



Dr. Brigitte Doß, Lisa Hartlmüller

Erste Schritte Datenbanken erstellen, suchen und bearbeiten

DBIS – Erste Schritte

Präsentationen, Anleitungen & Hilfestellungen

The screenshot displays the DBIS Administration interface for the Universitätsbibliothek Regensburg (URL-BIBID: UBR). The interface is organized into a sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar contains the following sections:

- ORGANISATION UBR: Universitätsbibliothek Regensburg (selected), Organisationsdaten bearbeiten
- DATENBANKEN: Datenbanken suchen, Datenbank erstellen, Datenbankentwürfe, Datenbanken verknüpfen
- FACHGEBIETE: Top-Datenbanken verwalten, Fachgebiete verwalten
- SAMMLUNGEN: Sammlung erstellen, Sammlungen verwalten
- LABELS BEARBEITEN: Zugangsbeschriftungen bearbeiten
- QUALITÄTSMANAGEMENT: Datenbereinigung, Schlagwörter bearbeiten
- STATISTIK: Tagesstatistik, Wählbarer Zeitraum
- INFORMATION & AUSTAUSCH: DBIS-Profil, Erste Schritte (highlighted with a red dot), Kontakt

The main content area is titled "DBIS-Administration" and "Universitätsbibliothek Regensburg (URL-BIBID: UBR)". It features a "DBIS-Ankündigungen" section with the following text:

Wir laden Sie ganz herzlich zur EZB-DBIS-Konferenz am 12.11.2024 in Regensburg ein. Sie können sich bis Ende Oktober über folgenden Link anmelden: [Programm und Anmeldung](#)

Erhalten Sie Infos über unsere DBIS-Mailinglisten. Hier können Sie sich dafür eintragen:

- [Zur DBIS-Info-Mailingliste](#)
- [Zur DBIS-Update-Mailingliste](#)

Below the announcements, there are two sections:

- Lizenzadministration**: [→ Lizenzen bearbeiten](#)
- Datenbanktitel**: [→ Titel neu eingeben](#)

The user's name "Guten Tag, Lisa Hartmüller" is visible in the top right corner. A red line highlights the "Erste Schritte" link in the sidebar and the "DBIS-Ankündigungen" section in the main content area.

Alle Schulungsunterlagen verlinken wir unter „Erste Schritte“ in der Admin der neuen DBIS-Version

Inhalt

Diese Präsentation ist eine Schritt-für-Schritt-Anleitung zum Erstellen von Datenbanken

Das Erstellen von Datenbanken erfolgt in zwei Schritten

1. Erfassen der Grundinformationen / Metadaten
2. Erfassen der Lizenzen und Zugängen

Diese werden auf den folgenden Folien im Detail erläutert.

Gliederung

Ampel, Lizenzen, Zugänge [Folie](#)

Logik im neuen DBIS [Folie](#)

Datenbankentwürfe [Folie](#)

Zugangsbeschriftungen bearbeiten [Folie](#)

Datenbank erstellen - Metadaten erfassen [Folie](#)

Datenbank erstellen - Lizenz erstellen oder nachnutzen [Folie](#)

Datenbank erstellen - Lizenz und Zugang erstellen: Übersicht [Folie](#)

Datenbank erstellen - Lizenz und Zugang erstellen: Lizenz "Frei verfügbar" [Folie](#)

Datenbank erstellen - Lizenz und Zugang erstellen: Lizenz "Lokale Lizenz" [Folie](#)

Datenbank erstellen - Lizenz und Zugang erstellen: Lizenz „FID“ [Folie](#)

Datenbank erstellen - Lizenz und Zugang erstellen: Lizenz „Nationallizenz“ [Folie](#)

Datenbank erstellen - Lizenz und Zugang erstellen: Lizenz „Konsortiallizenz“ [Folie](#)

Datenbank erstellen - Lizenz und Zugang erstellen: Lizenz „Fernzugriff“ [Folie](#)

Datenbanken suchen [Folie](#)

Datenbanken suchen und Lizenz nachnutzen [Folie](#)

Datenbanken suchen und Lizenz nachnutzen mit lokalen Zugängen [Folie](#)

Datenbanken su., Lizenz mit lokalen Zugängen nachnutzen und lokale Daten ändern [Folie](#)

Datenbanken suchen und frei verfügbare Datenbanken einzeln hinzufügen [Folie](#)

Datenbanken bearbeiten - Metadaten und Lizenzen [Folie](#)

Datenbanken bearbeiten - Lokale/Globale Sicht [Folie](#)

Datenbanken ausblenden und löschen [Folie](#)

Datenbanken bearbeiten – Lizenz löschen/deaktivieren [Folie](#)

Mailingliste [Folie](#)

Ampel

Lizenzierung durch Ampel-Symbolik

english literature online

Nutzen Sie die vereinfachte Abfragesyntax (* = AND, ? = OR, "Phrase", etc.), um die Suche zu erweitern oder einzuschränken.

4257 Ergebnisse gefunden Sortierung Relevanz 1 2 - 171

Verfügbarkeit

- Frei verfügbar
- Lizenziert an meiner Einrichtung
- Nicht an meiner Einrichtung verfügbar

Top-Datenbanken

Top-Datenbanken

Fachgebiete (45)

Suchen

- Agrar- und Forstwissenschaft, Gartenbau, Ernährungs- und Haushaltswissenschaft (108)

Schlagwörter (1000)

Cambridge History of English and American Literature, The [→ Zur Datenbank](#)

Onlineversion folgender Handbücher: Cambridge History of English Literature, ed. A. W. Ward, 15 Bde., 1907 - 1921 Cambridge History of American Literature, ed. W. P. Trent, 3 Bde., 1923 - 1933
[Mehr Informationen](#)

Literature Online [→ Zur Datenbank](#)

Die Datenbank enthält die elektronischen Volltexte von über 350.000 Werken der englischen und amerikanischen Literatur (Prosa, Lyrik, Drama). Darüber hinaus bietet sie Zugang zu: Annual Bibliography of English Language and Literature 1920- (ABELL): neben der MLA die wichtigste bibliographische Datenbank der Anglistik (E...
[Mehr Informationen](#)

English Poetry [→ Zur Datenbank](#)

English Poetry enthält im Wesentlichen den kompletten Lyrik-Kanon von 600-1900. Dies sind über 160.000 Gedichte von mehr als 1.250 Dichtern. Die Volltexte sind in der Datenbank Literature Online enthalten. Erweitert wird die Datenbank mit mehr als 20.000 Gedichten durch
[Mehr Informationen](#)

- Anzeige der Lizenzierung durch Ampel-Symbolik

Frei verfügbar

Lizenziert an meiner Einrichtung

Nicht an meiner Einrichtung verfügbar

- Suche ohne gesetzte Filter führt zum Bestand der DBIS-Sicht
- Voreinstellung auf Verfügbarkeit:
 - Frei verfügbar
 - Lizenziert an meiner Einrichtung
- Durch das Aktivieren der Verfügbarkeit „Nicht an meiner Einrichtung verfügbar“ wird der Gesamtbestand angezeigt

Lizenzen und Zugänge

Lizenztypen und Lizenzformen



siehe auch
Infohäppchen
#8 und #9 inklusive
Gegenüberstellung
alte zu neue
Lizenztypen



- Unterscheidung in Lizenztypen und Lizenzformen
 - Ein Lizenztyp kann mehrere Lizenzformen haben

Lizenztypen & Lizenzformen:

- Freier Internetzugang
 - Frei Verfügbar
- Lokale Lizenz
 - Lokale Lizenz
 - Testlizenz
- Nationallizenz
 - Nationallizenz
- Konsortiallizenz
 - Konsortiallizenz
- FID-Lizenz
 - FID-Nationallizenz
 - FID-Community-Lizenz
 - FID-Campuslizenz
- Fernzugriff
 - ZB MED



Benötigte Rechte zum Anlegen und Pflegen:

Rolle: Administration

Erweiterung der Rolle Administration mit
„Verwaltung von Nationallizenzen“ bzw. „Verwaltung von Konsortializenzen“

FIDs und das KfL erhalten spezielle Administrationsrechte, die zum Anlegen und zur Pflege von FID-Lizenzen berechtigen

ZB MED erhält spezielle Administrationsrechte, die zum Anlegen und zur Pflege von Fernzugriff-Lizenzen berechtigt

Lizenzen und Ampel

Anzeige der Lizenzierung durch Ampelsymbolik


Lizenztyp

Ampel (ohne Lizenz)

Ampel (mit Lizenz)

freier Internetzugang

Frei Verfügbar

 (derzeit rot)



Lokale Lizenz





Lokale Lizenz





Testlizenz

Test (geplant)

Nationallizenzen

Nationallizenz

 deutschlandweit frei
Hinweis auf DFG-Förderung (geplant)

 deutschlandweit frei
Hinweis auf DFG-Förderung (geplant)

FID-Lizenzen

FID-Nationallizenz

 FID
deutschlandweit frei
Hinweis auf DFG-Förderung (geplant)

 FID
deutschlandweit frei
Hinweis auf DFG-Förderung (geplant)

FID-Community-Lizenz

 FID
Hinweis auf DFG-Förderung (geplant)

 FID
Hinweis auf DFG-Förderung (geplant)

FID-Campuslizenz

 Hinweis auf DFG-Förderung (geplant)

 Hinweis auf DFG-Förderung (geplant)

Konsortiallizenz

Konsortiallizenz

Fernzugriff

ZB MED





 ZB MED

 ZB MED



Weitere Flags für Förderungen und Hinweise für Datatracking in Planung



= Hinweis auf Möglichkeit der Einzelnutzer-Registrierung (geplant)

Lizenzen und Zugänge

Zugangstypen und Zugangsformen

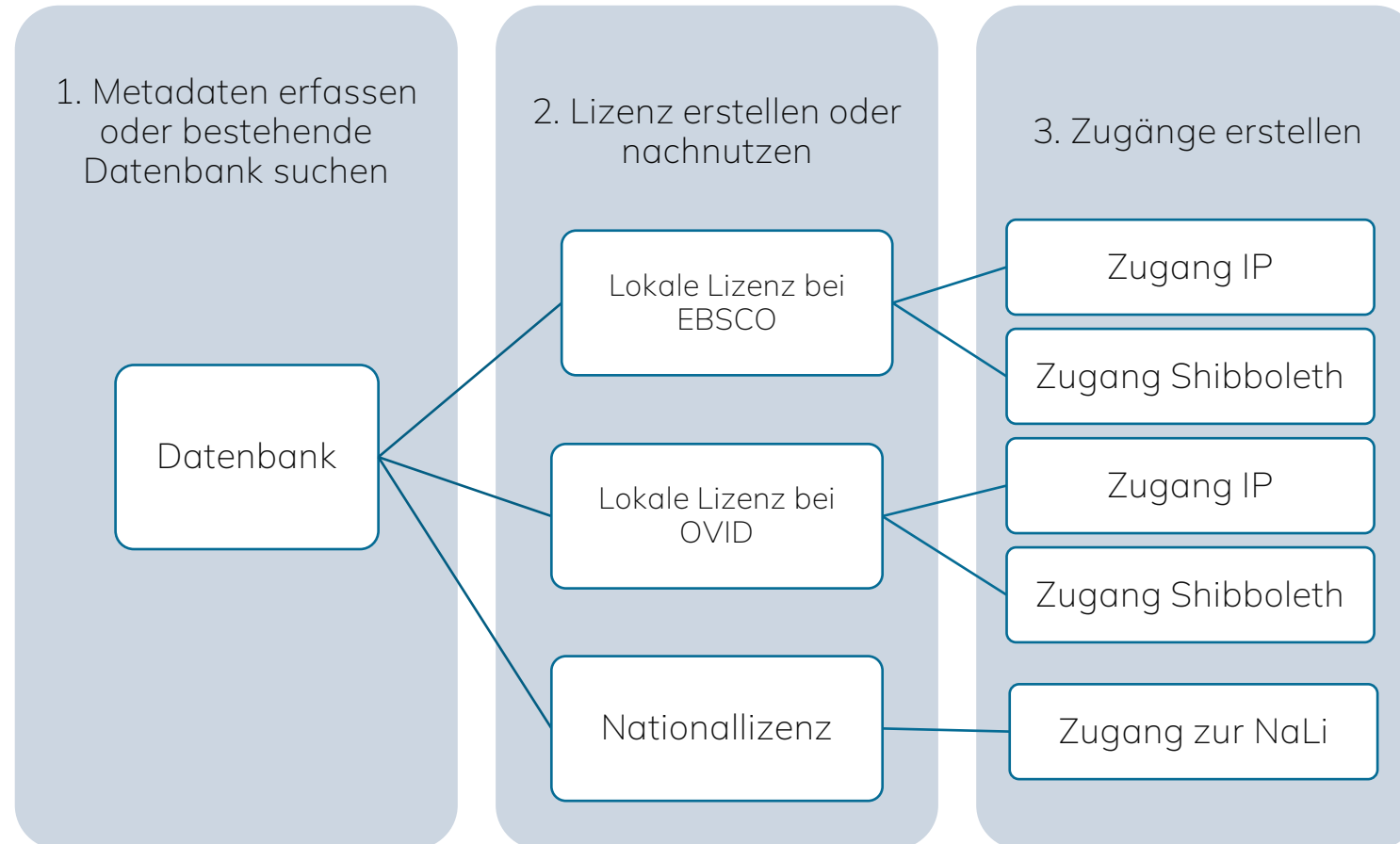
- Unterscheidung in Zugangstypen und Zugangsformen
 - Ein Zugangstyp kann mehrere Zugangsformen haben

Zugangstypen und Zugangsformen

- Zugang mit Authentifizierungsmechanismen
 - Organisations-Netzwerk / VPN
 - Zugriff vor Ort
 - Shibboleth
 - EZProxy
 - HAN
- Individuelle Registrierung erforderlich
 - Link mit Registrierung
- Andere Zugangsbedingungen
 - Einzelplatz

Datenbanken erstellen

Logik im neuen DBIS



Datenbankentwürfe

DBIS Datenbank Infosystem

Guten Tag, Super Admin!

Datenbankentwürfe

Hier werden die heute angelegten Datenbanken angezeigt. Bis 22:00 Uhr können die Datenbanken gelöscht werden, falls sie fälschlicherweise erstellt worden sind.
Ansonsten werden die neuen Datenbanken über Nacht indiziert und erscheinen am morgigen Tag ab ca. 07:00 Uhr in der Suche aller Einrichtungen.

Titel	ID	Organisation	Bearbeiten
Titel 12042024	105967	UBR	Metadaten

ORGANISATION FHVD
Fachhochschule für Verwaltung und Dienst
Organisationsdaten bearbeiten

DATENBANKEN
Datenbanken suchen
Datenbank erstellen
Datenbankentwürfe
Datenbanken verknüpfen

FACHGEBIETE
Top-Datenbanken verwalten
Fachgebiete verwalten

SAMMLUNGEN
Sammlung erstellen
Sammlungen verwalten

QUALITÄTSMANAGEMENT
Datenbereinigung
Schlagwörter bearbeiten

INFORMATION & AUSTAUSCH
DBIS-Profil
Erste Schritte
Kontakt

- Bitte beachten: Datenbanken werden zunächst als Datenbankentwürfe zwischengespeichert und sind nicht direkt in der Nutzendensicht verfügbar.
- Unter Datenbankentwürfe werden die heute angelegten Datenbanken angezeigt. Bis 22:00 Uhr können die Datenbanken gelöscht werden, falls sie fälschlicherweise erstellt worden sind.
- Ansonsten werden die neuen Datenbanken über Nacht indiziert und erscheinen am morgigen Tag ab ca. 07:00 Uhr in der Suche aller Einrichtungen.
- Sichtbar sind Datenbankentwürfe aller Organisationen.
- Gelöscht werden können nur die Entwürfe der eigenen Einrichtung.

Zugangsbeschriftungen bearbeiten

Default-Texte festlegen

The screenshot displays the DBIS-Administration interface for the Universitätsbibliothek Regensburg (URL-BIBID: UBR). The interface is organized into a sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar contains several categories of navigation options:

- ORGANISATION UBR:** Universitätsbibliothek Regensburg (selected), Organisationsdaten bearbeiten
- DATENBANKEN:** Datenbanken suchen, Datenbank erstellen, Datenbankentwürfe, Datenbanken verknüpfen
- FACHGEBIETE:** Top-Datenbanken verwalten, Fachgebiete verwalten
- SAMMLUNGEN:** Sammlung erstellen, Sammlungen verwalten
- LABELS BEARBEITEN:** Zugangsbeschriftungen bearbeiten (highlighted with a red dot and line)
- QUALITÄTSMANAGEMENT:** Datenbereinigung, Schlagwörter bearbeiten
- STATISTIK:** Tagesstatistik, Wählbarer Zeitraum
- INFORMATION & AUSTAUSCH:** DBIS-Profil, Erste Schritte, Kontakt

The main content area is titled 'DBIS-Administration' and includes a user profile 'Guten Tag, Lisa Hartmüller!'. It features three main sections:

- DBIS-Ankündigungen:** A section with a heading and two paragraphs of text. The first paragraph mentions an EZZ-DBIS-Konferenz on 12.11.2024 in Regensburg, with a link for 'Programm und Anmeldung'. The second paragraph offers information about DBIS-Mailinglists, with links for 'Zur DBIS-Info-Mailingliste' and 'Zur DBIS-Update-Mailingliste'.
- Lizenzadministration:** A section with a heading and a link '→ Lizenzen bearbeiten'.
- Datenbanktitel:** A section with a heading and a link '→ Titel neu eingeben'.

- Individuelle Icons für Zugänge sind im neuen DBIS nicht mehr möglich.
- Jedoch wurden alle textuellen Zugangsbeschriftungen, die individuell von den Organisationen erstellt wurden, aus dem alten DBIS importiert.
- Diese können unter „Zugangsbeschriftung bearbeiten“ gesichtet und geändert werden.

Zugangsbeschriftungen bearbeiten

Default-Texte festlegen

Zugangsbeschriftungen bearbeiten

Organisation: Universitätsbibliothek Regensburg

Zugangsbeschriftung de: als Einzelplatz

Zugangsbeschriftung en: als Einzelplatz

Nutzung de: nur an Einzelplätzen verfügbar.

Nutzung en: nur an Einzelplätzen verfügbar.

Nutzung (lange Erklärung) de: Diese Datenbanken sind nur an Einzelplätzen in der Bibliothek

Nutzung (lange Erklärung) en: Diese Datenbanken sind nur an Einzelplätzen in der Bibliothek

Zugangsbeschriftung de: Uninetz

Zugangsbeschriftung en: Uninetz

Nutzung de: für die Universität Regensburg lizenziert und im Uninetz mit

Nutzung en: für die Universität Regensburg lizenziert und im Uninetz mit

Nutzung (lange Erklärung) de: Diese Datenbanken wurden durch die Universität Regensburg

Nutzung (lange Erklärung) en: Diese Datenbanken wurden durch die Universität Regensburg

Zugangsbeschriftung de: frei zugänglich

Zugangsbeschriftung en: frei zugänglich

Nutzung de: Im Internet frei zugänglich

Nutzung en: Im Internet frei zugänglich

Nutzung (lange Erklärung) de: Datenbanken, die mit diesem Symbol gekennzeichnet sind, sind im

Nutzung (lange Erklärung) en: Datenbanken, die mit diesem Symbol gekennzeichnet sind, sind im

Neue Beschriftung hinzufügen

Speichern

- Standardtexte für Zugangsbeschriftungen können erstellt werden:
 - Zugangsbeschriftung de/ en
 - Nutzung de/ en
 - Nutzung (lange Erklärung) de/ en
- Diese können im weiteren Schritt beim Anlegen der Zugänge genutzt werden
- Gelten für eine Organisation und können von allen Admins dieser Organisation ausgewählt werden
- Bestehende Beschriftungen bitte prüfen und ggf. ändern
- Neue Beschriftungen können hinzugefügt werden
- Änderungen bitte speichern!

Zugangsbeschriftungen bearbeiten

Default-Texte festlegen

The screenshot shows the 'Zugangsbeschriftungen bearbeiten' (Edit Access Labels) interface in the DBIS system. The interface is split into two columns for German (de) and English (en) text. It features three rows of input fields for 'Zugangsbeschriftung' (Access Description), 'Nutzung' (Usage), and 'Nutzung (lange Erklärung)' (Usage (long explanation)).

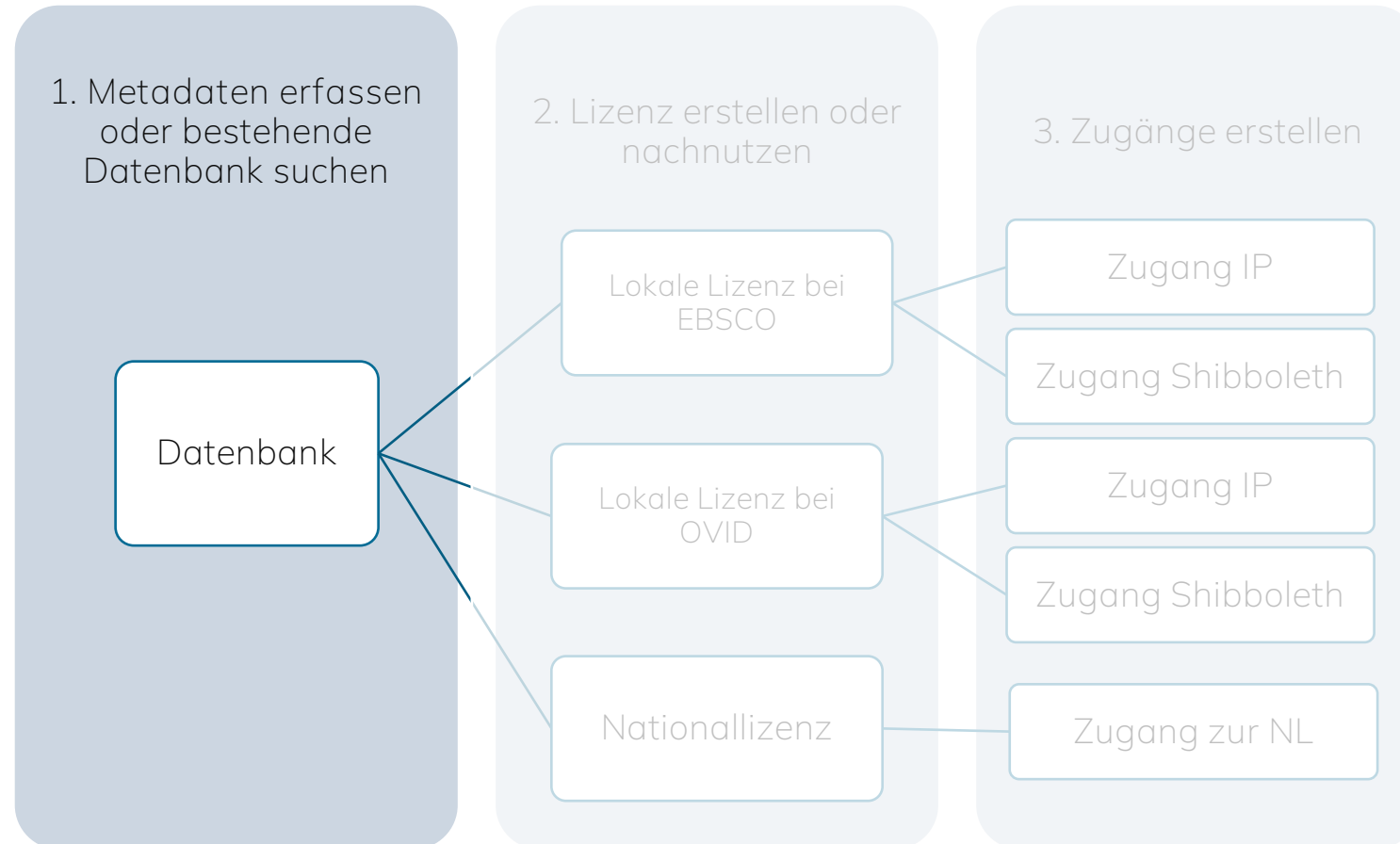
Language	Zugangsbeschriftung	Nutzung	Nutzung (lange Erklärung)
de	als Einzelplatz	nur an Einzelplätzen verfügbar.	Diese Datenbanken sind nur an Einzelplätzen in der Bibliothek
en	als Einzelplatz	nur on Einzelplätzen verfügbar.	Diese Datenbanken sind nur an Einzelplätzen in der Bibliothek
de	Uninetz	für die Universität Regensburg lizenziert und im Uninetz mit	Diese Datenbanken wurden durch die Universität Regensburg
en	Uninetz	für die Universität Regensburg lizenziert und im Uninetz mit	Diese Datenbanken wurden durch die Universität Regensburg
de	frei zugänglich	Im Internet frei zugänglich	Datenbanken, die mit diesem Symbol gekennzeichnet sind, sind im
en	frei zugänglich	Im Internet frei zugänglich	Datenbanken, die mit diesem Symbol gekennzeichnet sind, sind im

At the bottom of the interface, there is a text input field labeled 'Neue Beschriftung hinzufügen' and a blue 'Speichern' (Save) button.

- Achtung: Derzeit ändern sich nicht automatisch alle Stellen mit, in denen die Zugangsbeschriftung eingesetzt wurde! (Stand: 22.11.2024)
- Achtung: Leider sind die Zugangsbeschriftungen derzeit nicht suchbar. (Stand: 22.11.2024)

Datenbanken erstellen

Logik im neuen DBIS



Datenbanken erstellen

DBIS Datenbank Infosystem

ORGANISATION UBR
Universitätsbibliothek Regensburg
Organisationsdaten bearbeiten

DATENBANKEN
Datenbanken suchen
Datenbank erstellen
Datenbanken verknüpfen

FACHGEBIETE
Top-Datenbanken verwalten
Fachgebiete verwalten

SAMMLUNGEN
Sammlung erstellen
Sammlungen verwalten

QUALITÄTSMANAGEMENT
Datenbereinigung
Schlagwörter bearbeiten

INFORMATION & AUUSTAUSCH
DBIS-Profil
Erste Schritte
Kontakt

DBIS-Administration
Universitätsbibliothek Regensburg (URL-BIBID: UBR)

Guten Tag, Name

DBIS-Ankündigungen

Wir laden Sie ganz herzlich zur EZB-DBIS-Konferenz am 12.11.2024 in Regensburg ein. Sie können sich bis Ende Oktober über folgenden Link anmelden:
[Programm und Anmeldung](#)

Erhalten Sie Infos über unsere DBIS-Mailinglisten. Hier können Sie sich dafür eintragen:
[Zur DBIS-Info-Mailingliste](#)
[Zur DBIS-Update-Mailingliste](#)

Lizenzadministration
→ Lizenzen bearbeiten

Datenbanktitel
→ Titel neu eingeben

- Erstellen von Datenbanken:
 - Für Neueinträge werden zunächst die Metadaten einer Datenbank angelegt und erst in einem zweiten Schritt die Lizenzen und Zugänge erstellt.
- Vermeidung von Dubletten:
 - Bei abweichenden Lizenzen müssen im neuen DBIS keine Dubletten erstellt werden. Eine Datenbank kann mit mehreren Lizenzen verknüpft werden (Ausnahme: wenn (ein Teil) einer Datenbank frei verfügbar ist, soll dafür weiterhin eine eigene Datenbank-Metadaten-Aufnahme angelegt werden!)

Datenbanken erstellen

Metadaten in Deutsch und Englisch

Administration / Datenbanken / Neu

Datenbank erstellen

Hi, Lisa!

Grundinformationen

Titel * lokal überschreiben

Titel des neuen Eintrags

Alternative Titel

+ Alternativen Titel hinzufügen

Beschreibung * lokal überschreiben

deutsch

Beschreibung des neuen Titels

→

englisch

Beschreibung des neuen Titels

←

+ Kurzbeschreibung hinzufügen

Sacherschließung

Fachgebiete * lokal überschreiben

Agrar- und Forstwissenschaft, Gartenbau, Ernährungs- und Haushaltswissenschaft

Allgemeine Naturwissenschaft

Allgemeine und fachübergreifende Datenbanken

Allgemeine und vergleichende Sprach- und Literaturwissenschaft, Indogermanistik, Außereuropäische Sprachen und Literaturen

- Datenbank erstellen:
 - Für eine neue Datenbank werden zunächst die Grundinformationen (Metadaten) erfasst.
 - Eine automatische Übersetzungsfunktion Deutsch <-> Englisch erleichtert die zweisprachige Erfassung von Datenbanken
→ automatische Übersetzung bitte prüfen und ggf. ändern

Datenbanken erstellen

Metadaten – Übersicht (1/2)

The screenshot shows the 'Datenbank erstellen' (Create Database) form in the DBIS system. The form is divided into several sections:

- Organisation:** Universitätsbibliothek Regensburg (selected).
- Grundinformationen:**
 - Titel *:** A text input field for the title, with a 'lokal überschreiben' button.
 - Alternative Titel:** A section with a '+ Alternativen Titel hinzufügen' button.
 - Beschreibung *:** Two text input fields for the description, one for 'deutsch' and one for 'englisch', with a 'lokal überschreiben' button. There are bidirectional arrows between the fields.
 - Kurzbeschreibung hinzufügen:** A '+ Kurzbeschreibung hinzufügen' button.
- Sacherschließung:**
 - Fachgebiete *:** A list of subject areas with a 'lokal überschreiben' button. The list includes: 'Agrar- und Forstwissenschaft, Gartenbau, Ernährungs- und Haushaltswissenschaft', 'Allgemeine Naturwissenschaft', 'Allgemeine und fachübergreifende Datenbanken', and 'Allgemeine und vergleichende Sprach- und Literaturwissenschaft, Indogermanistik, Außereuropäische Sprachen und Literaturen'.

- Zu erfassende Metadaten (1/2):
- Grundinformationen:
 - Titel*
 - Alternative Titel
 - Beschreibung* de/ en
 - Kurzbeschreibung de/ en**
- Sacherschließung:
 - Fachgebiete*
 - Typ*
 - Schlagwörter*
 - Länder
- Zeiträume
 - Berichtszeitraum
 - Veröffentlichungszeitraum**
 - Aktualisierung*/**

*Pflichtfeld

**neue Metadaten

Datenbanken erstellen

Metadaten – Übersicht (2/2)

The screenshot shows the 'Datenbank erstellen' (Create Database) form in the DBIS system. The form is divided into several sections:

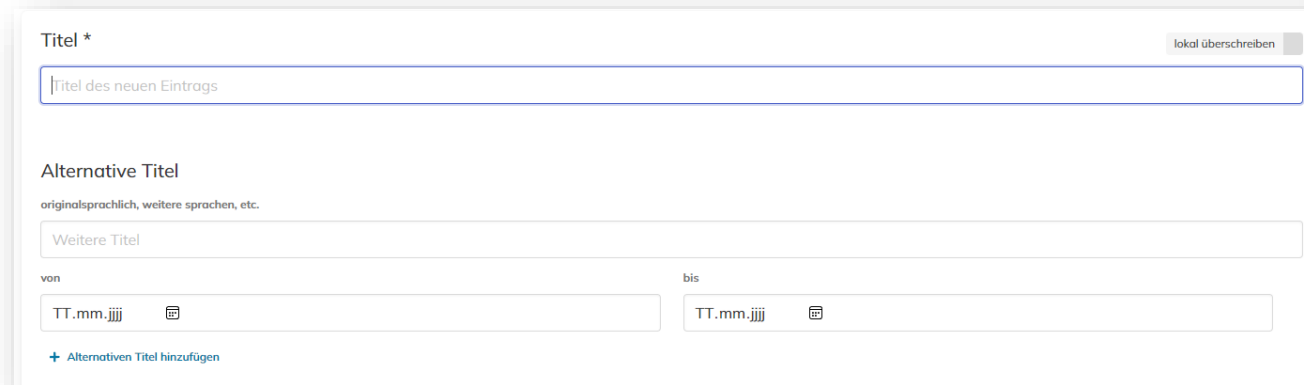
- Organisation:** Universitätsbibliothek Regensburg (selected).
- Grundinformationen:**
 - Titel *:** A text input field for the title.
 - Alternative Titel:** A section with a '+ Alternativen Titel hinzufügen' button.
 - Beschreibung *:** Two text input fields for the description, one for 'deutsch' and one for 'englisch', with bidirectional arrows between them.
- Sacherschließung:**
 - Fachgebiete *:** A list of subject areas with a scroll bar, including 'Agrar- und Forstwissenschaft, Gartenbau, Ernährungs- und Haushaltswissenschaft', 'Allgemeine Naturwissenschaft', 'Allgemeine und fachübergreifende Datenbanken', and 'Allgemeine und vergleichende Sprach- und Literaturwissenschaft, Indogermanistik, Außereuropäische Sprachen und Literaturen'.

- Zu erfassende Metadaten (2/2):
- Sonstige Informationen
 - Hinweise de/ en
 - Anleitung de/ en
 - Herausgeber
 - ISBN/ISSN
 - RVK-Notation**
 - API**
- Externe Identifier (z.T. bei/zu Lizenz)**
 - ZDB-ID & ZDB-Produktsigel / ISIL
 - FIDELIO PICA-Produktionsnummer (PPN)
 - EZB Paket-ID & Kollektions-ID
- Diese Datenbank ausblenden
 - In ALLEN DBIS-Sichten ausblenden
 - In eigener DBIS-Sicht ausblenden
- Speichern!

**neue Metadaten

Grundinformationen – Details

Grundinformationen erfassen - Titel



The screenshot shows a web form for entering title information. At the top, there is a label "Titel *" and a button "lokal überschreiben". Below this is a text input field containing the placeholder text "Titel des neuen Eintrags". Underneath is a section titled "Alternative Titel" with the subtitle "originalsprachlich, weitere sprachen, etc.". This section contains a text input field with the placeholder "Weitere Titel". Below this are two date input fields labeled "von" and "bis", each with a calendar icon and the placeholder "TT.mm.jjjj". At the bottom of the form is a blue link that says "+ Alternativen Titel hinzufügen".

- Titel des neuen Eintrags eingeben
- „Alternative Titel hinzufügen“:
 - Es sollen zukünftig originalsprachliche Titel, transliterierte Formen, weitere Sprachen etc. hinzugefügt werden können
 - diese können zeitlich begrenzt erfasst werden

Grundinformationen – Details

Grundinformationen erfassen - Beschreibung

The screenshot shows a form titled "Beschreibung *" with a "lokal überschreiben" button in the top right. It features two text input fields: "deutsch" on the left and "englisch" on the right, both containing the placeholder text "Beschreibung des neuen Titels". Between the fields are two translation icons: a right-pointing arrow with a double square symbol and a left-pointing arrow with a double square symbol. A red line connects the bottom-left corner of the "deutsch" field to the first bullet point in the list below. Another red line connects the bottom-right corner of the "deutsch" field to the second bullet point. A third red line connects the bottom-right corner of the "englisch" field to the second bullet point. At the bottom left of the "deutsch" field, there is a blue link that says "+ Kurzbeschreibung hinzufügen".

- Die Beschreibung kann sowohl in Deutsch als auch in Englisch erfasst werden und durch die automatische Übersetzungsfunktion bequem in die jeweils andere Sprache übersetzt werden
- Kurzbeschreibungen der neuen Datenbank können ergänzt werden und die Übersetzungsfunktion von Deutsch <-> Englisch erleichtert auch hier die Erfassung

Grundinformationen – Details

Grundinformationen erfassen - Fachgebiete

Fachgebiete *

lokal überschreiben

Agrar- und Forstwissenschaft, Gartenbau, ... ✕ Allgemeine und vergleichende Sprach- und... ✕ |

- Allgemeine Naturwissenschaft
- Allgemeine und fachübergreifende Datenbanken
- Anglistik, Amerikanistik
- Archäologie
- Architektur, Bauingenieur- und Vermessungswesen
- Biologie, Biotechnologie
- Buch- und Bibliothekswesen, Informationswissenschaft

- Auswahl des Fachgebiets durch Anklicken aus dem Dropdown-Menü
- Ausgewählte Fachgebiete erscheinen in der Auswahlleiste
- Deaktivierung durch Klick auf das rote Kreuz

Grundinformationen – Details

Grundinformationen erfassen - Datenbanktyp

Typ *

lokal überschreiben

Allgemeines Auskunftsmittel x |

- Address- und Firmenverzeichnis
- Aufsatzdatenbank
- Bestandsverzeichnis
- Sammlung Nicht-Textueller-Materialien
- Biographische Datenbank
- Buchhandelsverzeichnis
- Disziplinäre Repositorien

- Auswahl des Fachgebiets durch Anklicken aus dem Dropdown-Menü
- Ausgewählte Fachgebiete erscheinen in der Auswahlleiste
- Deaktivierung durch Klick auf das rote Kreuz
- Adress- und Firmenverzeichnis
- Allgemeines Auskunftsmittel
- Aufsatzdatenbank
- Bestandsverzeichnis
- Sammlung Nicht-Textueller-Materialien
- Biographische Datenbank
- Buchhandelsverzeichnis
- Disziplinäre Repositorien
- Fachbibliographie
- Faktendatenbank
- National- Regionalbibliographie
- Portal
- Volltextdatenbank
- Wörterbuch, Enzyklopädie, Nachschlagwerk
- Zeitung
- Zeitungs-, Zeitschriftenbibliographie
- Disziplinäre Forschungsdatenrepositorien

Grundinformationen – Details

Grundinformationen erfassen - Schlagwörter

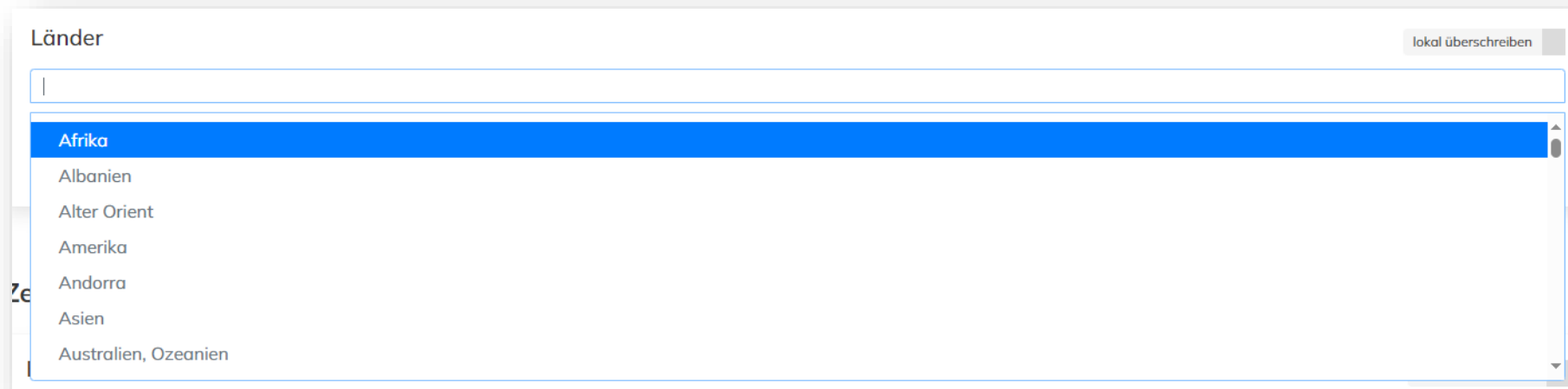


The screenshot shows a form titled 'Schlagwörter' (Keywords). It features two input fields: one labeled 'deutsch' (German) and one labeled 'englisch' (English). Between the fields are two arrows with language icons, one pointing right and one pointing left, indicating a translation function. A 'lokal überschreiben' (locally overwrite) button is located in the top right corner of the form. Below the 'deutsch' field is a '+ Hinzufügen' (Add) button. A red line connects this button to the first bullet point in the list below.

- Bitte wählen Sie ein GND-konformes Schlagwort
- Hier besteht ebenfalls die Möglichkeit zur automatischen Übersetzung zwischen Deutsch und Englisch
- Mit „+ Hinzufügen“ können Sie weitere Schlagwörter hinzufügen

Grundinformationen – Details

Grundinformationen erfassen - Länder



The screenshot shows a web form titled "Länder" (Countries). At the top right of the form is a button labeled "lokal überschreiben". Below the title is a search input field. A dropdown menu is open, displaying a list of regions: Afrika (highlighted in blue), Albanien, Alter Orient, Amerika, Andorra, Asien, and Australien, Ozeanien. The dropdown menu has a scrollbar on the right side.

- Auswahl der Länder durch Anklicken aus dem Dropdown-Menü
- Ausgewählte Länder erscheinen in der Auswahlleiste
- Deaktivierung durch Klick auf das rote Kreuz

Grundinformationen – Details

Grundinformationen erfassen - Zeiträume

The screenshot shows a form with three main sections:

- Berichtszeitraum**: Includes 'von' and 'bis' date fields (format TT.mm.jjjj) and a 'lokal überschreiben' button.
- Veröffentlichungszeitraum**: Includes 'von' and 'bis' date fields (format TT.mm.jjjj) and a 'lokal überschreiben' button.
- Aktualisierung**: Includes radio buttons for 'Noch aktualisiert', 'Nicht mehr aktualisiert', and 'Unbekannt', and a 'lokal überschreiben' button.

- Zeiträume:

- Berichtszeitraum: Zeitspanne, die von der Datenbank inhaltlich abgedeckt wird
- Veröffentlichungszeitraum: Zeitspanne, in der die Datenbank veröffentlicht wurde
- Aktualisierung: wird die Datenbank „noch aktualisiert“, „nicht mehr aktualisiert“ oder ist diese Information „unbekannt“

Achtung: Zeitraum-Felder sind derzeit noch nicht wiederholbar. Offene Zeiträume können gespeichert werden, werden aber derzeit leider in den Nutzendensicht nicht richtig angezeigt.

Grundinformationen – Details

Grundinformationen erfassen – Sonstige Informationen

The screenshot shows a web form titled 'Sonstige Informationen'. It is divided into two main sections: 'Hinweise' and 'Anleitung'. Each section has two columns for 'deutsch' and 'englisch'. In the 'Hinweise' section, the German text is 'Hinweise, z.B. zur Benutzung der Datenbank' and the English text is 'Hinweise, z.B. zur Benutzung der Datenbank'. Below the German text is a blue link: '+ Zusätzlichen Hinweis für eigene Sicht hinzufügen'. In the 'Anleitung' section, the German text is 'Anleitung zur Benutzung der Datenbank' and the English text is 'Anleitung zur Benutzung der Datenbank'. There are 'lokal überschreiben' buttons in the top right of each section. Bidirectional arrows are placed between the German and English text boxes.

- Hinweise und Anleitung sind in Deutsch und Englisch zu erfassen und automatisch zu übersetzen
- Zusätzliche Hinweise können für die eigene Sicht hinzugefügt werden

Achtung: Feld „Zusätzliche Hinweise für die eigene Sicht“ funktioniert derzeit nicht. In Feld „Hinweise“ befinden sich oft noch Hinweise zur Lizenz. Diese am besten zu Lizenz/Zugänge. Wir versuchen dies noch maschinell zu verbessern.

Grundinformationen – Details

Grundinformationen erfassen – Herausgeber

The screenshot shows a web form titled "Herausgeber". It features a text input field for entering the publisher's name. To the right of the input field is a button labeled "lokal überschreiben". Below the input field is a blue button with a plus sign and the text "Hinzufügen".

- Erfassung der Herausgeber
- Weitere können mit „+ Hinzufügen“ erfasst werden

Grundinformationen – Details

Grundinformationen erfassen – ISBN/ISSN, RVK-Notation, API

The screenshot shows a form with three main sections:

- ISBN/ISSN:** A single text input field with a placeholder 'ISBN/ISSN' and a 'lokal überschreiben' button to its right.
- RVK-Notation:** Two text input fields side-by-side. The left one has a placeholder 'Notationsgruppe' and the right one has 'Notationsnummern'. A 'lokal überschreiben' button is to the right of the second field.
- API:** A single text input field with a placeholder 'URL' and a small 'x' icon to its right.

At the bottom left of the form, there is a blue '+ Hinzufügen' button.

- Möglichkeit zur Erfassung weiterer Felder:
 - ISBN/ISSN
 - RVK-Notation
 - API URL

Grundinformationen – Details

Grundinformationen erfassen – Externe Identifier

Externe Identifier	
ZDB	
ZDB-ID	<input type="text" value="z.B. 123456-1"/>
ZDB-Produktsigel / ISIL	<input type="text" value="z.B. ZDB-12-ABC"/>
EZB	
Paket-ID	<input type="text" value="z.B. ABCD"/>
Kollektions-ID	<input type="text" value="z.B. EZB-ABCD-00001"/>

- Externe Identifier können erfasst werden (ggf. sollen diese noch bei der Lizenz erfasst werden können):
 - ZDB ID und Produktsigel
 - FIDELIO PPN
 - EZB Paket-ID

Grundinformationen – Details

Grundinformationen erfassen – Datenbank ausblenden

Diese Datenbank ausblenden

- In ALLEN DBIS-Sichten ausblenden
Es hängen noch Lizenzen an der Datenbanken.
- In eigener DBIS-Sicht ausblenden

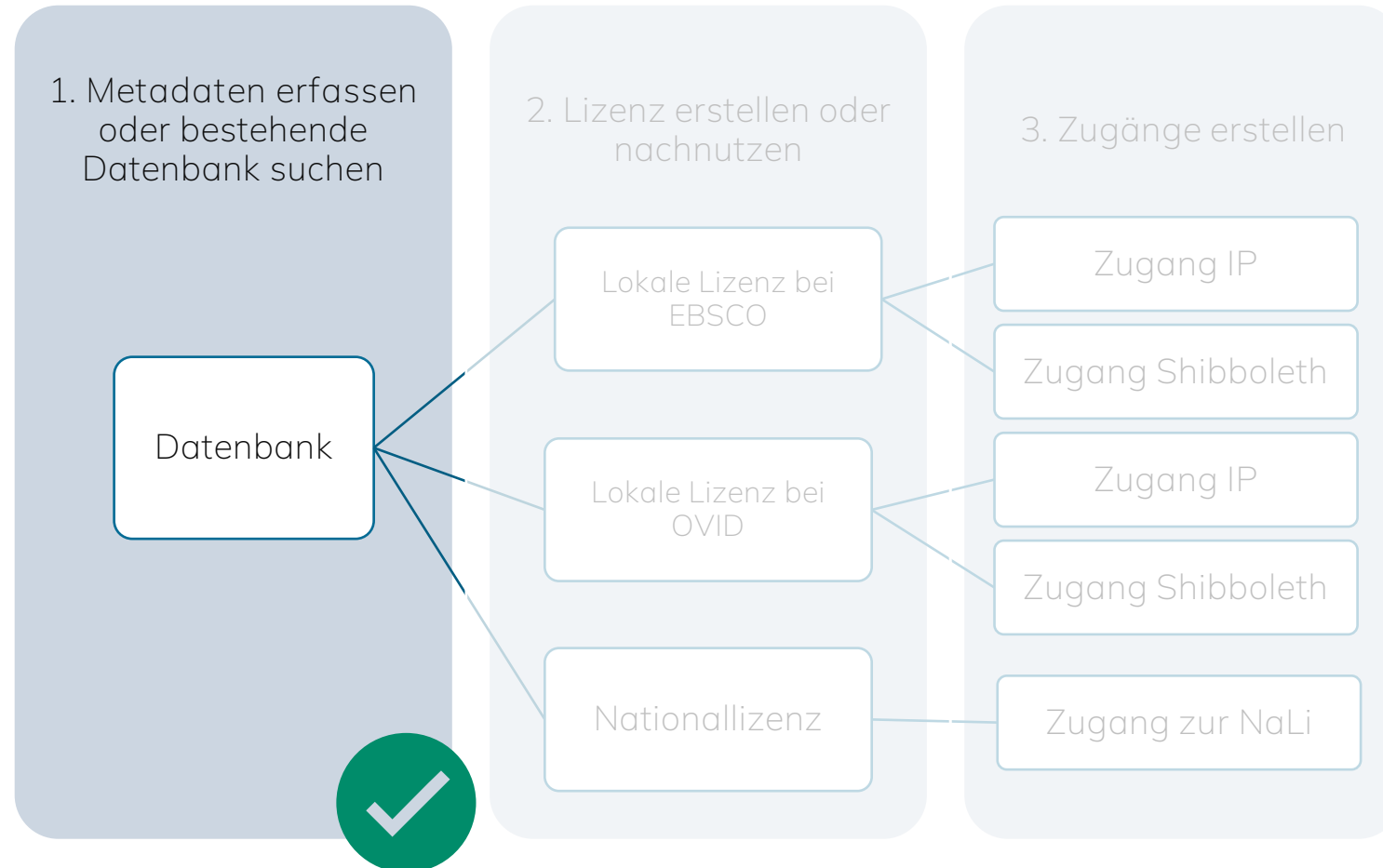
- Diese Datenbank ausblenden:
- In ALLEN DBIS-Sichten ausblenden (zusätzliche Info, wenn noch Lizenzen an der Datenbank hängen) > Datenbank für die Endnutzenden nicht mehr findbar
- Datenbanken können in der eigenen DBIS-Sicht ausgeblendet werden > Datenbank für die eigenen Endnutzenden nicht mehr findbar (Unterschied zu altem DBIS, i.d.R. nicht lokal ausblenden sondern Lizenz löschen deaktivieren: siehe dazu Lizenz löschen/deaktivieren [Folie](#))

- Sobald alle Informationen erfasst sind, bitte

Speichern

Datenbanken erstellen

Logik im neuen DBIS



Datenbanken erstellen

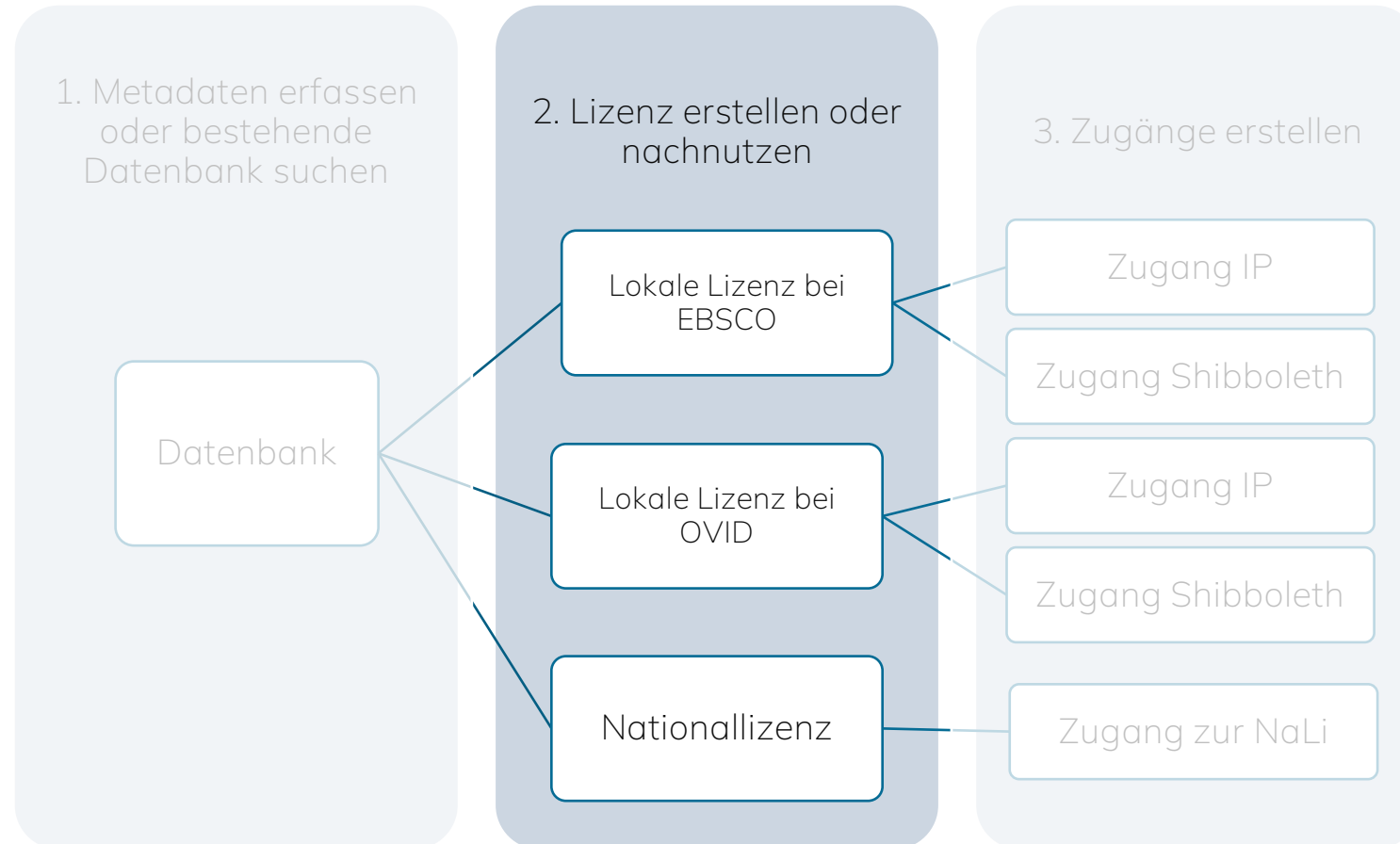
Grundinformationen erfassen – Datenbank in der Nutzendensicht

The screenshot shows a web interface for database management. At the top, a green notification bar states: "Datenbank erfolgreich erstellt. Bitte beachten Sie, dass die Datenbank über Nacht indexiert wird und ab ca. 7 Uhr des Folgetages in der Nutzendensicht sichtbar wird.. [In der Nutzendensicht zeigen](#)". Below this, the breadcrumb "Administration / Datenbanken / Test" is visible. The main heading is "Datenbank bearbeiten" with sub-tabs for "Metadaten" and "Lizenzen und Zugänge". The "Grundinformationen" section contains an ID field with the value "1000006" and a "Titel *" field with the value "Test". To the right, a preview window shows the database entry "Test" with ID "1000006". A yellow warning box in the preview states: "Ihre Einrichtung kann Ihnen momentan leider keinen Zugriff auf diese Datenbank anbieten. [Wie erhalte ich Zugriff?](#)". Below the warning, the preview lists "Fachgebiete" (Agrar- und Forstwissenschaft, Gartenbau, Ernährung...), "Schlagwörter" (Keine Angabe), "Hinweise" (Keine Angabe), and "Anleitung" (Keine Angabe). A "Weitere Informationen" section is also present.

- Nach dem Speichern kann die Datenbank direkt in der Vorschau der Nutzendensicht angezeigt werden.
- Bitte beachten: die Datenbank wird über Nacht indexiert und wird ab ca. 7 Uhr des Folgetages in der Nutzendensicht sichtbar.
- Die Ampel ist noch rot, es muss noch die Lizenz & Zugang erstellt werden.

Datenbanken erstellen

Logik im neuen DBIS – Lizenz erstellen oder nachnutzen



Datenbanken erstellen

Lizenzen und Zugänge



Hi, Lisa

Datenbank erfolgreich erstellt. Bitte beachten Sie, dass die Datenbank über Nacht indexiert wird und ab ca. 7 Uhr des Folgetages in der Nutzendensicht sichtbar wird.. [In der Nutzendensicht zeigen](#)

Administration / Datenbanken / Test

Datenbank bearbeiten

Metadaten | Lizenzen und Zugänge

Grundinformationen

ID

Titel * [überschreiben - aufheben?](#)

- Nachdem die Metadaten eingegeben wurden, erfolgt die Vergabe der Lizenzen und Zugänge

Lizenzen und Zugänge erstellen

Lizenzen erstellen

Administration / Datenbanken / Test-DB

Lizenzen verwalten

Metadaten Lizenzen und Zugänge

Bestehende Lizenzen

Lizenztyp	Lizenzform
Neue Lizenz erstellen	

Lizenzen nachnutzen

Lizenztyp	Lizenzform
FID-Lizenz	FID Nationallizenz
	Nachnutzen

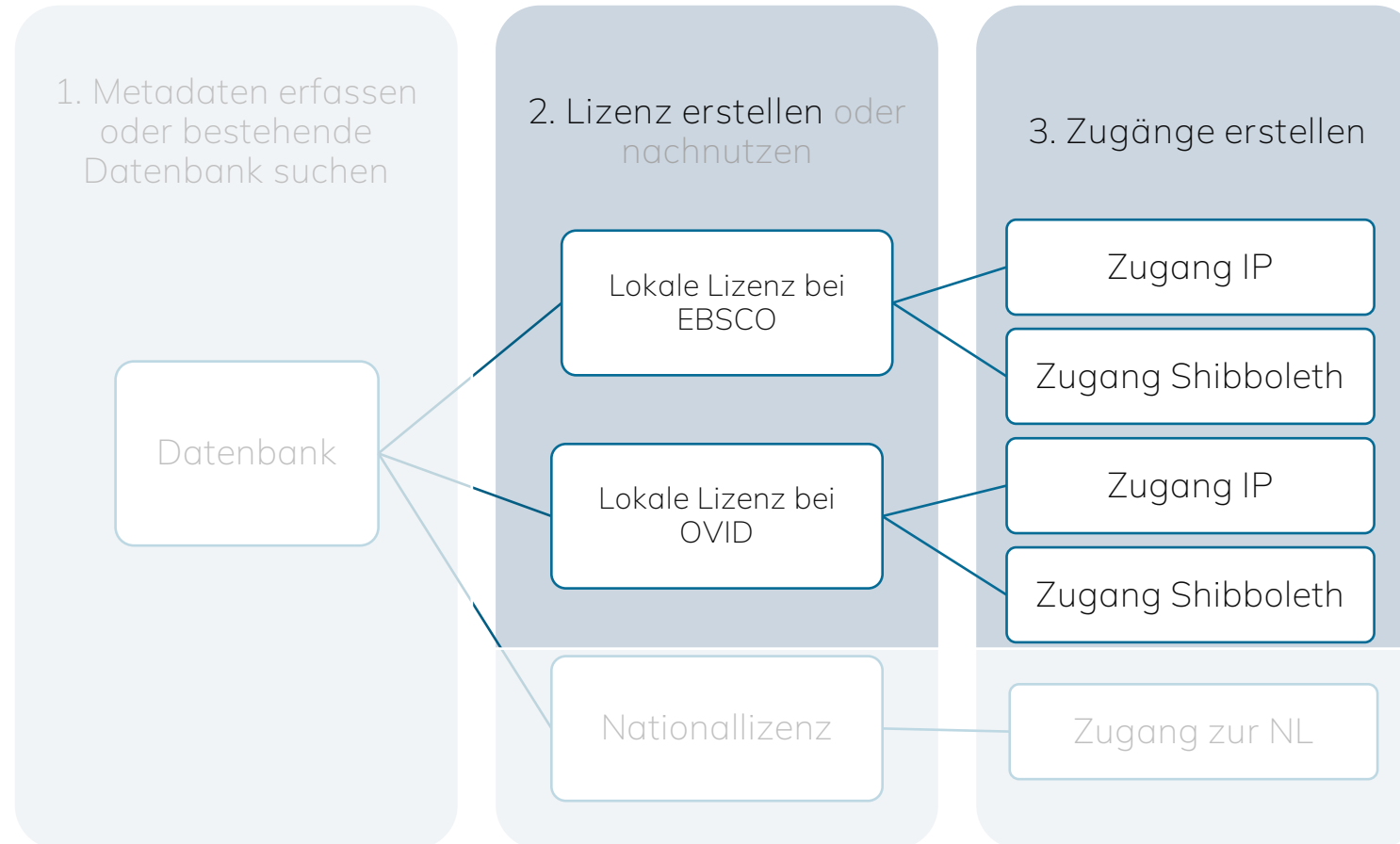
i Es können neue Lizenzen erstellt oder bestehende Lizenzen nachgenutzt werden

● Neue Lizenz erstellen

Lizenz nachnutzen (z. B. FID-Lizenzen)

Datenbanken erstellen

Logik im neuen DBIS: Lizenz und Zugänge erstellen



Neue Lizenz erstellen

Administration / Datenbanken / test

Lizenzen verwalten

Metadaten Lizenzen und Zugänge

Bestehende Lizenzen

Lizenztyp	Lizenzform
Neue Lizenz und Zugang erstellen	

• Neue Lizenz und Zugang erstellen

Lizenz und Zugang erstellen

Allgemeine Übersicht

Administration / Datenbanken / test / Lizenzen und Zugänge / Neu

Lizenz und Zugang erstellen

Guten Tag, Lisa Hartmüller!

Allgemeines

Lizenztyp*
Lokale Lizenz

Lizenzform
Keine Angabe

Formatyp*
Online

Parallele Zugriffe

Verlag
Name eines bestehenden Verlags (z.B. 'Clarivate')

Weitere Informationen

Lizenz aktiv
 Text Mining erlaubt
 Walkin-User erlaubt

Zugänge

Neuer Zugang

Default-Texte für Zugänge einfügen

Zugangsart
Zugang mit Authentifizierungsmechanismen (z. B. IP, Shibboleth, HAN, EZProxy)

Zugangsform
Organisations-Netzwerk / VPN

Zugangslink

Zugangsbeschriftung de en

- Je nach Admin-Rechte können verschiedene Lizenztypen und –formen vergeben werden
z. B. Rolle Administration kann Lizenztyp „Frei Verfügbar“ und „Lokale Lizenz“ anlegen

- Lizenztyp & Lizenzform
- Formatyp
- Parallele Zugriffe
- Verlag
- Weitere Informationen
 - Lizenz aktiv, Text Mining erlaubt, Walkin-User erlaubt
- Zugänge (mehr Details nächste Folie)
- Bemerkungen
 - Intern de/ en
 - Extern de/ en
- Lokale Daten: Angeschafft/Abbestellt am
- Letzte Lizenzkontrolle

Neue Lizenz erstellen

Lizenz und Zugang erstellen

Zugang anlegen – Allgemeine Übersicht

Neuer Zugang

Default-Texte für Zugänge einfügen

Zugang wird für ALLE Bibliotheken angezeigt
 Zugang ist für meine Institution ausgeblendet
 Hauptlink zur Verlinkung 'zur Datenbank'

Zugangsart
Bitte wählen Sie bei Bedarf einen Wert aus

Zugangsform
Bitte wählen Sie bei Bedarf einen Wert aus

Zugangslink

Zugangsbeschriftung

Nutzung

Nutzung (lange Erklärung)

Host
Name: anders (schließen) / host (z.B. YNBY)

Cambridge University Press
Casalini
Cengage Learning
Chadwyck-Healey

Link zum Handbuch

Beschreibung

Anforderungen

Signatur

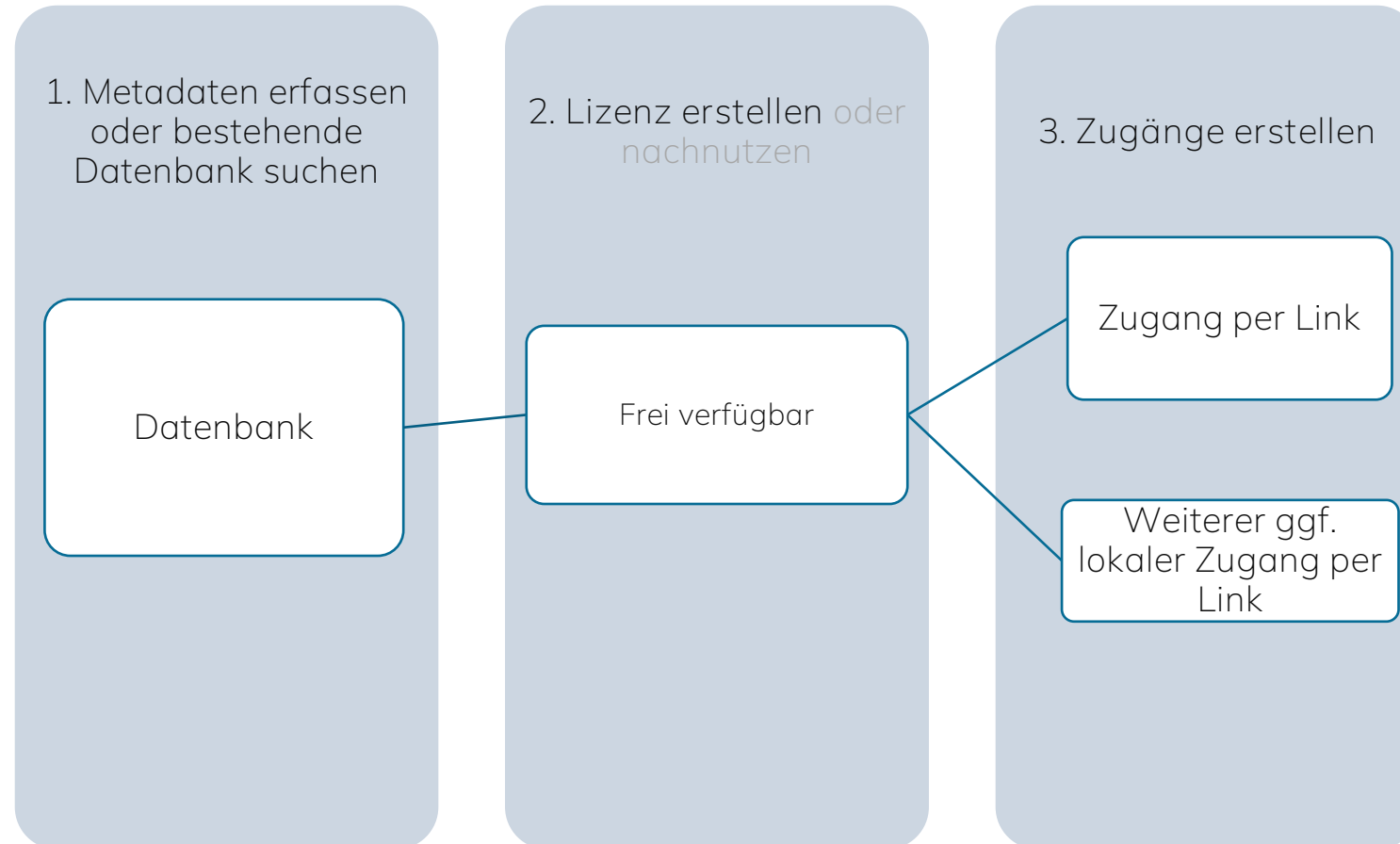
Löschen

+ Zugang anlegen

- Default-Texte für Zugänge einfügen
 - Zugangsbeschriftung
 - Nutzung
 - Nutzung (lange Erklärung)
- Zugang wird für ALLE Bibliotheken angezeigt (nur bei nachnutzbaren Lizenzen)
- Zugang ist für meine Einrichtung ausgeblendet
- Hauptlink ([Erläuterung](#))
- Zugangsart:
 - Zugang mit Authentifizierungsmechanismen
 - Individuelle Registrierung erforderlich
 - Andere Zugangsbedingungen
- Zugangsform
 - Organisations-Netzwerk VPN
 - Zugriff vor Ort
 - Shibboleth
 - EZProxy
 - HAN
 - Link mit Registrierung
 - Einzelplatz
- Zugangslink
- Host
- Link zum Handbuch
- Beschreibung de/en
- Anforderungen de/en
- Signatur

Lizenzen und Zugänge erstellen

Lizenztyp & -form: Frei verfügbar



Lizenz und Zugang erstellen

Frei verfügbar

The screenshot shows a web interface for license management. At the top right, there is a user greeting: "Guten Tag, Lisa Hartmüller!". Below this, the breadcrumb "Administration / Datenbanken / test" is visible. The main heading is "Lizenzen verwalten". Underneath, there are two tabs: "Metadaten" and "Lizenzen und Zugänge", with the latter being active. Below the tabs, there is a section titled "Bestehende Lizenzen". This section contains a table with two columns: "Lizenztyp" and "Lizenzform". The table is currently empty. In the bottom left corner of the interface, there is a blue button labeled "Neue Lizenz und Zugang erstellen". A red line with a dot at the end points from this button to the right, where it connects to a bullet point in the adjacent text.

- Neue Lizenz und Zugang erstellen

Lizenz und Zugang erstellen

Frei verfügbar

Administration / Datenbanken / test / Lizenzen und Zugänge / Neu

Lizenz und Zugang erstellen

Allgemeines

Lizenztyp*

Lokale Lizenz

Frei verfügbar

Lokale Lizenz

Nationallizenz

FID-Lizenz

Konsortiallizenz

Fernzugriff

Parallele Zugriffe

Verlag

Name eines bestehenden Verlags (z.B. 'Clarivate')

Weitere Informationen

Lizenz aktiv

- Lizenztyp „Frei verfügbar“ wählen

Lizenz und Zugang erstellen

Frei verfügbar

Administration / Datenbanken / test / Lizenzen und Zugänge / Neu

Lizenz und Zugang erstellen

Allgemeines

Lizenztyp*

Frei verfügbar

Lizenzform

Formaltyp *

Online

Parallele Zugriffe

Verlag

Name eines bestehenden Verlags (z.B. 'Clarivate')

Weitere Informationen

Lizenz aktiv

Text Mining erlaubt

Walkin-User erlaubt

- Formaltyp wählen: bei frei verfügbar i.d.R. Online
 - Online (ehemals: WWW(Internet))
 - Anwendungssoftware (neuer Formaltyp)
 - Datenträger (ehemals: CD-ROM/DVD-ROM; schließt potenziell weitere Datenträger mit ein)
- Verlag:
 - Name eines bestehenden Verlags aus der Liste wählen
 - oder
 - Neuen Verlag anlegen in Suchleiste eingeben
 - „+ Neuen Verlag anlegen“ klicken
 - Es erscheint Eingabefeld „Neuer Verlag“ → hier den neuen Verlag eingeben
 - oder mit „Stattdessen bestehenden Verlag auswählen“ zurück zur Auswahl

Lizenz und Zugang erstellen

Frei verfügbar

Administration / Datenbanken / test / Lizenzen und Zugänge / Neu

Lizenz und Zugang erstellen

Allgemeines

Lizenztyp*

Frei verfügbar

Lizenzform

Formaltyp*

Online

Parallele Zugriffe

Verlag

Name eines bestehenden Verlags (z.B. 'Clarivate')

Weitere Informationen

Lizenz aktiv

Text Mining erlaubt

Walkin-User erlaubt

• Weitere Informationen:

- Lizenz aktiv

Hinweis: der Haken ist per Default aktiviert. Wird der Haken deaktiviert, wird die erfasste Lizenz nicht in der Nutzendensicht angezeigt (bitte bei freien Lizenzen bevorzugt andere Lösungen wählen --> Lizenz löschen, dann Datenbank global ausblenden - siehe spätere Folien)

- Text Mining erlaubt
- Walkin-User erlaubt

Lizenz und Zugang erstellen

Frei verfügbar – Zugang erstellen

Neuer Zugang

Zugang wird für ALLE Bibliotheken angezeigt

Zugang ist für meine Institution ausgeblendet

Hauptlink zur Verlinkung 'Zur Datenbank'

Zugangsart

Bitte wählen Sie bei Bedarf einen Wert aus

Zugangsform

Bitte wählen Sie bei Bedarf einen Wert aus

Zugangslink

Zugangsbeschriftung <small>de</small>	<input type="text"/>	<input type="button" value="↔"/>	<input type="button" value="→"/>	Zugangs	<input type="text"/>
Nutzung <small>de</small>	<input type="text"/>	<input type="button" value="↔"/>	<input type="button" value="→"/>	Nutzung	<input type="text"/>
Nutzung (lange Erklärung) <small>de</small>	<input type="text"/>	<input type="button" value="↔"/>	<input type="button" value="→"/>	Nutzung	<input type="text"/>

Host

- Button „Default-Texte für Zugänge einfügen“ öffnet Popup mit den für Ihre Einrichtung definierten Zugangsbeschriftungen (siehe nächste Folie)

Achtung: Ihr Default-Text wird für ALLE Bibliotheken in einem Zugang für alle Bibliotheken geändert und gespeichert. Wir überarbeiten das noch. Falls Sie Wert auf Ihren eigenen Default-Text bei freien Datenbanken legen, bitte zusätzlichen lokalen Zugang anlegen. Dies wird später erklärt ([Folien](#))

Lizenz und Zugang erstellen

Frei verfügbar – Zugang erstellen

Neuer Zugang

Default-Texte für Zugänge einfügen

Zugang wird für ALLE Bibliotheken angezeigt

Hauptlink

Zugangsart

Bitte wählen Sie bei Bedarf einen Wert aus

Zugangsform

Bitte wählen Sie bei Bedarf einen Wert aus

Zugangslink

<https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/?otool=ideubwlib>

Zugangsbeschriftung de	↔	Zugangsbeschriftung en
<input type="text"/>		<input type="text"/>
Nutzung de	↔	Nutzung en
<input type="text"/>		<input type="text"/>
Nutzung (lange Erklärung) de	↔	Nutzung (lange Erklärung) en
<input type="text"/>		<input type="text"/>

Host

Nenne einen hostbaren Host (z.B. "OVID")

Selten relevant für freie Datenbanken:

Zugangsarten & Zugangsformen:

- Zugangsart: Zugang mit Authentifizierungsmechanismen
 - Zugangsform:
 - Organisations-Netzwerk VPN
 - Zugriff vor Ort
 - Shibboleth
 - EZProxy
 - HAN
- Zugangsart: Individuelle Registrierung erforderlich
 - Zugangsform: Link mit Registrierung
- Zugangsart: Andere Zugangsbedingungen
 - Zugangsform: Einzelplatz

Lizenz und Zugang erstellen

Frei verfügbar – Zugang erstellen

- Zugang wird für ALLE Bibliotheken angezeigt
- Hauptlink zu definieren (dieser wird im Button „Zur Datenbank“ verlinkt)
Es kann ein Hauptlink je Lizenz vergeben werden

In Ausnahmefällen lässt sich zusätzlich zum globalen Zugang auch ein lokaler Zugang anlegen, z.B. gibt es bei PubMed organisationspezifische URLs mit der Einrichtungs-ID.

→ in diesem Fall bitte einen [zusätzlichen Zugang](#) anlegen, der nicht für alle Bibliotheken angezeigt wird!

- Zugangslink bitte einfügen

Neuer Zugang

Default-Texte für Zugänge einfügen

Zugang wird für ALLE Bibliotheken angezeigt
 Hauptlink

Zugangsart
Bitte wählen Sie bei Bedarf einen Wert aus

Zugangsform
Bitte wählen Sie bei Bedarf einen Wert aus

Zugangslink
https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/?otool=ideubwlib

Zugangsbeschriftung_de
Zugangsbeschriftung_en

Nutzung_de
Nutzung_en

Nutzung (lange Erklärung)_de
Nutzung (lange Erklärung)_en

Host
Name eines bestehenden Host (= R *OVID)

Lizenz und Zugang erstellen

Frei verfügbar – Zugang erstellen

Host
Name eines bestehenden Host (z.B. 'OVID')
ABC-Clio

Link zum Handbuch

Beschreibung de **Beschreibung en**

Anforderungen de **Anforderungen en**

Signatur

Löschen

+ Zugang anlegen

- Name eines bestehenden Hosts/einer Plattform z. B. OVID aus der Liste auswählen oder neuen Host/Plattform anlegen
Neuen Host anlegen in Suchleiste eingeben
„+ Neuen Host anlegen“ klicken
Es erscheint Eingabefeld „Neuer Host“
→ hier den neuen Host eingeben
oder mit „Stattdessen bestehenden Host auswählen“ zurück zur Auswahl
- Link zum Handbuch
- Beschreibung de/ en
- Anforderungen de/ en
- Signatur

Lizenz und Zugang erstellen

Frei verfügbar – Zugang erstellen

Host

Name eines bestehenden Host (z.B. 'OVID')

ABC-Clio

Link zum Handbuch

Beschreibung de

Beschreibung en

Anforderungen de

Anforderungen en

Signatur

Löschen

- Bestehende Zugänge können gelöscht werden
- Werden mehrere Zugänge benötigt, kann ein weiterer Zugang angelegt werden

+ Zugang anlegen

Lizenz und Zugang erstellen

Frei verfügbar

Bemerkungen

Interne Bemerkungen de

Externe Bemerkungen de

Interne Bemerkungen en

Externe Bemerkungen en

Weitere Daten

Angeschafft am

Abbestellt am

Letzte Lizenzkontrolle

- Bemerkungen intern und extern (de/ en)
- Interne Bemerkungen dienen bei den frei verfügbaren Datenbanklizenzen dem Austausch der Admins aller Einrichtungen untereinander
- Externe Bemerkungen werden für die Nutzende aller Einrichtungen angezeigt
- Weitere Daten:
 - Angeschafft am
 - Abbestellt am
- Letzte Lizenzkontrolle

→ für frei verfügbare Lizenzen sind diese Felder unter "Weitere Daten" i.d.R. unnötig

Lizenz und Zugang erstellen

Frei verfügbar

Lokale Daten

Interne Bemerkungen für UBR de

Externe Bemerkungen für UBR de

Angeschafft am

Abbestellt am

Letzte Lizenzkontrolle

Interne Bemerkungen für UBR en

Externe Bemerkungen für UBR en

TT.mm.jjjj

TT.mm.jjjj

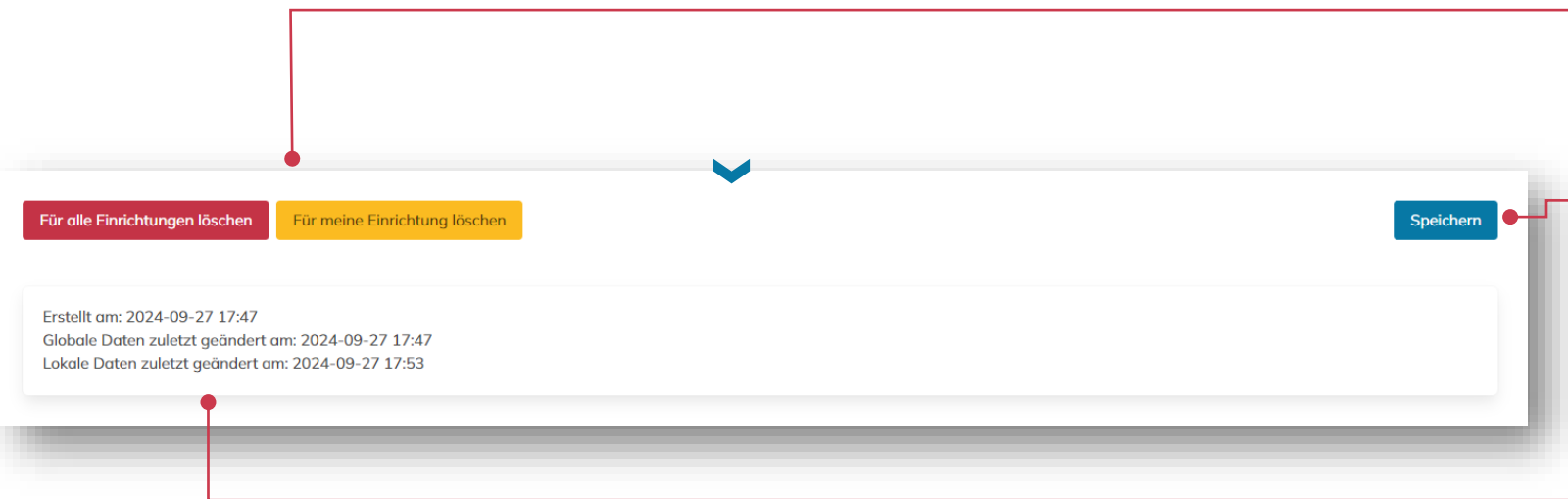
TT.mm.jjjj

- Lokale Daten:
- Unter interne Bemerkungen für Ihre Einrichtung können Sie sich intern nur für sich/die Admins Ihrer Einrichtung Notizen machen
- Die externen Bemerkungen hier werden nur für Nutzende Ihrer Einrichtung angezeigt.
- Die Felder wann hat meine Einrichtung die Lizenz
 - angeschafft,
 - abbestellt,
 - letztes Mal kontrolliert

sind für frei verfügbare Datenbanken nicht notwendig.

Lizenz und Zugang erstellen

Frei verfügbar



- Freie Lizenzen können gelöscht werden
 - Für alle Einrichtungen löschen
 - Für meine Einrichtung löschen
- Änderungen bitte speichern!
- Erstellungsdatum und letzte Änderungen:
 - Erstellt am
 - Globale Daten zuletzt geändert am
 - Lokale Daten zuletzt geändert am

Achtung: Wir möchten hier die Knöpfe noch „tauschen“, so dass wie sonst auch Speichern links ist.

Lizenz und Zugang erstellen

Frei verfügbar

Guten Tag, Lisa Hartmüller!

Änderungen gespeichert. Bitte beachten Sie, dass die Änderungen über Nacht indexiert werden und ab ca. 7 Uhr des Folgetages in der Nutzendensicht sichtbar werden.. [In der Nutzendensicht zeigen](#)

Administration / Datenbanken / test / Lizenzen und Zugänge / Frei verfügbar

Lizenz und Zugang bearbeiten

Allgemeines

Lizenztyp*

Frei verfügbar

Lizenzform

Formaltyp *

Online

Parallele Zugriffe

Verlag

Name eines bestehenden Verlags (z.B. 'Clarivate')

Weitere Informationen

Lizenz aktiv

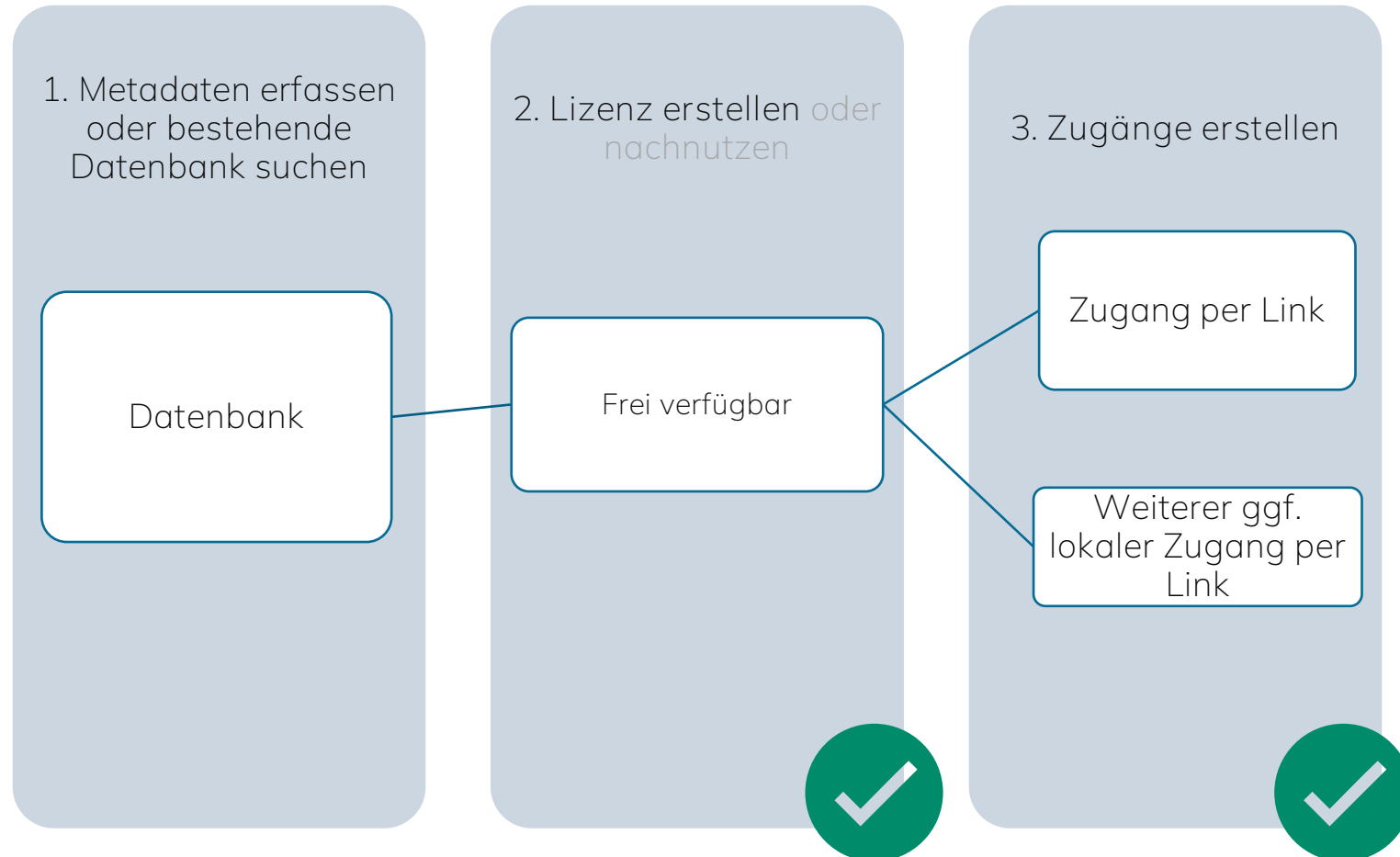
Text Mining erlaubt

Walkin-User erlaubt

- Bitte beachten Sie auch hier die Indexierung, die über Nacht erfolgt. Die Änderungen werden ab ca. 7 Uhr des Folgetages in der Nutzendensicht sichtbar.
- Die Vorschau der Nutzendensicht ist hier ebenfalls verlinkt, so dass Sie sich bereits ein Bild über die Änderungen machen können.

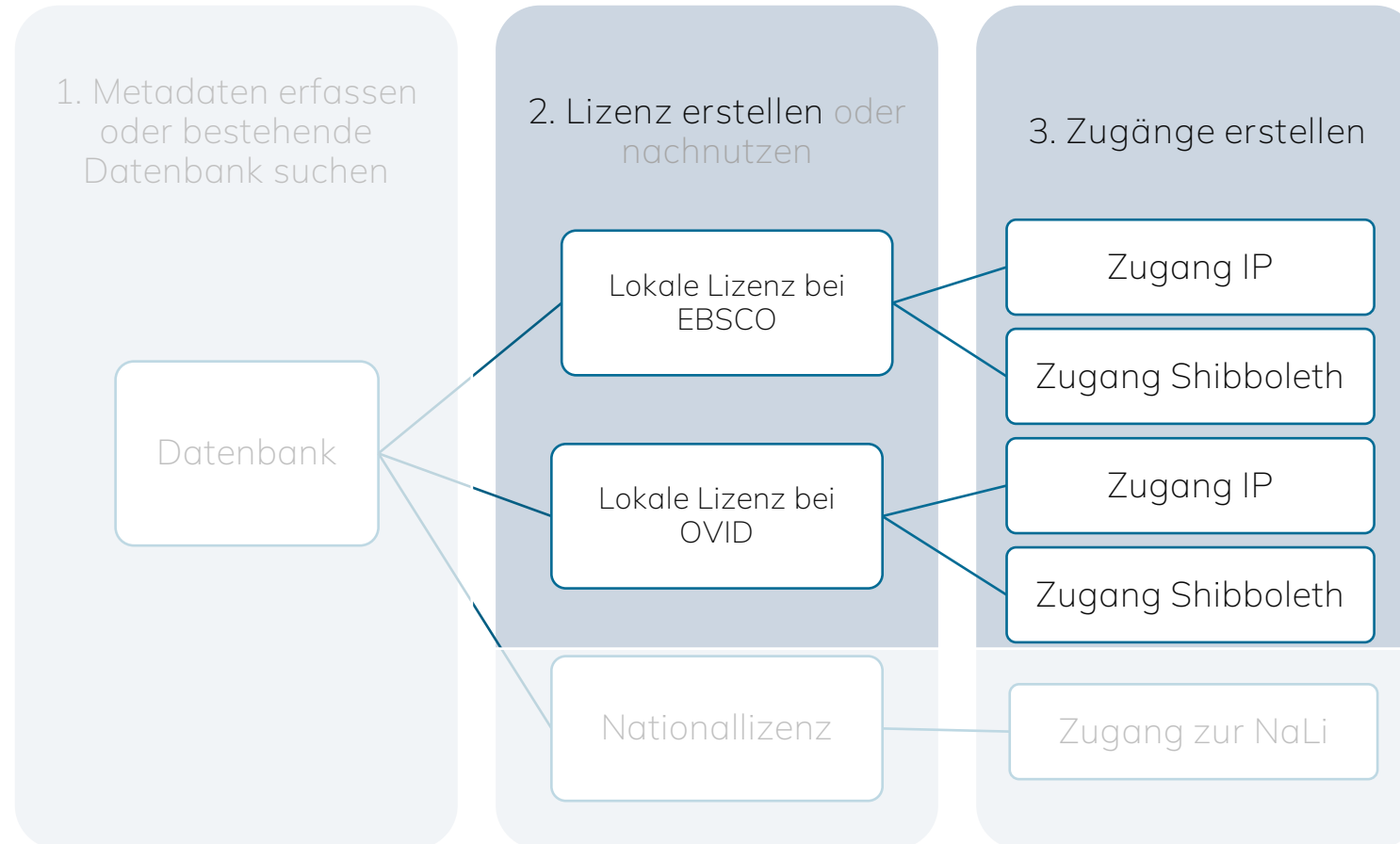
Datenbanken erstellen

Frei verfügbar



Datenbanken erstellen – Lokale Lizenz

Logik im neuen DBIS: Lizenz und Zugänge erstellen



Lizenz und Zugang erstellen

Lokale Lizenz

The screenshot shows a web interface for managing licenses. At the top right, it says 'Guten Tag, Lisa Hartmüller!'. Below that, the breadcrumb 'Administration / Datenbanken / test' is visible. The main heading is 'Lizenzen verwalten'. There are two tabs: 'Metadaten' and 'Lizenzen und Zugänge', with the latter being active. Below the tabs, there is a section titled 'Bestehende Lizenzen'. This section contains a table with two columns: 'Lizenztyp' and 'Lizenzform'. The table is currently empty. To the left of the table, there is a blue button labeled 'Neue Lizenz und Zugang erstellen'. A red line connects this button to the right side of the slide.

- Neue Lizenz und Zugang erstellen

Lizenz und Zugang erstellen

Lokale Lizenz

Administration / Datenbanken / test / Lizenzen und Zugänge / Neu

Lizenz und Zugang erstellen

Allgemeines

Lizenztyp*

Lokale Lizenz

Lizenzform

Keine Angabe

Formaltyp *

Online

Parallele Zugriffe

Verlag

Name eines bestehenden Verlags (z.B. 'Clarivate')

- Lizenztyp „Lokale Lizenz“ wählen

Lizenz und Zugang erstellen

Lokale Lizenz

Administration / Datenbanken / test / Lizenzen und Zugänge / Neu

Lizenz und Zugang erstellen

Allgemeines

Lizenztyp*

Lokale Lizenz

Lizenzform

Keine Angabe

Keine Angabe

Lokale Lizenz

Testlizenz

Nationallizenz

FID Nationallizenz

FID Community-Lizenz

FID Campuslizenz

ZB MED

Name eines bestehenden Verlags (z.B. "Clarivate")

Weitere Informationen

- Lizenzform „Lokale Lizenz“ oder „Testlizenz“ wählen

Lizenz und Zugang erstellen

Lokale Lizenz

Administration / Datenbanken / test / Lizenzen und Zugänge / Neu

Lizenz und Zugang erstellen

Allgemeines

Lizenztyp*

Lokale Lizenz



Lizenzform

Lokale Lizenz



Formaltyp *

Online



Parallele Zugriffe

Verlag

Name eines bestehenden Verlags (z.B. 'Clarivate')



- Formaltyp wählen:

- Online (ehemals: WWW(Internet))
- Anwendungssoftware (neuer Formaltyp)
- Datenträger (ehemals: CD-ROM/DVD-ROM; schließt potentiell weitere Datenträger mit ein)

Lizenz und Zugang erstellen

Lokale Lizenz

Administration / Datenbanken / test / Lizenzen und Zugänge / Neu

Lizenz und Zugang erstellen

Allgemeines

Lizenztyp*

Lokale Lizenz

Lizenzform

Lokale Lizenz

Formaltyp *

Online

Parallele Zugriffe

Verlag

Name eines bestehenden Verlags (z.B. 'Clarivate')

- Parallele Zugriffe
 - Falls vorhanden, können hier die Anzahl der parallelen Zugriffe erfasst werden
- Verlag:
 - Name eines bestehenden Verlags aus der Liste wählen
 - oder
 - Neuen Verlag anlegen in Suchleiste eingeben
 - „+ Neuen Verlag anlegen“ klicken
 - Es erscheint Eingabefeld „Neuer Verlag“ → hier den neuen Verlag eingeben
 - oder mit „Stattdessen bestehenden Verlag auswählen“ zurück zur Auswahl

Lizenz und Zugang erstellen

Lokale Lizenz

Administration / Datenbanken / test / Lizenzen und Zugänge / Neu

Lizenz und Zugang erstellen

Allgemeines

Lizenztyp*

Lokale Lizenz

Lizenzform

Lokale Lizenz

Formatyp *

Online

Parallele Zugriffe

Verlag

Name eines bestehenden Verlags (z.B. 'Clarivate')

Weitere Informationen

Lizenz aktiv

Text Mining erlaubt

Walkin-User erlaubt

- Weitere Informationen:
 - Lizenz aktiv
 - Text Mining erlaubt
 - Walkin-User erlaubt

Tipp: bei lokalen Lizenzen können Sie die Lizenz inaktiv schalten, wenn Sie keine Lizenz mehr haben, aber die Daten (z.B. wie lange Bestand die Lizenz etc. behalten möchten), anstatt die Lizenz zu löschen

Lizenz und Zugang erstellen

Lokale Lizenz – Zugang erstellen

Zugänge

Neuer Zugang

Default-Texte für Zugänge einfügen

Zugang ist für meine Institution ausgeblendet

Hauptlink zur Verlinkung 'Zur Datenbank'

Zugangsart

Bitte wählen Sie bei Bedarf einen Wert aus

Zugangsform

Bitte wählen Sie bei Bedarf einen Wert aus

Zugangslink

Zugangsbeschriftung de

Nutzung de

Nutzung (lange Erklärung) de

Host

Name eines bestehenden Host (z.B. 'OVID')

American Chemical Society

American Mathematical Society

Amsterdam University Press

Archaespress

Link zum Handbuch

Beschreibung de

Anforderungen de

Signatur

Löschen

- Button „Default-Texte für Zugänge einfügen“ öffnet Popup mit den für Ihre Einrichtung definierten Zugangsbeschriftungen (siehe nächste Folie)

Lizenz und Zugang erstellen

Lokale Lizenz – Zugang erstellen / Default-Texte

The screenshot shows a window titled "Default-Texte für Zugänge einfügen" with a close button in the top right. It contains three rows of default text options, each with a "Default-Text einsetzen" button. A red line connects the "Default-Text einsetzen" button for the second option to a bullet point on the right.

Label	Access Type	License/Availability	Default Text
DEFAULT-LABEL 1	als Einzelplatz	nur an Einzelplätzen verfügbar.	Diese Datenbanken sind nur an Einzelplätzen in der Bibliothek zu benutzen. Den genauen Ort finden Sie, wenn Sie auf den Titel der Datenbank klicken, unter der Rubrik Verfügbar.
DEFAULT-LABEL 2	Uninetz	für die Universität Regensburg lizenziert und im Uninetz mit einem Webbrowser recherchierbar.	Diese Datenbanken wurden durch die Universität Regensburg lizenziert. Sie sind für Rechner im Uninetz freigeschaltet und im Internet mit einem Webbrowser recherchierbar.
DEFAULT-LABEL 3	frei verfügbar	Im Internet frei verfügbar	Datenbanken, die mit diesem Symbol gekennzeichnet sind, sind im World Wide Web frei zugänglich.

- Button „Default-Texte für Zugänge einfügen“ öffnet Popup mit den für Ihre Einrichtung definierten Zugangsbeschriftungen (Definition der Default-Texte siehe nächste Folie)

• Auswahl des Default-Texts: „Default-Text einsetzen“

Lizenz und Zugang erstellen

Lokale Lizenz – Zugang erstellen / Default-Texte

Zugänge

Neuer Zugang

Default-Texte für Zugänge einfügen

Zugang ist für meine Institution ausgeblendet

Hauptlink zur Verlinkung 'Zur Datenbank'

Zugangsart

Zugang mit Authentifizierungsmechanismen

Zugangsform

Organisations-Netzwerk / VPN

Zugangslink

Zugangsbeschriftung de

Uninetz

Nutzung de

für die Universität Regensburg lizenziert und im Uninetz zugänglich.

Nutzung (lange Erklärung) de

Diese Datenbanken wurden durch die Universität Regensburg lizenziert. Sie sind für

Zugangsbeschriftung en

Uninet

Nutzung en

Licensed for the University of Regensburg and accessible within the University

Nutzung (lange Erklärung) en

These databases have been licensed by the University of Regensburg. They are available

- Nach Auswahl des Default-Texts: „Default-Text einsetzen“
- Zugangsbeschriftung, Nutzung und Nutzung (lange Erklärung) sind automatisch mit standardisiertem Text gefüllt

Lizenz und Zugang erstellen

Zugänge Lokale Lizenz – Hauptlink

Neuer Zugang

Default-Texte für Zugänge einfügen

Zugang ist für meine Institution ausgeblendet

Hauptlink zur Verlinkung 'Zur Datenbank'

Zugangsart

Zugang mit Authentifizierungsmechanismen

Zugangsform

Organisations-Netzwerk / VPN

Zugangslink

<https://www.cambridge.org/core/what-we-publish/journals>

Zugangsbeschriftung de

Zugangsbeschriftung en

EconLit

EconLit weist wirtschaftswissenschaftliche Veröffentlichungen seit 1969 nach und wird von der American Economic Association erstellt. Insgesamt werden ca. 750 wichtige Fachzeitschriften ausgewertet sowie mehr als 200 Sammelwerke (ab 1984) und Dissertationen (ab 1987). Darüber hinaus werden ...

[Mehr Informationen](#)

→ Zur Datenbank

Host

Name eines bestehenden Host (z.B. 'OVID')

American Chemical Society

American Mathematical Society

Amsterdam University Press

Archaeopress

Der Zugang kann für die eigene Institution ausgeblendet werden bei Lokalen Lizenzen

Bestehen mehrere Zugänge für eine Lizenz, kann ein Zugang als Hauptlink angehakt werden.

Dieser Hauptlink wird in der Nutzendensicht unter „Zur Datenbank“ verlinkt.

Wenn mehrere Zugänge bestehen und kein Hauptlink angegeben wird, wird der Nutzende vom Button „Zur Datenbank“ auf die Detailsicht geführt, um dort alle Details zum Zugang einsehen zu können

Lizenz und Zugang erstellen

Lokale Lizenz – Zugang erstellen

Zugangsarten & Zugangsformen:

Zugänge

Neuer Zugang

Default-Texte für Zugänge einfügen

Zugang ist für meine Institution ausgeblendet

Hauptlink zur Verlinkung 'Zur Datenbank'

Zugangsart

Zugang mit Authentifizierungsmechanismen

Zugangsform

Organisations-Netzwerk / VPN

Zugangslink

<https://www.cambridge.org/core/what-we-publish/journals>

Zugangsbeschriftung de

Uninetz

Zugangsbeschriftung en

Uninetz

Nutzung de

für die Universität Regensburg lizenziert und im Uninetz zugänglich.

Nutzung en

Licensed for the University of Regensburg and accessible within the University

Nutzung (lange Erklärung) de

Diese Datenbanken wurden durch die Universität Regensburg lizenziert. Sie sind für

Nutzung (lange Erklärung) en

These databases have been licensed by the University of Regensburg. They are available

Host

Name eines bestehenden Host (z.B. 'OVID')

American Chemical Society

American Mathematical Society

- Zugangsart: Zugang mit Authentifizierungsmechanismen

- Zugangsform:
 - Organisations-Netzwerk VPN
 - Zugriff vor Ort
 - Shibboleth
 - EZProxy
 - HAN

- Zugangsart: Individuelle Registrierung erforderlich

- Zugangsform: Link mit Registrierung

- Zugangsart: Andere Zugangsbedingungen

- Zugangsform: Einzelplatz

Lizenz und Zugang erstellen

Lokale Lizenz – Zugang erstellen

Zugänge

Neuer Zugang

Default-Texte für Zugänge einfügen

Zugang ist für meine Institution ausgeblendet

Hauptlink zur Verlinkung 'Zur Datenbank'

Zugangsart

Zugang mit Authentifizierungsmechanismen

Zugangsform

Organisations-Netzwerk / VPN

Zugangslink

<https://www.cambridge.org/core/what-we-publish/journals>

Zugangsbeschriftung de	↔	Zugangsbeschriftung en
Uninetz	↔	Uninetz
Nutzung de	↔	Nutzung en
für die Universität Regensburg lizenziert und im Uninetz zugänglich.	↔	Licensed for the University of Regensburg and accessible within the University
Nutzung (lange Erklärung) de	↔	Nutzung (lange Erklärung) en
Diese Datenbanken wurden durch die Universität Regensburg lizenziert. Sie sind für	↔	These databases have been licensed by the University of Regensburg. They are available

Host

Name eines bestehenden Host (z.B. 'OVID')

American Chemical Society

American Mathematical Society

- Zugangslink bitte einfügen

Lizenz und Zugang erstellen

Lokale Lizenz – Zugang erstellen

Host
Name eines bestehenden Host (z.B. 'OVID')

ABC-Clio

Link zum Handbuch

Beschreibung de

Beschreibung en

Anforderungen de

Anforderungen en

Signatur

Löschen

+ Zugang anlegen

- Name eines bestehenden Hosts / einer Plattform z. B. OVID aus der Liste auswählen oder neuen Host/Plattform anlegen
Neuen Host anlegen in Suchleiste eingeben
„+ Neuen Host anlegen“ klicken
Es erscheint Eingabefeld „Neuer Host“ → hier den neuen Host eingeben
oder mit „Stattdessen bestehenden Host auswählen“ zurück zur Auswahl
- Link zum Handbuch
- Beschreibung de/ en
- Anforderungen de/ en
- Signatur bei, z.B. bei physischem Medium (z.B. bei Formaltyp Datenträger)

Lizenz und Zugang erstellen

Lokale Lizenz

Host
Name eines bestehenden Host (z.B. 'OVID')
ABC-Clio

Link zum Handbuch

Beschreibung de **Beschreibung en**

Anforderungen de **Anforderungen en**

Signatur

Löschen

+ Zugang anlegen

- Bestehende Zugänge können gelöscht werden
- Werden mehrere Zugänge benötigt, z. B. IP und Shibboleth mit unterschiedlicher URL, kann ein weiterer Zugang angelegt werden (für dieselbe URL ist angedacht die Zugangsform wiederholbar zu machen)

Lizenz und Zugang erstellen

Lokale Lizenz



Externe Identifier

FIDELIO

PICA-Produktionsnummer (PPN)

z.B. 123456789

Bemerkungen

Interne Bemerkungen de



Interne Bemerkungen en

Externe Bemerkungen de



Externe Bemerkungen en

Weitere Daten

Angeschafft am

TT.MM.JJJJ

Abbestellt am

TT.MM.JJJJ

Letzte Lizenzkontrolle

16.10.2024

- (Feld FIDELIO PPN hier bitte ignorieren. Nur bei FID-Lizenzen sinnvoll – wird hier wieder ausgeblendet)
- Bemerkungen intern und extern (de/ en)
- Intern: Notizen für Sie selbst/für alle Admins Ihrer Einrichtung, inkl. Rolle Fachreferat
- Extern: Infos für Ihre Nutzendensicht
- Weitere Daten:
 - Angeschafft am
 - Abbestellt am
- Letzte Lizenzkontrolle

Lizenz und Zugang erstellen

Lokale Lizenz

Für meine Einrichtung löschen

Speichern

Erstellt am: 2024-09-30 11:52
Globale Daten zuletzt geändert am: 2024-09-30 13:40
Lokale Daten zuletzt geändert am: 2024-09-30 19:37

Achtung: Wir möchten hier die Knöpfe noch „tauschen“, so dass wie sonst auch Speichern links ist.

- Lokale Lizenzen können lokal gelöscht werden:
 - Für meine Einrichtung löschen
- Änderungen bitte speichern!
- Erstellungsdatum und letzte Änderungen:
 - Erstellt am
 - Globale Daten zuletzt geändert am
 - Lokale Daten zuletzt geändert am

Lizenz und Zugang erstellen

Lokale Lizenz

Guten Tag, Lisa Hartmüller!

Änderungen gespeichert. Bitte beachten Sie, dass die Änderungen über Nacht indexiert werden und ab ca. 7 Uhr des Folgetages in der Nutzendensicht sichtbar werden.. [In der Nutzendensicht zeigen](#)

Administration / Datenbanken / test / Lizenzen und Zugänge / Frei verfügbar

Lizenz und Zugang bearbeiten

Allgemeines

Lizenztyp*

Frei verfügbar

Lizenzform

Formaltyp *

Online

Parallele Zugriffe

Verlag

Name eines bestehenden Verlags (z.B. 'Clarivate')

Weitere Informationen

Lizenz aktiv

Text Mining erlaubt

Walkin-User erlaubt

- Bitte beachten Sie auch hier die Indexierung, die über Nacht erfolgt. Die Änderungen werden ab ca. 7 Uhr des Folgetages in der Nutzendensicht sichtbar.
- Die Vorschau der Nutzendensicht ist hier ebenfalls verlinkt, so dass Sie sich bereits ein Bild über die Änderungen machen können.

Lizenz und Zugang erstellen

Lokale Lizenz

Administration / Datenbanken / test

Lizenzen verwalten

Metadaten Lizenzen und Zugänge

Bestehende Lizenzen

Lizenztyp	Lizenzform	
Lokale Lizenz	Lokale Lizenz	Bearbeiten

[Neue Lizenz und Zugang erstellen](#)

Organisationen mit Bestand

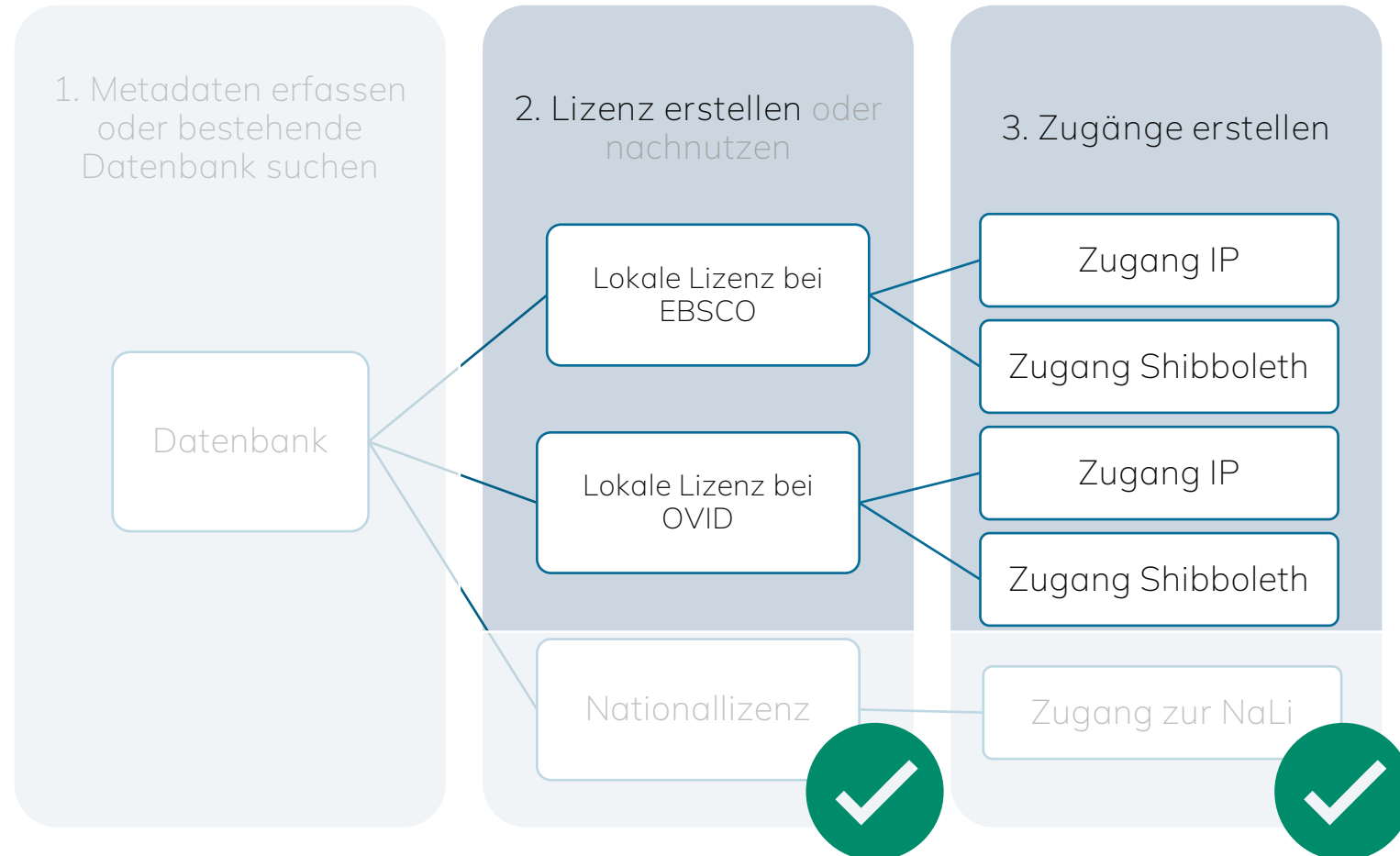
Universitätsbibliothek Regensburg

[Zur Datenbank-Ansicht der Organisation wechseln](#)

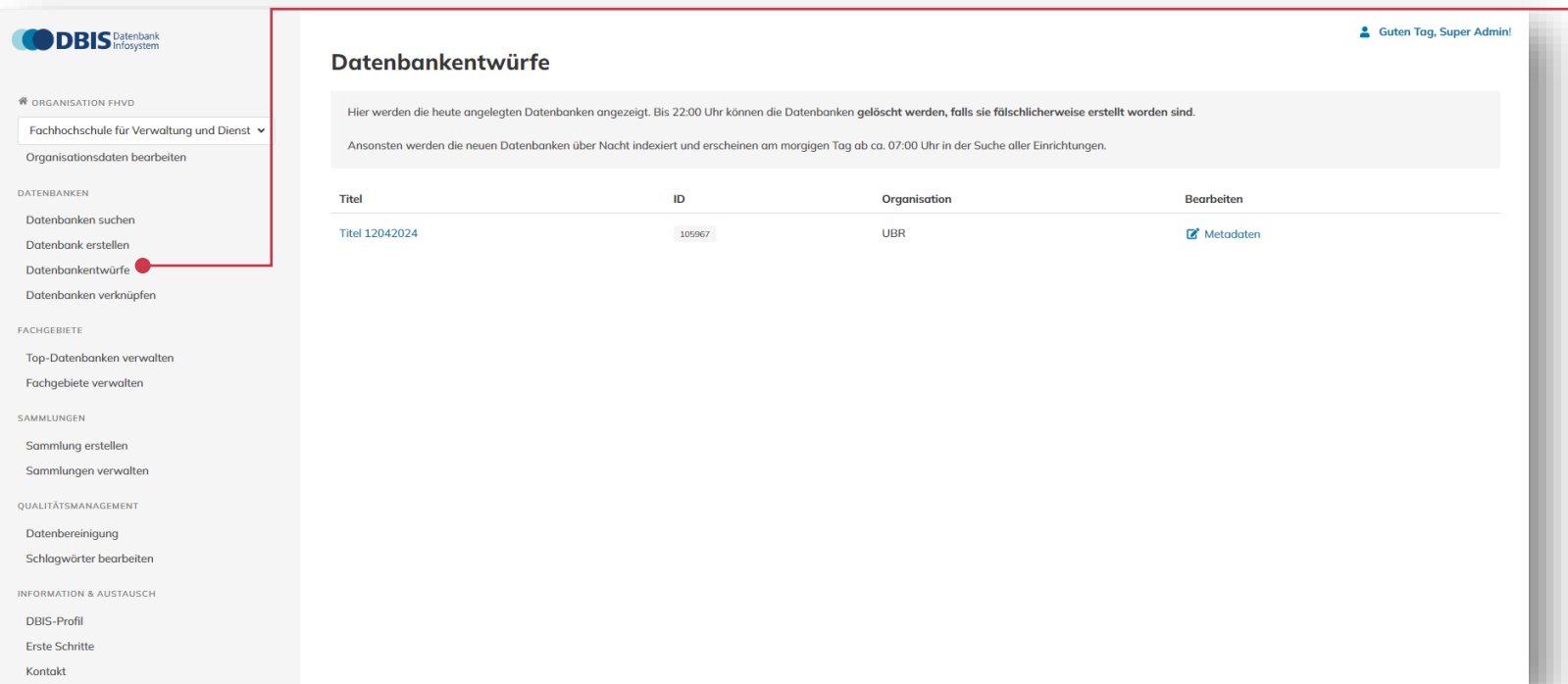
- Die Lokale Lizenz ist in der Admin sofort sichtbar (Indexierung der Nutzendensicht über Nacht)
- Sollten mehrere Lizenzen vorhanden sein, z. B. EBSCO und OVID, können weitere Lizenzen erstellt werden. Das Vorgehen ist analog.
- Bevor die Datenbank und Lizenzen indexiert sind, gelangen Sie zur Vorschau der Nutzendensicht, indem Sie Ihre Einrichtung wählen und „Zur Datenbank-Ansicht der Organisation wechseln“

Datenbanken erstellen

Logik im neuen DBIS: Lizenz und Zugänge erstellen



Datenbankentwürfe und Lizenzen



Datenbankentwürfe

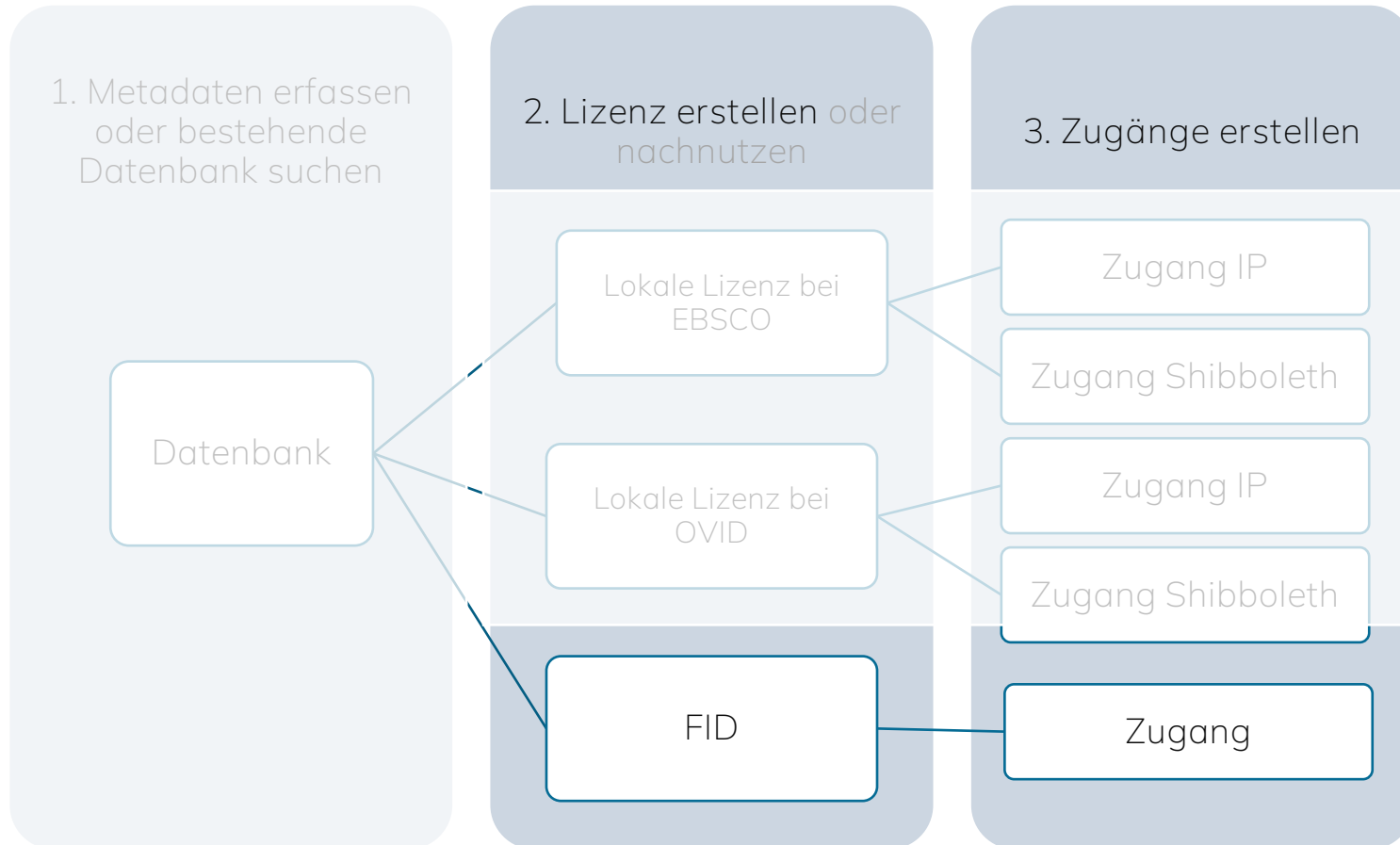
Hier werden die heute angelegten Datenbanken angezeigt. Bis 22:00 Uhr können die Datenbanken gelöscht werden, falls sie fälschlicherweise erstellt worden sind. Ansonsten werden die neuen Datenbanken über Nacht indiziert und erscheinen am morgigen Tag ab ca. 07:00 Uhr in der Suche aller Einrichtungen.

Titel	ID	Organisation	Bearbeiten
Titel 12042024	105967	UBR	Metadaten

- Bitte beachten: Datenbanken werden zunächst als Datenbankentwürfe zwischengespeichert und sind nicht direkt in der Nutzersicht verfügbar.
- Für die Datenbankentwürfe können auch Lizenzen gleich am selben Tag hinzugefügt werden.
- Neu erstellte Lizenzen an Datenbanken, die nicht am selben Tag erstellt wurden, finden Sie NICHT unter Datenbankentwürfe. Sie finden Sie allerdings in der Admin-Suche nach der entsprechenden Datenbank (bitte beachten: In der Nutzendensuche sind die Lizenzen erst am nächsten Tag verfügbar)

FID-Lizenz erstellen

Logik im neuen DBIS: Lizenz und Zugänge erstellen



FID-Lizenzen können von Admins der Organisationsform FID erstellt werden:

Organisationsform

- FID
- Konsortium

FID-Lizenz erstellen

Lizenztyp

Lizenztyp: FID-Lizenz

Administration / Datenbanken / Test / Lizenzen und Zugänge / Neu

Guten Tag, Lisa Hartmüller!

Lizenz und Zugang erstellen

Allgemeines

Lizenztyp*

FID-Lizenz

- Frei verfügbar
- Lokale Lizenz
- Nationallizenz
- FID-Lizenz**
- Konsortiallizenz
- Fernzugriff

Bitte auswählen

Hosting und Archivierung

Hosting-Rechte

Formaltyp *

FID-Lizenz erstellen

Lizenzform

Administration / Datenbanken / Test / Lizenzen und Zugänge / Neu

Lizenz und Zugang erstellen

Allgemeines

Lizenztyp*

FID-Lizenz

Lizenzform

Keine Angabe

Keine Angabe

Lokale Lizenz

Testlizenz

Nationallizenz

FID Nationallizenz

FID Community-Lizenz

FID Campuslizenz

ZB MED

Formatyp *

Online

Parallele Zugriffe

Verlag

Name eines bestehenden Verlags (z.B. 'Clarivate')

„Die Presse“ Digital GmbH & Co KG

2004

2005

Lizenzform:

- FID Nationallizenz
- FID Community-Lizenz
- FID Campuslizenz

FID-Lizenz erstellen

FID-Informationen

Administration / Datenbanken / Test / Lizenzen und Zugänge / Neu

Lizenz und Zugang erstellen

Allgemeines

Lizenztyp*

FID-Lizenz



Lizenzform

FID Nationallizenz



FID-Informationen

Lizenzgebender FID

Bitte auswählen



Hosting und Archivierung

Hosting-Rechte

- Per Dropdown kann lizenzgebender FID ausgewählt werden. Dieser wird in der Nutzendensicht mit angezeigt.
- Angabe der Hosting-Rechte

FID-Lizenz erstellen

Lizenzinformationen

Formaltyp *

Online

Parallele Zugriffe

Verlag

Name eines bestehenden Verlags (z.B. 'Clarivate')

3Rs-Centre Utrecht Life Sciences

5 S AG

<http://www.dictionnaires-france.com>

<http://www.apa.org/> American Psychological Association (APA), Washington

Weitere Informationen

Lizenz aktiv

Text Mining erlaubt

Walkin-User erlaubt

Zugänge

+ Zugang anlegen

• Formaltyp wählen:

- Online (ehemals: WWW(Internet))
- Anwendungssoftware (neuer Formaltyp)
- Datenträger (ehemals: CD-ROM/DVD-ROM; schließt potentiell weitere Datenträger mit ein)

• Parallele Zugriffe

• Verlag:

- Name eines bestehenden Verlags aus der Liste wählen
- oder
- Neuen Verlag anlegen in Suchleiste eingeben
 - „+ Neuen Verlag anlegen“ klicken
 - Es erscheint Eingabefeld „Neuer Verlag“ → hier den neuen Verlag eingeben
- oder mit „Stattdessen bestehenden Verlag auswählen“ zurück zur Auswahl

FID-Lizenz erstellen

Lizenzinformationen

Formaltyp *

Online

Parallele Zugriffe

Verlag

Name eines bestehenden Verlags (z.B. 'Clarivate')

3Rs-Centre Utrecht Life Sciences

5 S AG

<http://www.dictionnaires-france.com>

[American Psychological Association](http://www.apa.org/) (APA), Washington

Weitere Informationen

Lizenz aktiv

Text Mining erlaubt

Walkin-User erlaubt

Zugänge

+ Zugang anlegen

Zugang - Zugang mit Authentifizierungsmechanismen

Default-Texte für Zugänge einfügen

Zugang wird für ALLE Bibliotheken angezeigt

Zugang ist für meine Institution ausgeblendet

Hauptlink zur Verlinkung 'Zur Datenbank'

Weitere Informationen:

- Lizenz aktiv

Hinweis: der Haken ist per Default aktiviert. Wird der Haken deaktiviert, wird die erfasste Lizenz nicht in der Nutzendensicht angezeigt

- Text Mining erlaubt
- Walkin-User erlaubt

- Zugänge anlegen analog zu [Lokaler Lizenz](#), dabei bitte immer einen Zugang anlegen, der für ALLE Bibliotheken gilt. Die nachnutzenden Bibliotheken könnten den Zugang dann ausblenden und z.B. einen neuen lokalen Zugang mit HAN-Link eintragen. Anleitung siehe [Folie](#)

FID-Lizenz erstellen

Lizenzinformationen – Externe Identifier / Bemerkungen

Externe Identifier

FIDELIO

PICA-Produktionsnummer (PPN)

z.B. 123456789

- Externe Identifier, die für eine FID-Lizenz vergeben werden können:
 - FIDELIO PICA-Produktionsnummer (PPN)

Bemerkungen

Interne Bemerkungen **de**



Interne Bemerkungen **en**



Externe Bemerkungen **de**



Externe Bemerkungen **en**



- Interne und externe Bemerkungen in de & en möglich:
- Interne Bemerkungen: nur für andere Bibliotheken in der Admin sichtbar
- Externe Bemerkungen: in der Nutzersicht für alle Einrichtungen sichtbar

FID-Lizenz erstellen

Lizenzinformationen – Lokale Daten

Lokale Daten

Interne Bemerkungen für FIDRO de

↔ →

Interne Bemerkungen für FIDRO en

← ↔

Externe Bemerkungen für FIDRO de

↔ →

Externe Bemerkungen für FIDRO en

← ↔

Angeschafft am

TT.mm.jjjj

Abbestellt am

TT.mm.jjjj

Letzte Lizenzkontrolle

TT.mm.jjjj

- Lokale Daten:
- Interne Bemerkung für FIDRO ist nur in der Administrationsumgebung der Einrichtung FIDRO sichtbar
- Externe Bemerkung von FIDRO ist für die Nutzer in der FIDRO-Sicht sichtbar

Diese Felder sind nur für die FIDRO-Admins sichtbar. Infos über "Angeschafft am", "Abbestellt am" und "Letzte Lizenzkontrolle" wären wohl auch für andere Admins interessant, deshalb besser in die Felder auf den nächsten Folien eintragen.

FID-Lizenz erstellen

Lizenzinformationen – Daten zu nachnutzbaren Lizenzen

Daten zu nachnutzbaren Lizenzen (für nachnutzende Einrichtungen sichtbar)

Angeschafft am

TT.mm.jjjj 

Abbestellt am

TT.mm.jjjj 

Letzte Lizenzkontrolle

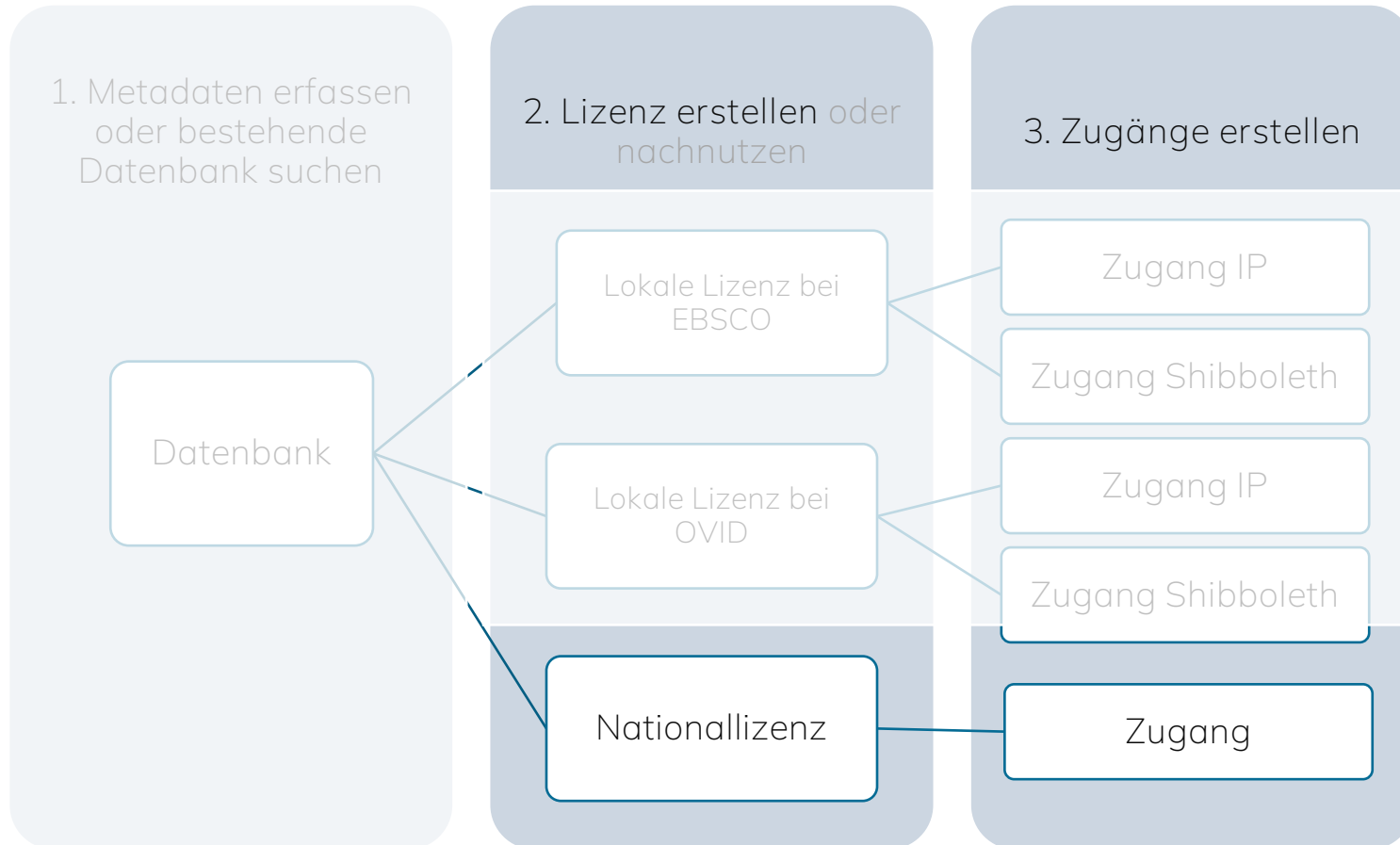
TT.mm.jjjj 

Neue Lizenz und Zugang erstellen

- Daten zu nachnutzbaren Lizenzen (für nachnutzende Einrichtungen sichtbar)

Nationallizenz erstellen

Logik im neuen DBIS: Lizenz und Zugänge erstellen



Nationallizenzen können von Admins mit Zusatzrechten für „Verwaltung von Nationallizenzen“ erstellt werden

Nationallizenz erstellen

Logik im neuen DBIS: Lizenz und Zugänge erstellen

Administration / Datenbanken / Test / Lizenzen und Zugänge / Neu

Lizenz und Zugang erstellen

Allgemeines

Lizenztyp*
Nationallizenz

Lizenzform
Nationallizenz

Formatyp*
Online

Parallele Zugriffe

Verlag
Name eines bestehenden Verlags (z.B. 'Clarivate')

„Die Presse“ Digital GmbH & Co KG
2004
2005

Weitere Informationen

Lizenz aktiv

Text Mining erlaubt

Walkin-User erlaubt

Zugang - Zugang mit Authentifizierungsmechanismen

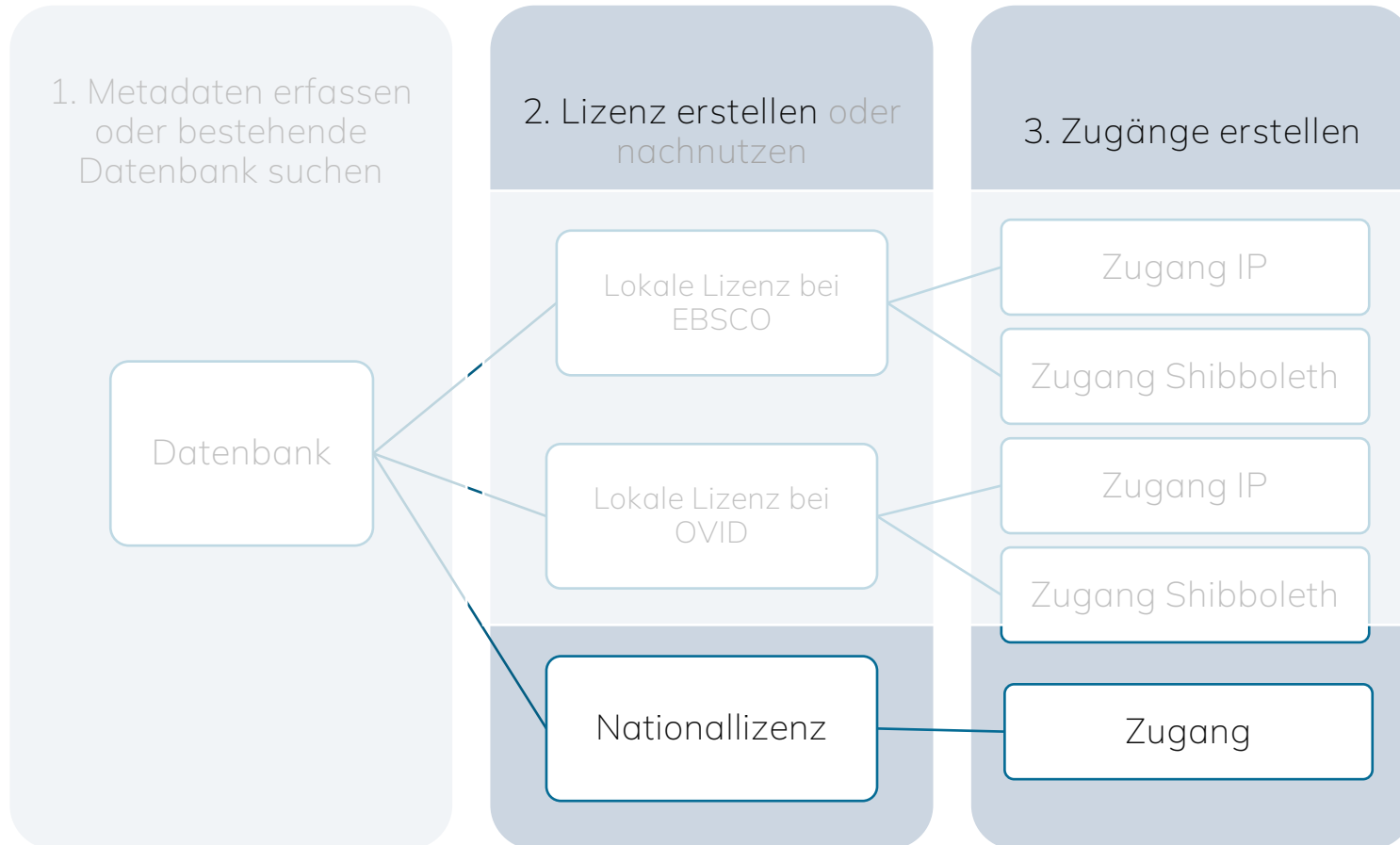
Default-Texte für Zugänge einfügen

- Zugang wird für ALLE Bibliotheken angezeigt
- Zugang ist für meine Institution ausgeblendet
- Hauptlink zur Verlinkung 'Zur Datenbank'

- Lizenztyp „Nationallizenz“
- Lizenzform „Nationallizenz“
- Restliche Einstellungen analog zu [Lokale Lizenz](#)
- Bzw. Analog FID-Lizenz (siehe Folien 87-89)
- Zusätzlich: bitte immer mindestens einen Zugang eintragen, der für "ALLE Bibliotheken" gültig ist.

Konsortiallizenz erstellen

Logik im neuen DBIS: Lizenz und Zugänge erstellen



Konsortiallizenzen können von Admins mit Zusatzrechten für „Verwaltung von Konsortiallizenzen“ erstellt werden oder von Organisationen mit dem Typ Konsortium

Konsortiallizenz erstellen

Logik im neuen DBIS: Lizenz und Zugänge erstellen

Administration / Datenbanken / Test / Lizenzen und Zugänge / Neu

Lizenz und Zugang erstellen

Allgemeines

Lizenztyp*
Konsortiallizenz

Lizenzform
Keine Angabe

Formaltyp*
Online

Parallele Zugriffe

Verlag
Name eines bestehenden Verlags (z.B. 'Clarivate')

„Die Presse“ Digital GmbH & Co KG
2004
2005

Weitere Informationen

Lizenz aktiv
 Text Mining erlaubt
 Walkin-User erlaubt

Zugänge

+ Zugang anlegen

- Lizenztyp „Konsortiallizenz“
- Lizenzform „Konsortiallizenz“
- Restliche Einstellungen analog zu [Lokale Lizenz](#)
- Bzw. Analog FID-Lizenz (siehe Folien 87-89)
- Zusätzlich: bitte immer mindestens einen Zugang eintragen, der für "ALLE Bibliotheken" verfügbar ist.

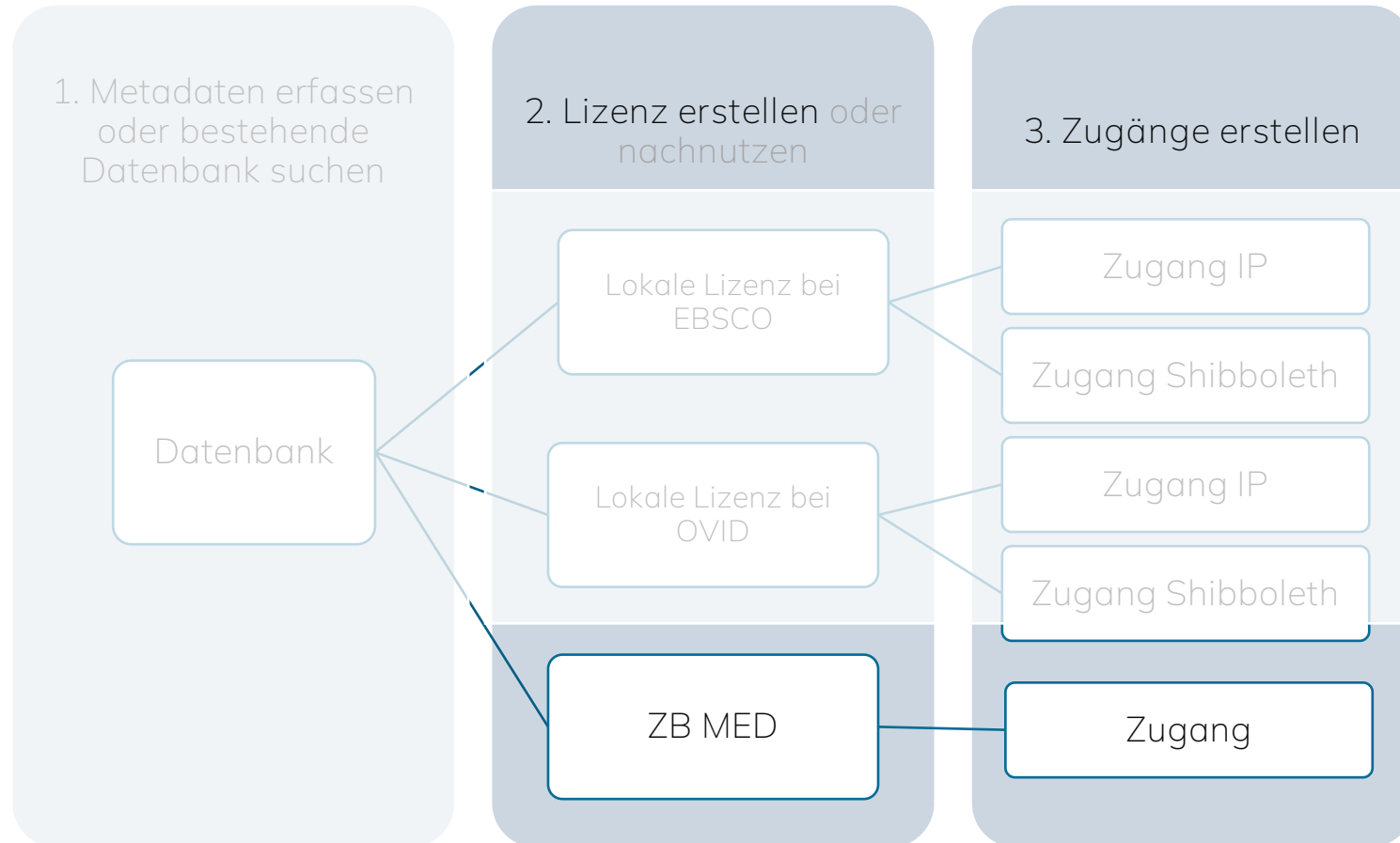
Zugang - Zugang mit Authentifizierungsmechanismen

Default-Texte für Zugänge einfügen

- Zugang wird für ALLE Bibliotheken angezeigt
- Zugang ist für meine Institution ausgeblendet
- Hauptlink zur Verlinkung 'Zur Datenbank'

ZB MED Lizenz erstellen

Logik im neuen DBIS: Lizenz und Zugänge erstellen



ZB MED-Lizenzen können von Admins der Organisation „ZB MED – Informationszentrum Lebenswissenschaft“ erstellt werden.

ZB MED Lizenz erstellen

Logik im neuen DBIS: Lizenz und Zugänge erstellen

Administration / Datenbanken / test / Lizenzen und Zugänge / Fernzugriff

Guten Tag, Lisa Hartmüller!

Lizenz und Zugang bearbeiten

ORGANISATION ZBMED

ZB MED - Informationszentrum

Organisationsdaten bearbeiten

DATENBANKEN

Datenbanken suchen

Datenbank erstellen

Datenbankentwürfe

Datenbanken verknüpfen

FACHGEBIETE

Top-Datenbanken verwalten

Fachgebiete verwalten

SAMMLUNGEN

Sammlung erstellen

Sammlungen verwalten

LABELS BEARBEITEN

Zugangsbeschriftungen bearbeiten

QUALITÄTSMANAGEMENT

Datenbereinigung

Schlagwörter bearbeiten

STATISTIK

Tagesstatistik

Wählbarer Zeitraum

INFORMATION & AUSTAUSCH

DBIS-Profil

Allgemeines

Lizenztyp*

Fernzugriff

Lizenzform

ZB MED

Formaltyp *

Online

Parallele Zugriffe

Verlag

Name eines bestehenden Verlags (z.B. "Clarivate")

„Die Presse“ Digital GmbH & Co KG

2004

2005

Weitere Informationen

Lizenz aktiv

Text Mining erlaubt

Walkin-User erlaubt

Zugänge

Dieses Feld darf nicht leer bleiben

+ Zugang anlegen

Zugang - Zugang mit Authentifizierungsmechanismen

Default-Texte für Zugänge einfügen

Zugang wird für ALLE Bibliotheken angezeigt

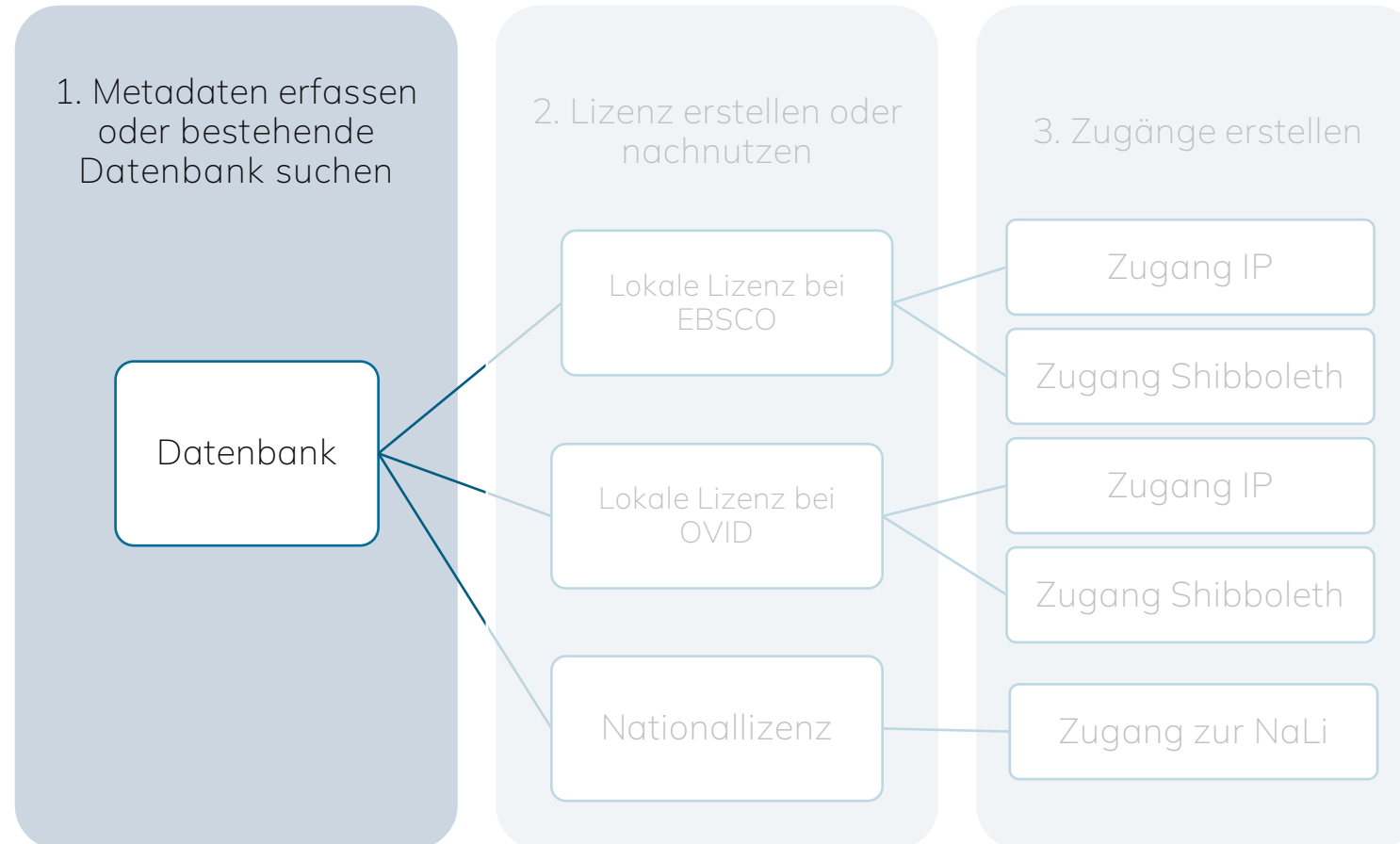
Zugang ist für meine Institution ausgeblendet

Hauptlink zur Verlinkung 'Zur Datenbank'

- Organisation „ZB MED - Informationszentrum Lebenswissenschaften“ wählen
- Lizenztyp „Fernzugriff“
- Lizenzform „ZB MED“
- Restliche Einstellungen analog zu [Lokale Lizenz](#)
- Bzw. Analog FID-Lizenz (siehe Folien 87-89)
- Zusätzlich: bitte immer mindestens einen Zugang eintragen, der für "ALLE Bibliotheken" gültig ist.

Datenbanken suchen

Logik im neuen DBIS: bestehende Datenbank suchen und Lizenz erstellen



Datenbanken suchen

Administration

The screenshot displays the DBIS-Administration interface for the Universitätsbibliothek Regensburg (URL-BIBID: UBR). The interface is organized into several sections:

- ORGANISATION UBR:** Includes a dropdown menu for 'Universitätsbibliothek Regensburg' and a link to 'Organisationsdaten bearbeiten'.
- DATENBANKEN:** This section is highlighted with a red dot. It contains the following links:
 - Datenbanken suchen (highlighted with a red line)
 - Datenbank erstellen
 - Datenbankentwürfe
 - Datenbanken verknüpfen
- FACHGEBIETE:** Includes 'Top-Datenbanken verwalten' and 'Fachgebiete verwalten'.
- SAMMLUNGEN:** Includes 'Sammlung erstellen' and 'Sammlungen verwalten'.
- LABELS BEARBEITEN:** Includes 'Zugangsbeschriftungen bearbeiten'.
- QUALITÄTSMANAGEMENT:** Includes 'Datenbereinigung' and 'Schlagwörter bearbeiten'.
- STATISTIK:** Includes 'Tagesstatistik' and 'Wählbarer Zeitraum'.
- INFORMATION & AUSTAUSCH:** Includes 'DBIS-Profil', 'Erste Schritte', and 'Kontakt'.

The main content area features a 'DBIS-Ankündigungen' notification box with the following text:

Wir laden Sie ganz herzlich zur EZB-DBIS-Konferenz am 12.11.2024 in Regensburg ein. Sie können sich bis Ende Oktober über folgenden Link anmelden:
[Programm und Anmeldung](#)

Erhalten Sie Infos über unsere DBIS-Mailinglisten. Hier können Sie sich dafür eintragen:
[Zur DBIS-Info-Mailingliste](#)
[Zur DBIS-Update-Mailingliste](#)

Below the notification, there are two sections:

- Lizenzadministration:** Includes a link '→ Lizenzen bearbeiten'.
- Datenbanktitel:** Includes a link '→ Titel neu eingeben'.

The top right corner of the interface shows the user's name: 'Guten Tag, Lisa Hartmüller'.

- Datenbanken suchen
 - Bearbeitung der Metadaten
 - Vergabe und Nachnutzung von Lizenzen
 - Löschen von lokalen Lizenzen

Datenbanken suchen

The screenshot shows the 'Suchen' (Search) page in the DBIS system. The page is titled 'Suchen' and has a breadcrumb 'Administration / Datenbanken suchen'. The user is logged in as 'Guten Tag, Lisa Hartmüller!'. The search bar has a dropdown menu with 'Suche über alles oder direkt per ID'. Below the search bar are two search criteria boxes: 'und' with a dropdown arrow, 'Titel' with a dropdown arrow, and a text input field. Below that are another 'und' with a dropdown arrow, 'Beschreibung' with a dropdown arrow, and another text input field. There are several filter panels: 'Ausgeblendete Einträge' with a checkbox 'Ausgeblendete Einträge anzeigen'; 'Verfügbarkeit' with radio buttons for 'Frei verfügbar', 'Lizenziert', and 'Nicht an meiner Einrichtung verfügbar'; 'Lizenztyp' with a dropdown arrow; 'Lizenzform' with a dropdown arrow; 'Zugangsform' with a dropdown arrow; 'Formaltyp' with a dropdown arrow; 'Schlagwörter' with a dropdown arrow; 'Datenbanktyp' with a dropdown arrow; 'Fachgebiete' with a dropdown arrow; and 'Länder' with a dropdown arrow. At the bottom right, there are 'Leeren' and 'Suchen' buttons.

- Datenbanken mit Titel, Beschreibung oder per ID suchen
- Anzeige, der in der eigenen Sicht ausgeblendeter Einträge
- Filteroptionen
- Suchen oder Leeren

Datenbanken suchen

Metadaten und Lizenzen

Administration / Datenbanken suchen / Ergebnisse

Datenbanken suchen

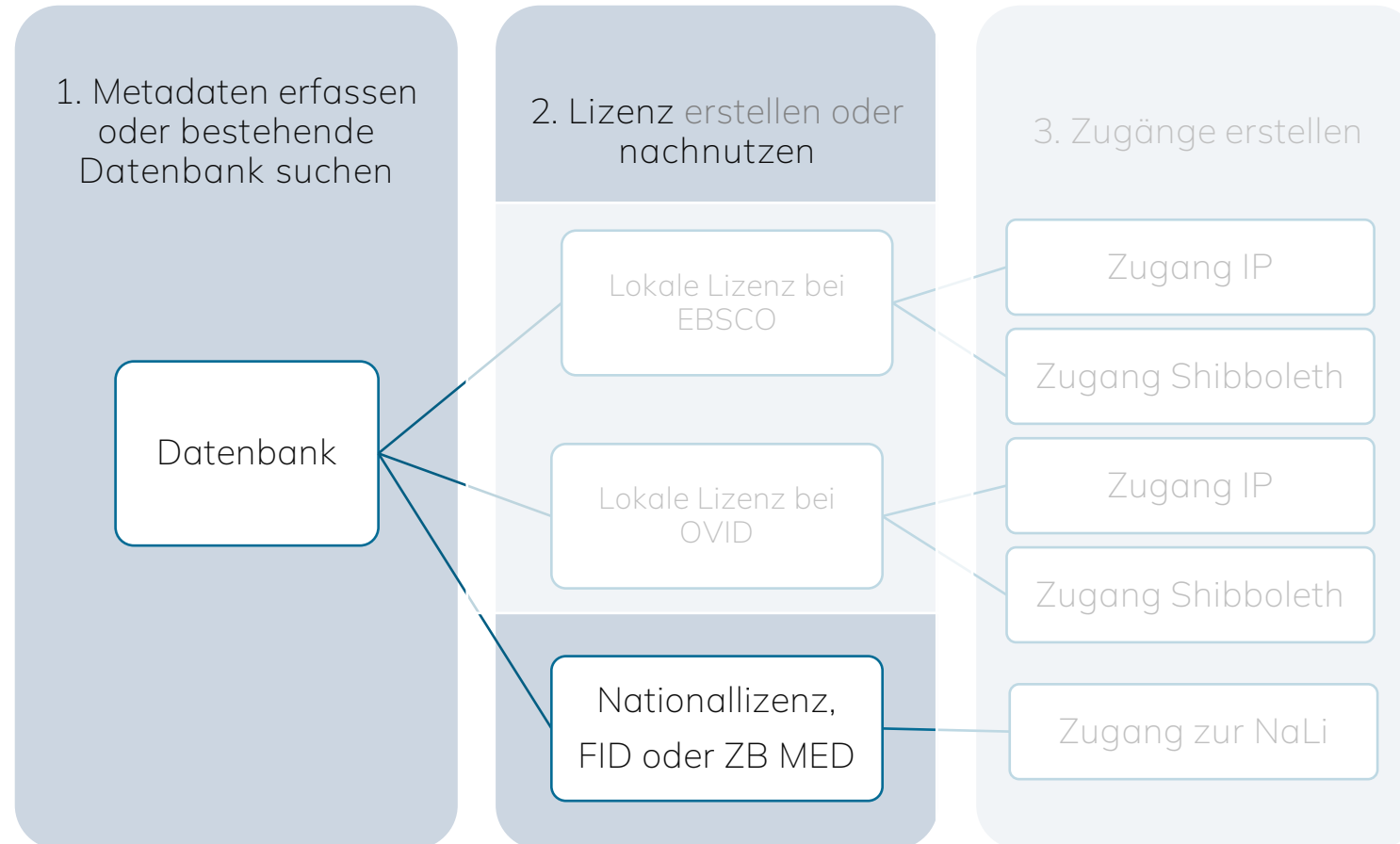
Hi, Lisa!

Titel	ID	Bearbeiten
AMBOSS	12242	Metadaten Lizenzen

- Metadaten
 - Bearbeitung der Metadaten
- Lizenzen
 - Erstellung von Lizenzen
 - Nachnutzung von Lizenzen
- Beispiel-Suche nach ID für die Datenbank AMBOSS

Datenbanken erstellen

Logik im neuen DBIS: Lizenz nachnutzen



Datenbanken erstellen

Lizenzen nachnutzen: FID-, National-, Konsortial- & Fernzugriff-Lizenzen

Administration / Datenbanken / Afghan Serials Collection

Lizenzen verwalten

Metadaten [Lizenzen und Zugänge](#)

Bestehende Lizenzen

Lizenztyp	Lizenzform
-----------	------------

[Neue Lizenz und Zugang erstellen](#)

Lizenzen nachnutzen

Lizenztyp	Lizenzform
FID-Lizenz	FID Nationallizenz

[Nachnutzen](#)

Weitere Informationen zur Lizenz

Formaltyp
Parallele Zugriffe
Walkin-User erlaubt
nein
Text Mining erlaubt
nein
Verlag
East View Information Services
Verkäufer

- Bereits erstellte Lizenzen der FIDs, Konsortien und ZB MED können von den anderen Organisationen nachgenutzt werden.
- Hierfür einfach auf „Nachnutzen“ klicken

Datenbanken erstellen

Lizenzen nachnutzen: FID-, National-, Konsortial- & Fernzugriff-Lizenzen

Erfolgreich an Lizenz gehängt. Bitte beachten Sie, dass die Lizenz über Nacht indexiert wird und ab ca. 7 Uhr des Folgetages such- und sichtbar wird.

Administration / Datenbanken / Afghan Serials Collection

Lizenzen verwalten

Metadaten [Lizenzen und Zugänge](#)

Bestehende Lizenzen

Lizenztyp	Lizenzform	
FID-Lizenz	FID Nationallizenz	Bearbeiten

[Neue Lizenz und Zugang erstellen](#)

Organisationen mit Bestand

Bundesamt für Migration und Flüchtlinge (BAMF) ▼

[Zur Datenbank-Ansicht der Organisation wechseln](#)

Erfolgreich an Lizenz gehängt.

Bitte beachten, dass die Indexierung über Nacht erfolgt und die Änderungen der Lizenz ab ca. 7 Uhr des Folgetages in der Nutzendensicht angezeigt werden.

Datenbanken erstellen

Lizenzen nachnutzen: FID-, National-, Konsortial- & Fernzugriff-Lizenzen

Erfolgreich an Lizenz gehängt: Bitte beachten Sie, dass die Lizenz über Nacht indiziert wird und ab ca. 7 Uhr des Folgetages such- und sichtbar wird.

Administration / Datenbanken / Test DB
t gespeichert: Gerade eben

LIZENZEN VERWALTEN

Metadaten Lizenzen und Zugänge

Bestehende Lizenzen

Lizenztyp	Lizenzform
FID-Lizenz	FID Nationallizenz

[Bearbeiten](#)

Neue Lizenz erstellen

Die reguläre Admin-Rolle kann die FID-Lizenzen nicht bearbeiten, dies geht nur über die Rolle FID.

Admins aller Einrichtungen können jedoch lokale Zugänge für die nachgenutzten Lizenzen für die eigene Sicht bearbeiten ([Details](#))

Admins aller Einrichtungen können sich über „Bearbeiten“ wieder von der FID-Lizenz abhängen.

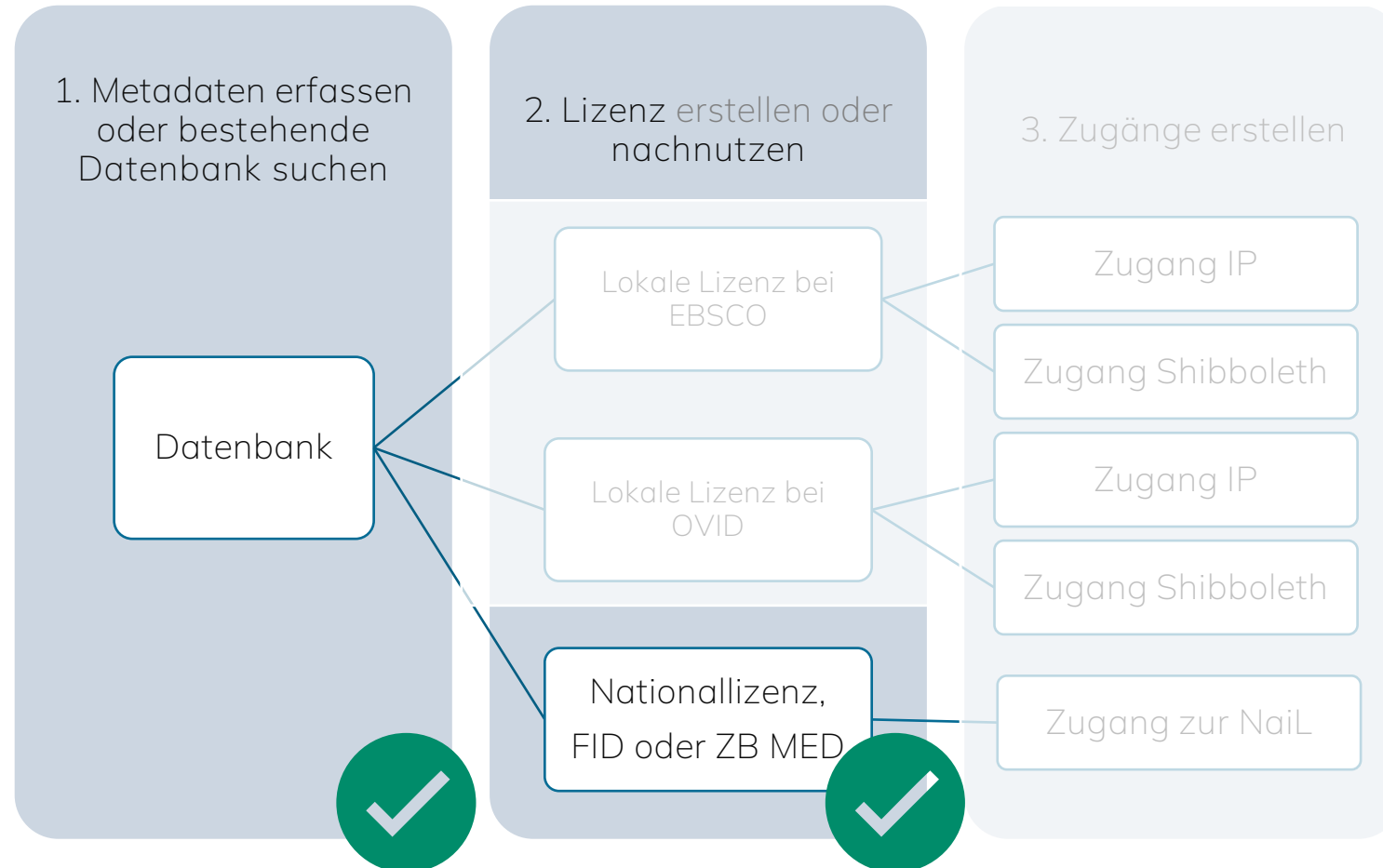
Klick auf Bearbeiten, nach unten scrollen und Button

[Für meine Einrichtung löschen](#)

Dieser Schritt kann nicht rückgängig gemacht werden, es kann sich aber erneut an die bestehende Lizenz gehängt werden.

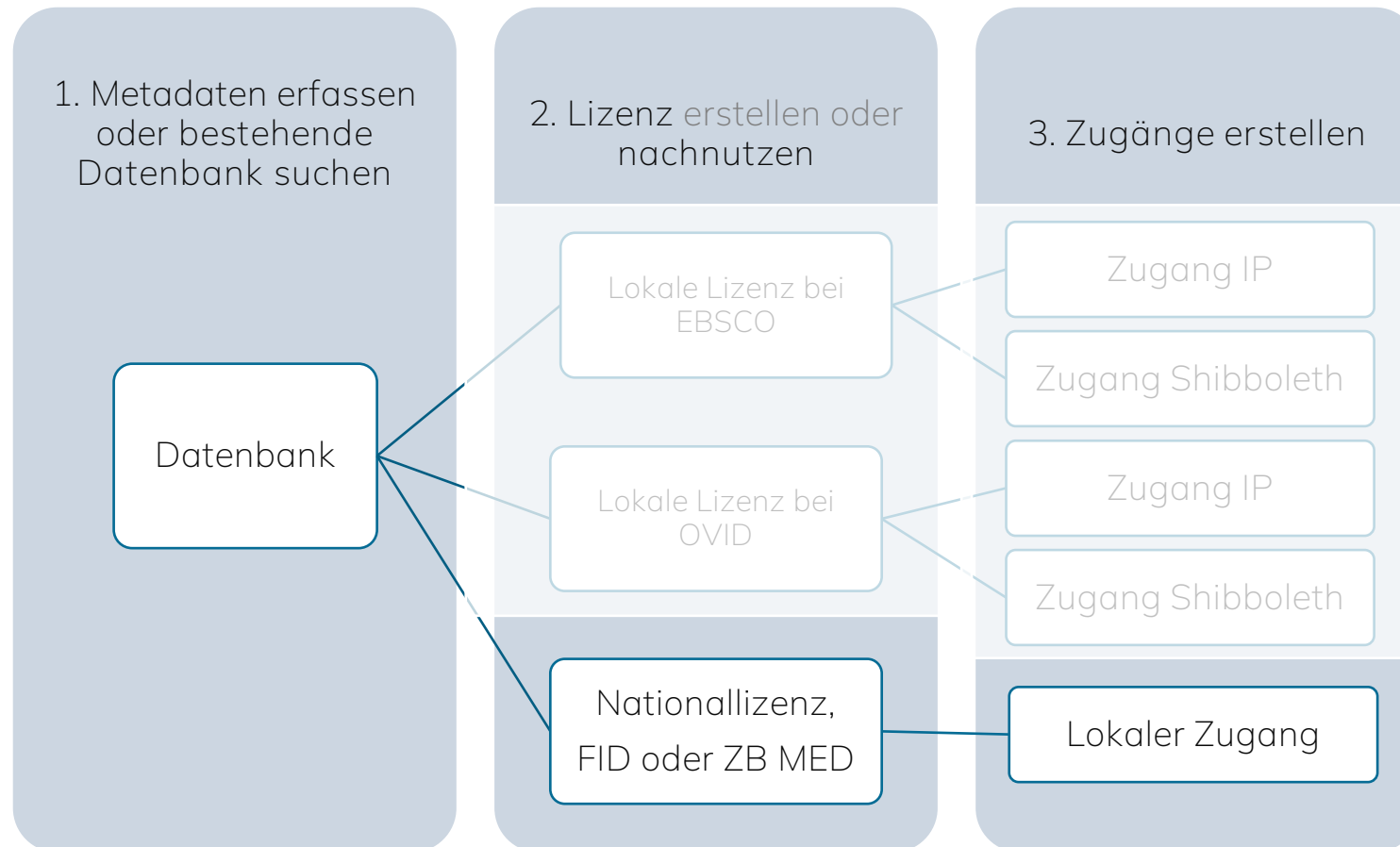
Datenbanken erstellen

Logik im neuen DBIS: Lizenz nachnutzen



Datenbanken erstellen

Logik im neuen DBIS: Lizenz nachnutzen und lokalen Zugang erstellen



Datenbanken erstellen

Lizenz nachnutzen und lokalen Zugang erstellen

Administration / Datenbanken / Afghan Serials Collection

Lizenzen verwalten

Metadaten [Lizenzen und Zugänge](#)

Bestehende Lizenzen

Lizenztyp	Lizenzform
-----------	------------

[Neue Lizenz und Zugang erstellen](#)

Lizenzen nachnutzen

Lizenztyp	Lizenzform
FID-Lizenz	FID Nationallizenz

[Nachnutzen](#)

Weitere Informationen zur Lizenz

Formaltyp
Parallele Zugriffe
Walkin-User erlaubt
nein
Text Mining erlaubt
nein
Verlag
East View Information Services
Verkäufer

- Bereits erstellte Lizenzen der FIDs, Konsortien und ZB MED können von den anderen Organisationen nachgenutzt werden.
- Hierfür einfach auf „Nachnutzen“ klicken

Datenbanken erstellen

Lizenz nachnutzen und lokalen Zugang erstellen

Erfolgreich an Lizenz gehängt. Bitte beachten Sie, dass die Lizenz über Nacht indexiert wird und ab ca. 7 Uhr des Folgetages such- und sichtbar wird.

Administration / Datenbanken / Afghan Serials Collection

Lizenzen verwalten

Metadaten Lizenzen und Zugänge


Bestehende Lizenzen

Lizenztyp	Lizenzform
FID-Lizenz	FID Nationallizenz

 Bearbeiten

Neue Lizenz und Zugang erstellen

Organisationen mit Bestand

Bundesamt für Migration und Flüchtlinge (BAMF) 

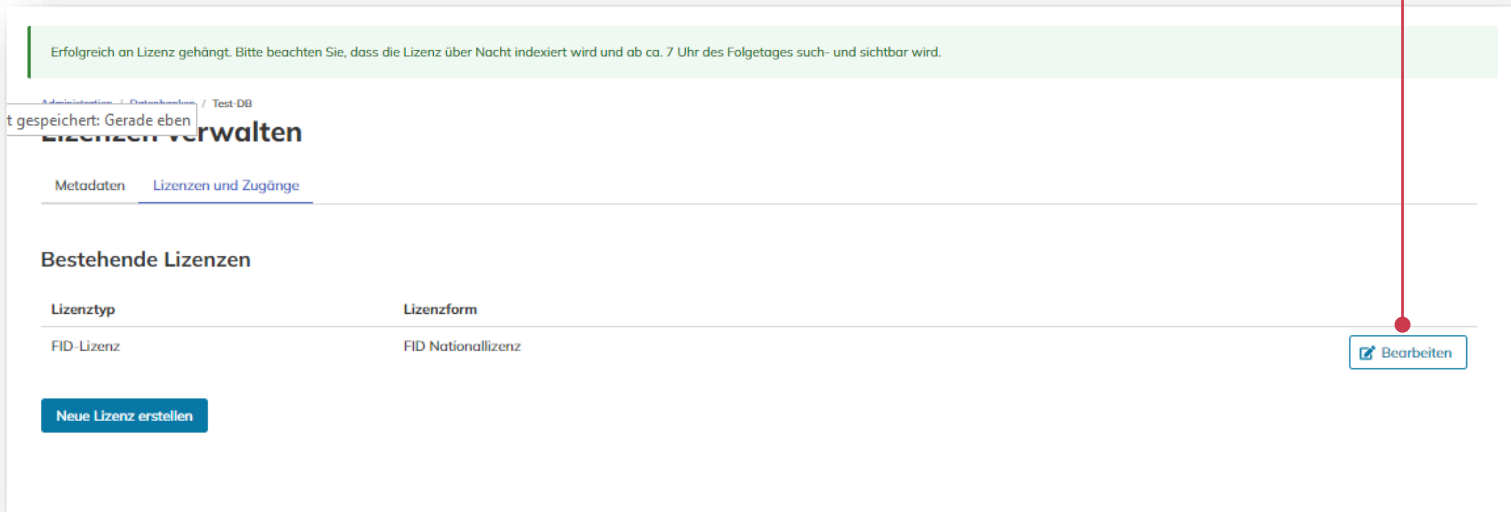
Zur Datenbank-Ansicht der Organisation wechseln

Erfolgreich an Lizenz gehängt.

Bitte beachten, dass die Indexierung über Nacht erfolgt und die Änderungen der Lizenz ab ca. 7 Uhr des Folgetages in der Nutzendensicht angezeigt werden.

Datenbanken erstellen

Lizenz nachnutzen und lokalen Zugang erstellen



Die reguläre Admin-Rolle kann die FID-Lizenzen nicht bearbeiten, dies geht nur über die Rolle FID.

Admins aller Einrichtungen können jedoch lokale Zugänge für die nachgenutzten Lizenzen für die eigene Sicht anlegen ([Details](#))

Admins aller Einrichtungen können sich über „Bearbeiten“ wieder von der FID-Lizenz abhängen.

Klick auf Bearbeiten, nach unten scrollen und Button

Für meine Einrichtung löschen

Dieser Schritt kann nicht rückgängig gemacht werden, es kann sich aber erneut an die bestehende Lizenz gehängt werden.

Datenbanken erstellen

Lizenz nachnutzen und lokalen Zugang erstellen

Zugang - Zugang mit Authentifizierungsmechanismen

Zugang wird für ALLE Bibliotheken angezeigt

Zugangsart
Zugang mit Authentifizierungsmechanismen

Zugangsform
Shibboleth

Zugangslink
https://nl.sub.uni-goettingen.de/collection/nlh-bcn

Zugangsbeschriftung de
Nationallizenz

Zugangsbeschriftung en
National License

Nutzung de
deutschlandweit frei zugänglich (DFG-geförderte Nationallizenz)

Nutzung en
freely accessible throughout Germany (DFG-funded national licence)

Nutzung (lange Erklärung) de

Nutzung (lange Erklärung) en

Host
Name eines bestehenden Host (z.B. 'OVID')
ABC-Clio
ACM
AIAA
AIP
...

Link zum Handbuch

Beschreibung de

Beschreibung en

- Zugänge werden zentral bei Erstellung der Nationallizenzen, FIDs und ZB MED Lizenzen vergeben.
- Diese können von den Admins nicht geändert werden und sind ausgegraut
- Mit der Rolle „Administration“ können zusätzliche Zugänge für die lokale Nutzung erstellt werden

Datenbanken erstellen

Lizenz nachnutzen und lokalen Zugang erstellen

The screenshot displays a web interface for managing database access. It features two side-by-side panels, each with a text input field for 'Beschreibung' (Description) and a larger text area for 'Anforderungen' (Requirements). Between the panels are navigation arrows: a right-pointing arrow with a document icon and a left-pointing arrow with a document icon. Below the 'Anforderungen' fields is a 'Signatur' (Signature) input field. At the bottom right of the interface is a red 'Löschen' (Delete) button. A blue button labeled '+ Zugang anlegen' (Create Access) is located at the bottom left. A red line connects the '+ Zugang anlegen' button to the right panel, and another red line connects it to the 'Löschen' button.

- Besteht bereits ein Zugang und es soll ein weiterer lokaler Zugang angelegt werden, bitte über den Button „+ Zugang anlegen“ eine weitere Maske fürs Anlegen von Zugängen öffnen

Datenbanken erstellen

Lizenz nachnutzen und lokalen Zugang erstellen

- Mit der Rolle „Administration“ können zusätzliche Zugänge für die lokale Nutzung erstellt werden
- Die Auswahl „Zugang wird für ALLE Bibliotheken angezeigt“ ist für die Rolle zur Auswahl nicht freigegeben, da nur lokale Zugänge erstellt werden können.
- Lokale Zugänge anlegen und abschließend:

Zugänge speichern

NICHT: „Lokale Daten speichern“ → Das betrifft nur die Felder unten!!!

Neuer Zugang

Default-Texte für Zugänge einfügen

Zugang wird für ALLE Bibliotheken angezeigt

Zugang ist für meine Institution ausgeblendet

Hauptlink zur Verlinkung 'Zur Datenbank'

Zugangsart

Bitte wählen Sie bei Bedarf einen Wert aus

Zugangsform

Bitte wählen Sie bei Bedarf einen Wert aus

Zugangslink

Zugangsbeschriftung de

Zugangsbeschriftung en

Nutzung de

Nutzung en

Nutzung (lange Erklärung) de

Nutzung (lange Erklärung) en

Host

Name eines bestehenden Host (z.B. 'OVID')

ABC-CL

Datenbanken erstellen

Lizenz nachnutzen und lokale Daten bearbeiten

Lokale Daten

Interne Bemerkungen für UBTIB de

↔ →

← ↔

Interne Bemerkungen für UBTIB en

↔ →

← ↔

Externe Bemerkungen für UBTIB de

Externe Bemerkungen für UBTIB en

Angeschafft am

TT.MM.JJJJ



Abbestellt am

TT.MM.JJJJ



Letzte Lizenzkontrolle

TT.MM.JJJJ



Lokale Daten speichern

- Zusätzlich können Sie bei einer nachnutzbaren Lizenz lokale Daten angeben:
- Interne Bemerkungen sind nur für Sie bzw. die Admins Ihrer Einrichtung (auch für Rolle Fachreferat)
- Externe Bemerkungen sehen die Nutzenden Ihrer Sicht
- Hier bitte den Knopf „Lokale Daten speichern“ zum abspeichern verwenden

Lizenz und Zugang erstellen

Lizenzen nachnutzen – Hauptlink

Zugänge

Zugang - Zugang mit Authentifizierungsmechanismen

Default-Texte für Zugänge einfügen

Zugang wird für ALLE Bibliotheken angezeigt


Zugang ist für meine Institution ausgeblendet

Hauptlink zur Verlinkung 'Zur Datenbank'

Zugangsart

Zugang mit Authentifizierungsmechanismen

Zugangsform

 **EconLit**
EconLit weist wirtschaftswissenschaftliche Veröffentlichungen seit 1969 nach und wird von der American Economic Association erstellt. Insgesamt werden ca. 750 wichtige Fachzeitschriften ausgewertet sowie mehr als 200 Sammelwerke (ab 1984) und Dissertationen (ab 1987). Darüber hinaus werden ...
[Mehr Informationen](#)

[→ Zur Datenbank](#)

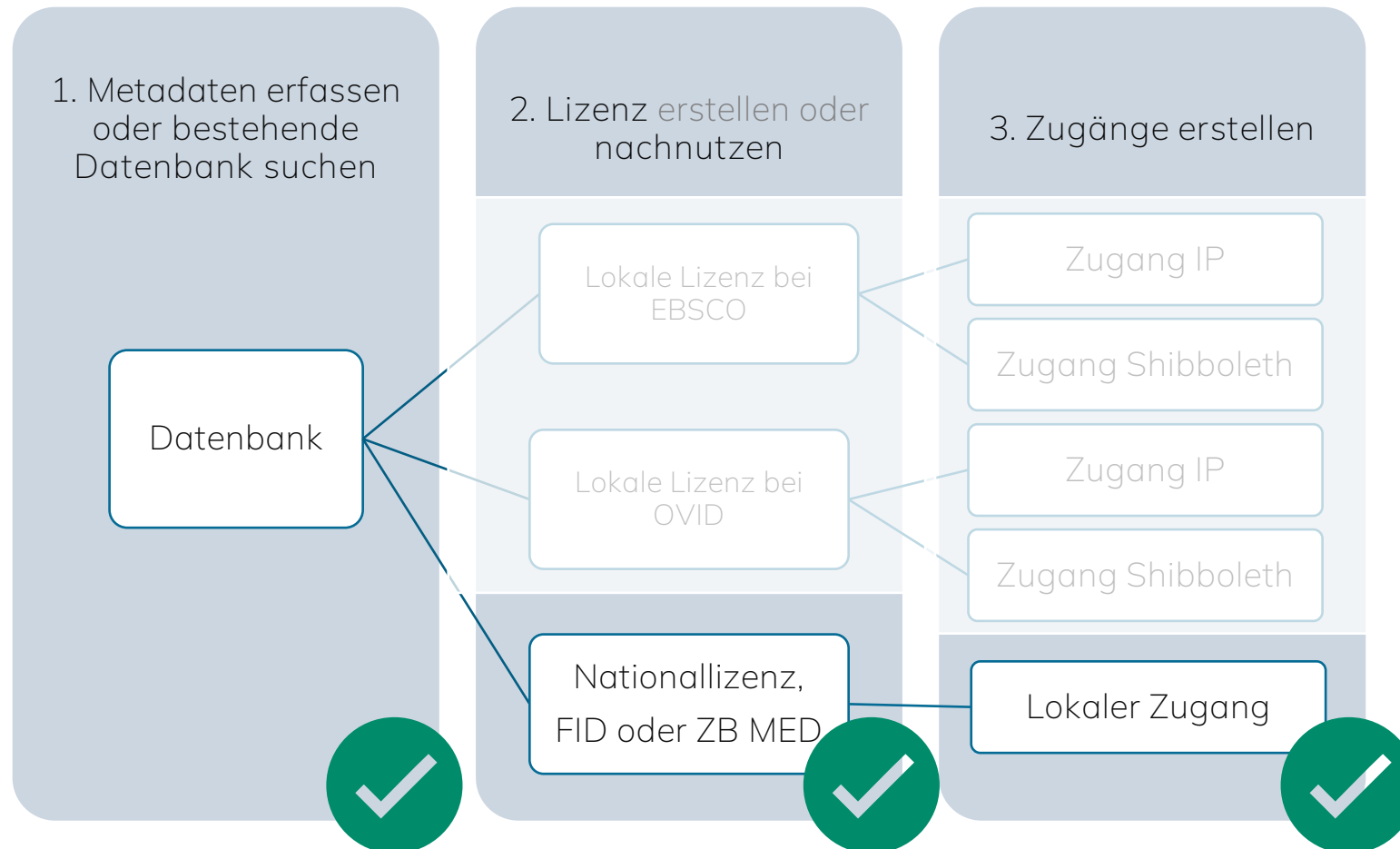
deutschlandweit frei zugänglich (DFG-geförderte Nationallizenz) freely accessible throughout Germany (DFG-funded national)

Nutzung (lange Erklärung) de Nutzung (lange Erklärung) en

- Nicht gewünschte globale Zugänge, die für ALLE Bibliotheken gelten (bei Nachnutzung von Lizenzen und Zugängen) können lokal ausgeblendet werden können
- Bestehen mehrere Zugänge für eine Lizenz, kann ein Zugang als Hauptlink angehakt werden.
- Dieser Hauptlink wird in der Nutzendensicht unter „Zur Datenbank“ verlinkt.
- Wenn mehrere Zugänge bestehen, die gleichwertig sind, wird der Nutzende vom Button „Zur Datenbank“ auf die Detailsicht geführt, um dort alle Details zum Zugang einsehen zu können

Datenbanken erstellen

Logik im neuen DBIS: Lizenz nachnutzen und lokalen Zugang erstellen



Frei Verfügbare Datenbank hinzufügen

Lizenzen nachnutzen: „Frei verfügbar“

Automatisches Hinzufügen freier Datenbanken

Neu eingetragene freie Datenbanken in die eigene Bibliothekssicht übernehmen

ja nein

- Ausgangssituation:

Eine Organisation möchte neu eingetragene freie Datenbanken nicht automatisch in die eigene Bibliothekssicht übernehmen.

Ersichtlich wird dies in „Organisationsdaten bearbeiten“

„Automatisches Hinzufügen freier Datenbanken“: nein ist aktiviert

Frei Verfügbare Datenbank hinzufügen

Lizenzen nachnutzen: „Frei verfügbar“

The screenshot shows the 'Suchen' (Search) page in the DBIS Administration system. The page is titled 'Suchen' and has a breadcrumb 'Administration / Datenbanken suchen'. The user is identified as 'Guten Tag, Lisa Hartmüller!'. The search interface includes a search bar with the placeholder 'Suche über alles oder direkt per ID'. Below the search bar are two rows of filters: the first row has 'und' and 'Titel' dropdowns, and the second row has 'und' and 'Beschreibung' dropdowns. There are several filter panels on the right side of the page, each with a dropdown arrow and a label: 'Ausgeblendete Einträge', 'Verfügbarkeit', 'Lizenztyp', 'Lizenzform', 'Zugangsform', 'Formatyp', 'Schlagwörter', 'Datenbanktyp', 'Fachgebiete', and 'Länder'. The 'Verfügbarkeit' panel is expanded, showing three options: 'Frei verfügbar' (selected with a green circle), 'Lizenziert an meiner Einrichtung' (with a yellow circle), and 'Nicht an meiner Einrichtung verfügbar' (with a red circle). A red line is drawn across the page, starting from the 'Suche über alles oder direkt per ID' search bar and extending to the right, where it points to a bullet point. Another red line starts from the 'Frei verfügbar' option in the 'Verfügbarkeit' panel and extends to the right, also pointing to the same bullet point.

- Suche nach neu eingetragenen Datenbanken mit Eintragedatum unter „Datenbank suchen“ in der Admin (mehr Details siehe nächste Folie)

Frei Verfügbare Datenbank hinzufügen

Lizenzen nachnutzen: „Frei verfügbar“

The screenshot shows a search interface with several filter panels:

- Verfügbarkeit:** Contains three radio button options: Frei verfügbar, Lizenziert an meiner Einrichtung, and Nicht an meiner Einrichtung verfügbar. A red dot is next to the selected option.
- Lizenztyp:** A dropdown menu.
- Lizenzform:** A dropdown menu.
- Zugangsform:** A dropdown menu.
- Formaltyp:** A dropdown menu.
- Schlagwörter:** A dropdown menu.
- Datenbanktyp:** A dropdown menu.
- Fachgebiete:** A dropdown menu.
- Länder:** A dropdown menu.
- Eintragsdatum:** A date range selector with the text "Neu eingetragen seit" and a date field containing "07.10.2024". A red dot is next to the date field.
- Zeiträume:** A dropdown menu.

- Filter auf:
 - Verfügbarkeit „Nicht an meiner Einrichtung verfügbar“
 - Eintragsdatum wählen (Datenimport am 26.08.2024, Eintragsdatum ab 27.08.2024 zeigt neu erstellte Datenbanken)
 - Zusätzliche Filter auf Fachgebiete möglich

Frei Verfügbare Datenbank hinzufügen

Lizenzen nachnutzen: „Frei verfügbar“

Administration / Datenbanken suchen / Ergebnisse

Datenbanken suchen

Suche verfeinern

Verfügbarkeit	Titel	ID	Bearbeiten
○○●	Gu gong bo wu yuan Open Data	105976	Metadaten Lizenzen ●
○○●	Taiwan hua wen dian zi shu ku	105975	Metadaten Lizenzen
○○●	Taiwan ji yi	105974	Metadaten Lizenzen
○○●	Zheng fu gong bao zi xun wang	105973	Metadaten Lizenzen

- Zeigt die Liste aller neu hinzugefügten Datenbanken ab dem gewählten Zeitraum mit den gesetzten Filtern
- Verfügbarkeit zeigt die rote Ampel, da sie aktuell nicht an der eigenen Einrichtung verfügbar ist.
- Bearbeiten: Lizenzen

Frei Verfügbare Datenbank hinzufügen

Lizenzen nachnutzen: „Frei verfügbar“

Administration / Datenbanken / Gu gong bo wu yuan Open Data

Lizenzen verwalten

Metadaten [Lizenzen und Zugänge](#)

Bestehende Lizenzen

Lizenztyp	Lizenzform
-----------	------------

[Neue Lizenz und Zugang erstellen](#)

Lizenzen nachnutzen

Lizenztyp	Lizenzform
Frei verfügbar	(Leer)

[Nachnutzen](#)

Weitere Informationen zur Lizenz

Formaltyp
Parallele Zugriffe
Walkin-User erlaubt
nein
Text Mining erlaubt
nein
Verlag
Verkäufer

Organisationen mit Bestand

Staatliche Akademie der Bildenden Künste Stuttgart

[Zur Datenbank-Ansicht der Organisation wechseln](#)

- Frei verfügbare Datenbanken können über „Nachnutzen“ hinzugefügt werden.

Frei Verfügbare Datenbank hinzufügen

Lizenzen nachnutzen: „Frei verfügbar“

Administration / Datenbanken / test

Lizenzen verwalten

Metadaten [Lizenzen und Zugänge](#)

Bestehende Lizenzen

Lizenztyp	Lizenzform
Neue Lizenz und Zugang erstellen	

Lizenzen nachnutzen

Lizenztyp	Lizenzform
Frei verfügbar	Nachnutzen

Weitere Informationen zur Lizenz

- Formaltyp: Parallele Zugriffe
- Walkin-User erlaubt: nein
- Text Mining erlaubt: nein
- Verlag: Verkäufer

Organisationen mit Bestand

FID Erziehungswissenschaft und Bildungsforschung [Zur Datenbank-Ansicht der Organisation wechseln](#)

- Organisationen, die freie Lizenzen nicht automatisch einblenden, können diese für einzelne Datenbanken hinzufügen.
- Dafür analog zur Nachnutzung bestehender Lizenzen vorgehen:
 - Freie Datenbank, die eingeblendet werden soll, suchen
 - Lizenztyp „Frei verfügbar“
 - Auf Button „Nachnutzen“ klicken

Frei Verfügbare Datenbank bearbeiten

Lizenz „Frei verfügbar“ ändern

Erfolgreich an Lizenz gehängt. Bitte beachten Sie, dass die Lizenz über Nacht indiziert wird und ab ca. 7 Uhr des Folgetages such- und sichtbar wird.

Administration / Datenbanken / test

Lizenzen verwalten

Metadaten Lizenzen und Zugänge

Bestehende Lizenzen

Lizenztyp	Lizenzform	
Frei verfügbar	(Leer)	Bearbeiten

[Neue Lizenz und Zugang erstellen](#)

Organisationen mit Bestand

FID Erziehungswissenschaft und Bildungsforschung ▼ [Zur Datenbank-Ansicht der Organisation wechseln](#)

- Änderungen der Lizenz „Frei verfügbar“ sind im Anschluss über den Button „Bearbeiten“ möglich
 - Änderungen der Metadaten, Lizenzen
 - Löschen der Lizenz
 - Für die eigene Einrichtung
→ wird für die eigene Einrichtung gelöscht, wenn diese nicht mehr in der eigenen Sicht angezeigt werden soll
 - Für alle Einrichtungen
→ Achtung: die freie Lizenz wird für alle Einrichtungen gelöscht!
→ Dieser Schritt kann nicht rückgängig gemacht werden!

Datenbanken bearbeiten

Metadaten und Lizenzen bearbeiten

The screenshot shows the DBIS Administration interface for the Universitätsbibliothek Regensburg (UBR). The interface is divided into a sidebar on the left and a main content area. The sidebar contains navigation options under various categories: ORGANISATION UBR, DATENBANKEN, FACHGEBIETE, SAMMLUNGEN, QUALITÄTSMANAGEMENT, and INFORMATION & AUUSTAUSCH. The 'Datenbanken suchen' option is highlighted with a red dot and a line pointing to the main content area. The main content area displays 'DBIS-Administration' for the Universitätsbibliothek Regensburg (URL-BIBID: UBR). It features a 'DBIS-Ankündigungen' section with a notice about a conference and a 'Lizenzadministration' section with a link to 'Lizenzen bearbeiten'. The top right corner shows a user greeting: 'Guten Tag, Name'.

- Datenbanken suchen
 - Bearbeitung der Metadaten
 - Vergabe und Nachnutzung von Lizenzen
 - Bearbeitung der Zugänge
 - Löschen bestehender Lizenzen & Zugänge

Datenbanken bearbeiten

Metadaten und Lizenzen

The screenshot shows the DBIS administration interface. On the left is a sidebar with navigation options under categories like ORGANISATION UBR, DATENBANKEN, FACHGEBIETE, SAMMLUNGEN, QUALITÄTSMANAGEMENT, and INFORMATION & AUSTAUSCH. The main content area is titled 'Datenbanken suchen' and shows a search result for 'AMBOSS' with ID '12242'. Below the table, there are two buttons: 'Metadaten' and 'Lizenzen'. A 'Bearbeiten' button is also visible above the table. Red lines connect the 'AMBOSS' entry, the '12242' ID, and the 'Bearbeiten' button to the corresponding bullet points in the list on the right.

- Metadaten
 - Bearbeitung der Metadaten
- Lizenzen & Zugänge
 - Erstellung von Lizenzen & Zugänge
 - Nachnutzung von Lizenzen
 - Löschen bestehender Lizenzen & Zugänge
- Beispiel-Suche nach ID für die Datenbank AMBOSS

Datenbanken bearbeiten


Grundinformationen bearbeiten - Lokale/Globale Sicht

Administration / Datenbanken / Test

Datenbank bearbeiten

Metadaten | Lizenzen und Zugänge

Grundinformationen

ID 1000006 

Titel * lokal überschreiben

Test

- Globale Felder können lokal überschrieben werden
- Durch Aktivierung des Schiebereglers „lokal überschreiben“ kann der globale Eintrag mit einem lokalen Eintrag überschrieben werden
- Dies kann mit der Deaktivierung wieder rückgängig gemacht werden

überschrieben - aufheben?

Datenbanken ausblenden und löschen

Regeln

Wann soll eine Datenbank ausgeblendet werden?

- "Datenbank ausblenden aus meiner Sicht" bedeutet, die Datenbank kann für Mitglieder der eigenen Organisation nicht mehr gefunden werden – auch wenn die Verfügbarkeit „Nicht an meiner Einrichtung verfügbar (rote Ampel)“ aktiviert wird.
- Wenn keine Lizenz mehr für die Datenbank besteht:
 - bitte Lizenz löschen und NICHT die Datenbank ausblenden
(Vergleich Vorgehen altes DBIS: Datenbank wurde in diesem Fall ausgeblendet)
- „Datenbank ausblenden aus ALLEN Sichten" bedeutet, dass die Datenbank in der Nutzendensicht überhaupt nicht mehr gefunden werden kann, also bei keiner Einrichtung und auch nicht im Gesamtbestand. In der Admin-Sicht kann sie weiterhin gefunden werden, wenn in der Suche angehakt wird: "Ausgeblendete Einträge anzeigen." Bitte blenden Sie eine Datenbank aus ALLEN Sichten aus, wenn sie nicht mehr existiert (Vergleich Vorgehen altes DBIS: Funktionalität ähnlich zu global Ausblenden)
- Die Superadmins des DBIS-Teams der UBR können Datenbanken auch löschen. Wir werden einen Prozess etablieren, z.B. alle ausgeblendeten Datenbanken, an denen keine Lizenzen mehr hängen, einmal im Jahr zu löschen.

Datenbanken ausblenden und löschen

Vorgehen

- Datenbanken suchen
- Datenbank, die ausgeblendet werden soll, über das Suchfeld suchen
- Metadaten bearbeiten
- Ganz unten finden Sie die Möglichkeit Datenbanken auszublenden:
 - Anhaken und Speichern und die Datenbank ist in der eigenen DBIS-Sicht ausgeblendet
 - Soll die Datenbank wieder eingeblendet werden, wird der Haken entfernt und die Änderung gespeichert

Diese Datenbank ausblenden

- In ALLEN DBIS-Sichten ausblenden
- In eigener DBIS-Sicht ausblenden

Datenbanken bearbeiten

Lizenz einer Datenbank löschen

Administration / Datenbanken / AMBOSS

Lizenzen verwalten

Metadaten [Lizenzen und Zugänge](#)

Bestehende Lizenzen

Lizenztyp	Lizenzform	
Lokale Lizenz	Lokale Lizenz	✎ Bearbeiten

[Neue Lizenz und Zugang erstellen](#)

Organisationen mit Bestand

Universitätsbibliothek Oldenburg ▾

[Zur Datenbank-Ansicht der Organisation wechseln](#)

- Lokale Lizenzen können Sie unter „Bearbeiten“ für Ihre eigene Einrichtung löschen.
- Anzeige der Organisationen mit Bestand & Wechsel zur Nutzendenansicht der Organisation möglich

Datenbanken bearbeiten

Lizenz einer Datenbank deaktivieren ohne zu löschen

Administration / Datenbanken / 19th century UK periodicals / Lizenzen und Zugänge / Lokale Lizenz

Lizenz und Zugang bearbeiten

Allgemeines

Lizenztyp*
Lokale Lizenz

Lizenzform
Lokale Lizenz

Formatyp*
Online

Parallele Zugriffe

Verlag
Name eines bestehenden Verlags (z.B. 'Clarivate')
„Die Presse“ Digital GmbH & Co KG
2004
2005

Weitere Informationen
 Lizenz aktiv
 Text Mining erlaubt
 Walkin-User erlaubt

- Lokale Lizenzen können Sie unter „Bearbeiten“ für Ihre eigene Einrichtung deaktivieren.
- Hierzu den Haken bei Lizenz aktiv entfernen und speichern
- Die Lizenz bleibt mit den Metadaten verbunden, wird aber nicht mehr in der Nutzendensicht angezeigt.

DBIS – Erste Schritte

Präsentationen, Anleitungen & Hilfestellungen

The screenshot displays the DBIS Administration interface for the Universitätsbibliothek Regensburg (URL-BIBID: UBR). The interface is organized into several sections:

- Navigation Sidebar:** Includes categories like ORGANISATION UBR, DATENBANKEN, FACHGEBIETE, SAMMLUNGEN, QUALITÄTSMANAGEMENT, and INFORMATION & AUUSTAUSCH. The 'Erste Schritte' link is highlighted with a red dot and a line pointing to the right.
- Header:** Shows the DBIS logo and a user greeting: 'Guten Tag, Name'.
- DBIS-Administration:** The main heading for the administration area.
- DBIS-Ankündigungen:** A section containing an announcement about the EZB-DBIS-Konferenz am 12.11.2024 in Regensburg, with links for 'Programm und Anmeldung', 'Zur DBIS-Info-Mailingliste', and 'Zur DBIS-Update-Mailingliste'.
- Lizenzadministration:** A section with a link '→ Lizenzen bearbeiten'.
- Datenbanktitel:** A section with a link '→ Titel neu eingeben'.

Alle Schulungsunterlagen verlinken wir unter „Erste Schritte“ in der Admin der neuen DBIS-Version

Neue DBIS-Mailingliste

Benachrichtigungen für Updates

- Bisher wurden alle Updates zu Änderungen am DBIS-Datenbestand über unsere DBIS-Mailingliste verteilt.
Auf vielfachen Wunsch werden wir diese Benachrichtigungen zu Updates nun in einer separaten Mailingliste verwalten.
- Zum Start des neuen DBIS führen wir deshalb eine zusätzliche DBIS-Mailingliste ein:
 - Die neue Mailingliste enthält alle Updates zu Änderungen am DBIS-Datenbestand
 - Sie können sich ab sofort hierfür registrieren: <https://www.listserv.dfn.de/sympa/subscribe/ur-ub-dbis-update>
- Hinweise zu allen 3 Mailinglisten für DBIS finden Sie auf der Startseite der DBIS-Administration

Weitere Fragen?
Kontaktieren Sie uns unter
info.dbis@ur.de



Danke!

DBIS TEAM
info.dbis@ur.de