



Dr. Brigitte Doß, Lisa Hartlmüller

Erste Schritte: Organisationsdaten bearbeiten

Organisatorisches

Im Zoom: Bitte Stummschalten, Video gerne an 😊

Fragen gerne auch schon zwischendurch, aber bitte im Chat

Nach jedem Themenschwerpunkt haben wir Zeit eingeplant, in der Sie gerne Ihre Fragen stellen können -> bitte per Handzeichen melden oder Fragen im Chat stellen

Folien werden in Menüpunkt "Erste Schritte" eingestellt

Work in progress: Bitte noch keine Bugs melden! Außer Bug, die Sie in Ihrer Arbeit behindern (info.dbis@ur.de) (oder am Ende, je nachdem, ob sie schon mitmachen sollen und wo wir den Link liefern)

Inhalt

Diese Präsentation ist eine Schritt-für-Schritt-Anleitung zur Bearbeitung der Organisationsdaten in der neuen DBIS-Administration.

Die folgenden Einstellungen können Admins selbstständig für die eigene Sicht ändern:

- Organisationsname de/en
- Identifizier
- Adressinformationen
- Kontaktinformationen
- Organisationsform (FID, Konsortium)
- Automatisches Hinzufügen freier Datenbanken
- Logo
- Linkliste
- Farbe
- Geplant: IP-Bereich ändern

Neue DBIS Mailingliste

Benachrichtigungen für Updates

- Bisher wurden alle Updates zu Änderungen am DBIS-Datenbestand über unsere DBIS-Mailingliste verteilt.

Auf vielfachen Wunsch werden wir diese Benachrichtigungen zu Updates nun in einer separaten Mailingliste verwalten. Zum Start des neuen DBIS führen wir deshalb eine zusätzliche DBIS-Mailingliste für die Updates ein:

- Die neue Mailingliste enthält alle Updates zu Änderungen am DBIS-Datenbestand
 - Sie können sich ab sofort hierfür registrieren: <https://www.listserv.dfn.de/sympa/info/ur-ub-dbis-update>
- Die reguläre Mailingliste für Infos & Diskussionen über DBIS finden Sie hier: <https://www.listserv.dfn.de/sympa/info/ur-ub-dbis>
- Bisher war die Datenbezieher-Mailingliste nur für die EZB. Da nun auch DBIS-Daten bald über eine JSON Rest-API verfügbar sind, wird die Mailingliste auch für Themen rund um den DBIS-Datenaustausch geöffnet: <https://www.listserv.dfn.de/sympa/info/ur-ub-ezb-dbis-data>

Organisationsdaten

Organisation wählen

The screenshot shows the DBIS Administration interface. At the top left, the DBIS logo and 'Datenbank infosystem' are visible. The main header says 'Willkommen zurück!' with a smiley face icon. On the right, a user profile 'Hi, Lisa!' is shown. Below the header, there's a section 'Neue Infos aus der Community' with three cards: 'Bayerisches Nationalmuseum (nicht mehr verfügbar)', 'Frage zu DBIS-Designs', and 'Blogs in DBIS?'. A red line connects the 'Organisation wählen' dropdown menu on the left to the 'Neue Infos aus der Community' section. Below this, a larger view of the 'ORGANISATION' section is shown, featuring a dropdown menu 'Organisation wählen' with a search input field containing 'Name, z.B. 'Universität Linz''. Below the input, two options are listed: 'Universitätsbibliothek Bamberg' and 'Universitätsbibliothek Regensburg'. To the right of this section, it says '7 352 Datenbanken in dieser DBIS-Sicht verzeichnet.' and 'Römpp Online ist die neueste Datenbank in DBIS.' Below the list, there's a link 'Datenbanken verknüpfen'.

- Startseite der DBIS Administration
- Falls mehrere Sichten verwaltet werden, bitte zuerst die Organisation wählen, deren Sicht bearbeitet werden soll.
- Über die Dropdown-Funktion kann zwischen den Sichten gewechselt werden.

Organisationsdaten bearbeiten

DBIS Datenbank infosystem

ORGANISATION UBR
Universitätsbibliothek Regensburg

Organisationsdaten bearbeiten

DATENBANKEN
Datenbanken suchen
Datenbank erstellen
Datenbankentwürfe
Datenbanken verknüpfen

FACHGEBIETE
Top-Datenbanken verwalten
Fachgebiete verwalten

SAMMLUNGEN
Sammlung erstellen
Sammlungen verwalten

LABELS BEARBEITEN
Zugangsbeschriftungen bearbeiten

QUALITÄTSMANAGEMENT
Datenbereinigung
Schlagwörter bearbeiten

STATISTIK
Tagesstatistik
Wählbarer Zeitraum

INFORMATION & AUSTAUSCH
DBIS-Profil
Erste Schritte
Kontakt

DBIS-Administration
Universitätsbibliothek Regensburg (URL-BIBID: UBR)

Guten Tag,

DBIS-Ankündigungen

Wir laden Sie ganz herzlich zur EZB-DBIS-Konferenz am 12.11.2024 in Regensburg ein. Sie können sich bis Ende Oktober über folgenden Link anmelden:
[Programm und Anmeldung](#)

Erhalten Sie Infos über unsere DBIS-Mailinglisten. Hier können Sie sich dafür eintragen:
[Zur DBIS-Info-Mailingliste](#)
[Zur DBIS-Update-Mailingliste](#)

Lizenzadministration
→ [Lizenzen bearbeiten](#)

Datenbanktitel
→ [Titel neu eingeben](#)

Organisationsdaten eigenständig bearbeiten:

- Organisationsname de/en
- Adressinformationen
- Kontaktinformationen
- Automatisches Hinzufügen freier Datenbanken
- Logo (bitte Vektordatei)
- Linkliste
- Farbe
- IP-Bereich ändern (kommt bald!)

Folgende Einstellungen können nur in Rücksprache mit info.dbis@ur.de geändert werden:

- Identifier
- Organisationsform (FID, Konsortium)
- Sicht (kommt bald!)

Organisationsdaten bearbeiten

Organisationsname de/en

Organisationsname

Organisationsname* de

Universitätsbibliothek Regensburg

Organisationsname en

University Library of Regensburg

- Organisationsnamen können in Deutsch und Englisch erfasst werden
- Der deutsche Organisationsname ist ein Pflichtfeld
- Da wir die DBIS-Community gerne stärker international gestalten möchten, bitte wenn möglich ebenfalls einen englischen Organisationsname angeben. Falls Sie keinen offiziellen englischen Organisationsnamen haben, können Sie hier ebenfalls den deutschen Namen eintragen

Organisationsdaten bearbeiten

Identifizier

Identifizier

URL-BIBID*

UBR

Namensraum

DBIS ID



Identifizier

ub_r

- Identifizier:
 - Die URL-BIBID wird von den Superadmins (DBIS-Team der Universitätsbibliothek Regensburg) vergeben. Sie ist für Admins ausgegraut und kann für die eigene Sicht nicht verändert werden.
 - Die IDs zwischen EZB und DBIS wurden analysiert und vereinheitlicht. Wenn vorhanden, wurde die EZB-BIBID führend als ID implementiert. Die ursprüngliche DBIS ID wird weiter mitgeführt und angezeigt.



Organisationsdaten bearbeiten

Adressinformationen

Adressinformationen

Land*	<input type="text" value="Deutschland de"/>				
Postleitzahl*	<input type="text" value="93053"/>				
Region de	<input type="text" value="Bayern"/>	Region en	<input type="text" value="Bavaria"/>		
Stadt* de	<input type="text" value="Regensburg"/>	Stadt en	<input type="text" value="Regensburg"/>		
Anschrift de	<input type="text" value="Anschrift der Einrichtung, z.B. 'Universitätsstr. 1'"/>		Anschrift en	<input type="text" value="Anschrift der Einrichtung, z.B. 'Universitätsstr. 1'"/>	

- Adressinformationen:

- Pflichtfelder sind Land, Postleitzahl sowie Stadt, da wir diese Felder für die Filter der Organisationen in der Nutzendeführung verwenden
- Für die steigende internationale Nutzung, bitte ebenfalls die englischen Felder gekennzeichnet mit „en“ ausfüllen.
- Wenn möglich auf Englisch z. B. Bavaria, Munich; die Anschrift wird in der Regel nicht übersetzt und kann auf Deutsch eingetragen werden.

Organisationsdaten bearbeiten

Kontaktinformationen

Kontaktinformationen

E-Mail-Adresse Kontaktperson

info.dbis@ur.de

Homepage der Organisation de

<https://www.uni-regensburg.de/bibliothek/>

Homepage der Organisation en

<https://www.uni-regensburg.de/library/home/index.html>

- Kontaktinformationen:
 - Bitte geben Sie hier eine E-Mail-Adresse der Kontaktperson oder des Funktionspostfaches an, die von den DBIS-Endnutzenden für Ihre Sicht kontaktiert werden können.
 - Die Homepage der Organisation kann zur deutschen Version (links „de“) und auf die englische Version („en“) verlinkt werden.

Organisationsdaten bearbeiten

Organisationsform

Organisationsform

- FID
- Konsortium

- Organisationsform:
 - Die Organisationsform entscheidet darüber, welche Sonderformen für Lizenzen vergeben werden können.
 - Wir unterscheiden FID und Konsortium.
 - Ist z. B. die Organisationsform „FID“ angekreuzt, sind die Admins dieser Sicht dazu berechtigt FID-Lizenzen anzulegen, die von anderen Sichten nachgenutzt werden können.
 - Hinweis: die Organisationsform wird bei der Registrierung durch das DBIS-Team vergeben. Für gewünschte Änderungen, bitte info.dbis@ur.de kontaktieren.



Organisationsdaten bearbeiten

Automatisches Hinzufügen freier Datenbanken

Automatisches Hinzufügen freier Datenbanken

Neu eingetragene freie Datenbanken in die eigene Bibliothekssicht übernehmen

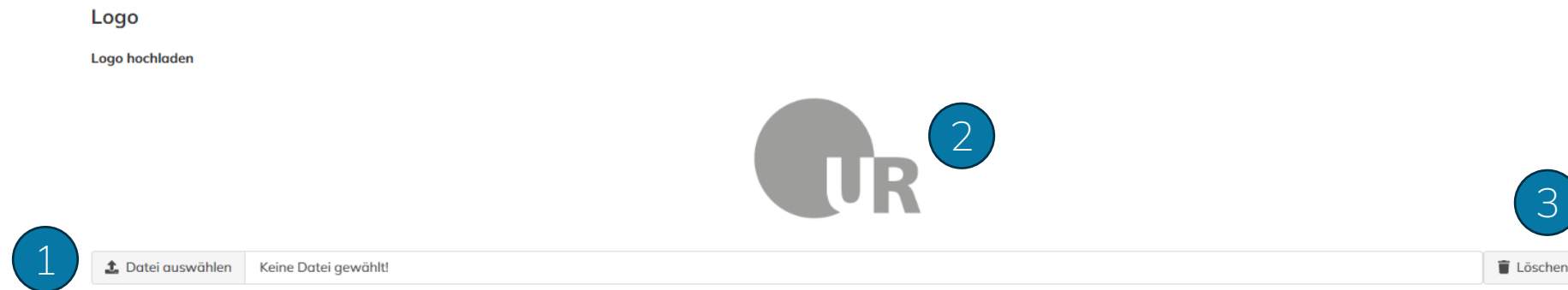
ja nein

- Möchten Sie für Ihre Sicht neu eingetragene freie Datenbanken automatisch in die eigene Bibliothekssicht übernehmen:
- Automatisches Hinzufügen freier Datenbanken:
 - Ja: Neu eingetragene freie Datenbanken werden automatisch übernommen
 - Nein: Neu eingetragene freie Datenbanken werden nicht automatisch in die eigene Sicht übernommen, sondern können je nach Einzelfallentscheidung übernommen werden (Administration – Datenbanken suchen – Filter frei verfügbar + Eintragedatum + ggf. Fachgebiet – Lizenz hinzufügen)
 - Bestehende Einstellungen und die Datenbanken aus der alten DBIS-Version werden übernommen.



Organisationsdaten bearbeiten

Logo



- Das eigene Corporate Design lässt sich im neuen DBIS einbetten (Logo und Farbe und Links, aber CSS nicht mehr möglich).
- Das Logo bitte als Vektordatei hochladen, damit es im Rahmen des responsive Designs automatisch skaliert werden kann.
- Auswahl über:
 - Datei auswählen 1
 - Logo erscheint in der Vorschau 2
 - Das Logo kann wieder gelöscht werden 3



Organisationsdaten bearbeiten

Logo

Logo

Logo hochladen



📎 Datei auswählen Keine Datei gewählt

🗑️ Löschen

- Erlaubte Formate: 'jpg', 'png', 'svg'
- Größe:
 - Empfohlen wird ein Minimum von 150x150 Pixeln
 - Wenn das Logo ein breites Seitenverhältnis hat (z. B. 2:1 oder 3:1), passen Sie die Abmessungen entsprechend an, um die Qualität zu erhalten.
 - Ein Logo mit einem Seitenverhältnis von 3:1 benötigt zum Beispiel mindestens 300x100 Pixel.
 - Halten Sie die Dateigröße unter 1 MB, um die Ladezeiten zu optimieren.



Organisationsdaten bearbeiten

Linkliste

Linkliste

#	Einrichtungs-URL <small>de</small>	URL-Label <small>de</small>	Einrichtungs-URL <small>en</small>	URL-Label <small>en</small>
1	<input type="text" value="https://www.uni-regensbu"/>	<input type="text" value="Literatursuche"/>	<input type="text" value="https://www.uni-regensbu"/>	<input type="text" value="Literature Search"/>
2	<input type="text" value="https://www.regensburger"/>	<input type="text" value="Katalog"/>	<input type="text" value="https://www.regensburger"/>	<input type="text" value="Catalogue"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

1 2 3 4

- Linkliste
- Sie können bis zu drei institutionseigene Links vergeben
- Bitte den deutschen Link (1) mit einer deutschen Bezeichnung (2), sowie den englischen Link (3) und einer englischen Bezeichnung (4) hinzufügen
- Wir haben die ersten drei Links der bisherigen DBIS-Version ins neue DBIS übertragen. Bitte überarbeiten Sie diese Links. Bitte beachten: Auf die EZB wird bereits im Footer verlinkt (aber nur auf die allgemeine Seite). Wenn Sie auf die EZB verlinken möchten, nutzen Sie bitte einen Link mit dem Beginn: <https://ezb.ur.de/>... (KEINE veralteten Links wie <http://rzblx1.uni-regensburg...>)

Organisationsdaten bearbeiten

Farbe



Farbe:

- 1 Über den Color Picker kann eine Farbe ausgewählt werden oder der HEX Code (z. B. #A46674 für die Farbe der UBR) eingegeben werden
- 2 Bitte auf „Save“ klicken, damit die Farbänderung übernommen wird



Organisationsdaten bearbeiten

Speichern

- Bitte als letzten Schritt alle Änderungen speichern!

Speichern



Organisationsdaten bearbeiten

IP-Bereich einfügen

- IP-Bereich einfügen:
 - Wir werden in der Administration noch die Möglichkeit ergänzen die IP-Bereiche zu ändern.
 - In der Zwischenzeit, schreiben Sie uns bei Änderungswünschen bitte eine E-Mail an info.dbis@ur.de

Weitere Fragen?
Kommen Sie gerne in die
Sprechstunden oder kontaktieren
Sie uns unter info.dbis@ur.de



Danke!

info.dbis@ur.de