



Dr. Brigitte Doß, Lisa Hartlmüller

# Erste Schritte: Organisationsdaten bearbeiten

# Inhalt

Diese Präsentation ist eine Schritt-für-Schritt-Anleitung zur Bearbeitung der Organisationsdaten in der neuen DBIS-Administration.

Die folgenden Einstellungen können Admins für die eigene Sicht ändern bzw. einsehen:

- Organisationsname de/en
- Identifizier
- Adressinformationen
- Kontaktinformationen
- Organisationsform
- Automatisches Hinzufügen freier Datenbanken
- Logo
- Linkliste
- Farbe
- Geplant: IP-Bereich ändern
- Geplant: Sicht

# Neue DBIS-Mailingliste

## Benachrichtigungen für Updates

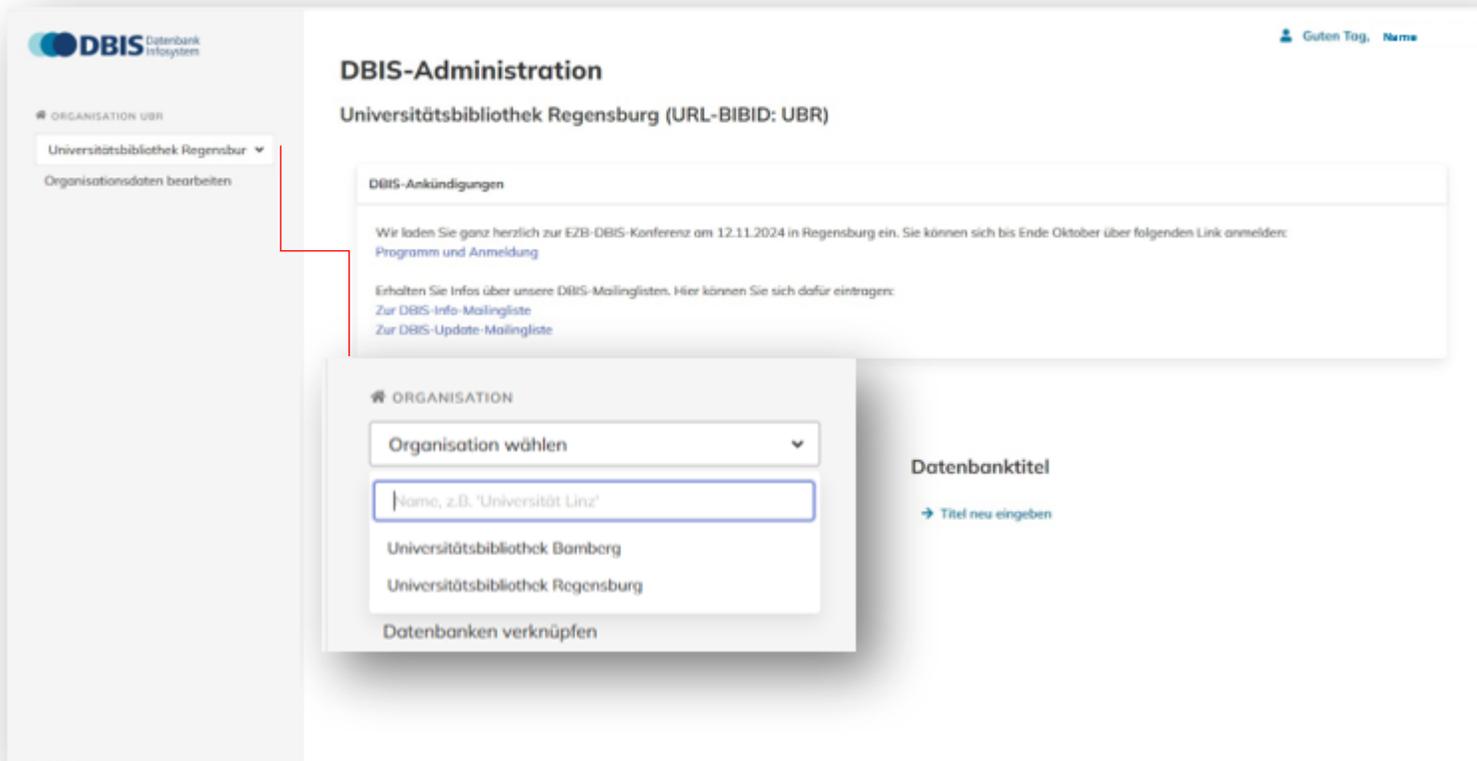
- Bisher wurden alle Updates zu Änderungen am DBIS-Datenbestand über unsere DBIS-Mailingliste verteilt.

Auf vielfachen Wunsch werden wir diese Benachrichtigungen zu Updates nun in einer separaten Mailingliste verwalten. Zum Start des neuen DBIS führen wir deshalb eine zusätzliche DBIS-Mailingliste für die Updates ein:

- Die neue Mailingliste enthält alle Updates zu Änderungen am DBIS-Datenbestand
  - Sie können sich ab sofort hierfür registrieren: <https://www.listserv.dfn.de/sympa/info/ur-ub-dbis-update>
- Die reguläre Mailingliste für Infos & Diskussionen über DBIS finden Sie hier: <https://www.listserv.dfn.de/sympa/info/ur-ub-dbis>
- Bisher war die Datenbezieher-Mailingliste nur für die EZB. Da nun auch DBIS-Daten bald über eine JSON-Rest-API verfügbar sind, wird die Mailingliste auch für Themen rund um den DBIS-Datenaustausch geöffnet: <https://www.listserv.dfn.de/sympa/info/ur-ub-ezb-dbis-data>

# Organisationsdaten

## Organisation wählen



The screenshot shows the DBIS-Administration interface for the Universitätsbibliothek Regensburg (URL-BIBID: UBR). The main content area displays 'DBIS-Ankündigungen' with a welcome message for the EZB-DBIS-Konferenz on 12.11.2024 in Regensburg. A dropdown menu is open, showing the 'ORGANISATION' section with a search input field containing 'Name, z.B. "Universität Linz"'. Below the search field, two options are listed: 'Universitätsbibliothek Bamberg' and 'Universitätsbibliothek Regensburg'. The left sidebar shows the 'ORGANISATION UBR' menu with 'Universitätsbibliothek Regensburg' selected and 'Organisationsdaten bearbeiten' as a sub-option. The top right corner shows a user greeting 'Guten Tag, Name'.

- Startseite der DBIS-Administration
- Falls mehrere Rechte beantragt wurden, bitte zuerst Organisation wählen.
- Über die Dropdown-Funktion kann zwischen den Organisationen gewechselt werden.

# Organisationsdaten bearbeiten

DBIS Datenbank infosystem

ORGANISATION UBR  
Universitätsbibliothek Regensburg

Organisationsdaten bearbeiten

DATENBANKEN  
Datenbanken suchen  
Datenbank erstellen  
Datenbankentwürfe  
Datenbanken verknüpfen

FACHGEBIETE  
Top-Datenbanken verwalten  
Fachgebiete verwalten

SAMMLUNGEN  
Sammlung erstellen  
Sammlungen verwalten

LABELS BEARBEITEN  
Zugangsbeschriftungen bearbeiten

QUALITÄTSMANAGEMENT  
Datenbereinigung  
Schlagwörter bearbeiten

STATISTIK  
Tagesstatistik  
Wählbarer Zeitraum

INFORMATION & AUSTAUSCH  
DBIS-Profil  
Erste Schritte  
Kontakt

DBIS-Administration  
Universitätsbibliothek Regensburg (URL-BIBID: UBR)

Guten Tag,

DBIS-Ankündigungen

Wir laden Sie ganz herzlich zur EZB-DBIS-Konferenz am 12.11.2024 in Regensburg ein. Sie können sich bis Ende Oktober über folgenden Link anmelden:  
[Programm und Anmeldung](#)

Erhalten Sie Infos über unsere DBIS-Mailinglisten. Hier können Sie sich dafür eintragen:  
[Zur DBIS-Info-Mailingliste](#)  
[Zur DBIS-Update-Mailingliste](#)

Lizenzadministration  
→ [Lizenzen bearbeiten](#)

Datenbanktitel  
→ [Titel neu eingeben](#)

Organisationsdaten eigenständig bearbeiten:

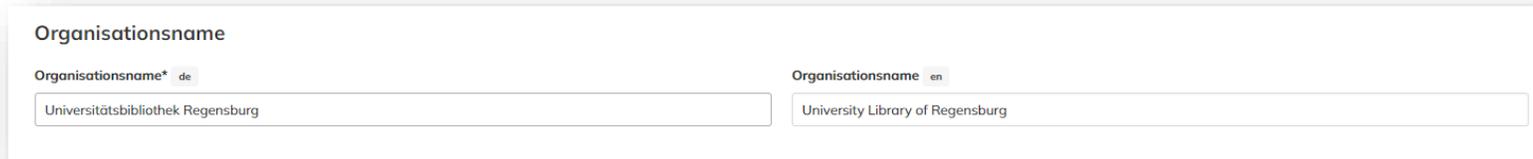
- Organisationsname de/en
- Adressinformationen
- Kontaktinformationen
- Automatisches Hinzufügen freier Datenbanken
- Logo (bitte Vektordatei .svg)
- Linkliste
- Farbe
- IP-Bereich ändern (kommt bald!)

Folgende Einstellungen können nur in Rücksprache mit [info.dbis@ur.de](mailto:info.dbis@ur.de) geändert werden:

- Identifier
- Organisationsform (FID, Konsortium)
- Sicht (kommt bald!)

# Organisationsdaten bearbeiten

Organisationsname de/en



**Organisationsname**

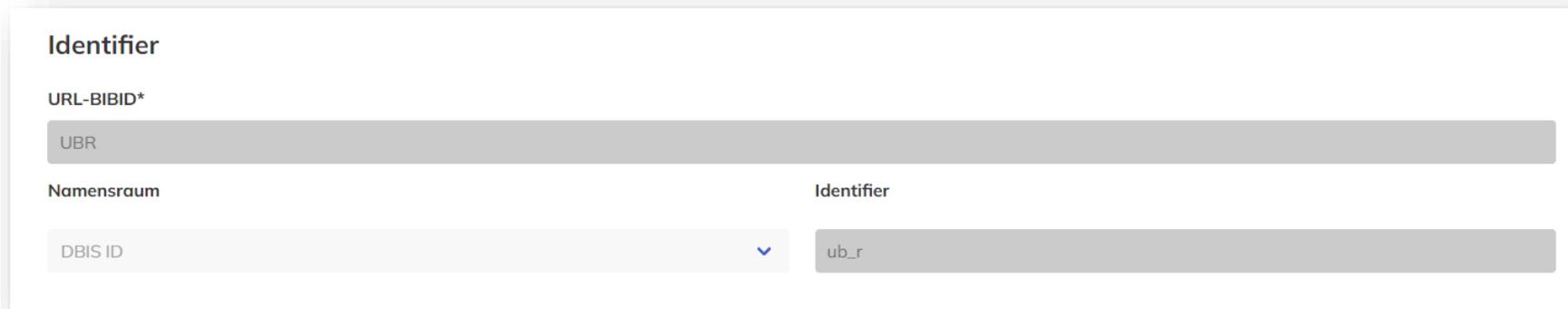
Organisationsname\* de

Organisationsname en

- Organisationsnamen können in Deutsch und Englisch erfasst werden
- Der deutsche Organisationsname ist ein Pflichtfeld
- Da wir die DBIS-Community gerne stärker international gestalten möchten, bitte wenn möglich ebenfalls einen englischen Organisationsname angeben. Falls Sie keinen offiziellen englischen Organisationsnamen haben, können Sie hier ebenfalls den deutschen Namen eintragen

# Organisationsdaten bearbeiten

## Identifizier



**Identifizier**

**URL-BIBID\***

UBR

**Namensraum**

DBIS ID

**Identifizier**

ub\_r

- Identifizier:
  - Die URL-BIBID wird von den Superadmins (DBIS-Team der Universitätsbibliothek Regensburg) vergeben. Sie ist für Admins ausgegraut und kann für die eigene Sicht nicht verändert werden.
  - Die IDs zwischen EZB und DBIS wurden analysiert und vereinheitlicht. Wenn vorhanden, wurde die EZB-BIBID führend als ID implementiert. Die ursprüngliche DBIS ID wird weiter mitgeführt und angezeigt.

# Organisationsdaten bearbeiten

## Adressinformationen

**Adressinformationen**

**Land\***  
Deutschland de

**Postleitzahl\***  
93053

**Region de**  
Bayern

**Region en**  
Bavaria

**Stadt\* de**  
Regensburg

**Stadt en**  
Regensburg

**Anschrift de**  
Anschritt der Einrichtung, z.B. 'Universitätsstr. 1'

**Anschrift en**  
Anschritt der Einrichtung, z.B. 'Universitätsstr. 1'

- Adressinformationen:
  - Pflichtfelder sind Land, Postleitzahl sowie Stadt, da wir diese Felder für die Filter der Organisationen in der Nutzendeführung verwenden
  - Für die steigende internationale Nutzung, bitte ebenfalls die englischen Felder gekennzeichnet mit „en“ ausfüllen.
  - Wenn möglich auf Englisch z. B. Bavaria, Munich; die Anschrift wird in der Regel nicht übersetzt und kann auf Deutsch eingetragen werden.

# Organisationsdaten bearbeiten

## Kontaktinformationen

**Kontaktinformationen**

E-Mail-Adresse Kontaktperson

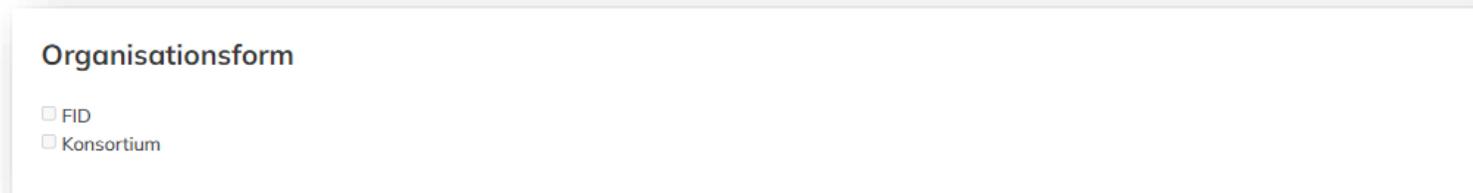
Homepage der Organisation de

Homepage der Organisation en

- Kontaktinformationen:
  - Bitte geben Sie hier eine E-Mail-Adresse der Kontaktperson oder des Funktionspostfaches an, die von den DBIS-Endnutzenden für Ihre Sicht kontaktiert werden können. Wir haben den Wunsch auf die Liste geschrieben, dass Sie hier auch eine URL zu einer Kontaktseite einfügen können möchten.
  - Die Homepage der Organisation kann zur deutschen Version (links „de“) und auf die englische Version („en“) verlinkt werden.

# Organisationsdaten bearbeiten

## Organisationsform



**Organisationsform**

FID

Konsortium

- Organisationsform:
  - Die Organisationsform entscheidet darüber, welche Sonderformen für Lizenzen vergeben werden können.
  - Wir unterscheiden FID und Konsortium.
  - Ist z. B. die Organisationsform „FID“ angekreuzt, sind die Admins dieser Sicht dazu berechtigt FID-Lizenzen anzulegen, die von anderen Sichten nachgenutzt werden können.
  - Hinweis: die Organisationsform wird bei der Registrierung durch das DBIS-Team vergeben. Für gewünschte Änderungen, bitte [info.dbis@ur.de](mailto:info.dbis@ur.de) kontaktieren.



# Organisationsdaten bearbeiten

## Automatisches Hinzufügen freier Datenbanken

### Automatisches Hinzufügen freier Datenbanken

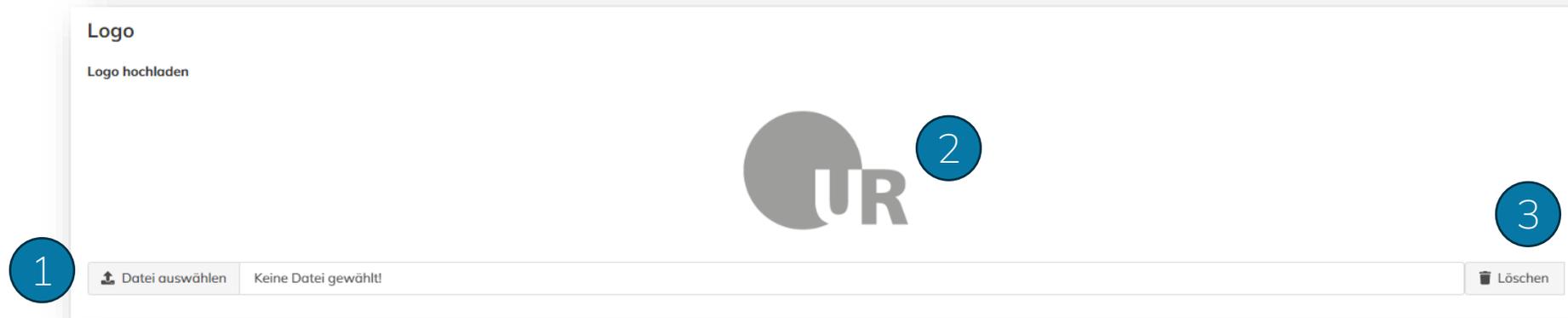
Neu eingetragene freie Datenbanken in die eigene Bibliothekssicht übernehmen

ja  nein

- Möchten Sie für Ihre Sicht neu eingetragene freie Datenbanken automatisch in die eigene Bibliothekssicht übernehmen:
- Automatisches Hinzufügen freier Datenbanken:
  - Ja: Neu eingetragene freie Datenbanken werden automatisch übernommen
  - Nein: Neu eingetragene freie Datenbanken werden nicht automatisch in die eigene Sicht übernommen, sondern können je nach Einzelfallentscheidung übernommen werden (Derzeit Workaroun: Administration – Datenbanken suchen – Eintragedatum + ggf. Fachgebiet – nachsehen, welche Datenbanken frei verfügbare Lizenz zum Nachnutzer hätte - Lizenz nachnutzen → Eine Verbesserung der Suche nach grünen Datenbanken, deren Lizenz noch nicht nachgenutzt wurde, ist in Planung. Wenn dies umgesetzt ist, finden auch die Schulungen für die Rolle „Fachreferat“ statt. Oder an Meldungen über die Update-Mailingliste orientieren)
  - Bestehende Einstellungen und die Datenbanken aus der alten DBIS-Version werden übernommen.

# Organisationsdaten bearbeiten

## Logo

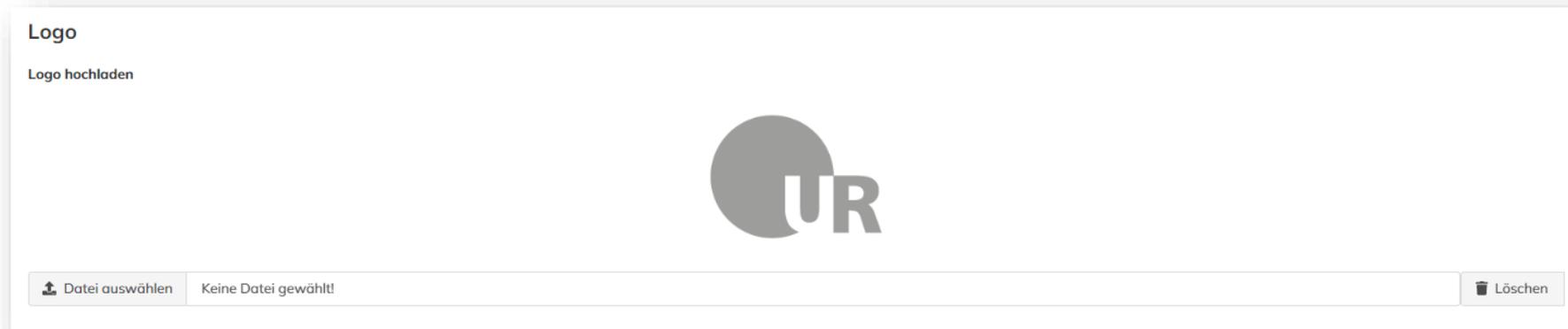


- Das eigene Corporate Design lässt sich im neuen DBIS einbetten (Logo und Farbe und Links, aber CSS nicht mehr möglich).
- Das Logo bitte bevorzugt als Vektordatei im svg-Format hochladen, damit es im Rahmen des responsiven Designs automatisch skaliert werden kann.
- Auswahl über:
  - Datei auswählen **1**
  - Logo erscheint in der Vorschau (an dieser Stelle müssen Sie nicht speichern – erst ganz unten nach Organisationsdaten bearbeiten insgesamt) **2**
  - Das Logo kann wieder gelöscht werden **3**



# Organisationsdaten bearbeiten

## Logo



- Erlaubte Formate: 'jpg', 'png', 'svg'
- Größe:
  - Empfohlen wird ein Minimum von 150x150 Pixeln
  - Wenn das Logo ein breites Seitenverhältnis hat (z. B. 2:1 oder 3:1), passen Sie die Abmessungen entsprechend an, um die Qualität zu erhalten.
  - Ein Logo mit einem Seitenverhältnis von 3:1 benötigt zum Beispiel mindestens 300x100 Pixel.
  - Halten Sie die Dateigröße unter 1 MB, um die Ladezeiten zu optimieren.

# Organisationsdaten bearbeiten

## Linkliste

Linkliste

#	Einrichtungs-URL <small>de</small>	URL-Label <small>de</small>	Einrichtungs-URL <small>en</small>	URL-Label <small>en</small>
1	<input type="text" value="https://www.uni-regensbu"/>	<input type="text" value="Literatursuche"/>	<input type="text" value="https://www.uni-regensbu"/>	<input type="text" value="Literature Search"/>
2	<input type="text" value="https://www.regensburger"/>	<input type="text" value="Katalog"/>	<input type="text" value="https://www.regensburger"/>	<input type="text" value="Catalogue"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

1 2 3 4

- Linkliste
- Sie können bis zu drei institutionseigene Links vergeben
- Bitte den deutschen Link (1) mit einer deutschen Bezeichnung (2), sowie den englischen Link (3) und einer englischen Bezeichnung (4) hinzufügen
- Wir haben die ersten drei Links der bisherigen DBIS-Version ins neue DBIS übertragen. Bitte überarbeiten Sie diese Links. Bitte beachten: Auf die EZB wird bereits im Footer verlinkt (aber nur auf die allgemeine Seite). Wenn Sie auf die EZB verlinken möchten, nutzen Sie bitte einen Link mit dem Beginn: <https://ezb.ur.de/>... (KEINE veralteten Links wie <http://rzblx1.uni-regensburg...> )
- Infos, welche 6 Links Sie im alten DBIS eingebunden hatte, erhalten Sie ggf. über [info.dbis@ur.de](mailto:info.dbis@ur.de)

# Organisationsdaten bearbeiten

## Farbe



Farbe:

- 1 Über den Color Picker kann eine Farbe ausgewählt werden oder der HEX Code (z. B. #A46674 für die Farbe der UBR) eingegeben werden
- 2 Bitte auf „Save“ klicken, damit die Farbänderung übernommen wird

Die Farbe wird dezent als Linie oben unter den Menüpunkten eingebracht (außer auf der Startseite):



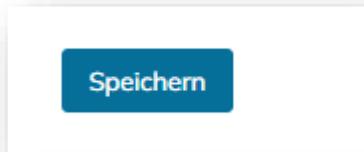
Fachgebiet	Einträge
Agrar- und Forstwissenschaft, Gartenbau, Ernährungs- und Haushaltswissenschaft	204
Allgemeine Naturwissenschaft	110
Allgemeine und fachübergreifende Datenbanken	1363
Allgemeine und vergleichende Sprach- und Literaturwissenschaft, Indogermanistik, Außereuropäische Sprachen	369

Achtung: Der Clear-Button funktioniert derzeit nicht (gemeldeter Bug)

# Organisationsdaten bearbeiten

## Speichern

- Bitte als letzten Schritt alle Änderungen speichern!



# Organisationsdaten bearbeiten

## IP-Bereich einfügen

- IP-Bereich einfügen:
  - Wir werden in der Administration noch die Möglichkeit ergänzen die IP-Bereiche zu ändern.
  - In der Zwischenzeit, schreiben Sie uns bei Änderungswünschen bitte eine E-Mail an [info.dbis@ur.de](mailto:info.dbis@ur.de) oder tragen Sie den richtigen IP-Bereich in der EZB ein, da dieser automatisch für DBIS übernommen wird.

Weitere Fragen?  
Kommen Sie gerne in die  
Sprechstunden oder kontaktieren  
Sie uns unter [info.dbis@ur.de](mailto:info.dbis@ur.de)



# Danke!

info.dbis@ur.de