



Dr. Brigitte Doß

Herzlich Willkommen zur Einführung in die neue DBIS-Version Teil 1

Einführung in die neue DBIS-Version Teil 1

Organisatorisches I

Nutzendensicht

Login, Rollen und Rechtesystem

Organisationsdaten bearbeiten

Profil, neue Datenbanktypen & Fachgebiete

Ampel, Lizenzen und Zugänge

Datenbank suchen

Datenbanken erstellen

Datenbanken bearbeiten

Organisatorisches II

Einführung in die neue DBIS-Version Teil 1

Organisatorisches I

Nutzendensicht

Login, Rollen und Rechtesystem

Organisationsdaten bearbeiten

Profil, neue Datenbanktypen & Fachgebiete

Ampel, Lizenzen und Zugänge

Datenbank suchen

Datenbanken erstellen

Datenbanken bearbeiten

Organisatorisches II

Organisatorisches

2 volle Stunden / keine Pause

Im Zoom: Bitte Stummschalten, Video gerne an 😊

Fragen gerne auch schon zwischendurch, aber bitte im Chat

Nach jedem Themenschwerpunkt haben wir Zeit eingeplant, in der Sie gerne Ihre Fragen stellen können -> bitte per Handzeichen melden oder Fragen im Chat stellen

Folien werden in Menüpunkt "Erste Schritte" eingestellt

Work in progress: Wir führen eine Liste mit Bugs und bauen derzeit noch an weiteren Funktionalitäten – melden Sie gerne, was Ihnen auffällt unter: info.dbis@ur.de

Bitte unbedingt sogenannte Fatal Errors (Text des Fehlers schicken) zeitnah melden.

Wir bitten um Verständnis, dass wir stark priorisieren müssen!



Organisatorisches

In Admin –Erste Schritte: Präsentationen, Anleitungen & Hilfestellungen

DBIS Datenbank Infosystem

ORGANISATION UBR

Universitätsbibliothek Regensburg

Organisationsdaten bearbeiten

DATENBANKEN

Datenbanken suchen

Datenbank erstellen

Datenbanken verknüpfen

FACHGEBIETE

Top-Datenbanken verwalten

Fachgebiete verwalten

SAMMLUNGEN

Sammlung erstellen

Sammlungen verwalten

QUALITÄTSMANAGEMENT

Datenbereinigung

Schlagwörter bearbeiten

INFORMATION & AUSTAUSCH

DBIS-Profil

Erste Schritte

Kontakt

DBIS-Administration

Universitätsbibliothek Regensburg (URL-BIBID: UBR)

Guten Tag, Name

DBIS-Ankündigungen

Wir laden Sie ganz herzlich zur EZB-DBIS-Konferenz am 12.11.2024 in Regensburg ein. Sie können sich bis Ende Oktober über folgenden Link anmelden:
[Programm und Anmeldung](#)

Erhalten Sie Infos über unsere DBIS-Mailinglisten. Hier können Sie sich dafür eintragen:
[Zur DBIS-Info-Mailingliste](#)
[Zur DBIS-Update-Mailingliste](#)

Lizenzadministration

[→ Lizenzen bearbeiten](#)

Datenbanktitel

[→ Titel neu eingeben](#)

Alle Schulungsunterlagen verlinken wir unter „Erste Schritte“ in der Admin der neuen DBIS-Version

A decorative pattern of dots in various shades of blue and green, arranged in a dense, somewhat circular cluster in the top right corner of the slide.

Zeit für Fragen!

Einführung in die neue DBIS-Version Teil 1

Organisatorisches I

Nutzendensicht

Login, Rollen und Rechtesystem

Organisationsdaten bearbeiten

Profil, neue Datenbanktypen & Fachgebiete

Ampel, Lizenzen und Zugänge

Datenbank suchen

Datenbanken erstellen

Datenbanken bearbeiten

Organisatorisches II



Die richtige Datenbank für die Recherche finden.

 Nach tausenden Datenbanken suchen ...

Suchen

Zugang über  Universitätsbibliothek Regensburg ▼

Literatursuche Katalog

Erweiterte Suche



Automatische
Erkennung der
Institution im IP-Bereich
& wichtige Links Ihrer
Einrichtung;
Organisationsauswahl
per Dropdown

DBIS ist Teil der



EZB | Elektronische Zeitschriftenbibliothek
RVK | Regensburger Verbundklassifikation



Verlinkung zur EZB

DBIS ist ein kooperativ organisierter Onlineservice zur Nutzung von wissenschaftlichen Datenbanken

Gefördert durch die Deutsche Forschungsgemeinschaft (DFG), Projektnummer 440516279

Impressum

Datenschutz

Administration

Einstieg Nutzendensicht

Startseite

Link einrichtungsunspezifisch:

Link einrichtungsspezifisch (statt UBR Ihre URL-BIDID):

Link einrichtungsspez. auf deutsche Oberfläche:

Link einrichtungsspez. auf englische Oberfläche:

Link Gesamtbestand:

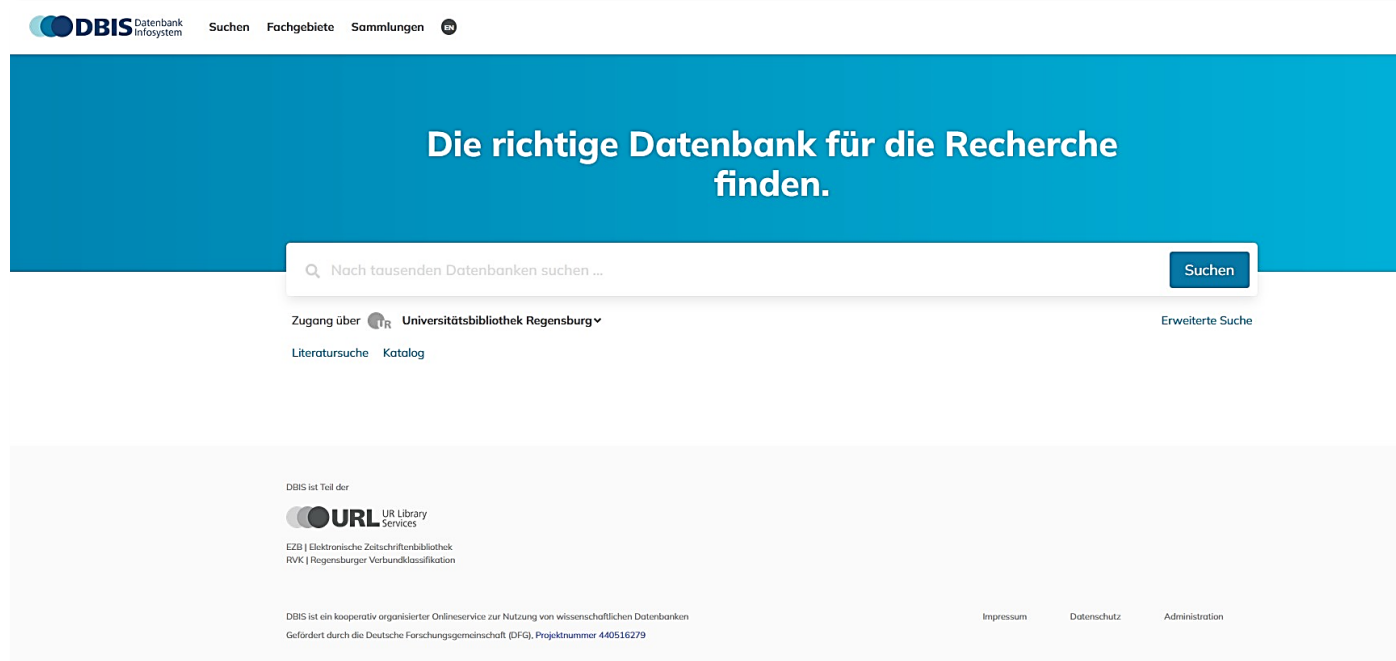
<https://dbis.ur.de/>

<https://dbis.ur.de/UBR/>

<https://dbis.ur.de/UBR/?lang=de>

<https://dbis.ur.de/UBR/?lang=en>

<https://dbis.ur.de/ALL/>



Einstieg Nutzendensicht

Startseite



The screenshot shows the DBIS homepage. At the top left is the DBIS logo (three overlapping circles) and the text 'Datenbank Infosystem'. To its right are navigation links: 'Suchen', 'Fachgebiete', 'Sammlungen', and 'BN'. Below these is a large blue banner with the text 'Die richtige Datenbank für die Recherche finden.' in white. Under the banner is a search bar with the placeholder text 'Nach tausenden Datenbanken suchen ...' and a blue 'Suchen' button. Below the search bar, on the left, is the text 'Zugang über' followed by a logo and 'Universitätsbibliothek Regensburg'. Below that are links for 'Literatursuche' and 'Katalog'. On the right, below the search bar, is the text 'Erweiterte Suche'. Red lines with dots at the end point from the search bar area to the text 'Einfache Suche der Datenbanken mit Google-ähnlichem Suchschlitz' and from the 'Erweiterte Suche' text to the text 'Erweiterte Suche mit Filtermöglichkeiten'.

- Einfache Suche der Datenbanken mit Google-ähnlichem Suchschlitz
- Erweiterte Suche mit Filtermöglichkeiten

DBIS ist Teil der



EZB | Elektronische Zeitschriftenbibliothek
RVK | Regensburger Verbundklassifikation

DBIS ist ein kooperativ organisierter Onlineservice zur Nutzung von wissenschaftlichen Datenbanken
Gefördert durch die Deutsche Forschungsgemeinschaft (DFG), Projektnummer 440516279

[Impressum](#)

[Datenschutz](#)

[Administration](#)

FILTERMÖGLICHKEITEN

Verfügbarkeit &
Zugang

Top-Datenbanken

Fachgebiete

Schlagwörter

Datenbanktypen

Länder,
Formaltyp,
Zeiträume

▲ Verfügbarkeit

- ☒ ☐ ☐ Frei verfügbar
☒ ☐ ☐ Lizenziert an meiner
Einrichtung
☐ ☐ ☒ Nicht an meiner
Einrichtung verfügbar

▲ Top-Datenbanken

- ☐ Top-Datenbanken

▲ Fachgebiete (45)

Suchen

- ☐ Agrar- und
Forstwissenschaft,
Gartenbau,
Ernährungs- und
Haushaltswissenschaf
(203)

- ☐ Allgemeine
Naturwissenschaft

▲ Schlagwörter (1000)

Suchen

- ☐ ā (1)
☐ (1833 - 1900) (1)
☐ (1859-1877) (1)
☐ 100-1216 (1)

▲ Datenbanktyp (15)

Suchen

- ☐ Address- und
Firmenverzeichnis
(151)
☐ Allgemeines
Auskunftsmittel (80)

6637 Ergebnisse gefunden

Sortierung Relevanz

1 2 - 266

EconLit

EconLit weist wirtschaftswissenschaftliche Veröffentlichungen seit 1969 nach und wird von der American Economic Association erstellt. Insgesamt werden ca. 750 wichtige Fachzeitschriften ausgewertet sowie mehr als 200 Sammelwerke (ab 1984) und Dissertationen (ab 1987). Darüber hinaus ...

[Mehr Informationen](#)[→ Zur Datenbank](#)

Gnomon Bibliographische Datenbank (CD-ROM)

Bibliographische Nachweise aus dem Rezensionsorgan Gnomon und anderen Quellen (Zeitschriften, Sammelwerken) zu den Bereichen Klassische Philologie, Alte Geschichte und Archäologie; Monographien, Zeitschriftenaufsätze, Beiträge aus Sammelwerken, Rezensionen.

[Mehr Informationen](#)[→ Zur Datenbank](#)

Ius Canonicum et Iurisprudentia Rotalis

Kirchenrecht

[Mehr Informationen](#)[→ Zur Datenbank](#)

MLA International Bibliography

Die MLA International Bibliography ist die wichtigste Bibliographie zu den Bereichen Literatur, Linguistik (inklusive Kunst- und Zeichensprachen) und Folkloristik aller modernen Philologien. Folgende Themenbereiche werden berücksichtigt: Sprache, Literatur, Linguistik, Folkloristik, Anglistik/Amerikanistik, Germanistik, Klassische Philologie, Orientalistik/Sonstige Sprachen, Romanistik, SL...

[Mehr Informationen](#)[→ Zur Datenbank](#)

PSYINDEX

Bibliographische Datenbank zu psychologischer Literatur und Testverfahren aus den deutschsprachigen Ländern sowie psychologisch relevanten audiovisuellen Medien aus allen Gebieten der Psychologie einschließlich psychologisch relevanter Aspekte aus Nachbardisziplinen wie Psychiatrie, Medizin, Erziehungswissenschaft, Soziologie, Sportwissenschaft, Linguistik, Betriebswirtschaft, Kriminolog...

[Mehr Informationen](#)[→ Zur Datenbank](#)Corporate Design:
Logo & Farbe

Sortierung

Ergebnisliste in
modernem
Kachel-Design

A decorative pattern of dots in various shades of blue and green, arranged in a dense, somewhat circular cluster in the top right corner of the slide.

Zeit für Fragen!

Einführung in die neue DBIS-Version Teil 1

Organisatorisches I

Nutzendensicht

Login, Rollen und Rechtesystem

Organisationsdaten bearbeiten

Profil, neue Datenbanktypen & Fachgebiete

Ampel, Lizenzen und Zugänge

Datenbank suchen

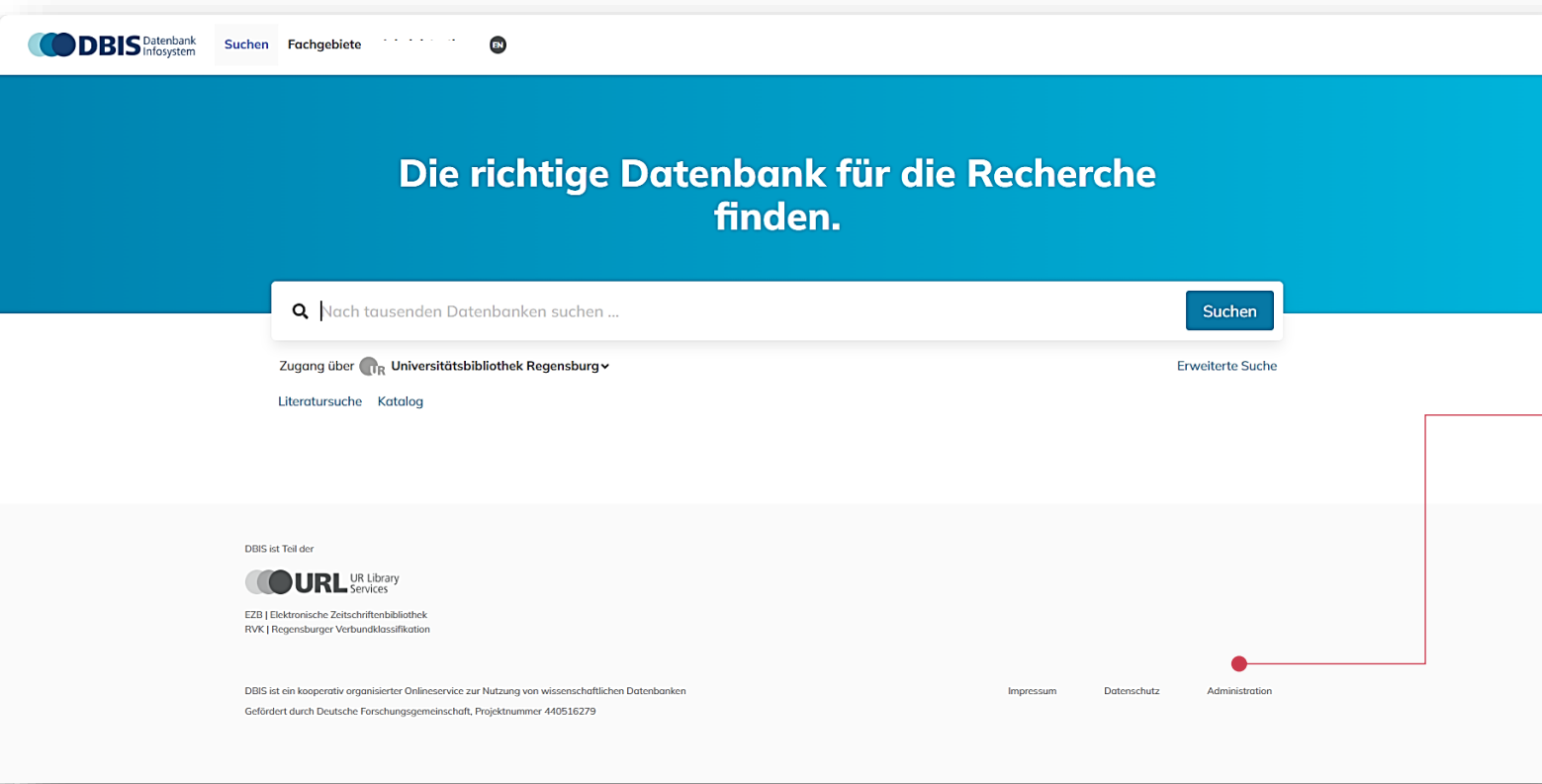
Datenbanken erstellen

Datenbanken bearbeiten

Organisatorisches II

Login, Rollen und Rechtesystem

Registrierung & Login



Über die Administration kommt man zur Registrierung und zum Login

Login, Rollen und Rechtesystem

Registrierung & Login

DBIS-Administration
Nach der Anmeldung kann es losgehen.

Die DBIS-Administration - Datenbanken anlegen und bearbeiten, Lizenzen verknüpfen, alle Einstellungen zur Organisation der DBIS-Sicht, zu eigenen Sammlungen und mehr bearbeiten. Noch keine eigene DBIS-Sicht? Wir freuen uns auf jedes neue Community-Mitglied.

[→ Zur Registrierung](#)

Login

Login

[Passwort vergessen?](#)

- Bei Erstanmeldung bitte einen UR Library Account über die Registrierung beantragen: „Zur Registrierung“
- Nach erfolgreicher Registrierung mit Vergabe des Passworts können Sie sich mit Ihrer E-Mail-Adresse oder URL-User-ID anmelden.
- Bei vergessenem Passwort können Sie bequem über den Link „Passwort vergessen“ ein neues Passwort setzen.

Login, Rollen und Rechtesystem

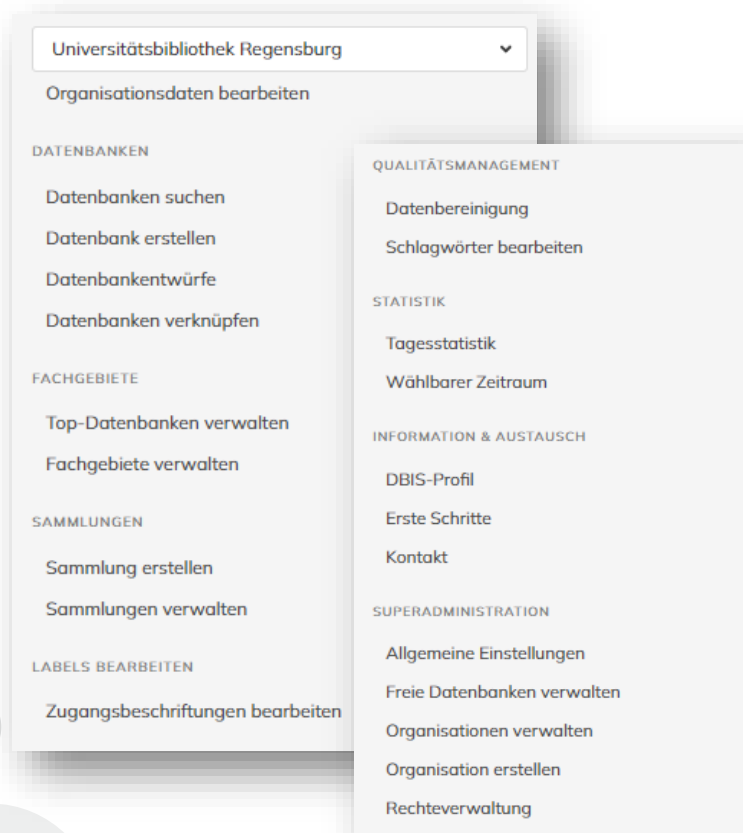
Rollen & Rechtesystem

- Superadministration (nur für das DBIS-Team aus der UB Regensburg)
Volle Berechtigung für alle administrativen Tätigkeiten aller Einrichtung(en); alle Zusatzrechte für die Lizenzerstellung; Verwaltung von Organisationen und Rechte
- Administration
Volle Berechtigung für alle administrative Tätigkeiten der eigenen Einrichtung(en)
- Fachreferat
Teilrechte: “Top-Datenbanken verwalten” und Teile des Menüpunktes “Qualitätsmanagement”, z.B. Schlagwörter bearbeiten, Einsicht in Datenbankaufnahmen und Lizenzen inkl. interner Felder, „Statistik“
- Einzelnen zu vergebene Zusatzrechte für die Lizenzerstellung
 - Verwaltung von Konsortiallizenzen
 - Verwaltung von Nationallizenzen
 - Verwaltung von FID-Lizenzen
 - Verwaltung von Fernzugriff-Lizenzen

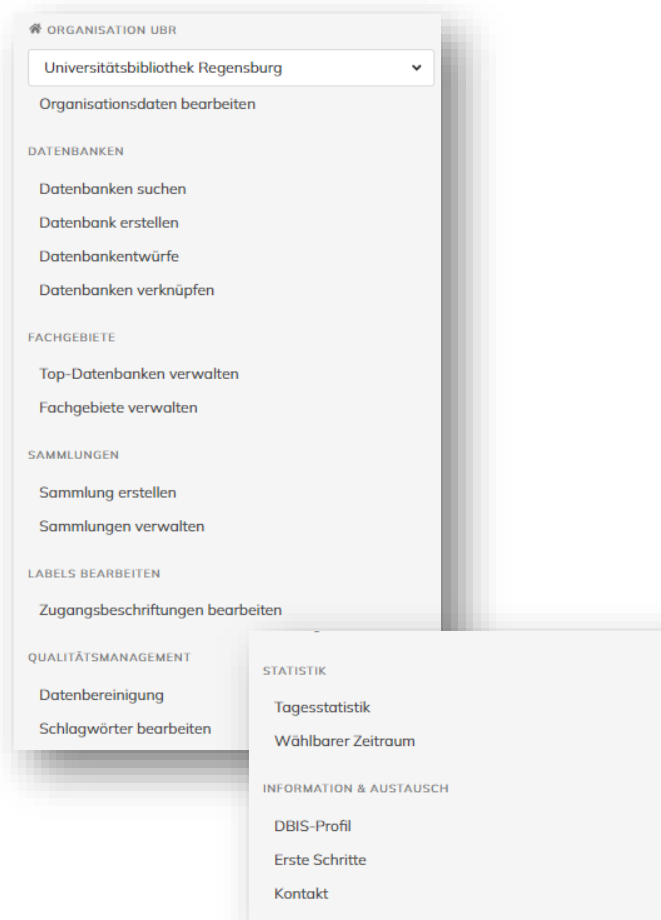
Login, Rollen und Rechtesystem

Unterschiedliche Rollen führen zu unterschiedlichen Berechtigungen

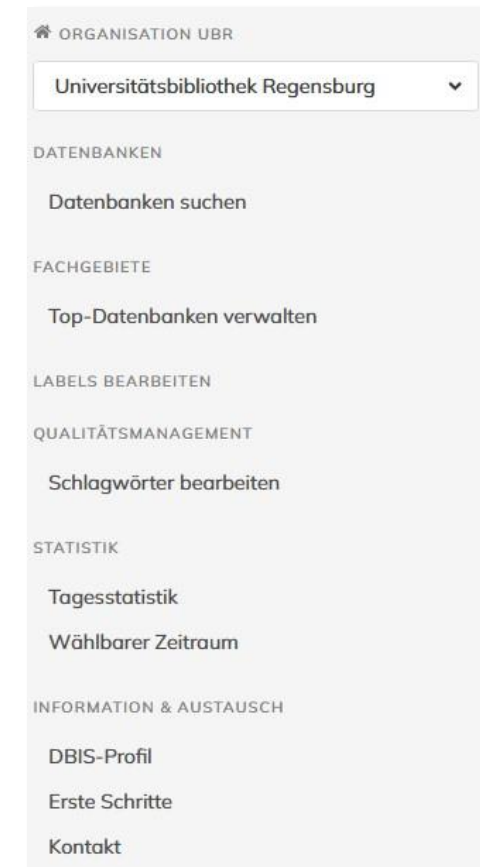
Superadministration
(nur DBIS Team UB Regensburg)



Administration



Fachreferat



A decorative pattern of dots in various shades of blue and green, arranged in a dense, somewhat circular cluster in the top right corner of the slide.

Zeit für Fragen!

Einführung in die neue DBIS-Version Teil 1

Organisatorisches I

Nutzendensicht

Login, Rollen und Rechtesystem

Organisationsdaten bearbeiten

DBIS-Profil, neue Datenbanktypen, neue Fachgebiete

Ampel, Lizenzen und Zugänge

Datenbank suchen

Datenbanken erstellen

Datenbanken bearbeiten

Organisatorisches II

Organisationdaten bearbeiten

Organisation wählen

The screenshot displays the DBIS-Administration interface. On the left is a sidebar with a menu. The main content area is titled 'DBIS-Administration' and 'Universitätsbibliothek Regensburg (URL-BIBID: UBR)'. A dropdown menu is open, showing a list of organizations. A red line connects the 'Organisation wählen' dropdown in the sidebar to the open menu in the main area.

DBIS-Administration
Universitätsbibliothek Regensburg (URL-BIBID: UBR)

Organisation wählen

- Universitätsbibliothek Bamberg
- Universitätsbibliothek Regensburg

Datenbanktitel
→ Titel neu eingeben

- Startseite der DBIS-Administration
- Falls mehrere Rechte beantragt wurden, bitte zuerst Organisation wählen.
- Über die Dropdown-Funktion kann zwischen den Organisationen gewechselt werden.

Organisationsdaten bearbeiten

DBIS-Administration
Universitätsbibliothek Regensburg (URL-BIBID: UBR)

DBIS-Ankündigungen

Wir laden Sie ganz herzlich zur EZB-DBIS-Konferenz am 12.11.2024 in Regensburg ein. Sie können sich bis Ende Oktober über folgenden Link anmelden:
[Programm und Anmeldung](#)

Erhalten Sie Infos über unsere DBIS-Mailinglisten. Hier können Sie sich dafür eintragen:
[Zur DBIS-Info-Mailingliste](#)
[Zur DBIS-Update-Mailingliste](#)

Lizenzadministration
[→ Lizenzen bearbeiten](#)

Datenbanktitel
[→ Titel neu eingeben](#)

Organisationsdaten eigenständig bearbeiten:

- Organisationsname de/en
- Adressinformationen
- Kontaktinformationen
- Automatisches Hinzufügen freier Datenbanken
- Logo (bitte Vektordatei .svg)
- Linkliste
- Farbe

Folgende Einstellungen können nur in Rücksprache mit info.dbis@ur.de geändert werden:

- IP-Bereich ändern
- Identifier
- Organisationsform (FID, Konsortium)
- Sicht (ja/nein)

Organisationsdaten bearbeiten

Organisationsname

Organisationsname* de

Universitätsbibliothek Regensburg

Organisationsname en

University Library of Regensburg

Identifizier

URL-BIBID*

UBR

Namensraum

DBIS ID

Identifizier

ub_r

Adressinformationen

Land*

Deutschland de

Postleitzahl*

93053

Region de

Bayern

Region en

Bavaria

Stadt* de

Regensburg

Stadt en

Regensburg

Anschrift de

Anschrift der Einrichtung, z.B. 'Universitätsstr. 1'

Anschrift en

Anschrift der Einrichtung, z.B. 'Universitätsstr. 1'

Kontaktinformationen

E-Mail-Adresse der Organisation / Kontaktperson

Diese E-Mail-Adresse wird in der Nutzendensicht zur Kontaktaufnahme, z.B. bei Fragen zu Datenbanken und Lizenzierung angezeigt.

Eine detaillierte Anleitung zur Bearbeitung der Organisationsdaten finden Sie unter „Erste Schritte“; Wir unterstützen Sie in separaten Sprechstunden bei Ihren ersten Schritten

A decorative pattern of dots in various shades of blue and green, arranged in a dense, somewhat circular cluster in the top right corner of the slide.

Zeit für Fragen!

Einführung in die neue DBIS-Version Teil 1

Organisatorisches

Nutzendensicht

Login, Rollen und Rechtesystem

Organisationsdaten bearbeiten

Profil, neue Datenbanktypen & Fachgebiete

Ampel, Lizenzen und Zugänge

Datenbank suchen

Datenbanken erstellen

Datenbanken bearbeiten

Profil, neue Datenbanktypen & Fachgebiete

DBIS-Profil

DBIS-Administration
Universitätsbibliothek Regensburg (URL-BIBID: UBR)

DBIS-Ankündigungen

Wir laden Sie ganz herzlich zur EZB-DBIS-Konferenz am 12.11.2024 in Regensburg ein. Sie können sich bis Ende Oktober über folgenden Link anmelden:
[Programm und Anmeldung](#)

Erhalten Sie Infos über unsere DBIS-Mailinglisten. Hier können Sie sich dafür eintragen:
[Zur DBIS-Info-Mailingliste](#)
[Zur DBIS-Update-Mailingliste](#)

Lizenzadministration
→ [Lizenzen bearbeiten](#)

Datenbanktitel
→ [Titel neu eingeben](#)

DBIS-Profil:

- Beschreibung der Aufnahmekriterien für Datenbanken in DBIS
- Was darf in das DBIS eingetragen werden?
- Was wird nicht in das DBIS aufgenommen?



siehe auch
Infohäppchen #3



Profil, neue Datenbanktypen & Fachgebiete

DBIS-Profil: Beschreibung der Aufnahmekriterien für Datenbanken in DBIS

In das DBIS eingetragen werden:

Datenbanken, deren Inhalte über eine Suchfunktionalität gezielt durchsucht werden können und die folgenden weiteren formellen Kriterien entsprechen:

- Umfang:
Die Datenbank weist eine umfangreiche Datenmenge auf. Ein genauer Wert ist nicht festgelegt, Zweifelsfälle müssen jedoch fachlich begründet werden.
- Nachhaltigkeit:
Es ist gewährleistet, dass die Datenbank dem Nutzerkreis langfristig zur Verfügung steht. Davon ist bei Angeboten, die von Privatpersonen erstellt wurden, in der Regel nicht auszugehen.
- Dauerhafte Aktualisierung:
Die Datenbank wird laufend gepflegt und aktualisiert. Eine Ausnahme bilden explizit als abgeschlossen gekennzeichnete Datenbanken.
- Wissenschaftlichkeit:
Die Datenbank dient vorrangig wissenschaftlichen Zwecken oder könnte für die Wissenschaft eine relevante Datenquelle darstellen.
- Seriosität:
Die Datenbank enthält präzise Informationen über ihre Inhalte und ihren Hersteller bzw. Betreiber.



siehe auch
Infohäppchen #3



Profil, neue Datenbanktypen & Fachgebiete

Beschreibung der Aufnahmekriterien für Datenbanken in DBIS

Nicht in das DBIS aufgenommen werden::

- Literaturlisten in Form von statischen PDF- oder HTML-Dokumenten:
Ausnahmen sind im Einzelfall aus fachlichen Gründen möglich, wenn alle anderen Kriterien erfüllt sind.
- Elektronische Zeitschriften:
Elektronische Zeitschriften werden ausnahmslos in der [Elektronischen Zeitschriftenbibliothek \(EZB\)](#) nachgewiesen, gegebenenfalls als lokale Zeitschrift. Pakete oder Portale, in denen Zeitschriften oder Zeitschriften und weitere Medienarten enthalten sind, dürfen aufgenommen werden und mit der EZB verknüpft werden.
- Einzelne Elektronische Monographien (E-Books):
Ausnahmen bilden Lexika, Nachschlagewerke und Wörterbücher, für die ein eigener Datenbanktyp existiert. Pakete oder Portale, in denen E-Books oder E-Books und weitere Medienarten enthalten sind, dürfen aufgenommen werden.
- Linklisten:
Ausnahmen sind im Einzelfall aus fachlichen Gründen möglich, etwa wenn sie für ein Fachgebiet das einzig Sinnvolle darstellen.
- Einzelne Bibliothekskataloge (lokale OPACs):
Aufgenommen werden ausschließlich ausgewählte Links auf Portale zu überregionalen, nationalen und internationalen Bibliothekskatalogen (z.B. KVK, Library of Congress Online Catalog). Ausnahmen bilden zudem fachlich spezialisierte Kataloge mit bibliographischem Charakter.
- Institutionelle Repositorien (Hochschulschriften, graue Literatur, Forschungsdaten):
Aufgenommen werden ausschließlich disziplinäre (Forschungsdaten-) Repositorien und (institutions-)übergreifende Portale, für die eigene Datenbanktypen existieren.



siehe auch
Infohäppchen #3



Profil, neue Datenbanktypen & Fachgebiete

Änderungen der Datenbanktypen

- Umbenennung von Datenbanktypen:
 - „Bilddatenbank“ → „Sammlung Nicht-Textueller-Materialien“
 - „Dissertationsverzeichnis“ → „Disziplinäre Repositorien“
- Neuer Datenbanktyp:
 - „Disziplinäre Forschungsdatenrepositorien“
 - Definition: Datenbank zur Archivierung und Veröffentlichung von Forschungsdaten (Datensätze, Dokumente)
 - Stand 12.02.25: derzeit 3 Datenbanken in DBIS mit diesem Typ; Beispiel GBIF Global Biodiversity Information Facility:
 - Im neuen DIBS: <https://dbis.ur.de/resources/11983>
 - Im neuen DBIS soll zukünftig aus der Detailsicht noch verlinkt werden auf: <https://www.re3data.org/repository/r3d100000039>



siehe auch
Infohäppchen #4



Profil, neue Datenbanktypen & Fachgebiete

Fachgebiete wurden der EZB angeglichen - Zusammenlegungen

- Im neuen DBIS führen wir die Fachgebiete analog zur EZB ein
- Die Definition und Namensgebung erfolgt über die RVK
- Zudem: RVK-Notation als neues Feld
- Das führt zu Umstrukturierungen (Zusammenlegung und Umbenennungen)
- Zusammenlegung:
 - Die Fachgebiete Chemie und Pharmazie waren im alten DBIS separat
 - Im neuen DBIS werden sie als ein Fachgebiet „Chemie und Pharmazie“ analog zur EZB geführt
 - Bei der Zusammenlegung der beiden Fachgebiete wurden die Schlagwörter „Chemie“ oder „Pharmazie“ ergänzt



siehe auch
Infohäppchen #5



Profil, neue Datenbanktypen & Fachgebiete

Fachgebiete wurden der EZB angeglichen - Umbenennungen

Altes DBIS	Neues DBIS
Land- und Forstwirtschaft, Gartenbau, Fischereiwirtschaft, Hauswirtschaft, Ernährung	Agrar- und Forstwissenschaft, Gartenbau, Ernährungs- und Haushaltswissenschaft
Naturwissenschaft allgemein	Allgemeine Naturwissenschaft
Allgemein / Fachübergreifend	Allgemeine und fachübergreifende Datenbanken
Allgemeine und vergleichende Sprach- und Literaturwissenschaft	Allgemeine und vergleichende Sprach- und Literaturwissenschaft. Indogermanistik. Außereuropäische Sprachen und Literaturen
Anglistik, Amerikanistik	Anglistik. Amerikanistik
Biologie	Biologie, Biotechnologie
Verfahrenstechnik, Biotechnologie, Lebensmitteltechnologie	Biologie, Biotechnologie
Informations-, Buch- und Bibliothekswesen, Handschriftenkunde	Buch- und Bibliothekswesen, Informationswissenschaft
Chemie	Chemie und Pharmazie
Pharmazie	Chemie und Pharmazie
Elektrotechnik, Mess- und Regelungstechnik	Elektrotechnik, Elektronik, Nachrichtentechnik
Energie, Umweltschutz, Kerntechnik	Energietechnik
Ethnologie (Volks- und Völkerkunde)	Ethnologie
Germanistik, Niederländische Philologie, Skandinavistik	Germanistik. Niederlandistik. Skandinavistik
Klassische Philologie	Klassische Philologie. Byzantinistik. Mittellateinische und Neugriechische Philologie. Neulatein
Medien- und Kommunikationswissenschaften, Publizistik, Film- und Theaterwissenschaft	Medien- und Kommunikationswissenschaften, Kommunikationsdesign
Technik allgemein	Technik
Theologie und Religionswissenschaft	Theologie und Religionswissenschaften
Maschinenwesen, Werkstoffwissenschaften, Fertigungstechnik, Bergbau und Hüttenwesen, Verkehrstechnik, Feinwerktechni	Werkstoffwissenschaften und Fertigungstechnik
Wissenschaftskunde, Forschungs-, Hochschul-, Museumswesen	Wissenschaftskunde, Forschung, Hochschul-, Museumswesen



Profil, neue Datenbanktypen & Fachgebiete

Neue Fachgebiete	Zugeordnete Datenbanken (Stand 12.02.2025)
Geschichte der Pädagogik und des Bildungswesens	10, davon 6 frei verfügbar
Gesundheitswissenschaften	92, davon 23 frei verfügbar
Maschinenbau	65, davon 10 frei verfügbar
Militärwissenschaft	40, davon 11 frei verfügbar
Natur- und Umweltschutz	192, davon 84 frei verfügbar



A decorative pattern of dots in various shades of blue and green, arranged in a dense, circular, halftone-like cluster in the top right corner of the slide.

Zeit für Fragen!

Einführung in die neue DBIS-Version Teil 1

Organisatorisches I

Nutzendensicht

Login, Rollen und Rechtesystem

Organisationsdaten bearbeiten

Profil, neue Datenbanktypen & Fachgebiete

Ampel, Lizenzen und Zugänge

Datenbank suchen

Datenbanken erstellen

Datenbanken bearbeiten

Organisatorisches II

Ampel, Lizenzen und Zugänge

Lizenzierung durch Ampel-Symbolik

englisch literature online Suchen

Nutzen Sie die vereinfachte Abfragesyntax (* = AND, | = OR, "Phrase", etc.), um die Suche zu erweitern oder einzuschränken.

▲ Verfügbarkeit 4257 Ergebnisse gefunden Sortierung Relevanz 1 2 - 171

☒ ●○○ Frei verfügbar
☒ ●●○ Lizenziert an meiner Einrichtung
☒ ○●● Nicht an meiner Einrichtung verfügbar

▲ Top-Datenbanken
☐ Top-Datenbanken

▲ Fachgebiete (45)
Suchen
☐ Agrar- und Forstwissenschaft, Gartenbau, Ernährungs- und Haushaltswissenschaft (108)

▲ Schlagwörter (1000)

●○○ Cambridge History of English and American Literature, The
Onlineversion folgender Handbücher: Cambridge History of English Literature, ed. A. W. Ward, 15 Bde., 1907 - 1921 Cambridge History of American Literature, ed. W. P. Trent, 3 Bde., 1923 - 1933
[Mehr Informationen](#)

○●● Literature Online
Die Datenbank enthält die elektronischen Volltexte von über 350.000 Werken der englischen und amerikanischen Literatur (Prosa, Lyrik, Drama). Darüber hinaus bietet sie Zugang zu: Annual Bibliography of English Language and Literature 1920- (ABELL); neben der MLA die wichtigste bibliographische Datenbank der Anglistik (E...
[Mehr Informationen](#)

○●● English Poetry
English Poetry enthält im Wesentlichen den kompletten Lyrik-Kanon von 600-1900. Dies sind über 160.000 Gedichte von mehr als 1.250 Dichtern. Die Volltexte sind in der Datenbank Literature Online enthalten. Erweitert wird die Datenbank mit mehr als 20.000 Gedichten durch
[Mehr Informationen](#)

→ Zur Datenbank

→ Zur Datenbank

→ Zur Datenbank

- Anzeige der Lizenzierung durch Ampel-Symbolik

●○○ Frei verfügbar

○●● Lizenziert an meiner Einrichtung

○●● Nicht an meiner Einrichtung verfügbar

- Suche ohne gesetzte Filter führt zum Bestand der DBIS-Sicht
- Voreinstellung auf Verfügbarkeit:
 - Frei verfügbar
 - Lizenziert an meiner Einrichtung
- Durch das Aktivieren der Verfügbarkeit „Nicht an meiner Einrichtung verfügbar“ wird der Gesamtbestand angezeigt

Ampel, Lizenzen und Zugänge

Lizenztypen und Lizenzformen

 siehe auch
Infohäppchen
#8 und #9 inklusive
Gegenüberstellung
alte zu neue
Lizenztypen



- Unterscheidung in Lizenztypen und Lizenzformen
 - Ein Lizenztyp kann mehrere Lizenzformen haben

- Lizenztypen & Lizenzformen:

- Freier Internetzugang
 - Frei Verfügbar
- Lokale Lizenz
 - Lokale Lizenz
 - Testlizenz
- Nationallizenz
 - Nationallizenz
- Konsortiallizenz
 - Konsortiallizenz
- FID-Lizenz
 - FID-Nationallizenz
 - FID-Community-Lizenz
 - FID-Campuslizenz
- Fernzugriff
 - ZB MED



Benötigte Rechte zum Anlegen und Pflegen:

Rolle: Administration

Erweiterung der Rolle Administration mit
„Verwaltung von Nationallizenzen“ bzw. „Verwaltung von Konsortiallizenzen“

FIDs und das KfL erhalten spezielle Administrationsrechte, die zum Anlegen und zur Pflege von FID-Lizenzen berechtigen

ZB MED erhält spezielle Administrationsrechte, die zum Anlegen und zur Pflege von Fernzugriff-Lizenzen berechtigt

Ampel, Lizenzen und Zugänge

Anzeige der Lizenzierung durch Ampelsymbolik



Weitere Flags für
Förderungen und
Hinweise für
Datatracking in Planung

Lizenztyp

Ampel (ohne Lizenz)

Ampel (mit Lizenz)

freier Internetzugang

Frei Verfügbar



Lokale Lizenz



Lokale Lizenz

Testlizenz



Nationallizenzen

Nationallizenz



deutschlandweit frei, DFG-
geförderte Lizenz (geplant)



Test



deutschlandweit frei, DFG-
geförderte Lizenz

FID-Lizenzen

FID-Nationallizenz



FID, deutschlandweit frei, DFG-
geförderte Lizenz, Einzelnutzer-
Registrierung möglich (geplant)



FID, deutschlandweit frei, DFG-
geförderte Lizenz

FID-Community-Lizenz



FID, DFG-geförderte Lizenz,
Einzelnutzer-Registrierung
möglich (geplant)



FID, DFG-geförderte Lizenz, Einzelnutzer-
Registrierung möglich

FID-Campuslizenz



FID, DFG-geförderte Lizenz
(geplant)



FID, DFG-geförderte Lizenz

Konsortiallizenz

Konsortiallizenz



Fernzugriff

ZB MED



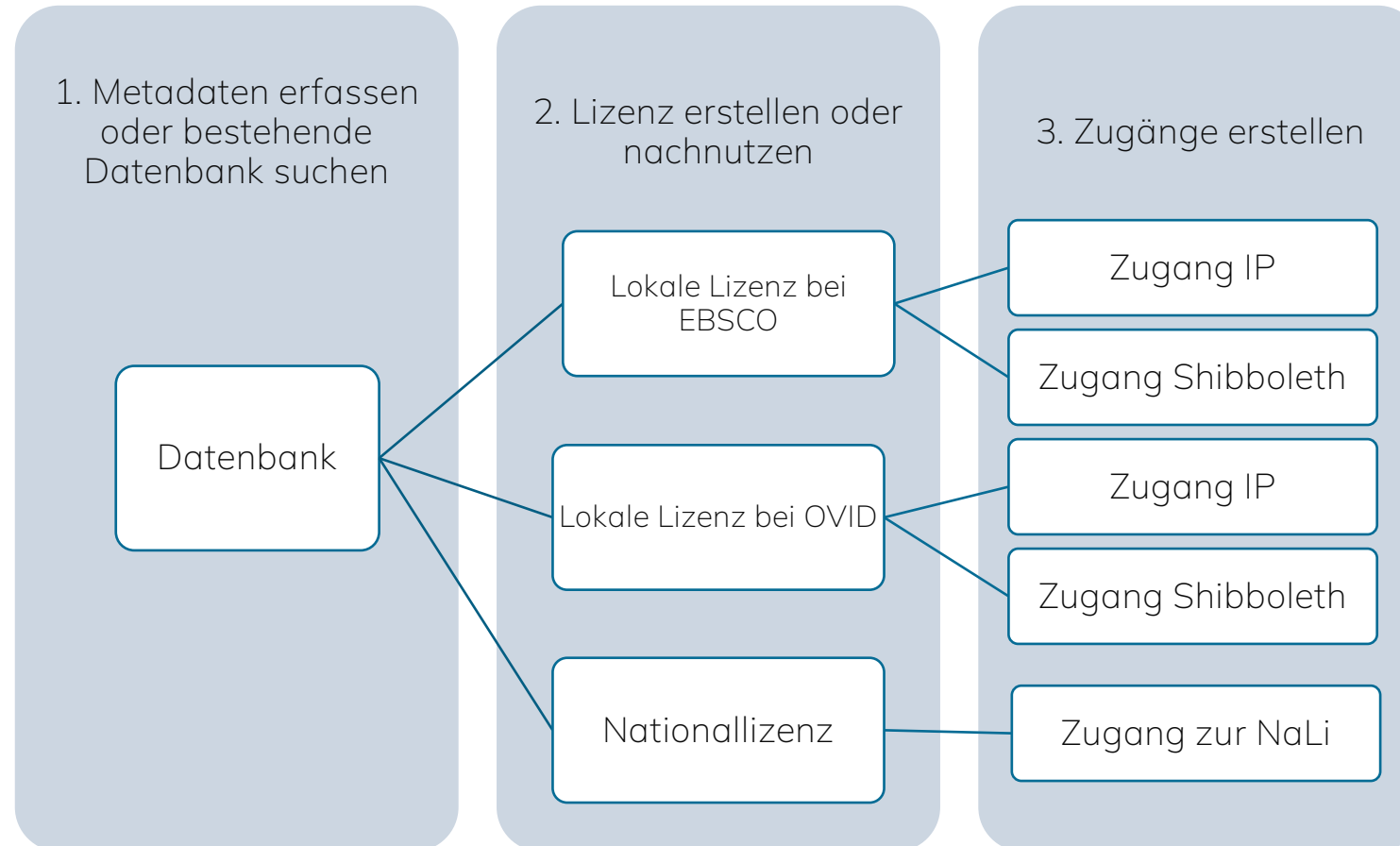
ZB MED, Einzelnutzer-
Registrierung möglich (geplant)



ZB MED, Einzelnutzer-Registrierung
möglich (geplant)

Ampel, Lizenzen und Zugänge

Metadaten, Lizenzen, Zugänge – die Logik im neuen DBIS



Ampel, Lizenzen und Zugänge

Zugangstypen und Zugangsformen

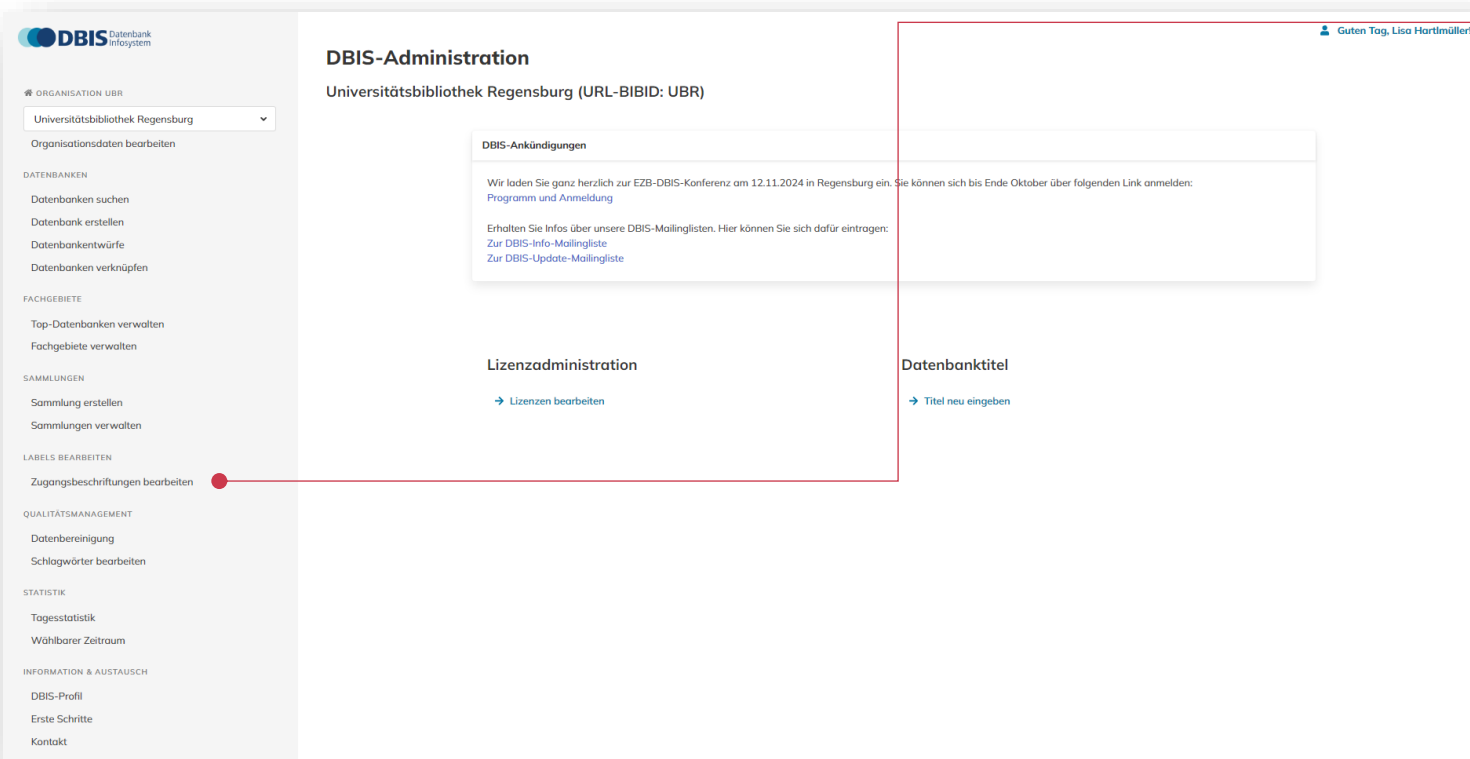
- Unterscheidung in Zugangstypen und Zugangsformen
 - Ein Zugangstyp kann mehrere Zugangsformen haben

Zugangstypen und Zugangsformen

- Zugang mit Authentifizierungsmechanismen
 - Organisations-Netzwerk / VPN
 - Zugriff vor Ort
 - Shibboleth
 - EZProxy
 - HAN
- Individuelle Registrierung erforderlich
 - Link mit Registrierung
- Andere Zugangsbedingungen
 - Einzelplatz

Ampel, Lizenzen und Zugänge

Zugangsbeschriftungen bearbeiten: Default-Texte festlegen



- Individuelle Icons für Zugänge sind im neuen DBIS nicht mehr möglich.
- Jedoch wurden alle textuellen Zugangsbeschriftungen, die individuell von den Organisationen erstellt wurden, aus dem alten DBIS importiert.
- Diese können unter „Zugangsbeschriftung bearbeiten“ gesichtet und geändert werden.

Ampel, Lizenzen und Zugänge

Zugangsbeschriftungen bearbeiten: Default-Texte festlegen

Zugangsbeschriftungen bearbeiten

Guten Tag, Lisa Hartmüller

Zugangsbeschriftung de	Zugangsbeschriftung en
als Einzelplatz	als Einzelplatz
Nutzung de: nur an Einzelplätzen verfügbar.	Nutzung en: nur an Einzelplätzen verfügbar.
Nutzung (lange Erklärung) de: Diese Datenbanken sind nur an Einzelplätzen in der Bibliothek	Nutzung (lange Erklärung) en: Diese Datenbanken sind nur an Einzelplätzen in der Bibliothek
Zugangsbeschriftung de: Uninetz	Zugangsbeschriftung en: Uninetz
Nutzung de: für die Universität Regensburg lizenziert und im Uninetz mit	Nutzung en: für die Universität Regensburg lizenziert und im Uninetz mit
Nutzung (lange Erklärung) de: Diese Datenbanken wurden durch die Universität Regensburg	Nutzung (lange Erklärung) en: Diese Datenbanken wurden durch die Universität Regensburg
Zugangsbeschriftung de: frei zugänglich	Zugangsbeschriftung en: frei zugänglich
Nutzung de: Im Internet frei zugänglich	Nutzung en: Im Internet frei zugänglich
Nutzung (lange Erklärung) de: Datenbanken, die mit diesem Symbol gekennzeichnet sind, sind im	Nutzung (lange Erklärung) en: Datenbanken, die mit diesem Symbol gekennzeichnet sind, sind im

Neue Beschriftung hinzufügen

Speichern

Änderungen bitte speichern!

- Standardtexte für Zugangsbeschriftungen können erstellt werden:
 - Zugangsbeschriftung de/ en
 - Nutzung de/ en
 - Nutzung (lange Erklärung) de/ en
- Diese können im weiteren Schritt beim Anlegen der Zugänge genutzt werden
- Gelten für eine Organisation und können von allen Admins dieser Organisation ausgewählt werden
- Bestehende Beschriftungen bitte prüfen und ggf. ändern
- Neue Beschriftungen können hinzugefügt werden. Löschen der Beschriftungen derzeit durch Abspeichern einer leeren Zugangsbeschriftung.
- Achtung: Derzeit ändern sich nicht automatisch alle Stellen mit, in denen die Zugangsbeschriftung eingesetzt wurde! Ist aber in Arbeit. (Stand: 12.02.2025)
- Achtung: Leider sind die Zugangsbeschriftungen derzeit nicht suchbar. Ist aber geplant (Stand: 12.02.2025)

A decorative pattern of dots in various shades of blue and green, arranged in a dense, somewhat circular cluster in the top right corner of the slide.

Zeit für Fragen!

Einführung in die neue DBIS-Version Teil 1

Organisatorisches I

Nutzendensicht

Login, Rollen und Rechtesystem

Organisationsdaten bearbeiten

Profil, neue Datenbanktypen & Fachgebiete

Ampel, Lizenzen und Zugänge

Datenbank suchen

Datenbanken erstellen

Datenbanken bearbeiten

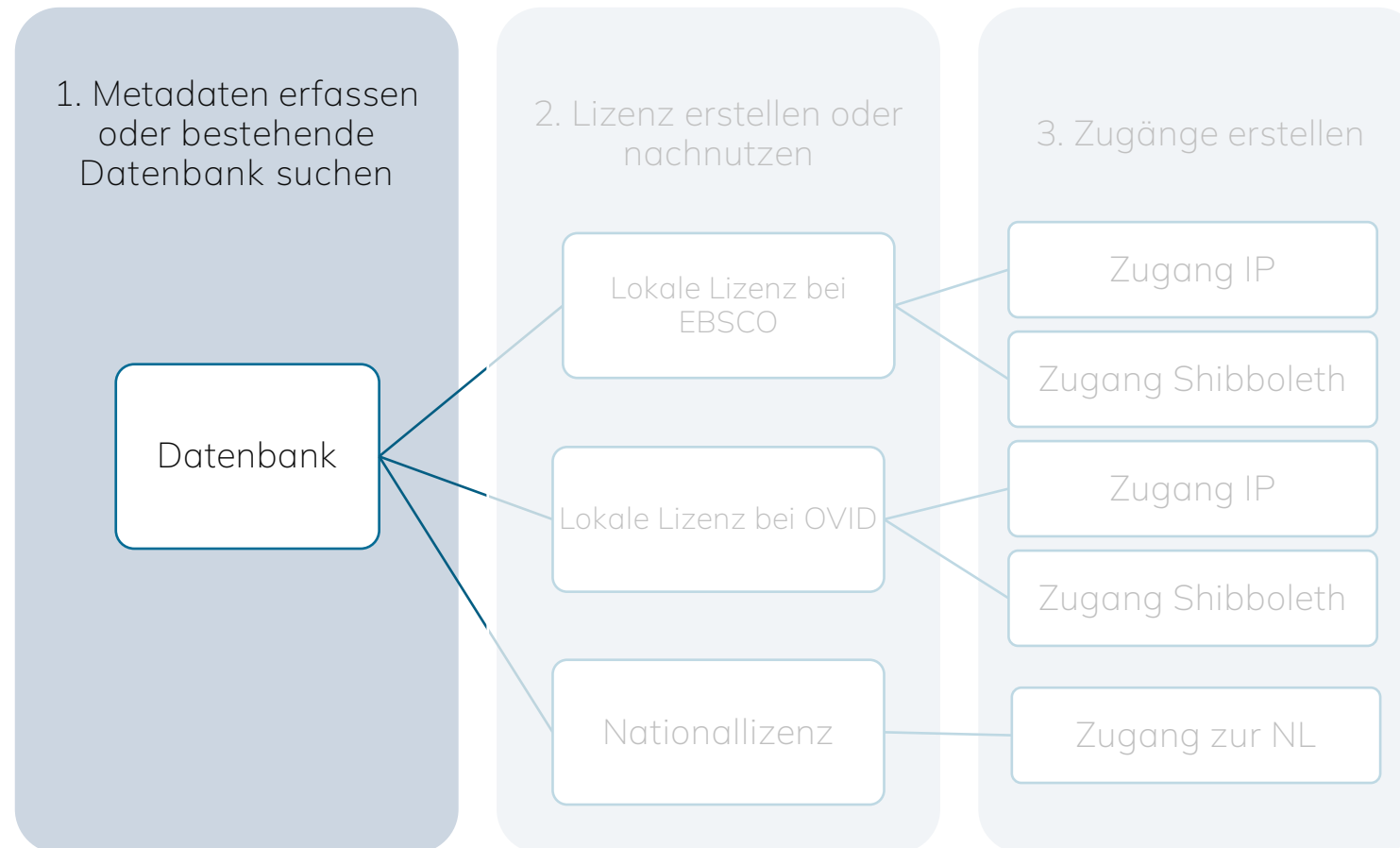
Organisatorisches II

I Datenbanken suchen

Wenn eine Datenbank bearbeitet werden soll, z. B., um Metadaten zu ändern oder um eine Lizenz oder einen Zugang zu ändern oder neu anzulegen, müssen Sie die Datenbank zunächst in der Admin-Suche suchen.

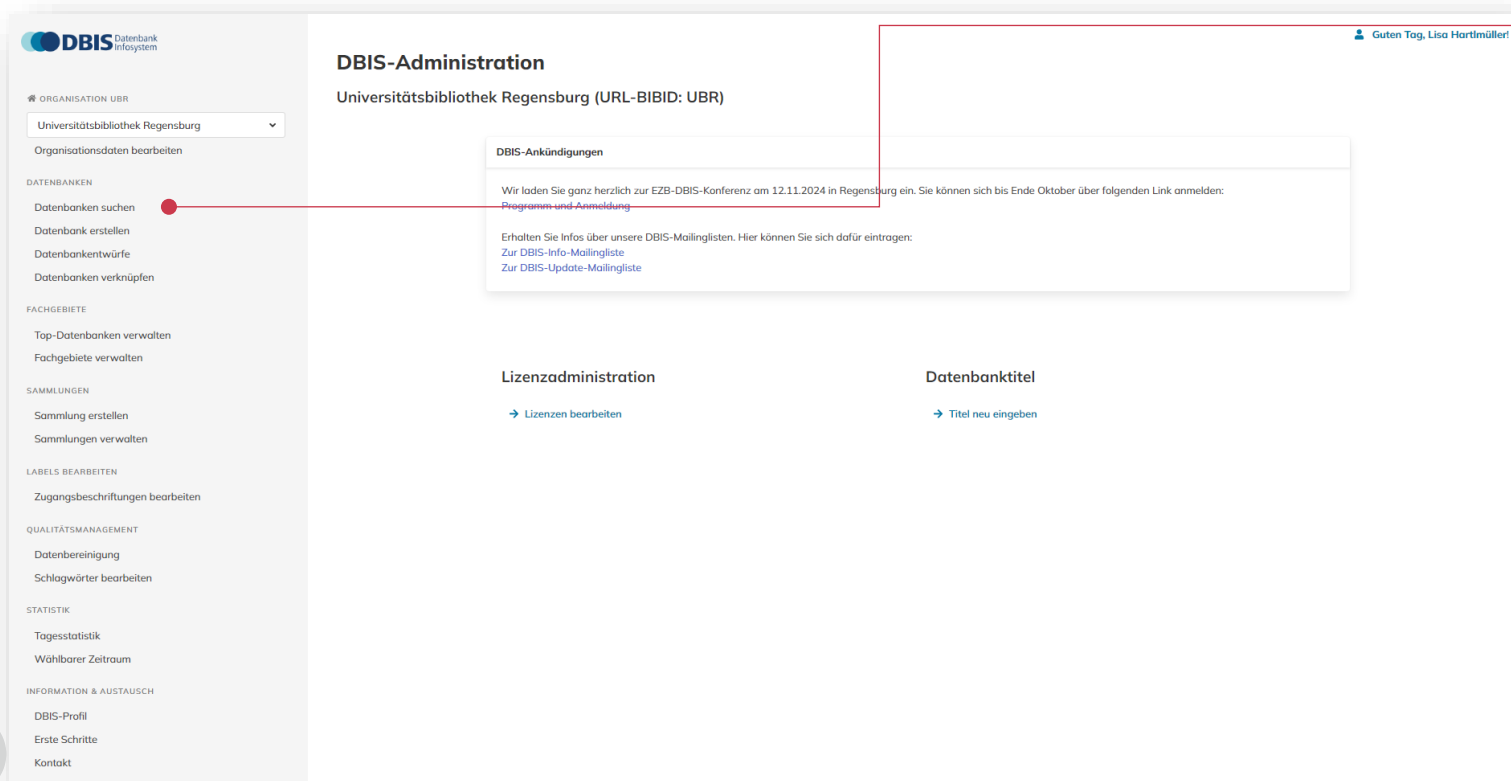
Datenbanken suchen

Logik im neuen DBIS: bestehende Datenbank suchen



Datenbanken suchen

Administration



- Datenbanken suchen
 - Bearbeitung der Metadaten
 - Vergabe und Nachnutzung von Lizenzen
 - Löschen von lokalen Lizenzen
 - Etc.

Datenbanken suchen

The screenshot shows the 'Suchen' (Search) page of the DBIS system. The sidebar on the left contains navigation links for 'ORGANISATION UBR', 'DATENBANKEN', 'FACHGEBIETE', 'SAMMLUNGEN', 'LABELS BEARBEITEN', 'QUALITÄTSMANAGEMENT', 'STATISTIK', and 'INFORMATION & AUSTAUSCH'. The main search area features a search bar with the placeholder 'Suche über alles oder direkt per ID'. Below the search bar are two rows of filters: 'und' with a dropdown arrow, 'Titel' with a dropdown arrow, and 'Beschreibung' with a dropdown arrow. To the right of the search bar is a user profile icon labeled 'Guten Tag, Lisa Hartmüller!'. Below the search bar is a section titled 'Ausgeblendete Einträge' with a checkbox 'Ausgeblendete Einträge anzeigen'. Below this are several filter boxes: 'Verfügbarkeit' with three options (Frei verfügbar, Lizenziert, Nicht an meiner Einrichtung verfügbar), 'Lizenztyp', 'Lizenzform', 'Zugangsform', 'Formatyp', 'Schlagwörter', 'Datenbanktyp', 'Fachgebiete', and 'Länder'. At the bottom right are two buttons: 'Leeren' and 'Suchen'.

- Datenbanken mit Titel, Beschreibung oder per ID suchen
- Anzeige, der in der eigenen Sicht ausgeblendeter Einträge
- Filteroptionen
- Suchen oder Leeren

Datenbanken suchen

Metadaten und Lizenzen

The screenshot shows the DBIS (Datenbank Informationssystem) interface. On the left is a sidebar with navigation links under categories like ORGANISATION UBR, DATENBANKEN, FACHGEBIETE, SAMMLUNGEN, QUALITÄTSMANAGEMENT, and INFORMATION & AUUSTAUSCH. The main area is titled 'Datenbanken suchen' and displays a search result for 'AMBOSS' with ID '12242'. Below the title, there are links for 'Metadaten' and 'Lizenzen'. Red lines are drawn on the screen to highlight specific elements: one line connects the 'AMBOSS' text to the 'Metadaten' link, another connects the 'AMBOSS' text to the 'Lizenzen' link, and a third connects the ID '12242' to the 'Lizenzen' link.

- Metadaten
 - Bearbeitung der Metadaten
- Lizenzen
 - Erstellung von Lizenzen (z. B. eigene Lokale Lizenz zu einer bestehenden Datenbank hinzufügen)
 - Nachnutzung von Lizenzen
- Beispiel-Suche nach ID für die Datenbank AMBOSS

A decorative pattern of dots in various shades of blue and green, arranged in a dense, circular, halftone-like cluster in the top right corner of the slide.

Zeit für Fragen!

Einführung in die neue DBIS-Version Teil 1

Organisatorisches I

Nutzendensicht

Login, Rollen und Rechtesystem

Organisationsdaten bearbeiten

Profil, neue Datenbanktypen & Fachgebiete

Ampel, Lizenzen und Zugänge

Datenbank suchen

Datenbanken erstellen

Datenbanken bearbeiten

Organisatorisches II

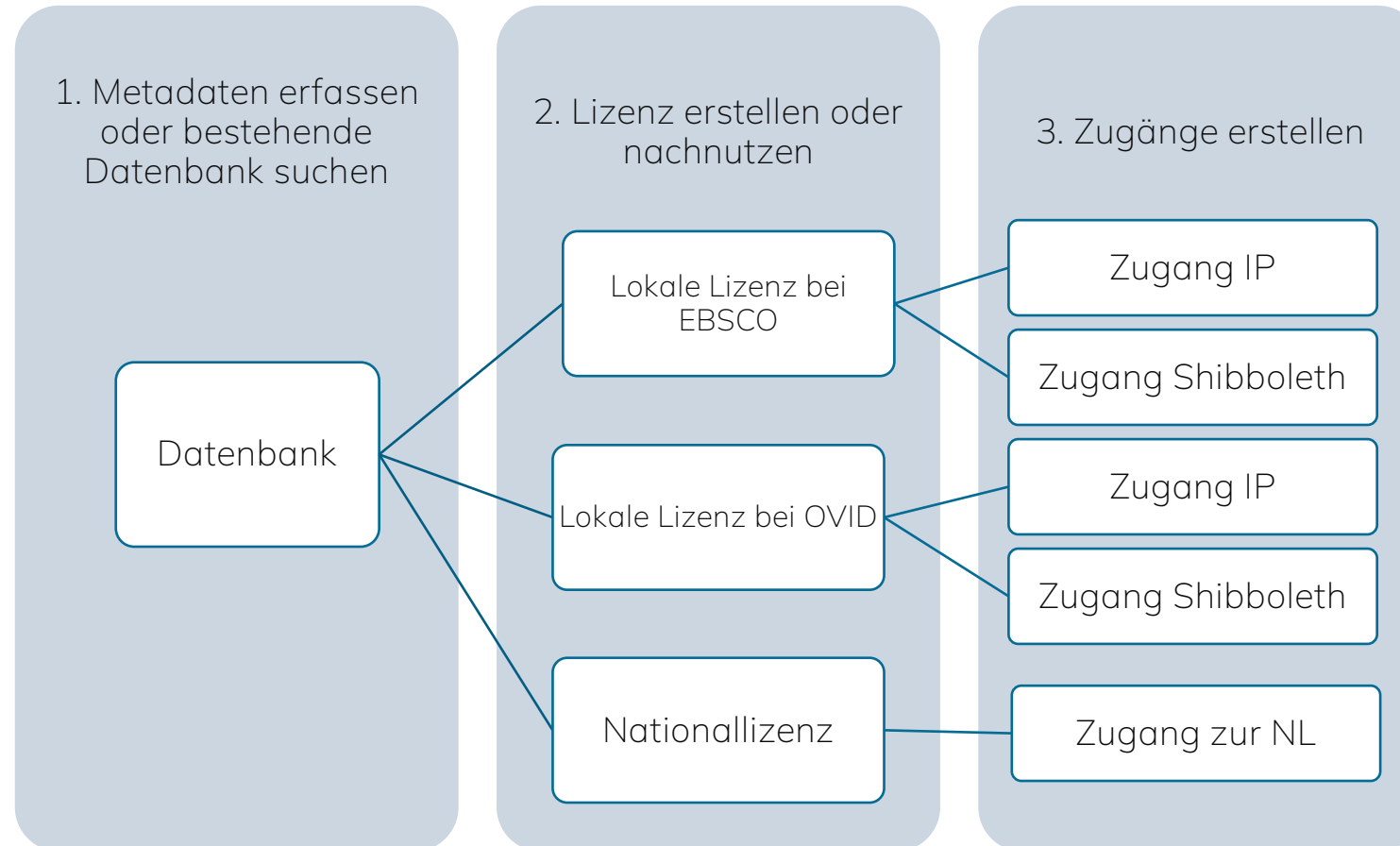
Datenbanken erstellen

In den nächsten Folien legen wir eine Datenbank neu an und hängen eine lokale Lizenz mit mehreren Zugängen an. Das ausführliche Vorgehen, auch für andere Lizenztypen, lernen Sie Schritt für Schritt in der Sprechstunde „Datenbanken bearbeiten“. Sollten Sie nicht sicher sein, ob eine Datenbank bereits im DBIS-Datenpool existiert, springen Sie bitte erst zum Punkt „Datenbanken suchen“.

Eine detaillierte Anleitung zur Erstellung von Datenbanken finden Sie unter „Erste Schritte“;
Wir unterstützen Sie in separaten Sprechstunden bei Ihren ersten Schritten

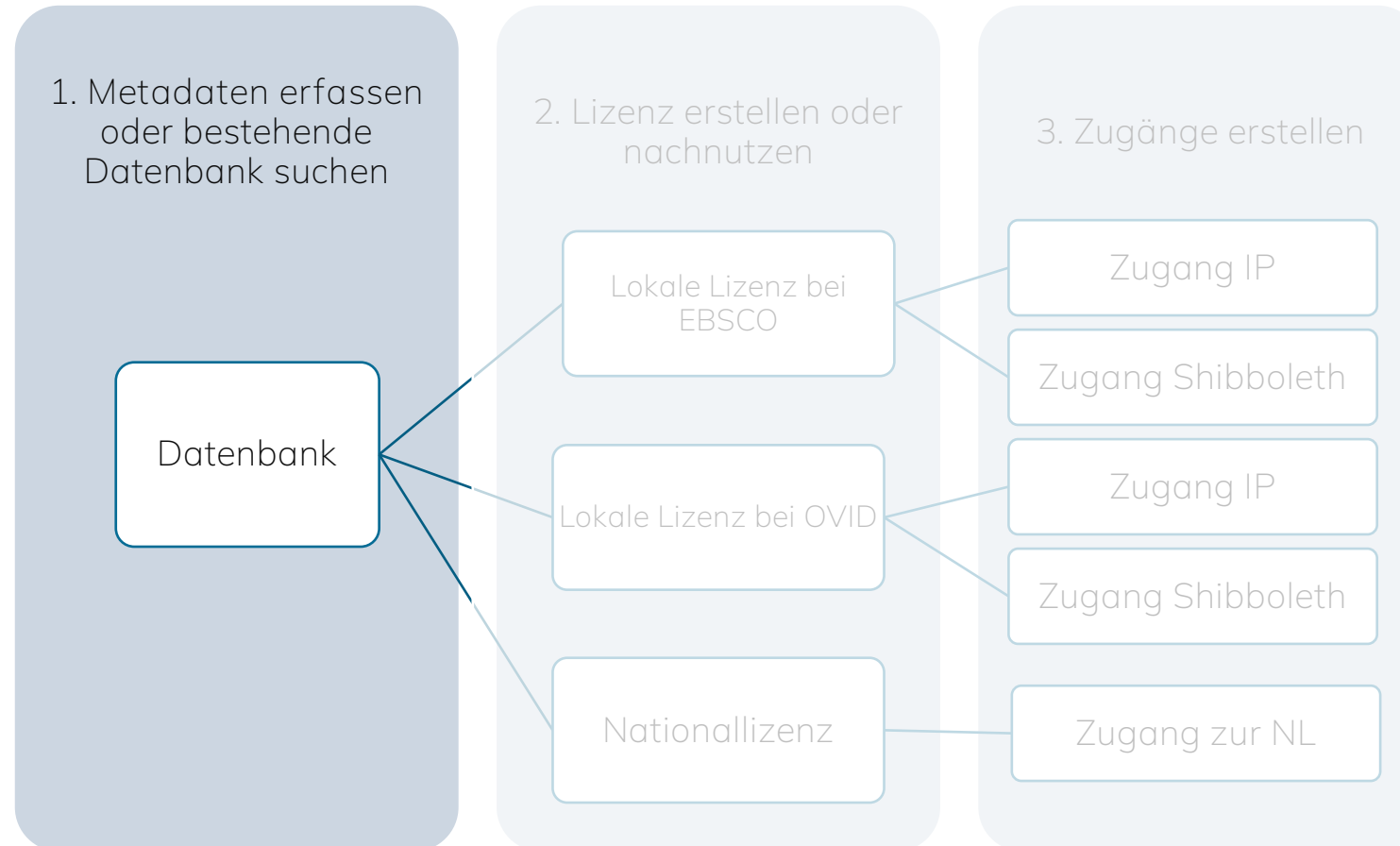
Datenbanken erstellen

Logik im neuen DBIS

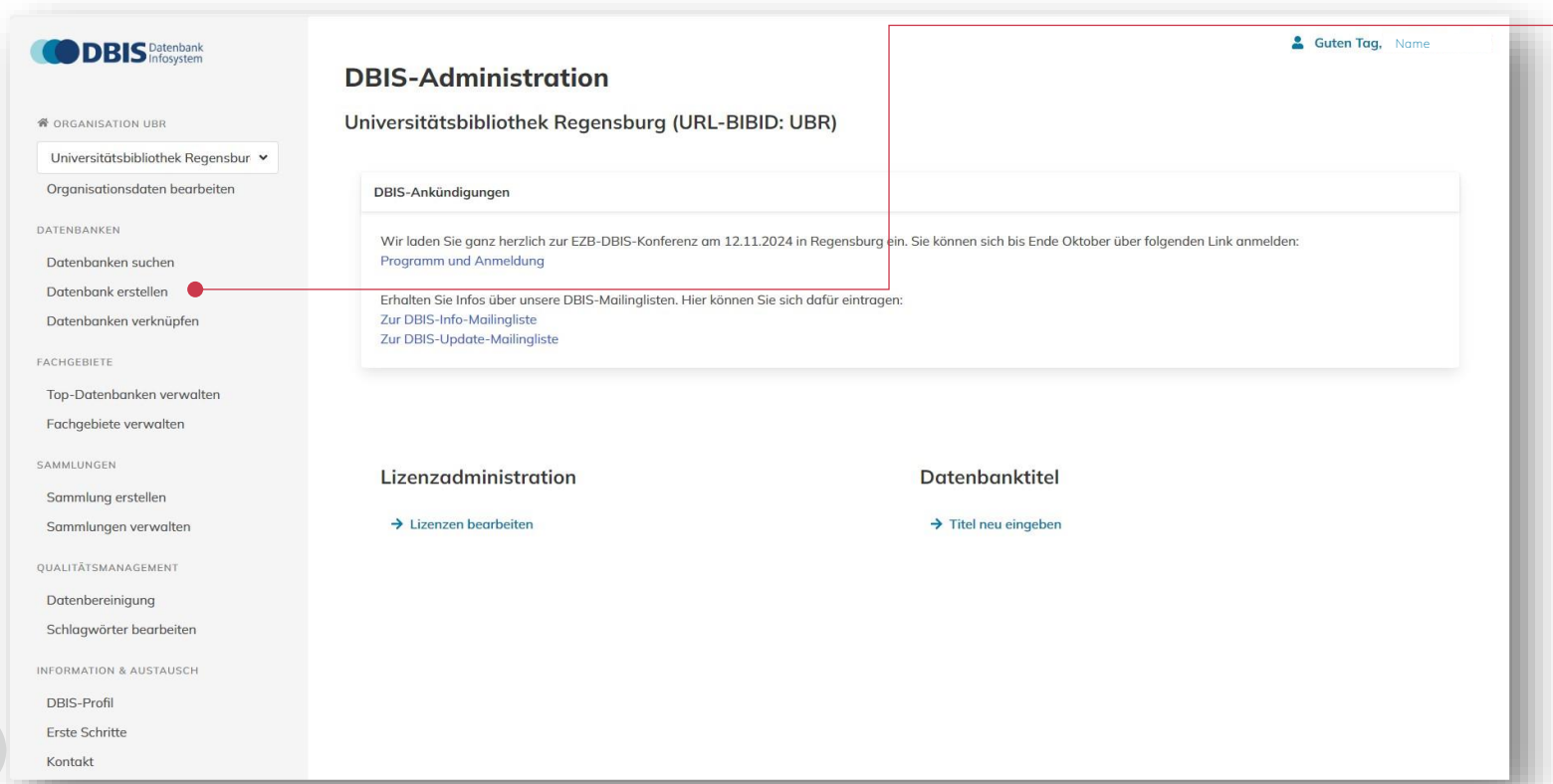


Datenbanken erstellen

Logik im neuen DBIS



Datenbanken erstellen



- Erstellen von Datenbanken:
 - Für Neueinträge werden zunächst die Metadaten einer Datenbank angelegt und erst in einem zweiten Schritt die Lizenzen und Zugänge erstellt.
- Vermeidung von Dubletten:
 - Bei abweichenden Lizenzen müssen im neuen DBIS keine Dubletten erstellt werden. Eine Datenbank kann mit mehreren Lizenzen verknüpft werden. Für jede Lizenz können mehrere Zugänge erstellt werden.

Datenbanken erstellen

Metadaten in Deutsch und Englisch

DBIS Datenbank Infosystem

ORGANISATION FHBA

FH Aachen - Bibliothek

Organisationsdaten bearbeiten

DATENBANKEN

Datenbanken suchen

Datenbank erstellen

Datenbankentwürfe

Datenbanken verknüpfen

FACHGEBIETE

Top-Datenbanken verwalten

Fachgebiete verwalten

SAMMLUNGEN

Sammlung erstellen

Sammlungen verwalten

LABELS BEARBEITEN

Zugangsbeschriftungen bearbeiten

QUALITÄTSMANAGEMENT

Datenbereinigung

Schlagwörter bearbeiten

Administration / Datenbanken / Neu

Datenbank erstellen

Guten Tag, Super Admin!

Grundinformationen

Titel * lokal überschreiben

Titel des neuen Eintrags

Alternative Titel

+ Alternativen Titel hinzufügen

Preistyp *

☐ Diese Datenbank ist frei im Internet verfügbar ☐ Diese Datenbank ist lizenzpflichtig

Beschreibung * lokal überschreiben

deutsch

Beschreibung des neuen Titels

englisch

Beschreibung des neuen Titels

+ Kurzbeschreibung hinzufügen

- Datenbank erstellen:
 - Für eine neue Datenbank werden zunächst die Grundinformationen (Metadaten) erfasst.
 - Eine automatische Übersetzungsfunktion Deutsch <-> Englisch erleichtert die zweisprachige Erfassung von Datenbanken
Bitte auf das Übersetzungs-Symbol drücken und auf die Übersetzung warten; dann prüfen und ggf. anpassen!

Datenbanken erstellen

Metadaten

The screenshot shows the 'Datenbank erstellen' (Create Database) form in the DBIS system. The left sidebar contains navigation links for 'ORGANISATION FHBA', 'DATENBANKEN', 'FACHGEBIETE', 'SAMMLUNGEN', 'LABELS BEARBEITEN', and 'QUALITÄTSMANAGEMENT'. The main form area is titled 'Datenbank erstellen' and shows the 'Grundinformationen' (Basic Information) section. The form includes fields for 'Titel *' (Title), 'Alternative Titel', 'Preistyp *' (Price Type), and 'Beschreibung *' (Description). The 'Beschreibung *' field is split into 'deutsch' (German) and 'englisch' (English) sections. The 'Preistyp *' field has two radio buttons: 'Diese Datenbank ist frei im Internet verfügbar' (This database is freely available on the Internet) and 'Diese Datenbank ist lizenzpflichtig' (This database is subject to license). The 'Titel *' field has a 'lokal überschreiben' (Override locally) button. The 'Beschreibung *' field has a 'lokal überschreiben' button. The 'Alternative Titel' field has a '+ Alternativen Titel hinzufügen' (Add alternative title) button. The 'Beschreibung *' field has a '+ Kurzbeschreibung hinzufügen' (Add short description) button. The user 'Guten Tag, Super Admin!' is logged in.

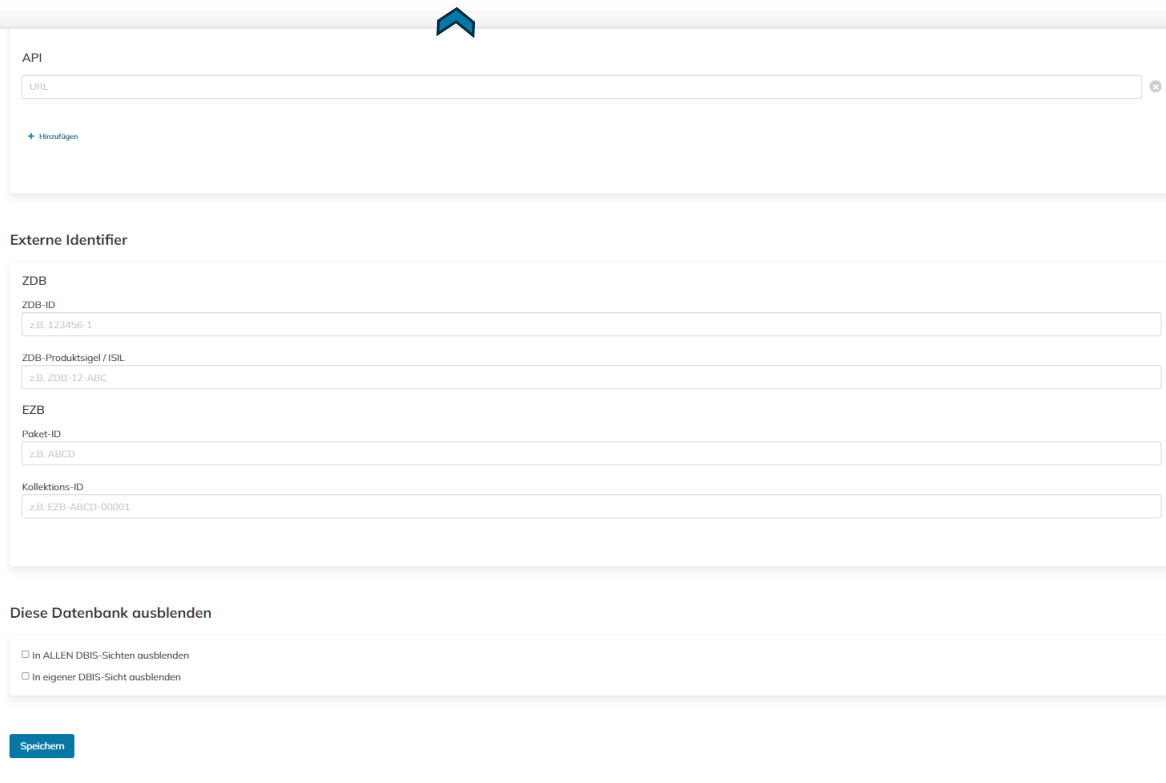
- Zu erfassende Metadaten (1/2):
- Grundinformationen:
 - Titel*
 - Alternative Titel
 - Preistyp*/**
 - Beschreibung* de/ en
 - Kurzbeschreibung de/ en **
- Sacherschließung:
 - Fachgebiete*
 - Typ*
 - Schlagwörter*
 - Länder
- Zeiträume
 - Berichtszeitraum
 - Veröffentlichungszeitraum**
 - Aktualisierung*/**

*Pflichtfeld

**neue Metadaten

Datenbanken erstellen

Metadaten



The screenshot shows a web form for creating a database. It has a blue arrow icon at the top center. The form is divided into several sections:

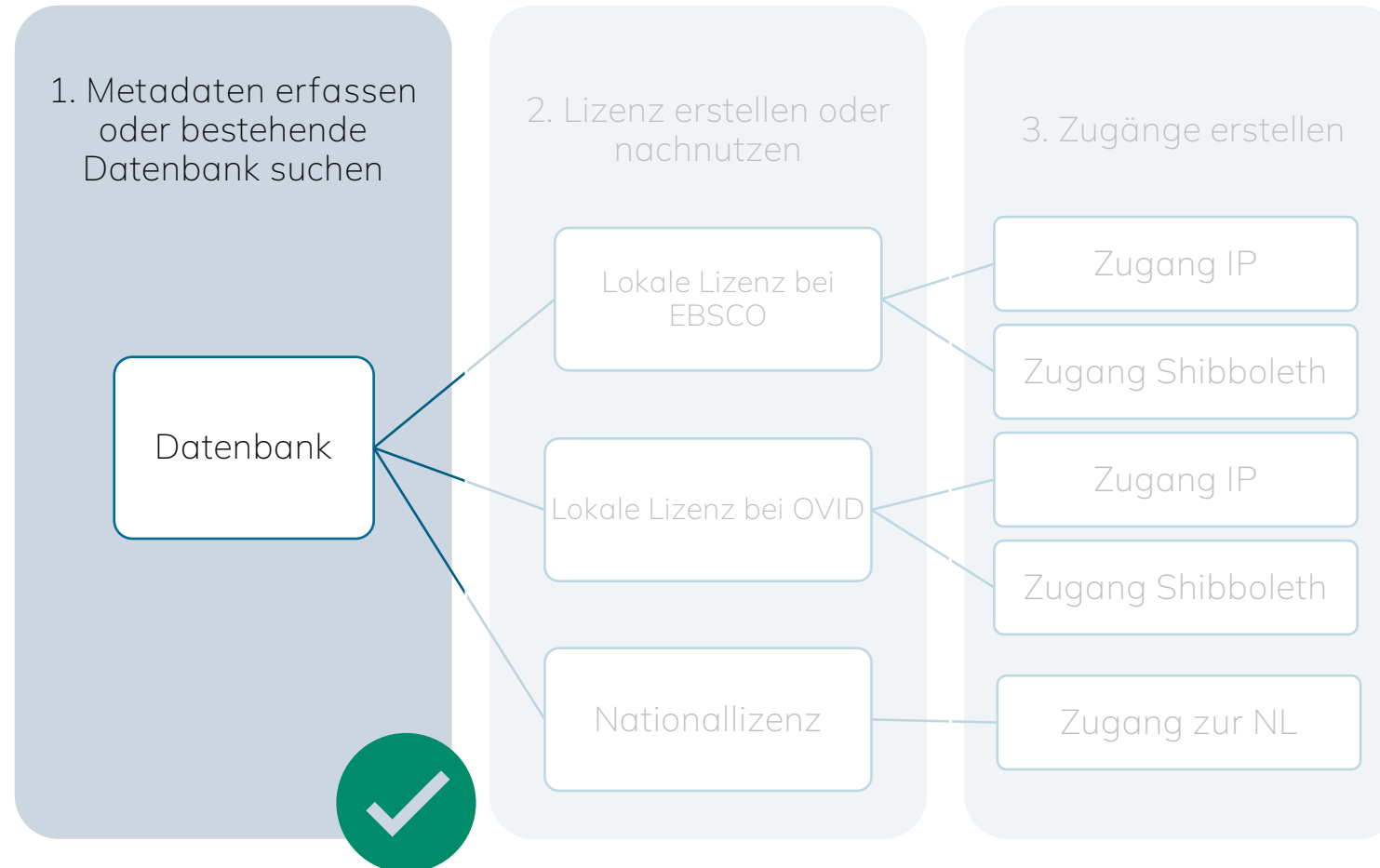
- API**: A text input field labeled "URL" with a small circular icon to its right. Below it is a link that says "+ Hinzufügen".
- Externe Identifier**: A section containing three sub-sections:
 - ZDB**: A text input field labeled "ZDB-ID" with the example "z.B. 123456-1". Below it is another text input field labeled "ZDB-Produktsigel / ISIL" with the example "z.B. ZDB-12-ABC".
 - EZB**: A text input field labeled "Paket-ID" with the example "z.B. ABCD". Below it is another text input field labeled "Kollektions-ID" with the example "z.B. EZB-ABCD-00001".
- Diese Datenbank ausblenden**: A section with two checkboxes:
 - ☐ In ALLEN DBIS-Sichten ausblenden
 - ☐ In eigener DBIS-Sicht ausblenden
- Speichern**: A blue button at the bottom left.

- Zu erfassende Metadaten (2/2):
- Sonstige Informationen
 - Hinweise de/ en
 - Anleitung de/ en
 - Herausgeber
 - ISBN/ISSN
 - RVK-Notation**
 - API**
- Externe Identifier (z.T. zu Lizenz)**
 - ZDB-ID & ZDB-Produktsigel / ISIL
 - FIDELIO PICA-Produktionsnummer (PPN)
 - EZB Paket-ID & Kollektions-ID
- Diese Datenbank ausblenden
 - In ALLEN DBIS-Sichten ausblenden
 - In eigener DBIS-Sicht ausblenden
- Speichern!

**neue Metadaten

Datenbanken erstellen

Logik im neuen DBIS



Datenbanken erstellen

Grundinformationen erfassen – Datenbank in der Nutzendensicht

Datenbank erfolgreich erstellt. Sie finden die Datenbank in Datenbankentwürfe und können bis 22 Uhr des gleichen Tages noch Änderungen vornehmen oder den Eintrag wieder löschen. Um etwa 7 Uhr des Folgetages ist die Datenbank indexiert und such- und findbar. Bitte erstellen Sie im nächsten Schritt Lizenzen und Zugänge zu dieser Datenbank. [In der Nutzendensicht zeigen](#)

[Administration](#) / [Datenbanken](#) / Test

Datenbank bearbeiten

[Metadaten](#) Lizenzen und Zugänge

Grundinformationen

ID 106036 

- Nach dem Speichern kann die Datenbank direkt in der Vorschau der Nutzendensicht angezeigt werden: <https://dbis.ur.de/UBR/resources/2067?direct-link=1> (statt UBR Ihre entsprechende URL-BIDID und statt 2067 entsprechende ID der Datenbank eingeben)
- Bitte beachten: die Datenbank wird über Nacht indexiert und wird ab ca. 7 Uhr des Folgetages in der Nutzendensicht sichtbar.
- Die Ampel ist noch rot, es muss noch die Lizenz & Zugang erstellt werden.

 Test

Dies ist eine Test-Datenbank

Ihre Einrichtung kann Ihnen momentan leider keinen Zugriff auf diese Datenbank anbieten.

[Kontakt zu Ihrer Einrichtung](#)

Ressourcen-ID

106036 

Fachgebiete

[Agrar- und Forstwissenschaft, Gartenbau, Ernährung...](#)

Datenbanktypen

[Address- und Firmenverzeichnis](#)

Schlagwörter

Keine Angabe

Datenbanken erstellen

Datenbankentwürfe

Datenbankentwürfe

Hier werden die heute angelegten Datenbanken angezeigt. Bis 22:00 Uhr können die Datenbanken gelöscht werden, falls sie fälschlicherweise erstellt worden sind.
Ansonsten werden die neuen Datenbanken über Nacht indexiert und erscheinen am morgigen Tag ab ca. 07:00 Uhr in der Suche aller Einrichtungen.

Titel	ID	Organisation	Bearbeiten
Titel 12042024	105967	UBR	Metadaten

- Bitte beachten: Datenbanken werden zunächst als Datenbankentwürfe zwischengespeichert und sind nicht direkt in der Nutzendensicht verfügbar.
- Unter Datenbankentwürfe werden die heute angelegten Datenbanken angezeigt. Bis 22:00 Uhr können die Datenbanken gelöscht werden, falls sie fälschlicherweise erstellt worden sind.
- Ansonsten werden die neuen Datenbanken über Nacht indexiert und erscheinen am morgigen Tag ab ca. 07:00 Uhr in der Suche aller Einrichtungen.
- Sichtbar sind Datenbankentwürfe aller Organisationen.
- Gelöscht werden können nur die Entwürfe der eigenen Einrichtung.

Datenbanken erstellen

Datenbankentwürfe

DBIS Datenbank InfoSystem

Guten Tag, Lisa Hartmüller!

Datenbankentwürfe

Hier werden die heute angelegten Datenbanken angezeigt. Bis 22:00 Uhr können die Datenbanken gelöscht werden, falls sie fälschlicherweise erstellt worden sind.
Ansonsten werden die neuen Datenbanken über Nacht indexiert und erscheinen am morgigen Tag ab ca. 07:00 Uhr in der Suche aller Einrichtungen.

Titel	ID	Organisation	Bearbeiten
Test 24.09.2024	105963	UBR	Metadaten

ORGANISATION UBR
Universitätsbibliothek Regensburg
Organisationsdaten bearbeiten

DATENBANKEN
Datenbanken suchen
Datenbank erstellen
Datenbankentwürfe
Datenbanken verknüpfen

FACHGEBIETE
Top-Datenbanken verwalten
Fachgebiete verwalten

SAMMLUNGEN
Sammlung erstellen
Sammlungen verwalten

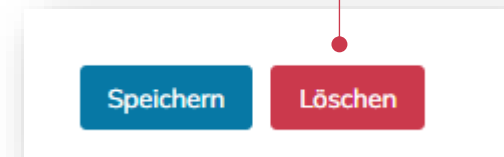
LABELS BEARBEITEN
Zugangsbeschriftungen bearbeiten

QUALITÄTSMANAGEMENT
Datenbereinigung
Schlagwörter bearbeiten

STATISTIK
Tagesstatistik
Wählbarer Zeitraum

INFORMATION & AUSTAUSCH
DBIS-Profil
Erste Schritte
Kontakt

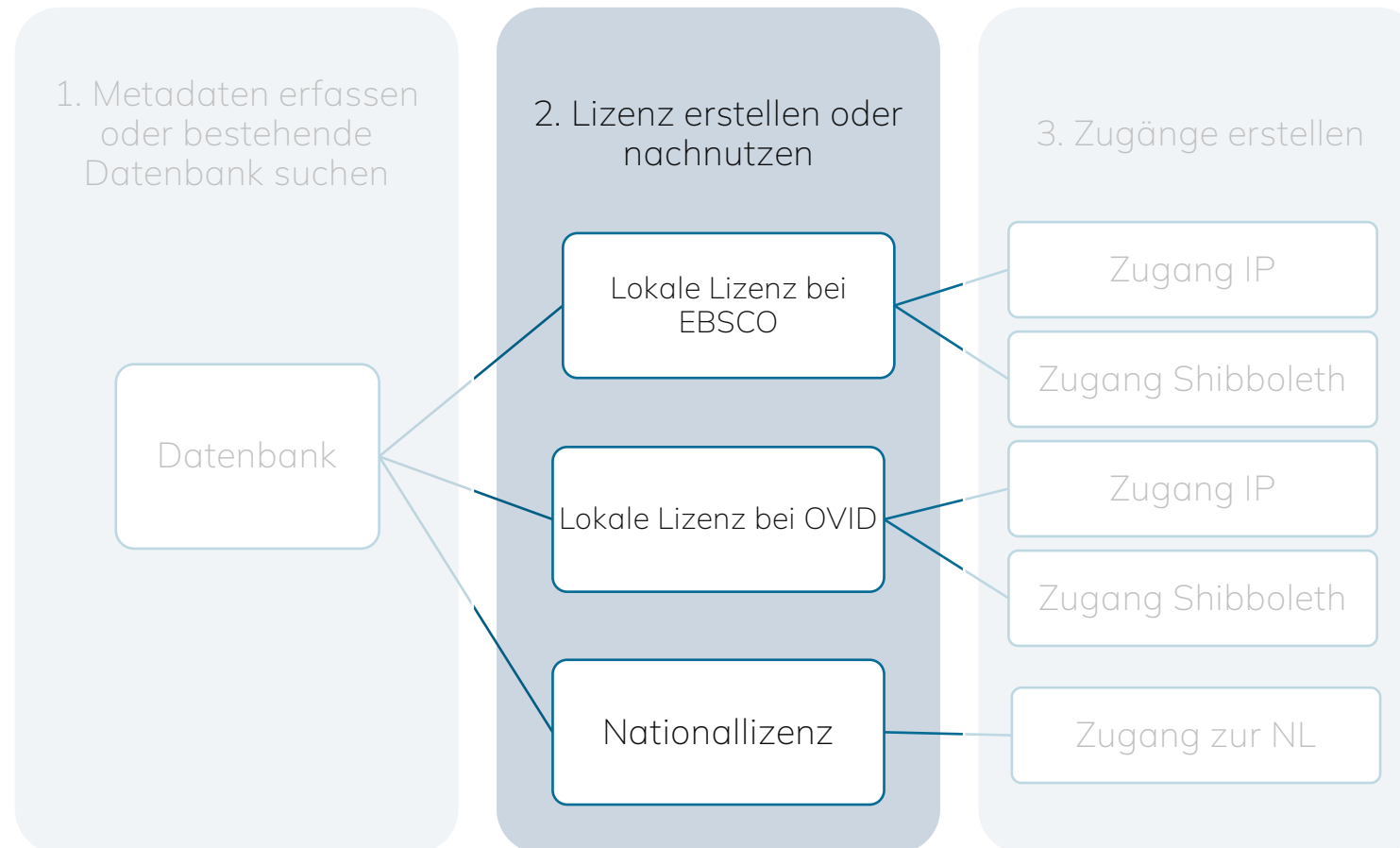
- Metadaten können bearbeitet werden
- Der Entwurf der Datenbank kann gelöscht werden und wird dadurch nicht indexiert



- Bitte haben Sie beim Löschen Geduld: Dieser Vorgang kann durchaus einige Minuten dauern.

Datenbanken erstellen

Logik im neuen DBIS



Datenbanken erstellen

Lizenzen und Zugänge

Hi, Lisa

Datenbank erfolgreich erstellt. Bitte beachten Sie, dass die Datenbank über Nacht indexiert wird und ab ca. 7 Uhr des Folgetages in der Nutzendensicht sichtbar wird.. [In der Nutzendensicht zeigen](#)

Administration / Datenbanken / Test

Datenbank bearbeiten

[Metadaten](#) [Lizenzen und Zugänge](#)

Grundinformationen

ID 1000006

Titel * überschreiben - aufheben?

Test

- Nachdem die Metadaten eingegeben wurden, erfolgt die Vergabe der Lizenzen und Zugänge

Datenbanken erstellen

Lizenzen erstellen

Administration / Datenbanken / Test-DB

Lizenzen verwalten

Metadaten Lizenzen und Zugänge

Bestehende Lizenzen

Lizenztyp	Lizenzform
Neue Lizenz erstellen	

Lizenzen nachnutzen

Lizenztyp	Lizenzform
FID-Lizenz	FID Nationallizenz

[Nachnutzen](#)

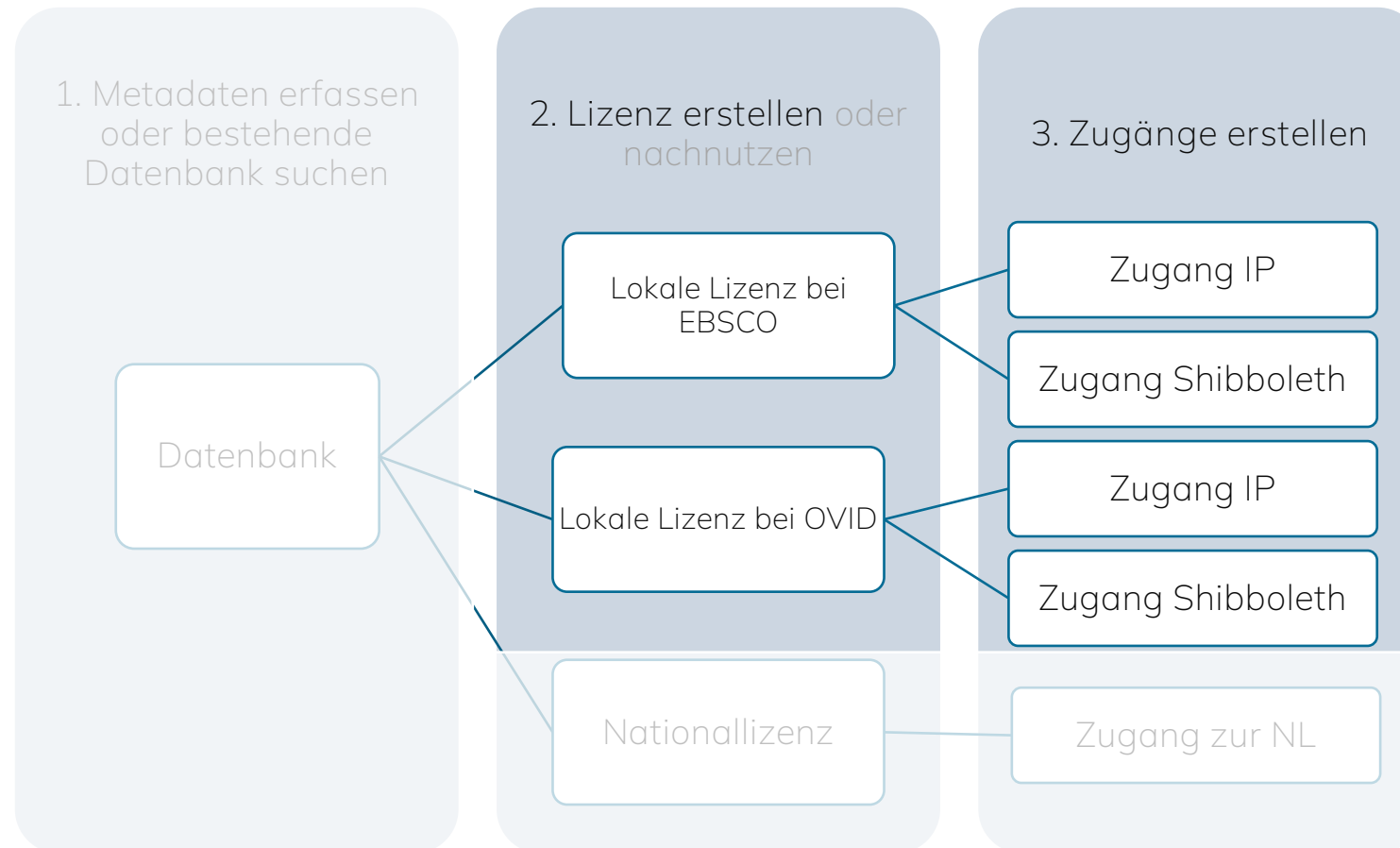
i Es können neue Lizenzen erstellt oder bestehende Lizenzen nachgenutzt werden

● Neue Lizenz erstellen

Lizenz nachnutzen
(z. B. FID-Lizenzen)

Datenbanken erstellen

Logik im neuen DBIS: Lizenz und Zugänge erstellen



Datenbanken erstellen

Neue Lizenz erstellen

Administration / Datenbanken / test

Lizenzen verwalten

Metadaten Lizenzen und Zugänge

Bestehende Lizenzen

Lizenztyp	Lizenzform
Neue Lizenz und Zugang erstellen	

• Neue Lizenz und Zugang erstellen

Datenbanken erstellen

Lizenz und Zugang erstellen

Administration / Datenbanken / test / Lizenzen und Zugänge / Neu

Lizenz und Zugang erstellen

Guten Tag, Lisa Hartmüller!

Allgemeines

Lizenztyp*
Lokale Lizenz

Lizenzform
Keine Angabe

Formaltyp *
Online

Parallele Zugriffe

Verlag
Name eines bestehenden Verlags (z.B. 'Clarivate')

Weitere Informationen

☒ Lizenz aktiv
☐ Text Mining erlaubt
☐ Walkin-User erlaubt

Zugänge

Neuer Zugang

Default-Texte für Zugänge einfügen

Zugangsart
Zugang mit Authentifizierungsmechanismen (z. B. IP, Shibboleth, HAN, EZProxy)

Zugangsform
Organisations-Netzwerk / VPN

Zugangslink

Zugangsbeschriftung de Zugangsbeschriftung en

- Je nach Admin-Rechte können verschiedene Lizenztypen und -formen vergeben werden
z. B. Rolle Administration kann Lizenztyp „Frei Verfügbar“ und „Lokale Lizenz“ anlegen
 - Lizenztyp & Lizenzform
 - Formaltyp
 - Parallele Zugriffe
 - Verlag
 - Weitere Informationen
 - Lizenz aktiv, Text Mining erlaubt, Walkin-User (Gastnutzende) erlaubt
 - Zugänge (mehr Details nächste Folie)
 - Bemerkungen
 - Intern de/ en
 - Extern de/ en
- Lokale Daten: Angeschafft/Abbestellt am
- Letzte Lizenzkontrolle

Neue Lizenz erstellen

Datenbanken erstellen

Zugang anlegen

Für Default-Texte aus
Ihrem Menüpunkt
„Zugangsbeschriftungen
bearbeiten“ auf den Knopf
drücken!

- Default-Texte für Zugänge einfügen
 - Zugangsbeschriftung
 - Nutzung
 - Nutzung (lange Erklärung)
- Zugangsart:
 - Zugang mit Authentifizierungsmechanismen
 - Individuelle Registrierung erforderlich
 - Andere Zugangsbedingungen
- Zugangsform
 - Organisations-Netzwerk VPN
 - Zugriff vor Ort
 - Shibboleth
 - EZProxy
 - HAN
 - Link mit Registrierung
 - Einzelplatz
- Zugangslink
- Host (bzw. Plattform)
- Link zum Handbuch
- Beschreibung de/en
- Anforderungen de/en
- Signatur bei physischem Medium (Formaltyp Datenträger)

Zugänge

Neuer Zugang

Default-Texte für Zugänge einfügen

☐ Zugang ist für meine Institution ausgeblendet

☐ Hauptlink zur Verlinkung 'Zur Datenbank'

Zugangsart

Bitte wählen Sie bei Bedarf einen Wert aus

Zugangsform

Bitte wählen Sie bei Bedarf einen Wert aus

Zugangslink

Zugangsbeschriftung de

Nutzung de

Nutzung (lange Erklärung) de

Host

Name eines bestehenden Host (z.B. "OVID")

ABC-Clio

ACM

ACS Publications

AIAA

Link zum Handbuch

Beschreibung de

Anforderungen de

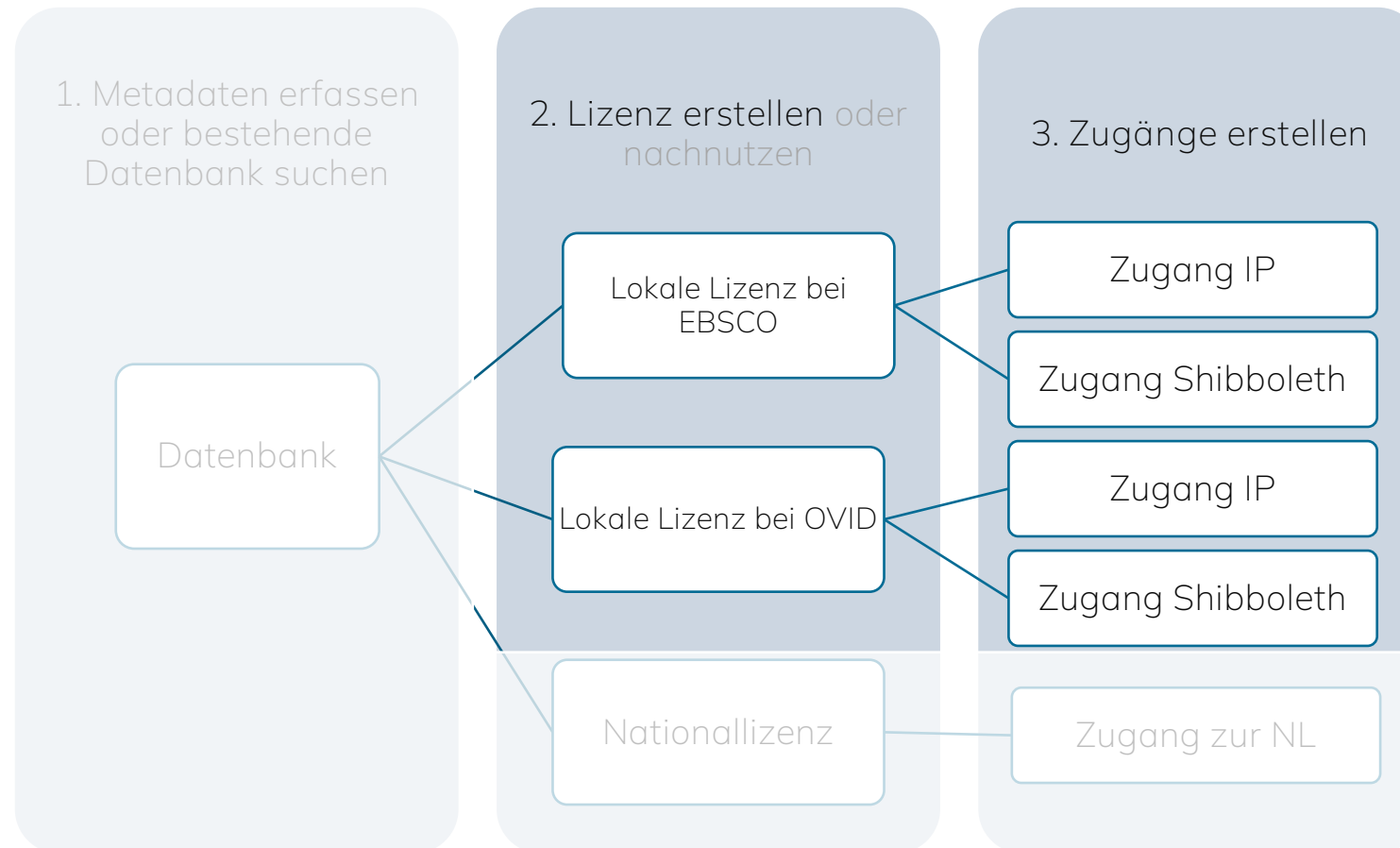
Signatur

+ Zugang anlegen

Löschen

Datenbanken erstellen

Logik im neuen DBIS: Lizenz und Zugänge erstellen



Datenbanken erstellen

Lokale Lizenz

Administration / Datenbanken / test

Guten Tag, Lisa Hartmüller!

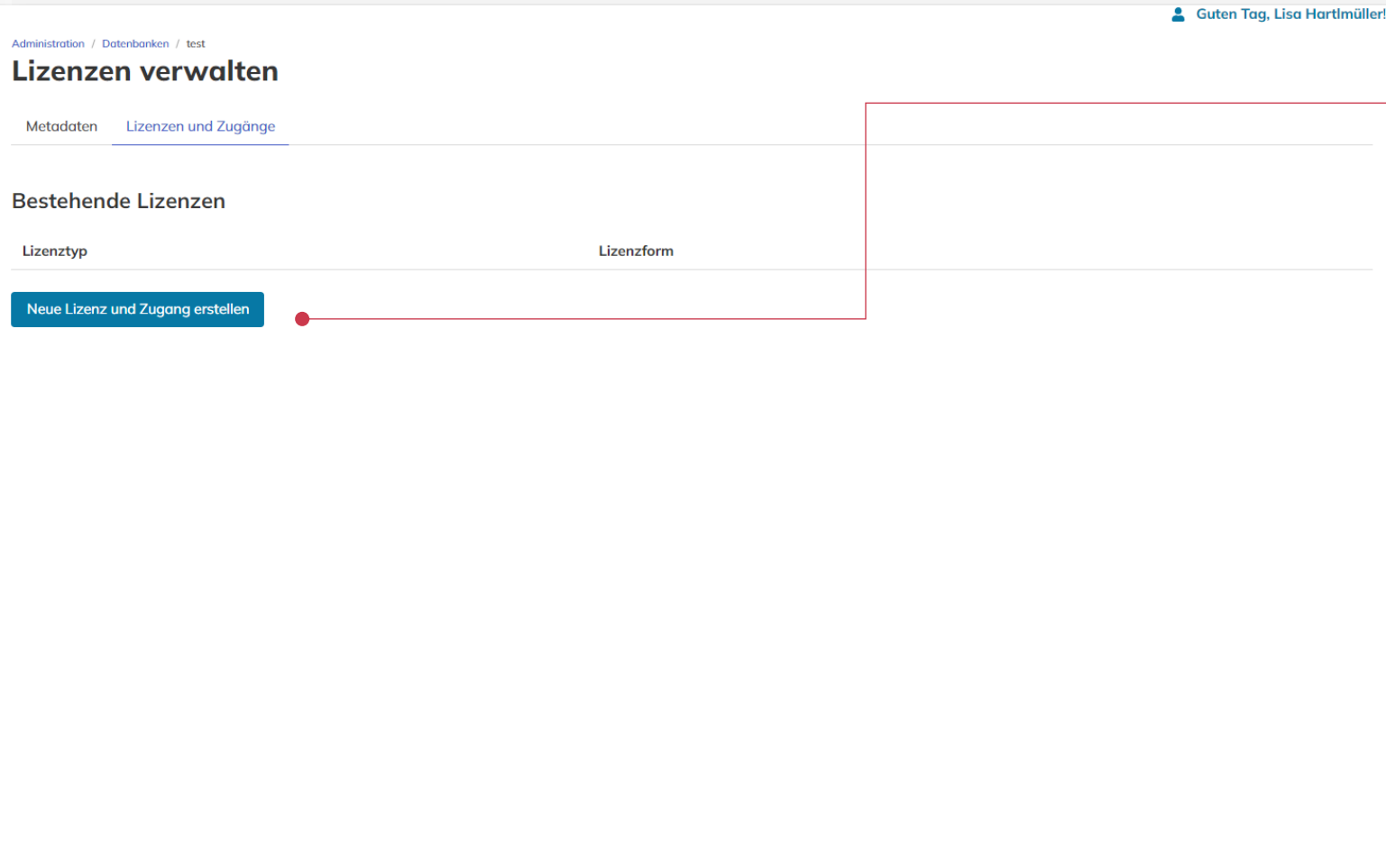
Lizenzen verwalten

Metadaten Lizenzen und Zugänge

Bestehende Lizenzen

Lizenztyp	Lizenzform
-----------	------------

Neue Lizenz und Zugang erstellen



- Neue Lizenz und Zugang erstellen

Datenbanken erstellen

Lokale Lizenz

Administration / Datenbanken / test / Lizenzen und Zugänge / Neu

Lizenz und Zugang erstellen

Allgemeines

Lizenztyp*

Lokale Lizenz

Lizenzform

Keine Angabe

Formaltyp *

Online

Parallele Zugriffe

Verlag

Name eines bestehenden Verlags (z.B. 'Clarivate')

- Lizenztyp „Lokale Lizenz“ wählen (wählbar, wenn bei den Metadaten der Preistyp „Diese Datenbank ist lizenzpflichtig“ ist.)

Datenbanken erstellen

Lokale Lizenz

Administration / Datenbanken / test / Lizenzen und Zugänge / Neu

Lizenz und Zugang erstellen

Allgemeines

Lizenztyp*

Lokale Lizenz

Lizenzform

Keine Angabe

Keine Angabe

Lokale Lizenz

Testlizenz

Nationallizenz

FID Nationallizenz

FID Community-Lizenz

FID Campuslizenz

ZB MED

Name eines bestehenden Verlags (z.B. Clarivate)

Weitere Informationen

- Lizenzform „Lokale Lizenz“ oder „Testlizenz“ wählen

Datenbanken erstellen

Lokale Lizenz

Administration / Datenbanken / test / Lizenzen und Zugänge / Neu

Lizenz und Zugang erstellen

Allgemeines

Lizenztyp*

Lokale Lizenz



Lizenzform

Lokale Lizenz



Formaltyp *

Online



Parallele Zugriffe

Verlag

Name eines bestehenden Verlags (z.B. 'Clarivate')



- Formaltyp wählen:

- Online
(ehemals: WWW(Internet))
- Anwendungssoftware
(neuer Formaltyp)
- Datenträger
(ehemals: CD-ROM/DVD-ROM; schließt
potenziell weitere Datenträger mit ein)

Datenbanken erstellen

Lokale Lizenz

Administration / Datenbanken / test / Lizenzen und Zugänge / Neu

Lizenz und Zugang erstellen

Allgemeines

Lizenztyp*

Lokale Lizenz

Lizenzform

Lokale Lizenz

Formatyp *

Online

Parallele Zugriffe

Verlag

Name eines bestehenden Verlags (z.B. 'Clarivate')

- Parallele Zugriffe
 - Falls vorhanden, können hier die Anzahl der Simultanzugriffe erfasst werden
- Verlag:
 - Name eines bestehenden Verlags aus der Liste wählen
 - oder
 - Neuen Verlag anlegen in Suchleiste eingeben
 - „+ Neuen Verlag anlegen“ klicken
 - Es erscheint Eingabefeld „Neuer Verlag“ → hier den neuen Verlag eingeben
 - oder mit „Stattdessen bestehenden Verlag auswählen“ zurück zur Auswahl

Datenbanken erstellen

Lokale Lizenz

Administration / Datenbanken / test / Lizenzen und Zugänge / Neu

Lizenz und Zugang erstellen

Allgemeines

Lizenztyp*

Lokale Lizenz

Lizenzform

Lokale Lizenz

Formatyp *

Online

Parallele Zugriffe

Verlag

Name eines bestehenden Verlags (z.B. 'Clarivate')

Weitere Informationen

☒ Lizenz aktiv

☐ Text Mining erlaubt

☐ Walkin-User erlaubt

- Weitere Informationen:

- Lizenz aktiv

Hinweis: der Haken ist per Default aktiviert. Wird der Haken deaktiviert, wird die erfasste Lizenz NICHT in der Nutzendensicht angezeigt

- Text Mining erlaubt
- Walkin-User erlaubt

Datenbanken erstellen

Lokale Lizenz – Zugang erstellen

Neuer Zugang

☐ Zugang ist für meine Institution ausgeblendet

☐ Hauptlink zur Verlinkung 'Zur Datenbank'

Zugangsart

Bitte wählen Sie bei Bedarf einen Wert aus

Zugangsform

Bitte wählen Sie bei Bedarf einen Wert aus

Zugangslink

Default-Texte für Zugänge einfügen

- Button „Default-Texte für Zugänge einfügen“ öffnet Popup mit den für Ihre Einrichtung definierten Zugangsbeschriftungen (siehe nächste Folie)

Datenbanken erstellen

Lokale Lizenz – Zugang erstellen

Zugänge

[+ Zugang anlegen](#)

Bitte für jede Lizenz auch mindestens einen Zugang (in der Regel mit Link!) eingeben. Bitte auf das Plus drücken, dann öffnet sich innerhalb des Formulars „Lizenz“ das Formular für einen ersten Zugang.

Datenbanken erstellen

Lokale Lizenz – Zugang erstellen / Default-Texte

Default-Texte für Zugänge einfügen

DEFAULT-LABEL 1			
Default-Text einsetzen	als Einzelplatz	nur an Einzelplätzen verfügbar.	Diese Datenbanken sind nur an Einzelplätzen in der Bibliothek zu benutzen. Den genauen Ort finden Sie, wenn Sie auf den Titel der Datenbank klicken, unter der Rubrik Verfügbar.
DEFAULT-LABEL 2			
Default-Text einsetzen	Uninetz	für die Universität Regensburg lizenziert und im Uninetz mit einem Webbrowser recherchierbar.	Diese Datenbanken wurden durch die Universität Regensburg lizenziert. Sie sind für Rechner im Uninetz freigeschaltet und im Internet mit einem Webbrowser recherchierbar.
DEFAULT-LABEL 3			
Default-Text einsetzen	frei verfügbar	Im Internet frei verfügbar	Datenbanken, die mit diesem Symbol gekennzeichnet sind, sind im World Wide Web frei zugänglich.

- Button „Default-Texte für Zugänge einfügen“ öffnet Popup mit den für Ihre Einrichtung definierten Zugangsbeschriftungen (Definition der Default-Texte siehe nächste Folie)

Auswahl des Default-Texts:
„Default-Text einsetzen“

DBIS Datenbank Infosystem

ORGANISATION UBR
Universitätsbibliothek Regensburg
Organisationsdaten bearbeiten

DATENBANKEN
Datenbanken suchen
Datenbank erstellen
Datenbankentwürfe
Datenbanken verknüpfen

FACHGEBIETE
Top-Datenbanken verwalten
Fachgebiete verwalten

SAMMLUNGEN
Sammlung erstellen
Sammlungen verwalten

LABELS BEARBEITEN
Zugangsbeschriftungen bearbeiten

Zugangsbeschriftung bearbeiten

Datenbanken erstellen

Lokale Lizenz – Zugang erstellen / Default-Texte

Zugänge

Neuer Zugang

Default-Texte für Zugänge einfügen

☐ Zugang ist für meine Institution ausgeblendet

☐ Hauptlink zur Verlinkung 'Zur Datenbank'

Zugangsart

Bitte wählen Sie bei Bedarf einen Wert aus

Zugangsform

Bitte wählen Sie bei Bedarf einen Wert aus

Zugangslink

Zugangsbeschriftung de

Uninetz

Nutzung de

für die Universität Regensburg lizenziert und im Uninetz zugänglich.

Nutzung (lange Erklärung) de

↔

←

↔

←

↔

←

Zugangsbeschriftung en

University Network

Nutzung en

Licensed for the University of Regensburg and accessible within the

Nutzung (lange Erklärung) en

Nach Auswahl des Default-Texts:
„Default-Text einsetzen“

- Zugangsbeschriftung,
- Nutzung
- Nutzung (lange Erklärung)

sind automatisch mit standardisiertem
Text gefüllt

Datenbanken erstellen

Lokale Lizenz – Zugang erstellen: Hauptlink

Zugänge

Neuer Zugang

Default-Texte für Zugänge einfügen

☐ Zugang ist für meine Institution ausgeblendet

☒ Hauptlink zur Verlinkung 'Zur Datenbank'

Zugangsart

Bitte wählen Sie bei Bedarf einen Wert aus

Zugangsform

Bitte wählen Sie bei Bedarf einen Wert aus

EconLit

EconLit weist wirtschaftswissenschaftliche Veröffentlichungen seit 1969 nach und wird von der American Economic Association erstellt. Insgesamt werden ca. 750 wichtige Fachzeitschriften ausgewertet sowie mehr als 200 Sammelwerke (ab 1984) und Dissertationen (ab 1987). Darüber hinaus werden ...

[Mehr Informationen](#)

[→ Zur Datenbank](#)

Nutzung (lange Erklärung) de

Nutzung (lange Erklärung) en

- Wenn ein Zugang gerade nicht aktiv ist, kann er für die eigene Institution ausgeblendet werden bei Lokalen Lizenzen
- Bestehen mehrere Zugänge für eine Lizenz, kann ein Zugang als Hauptlink angehakt werden.
- Dieser Hauptlink wird in der Nutzendensicht unter „Zur Datenbank“ verlinkt.
- Wenn mehrere Zugänge bestehen, die gleichwertig sind, wird der Nutzende vom Button „Zur Datenbank“ auf die Detailsicht geführt, um dort alle Details zum Zugang einsehen zu können

Datenbanken erstellen

Lokale Lizenz – Zugang erstellen

Zugänge

Neuer Zugang

Default-Texte für Zugänge einfügen

☐ Zugang ist für meine Institution ausgeblendet

☒ Hauptlink zur Verlinkung 'Zur Datenbank'

Zugangsart

Zugang mit Authentifizierungsmechanismen

Zugangsform

Organisations-Netzwerk / VPN

Zugangslink

Zugangsbeschriftung de

Uninetz

Nutzung de

für die Universität Regensburg lizenziert und im Uninetz zugänglich.

Nutzung (lange Erklärung) de

Zugangsbeschriftung en

University Network

Nutzung en

Licensed for the University of Regensburg and access

Nutzung (lange Erklärung) en

Zugangsarten & Zugangsformen:

- Zugangsart: Zugang mit Authentifizierungsmechanismen
 - Zugangsform:
 - Organisations-Netzwerk VPN
 - Zugriff vor Ort
 - Shibboleth
 - EZProxy
 - HAN
- Zugangsart: Individuelle Registrierung erforderlich
 - Zugangsform: *Link mit Registrierung*
- Zugangsart: Andere Zugangsbedingungen
 - Zugangsform: *Einzelplatz*

Datenbanken erstellen

Lokale Lizenz – Zugang erstellen

Zugänge

Neuer Zugang

Default-Texte für Zugänge einfügen

☐ Zugang ist für meine Institution ausgeblendet

☒ Hauptlink zur Verlinkung 'Zur Datenbank'

Zugangsart

Zugang mit Authentifizierungsmechanismen

Zugangsform

Organisations-Netzwerk / VPN

Zugangslink

http://search.ebscohost.com/login.aspx?profile=ehost&defaultdb=bwh

Zugangsbeschriftung de

Uninetz

Nutzung de

für die Universität Regensburg lizenziert und im Uninetz zugänglich.

Nutzung (lange Erklärung) de

Zugangsbeschriftung en

University Network

Nutzung en

Licensed for the University of Regensburg and accessible within the

Nutzung (lange Erklärung) en

• Zugangslink bitte einfügen

Datenbanken erstellen

Lokale Lizenz – Zugang erstellen

Host

Name eines bestehenden Host (z.B. 'OVID')

ABC-Clio

Link zum Handbuch

Beschreibung de

Beschreibung en

Anforderungen de

Anforderungen en

Signatur

Löschen

+ Zugang anlegen

- Name eines bestehenden Hosts/ einer Plattform z. B. OVID aus der Liste auswählen oder neuen Host/Plattform anlegen
Neuen Host anlegen in Suchleiste eingeben
„+ Neuen Host anlegen“ klicken
Es erscheint Eingabefeld „Neuer Host“
→ hier den neuen Host eingeben
oder mit „Stattdessen bestehenden Host auswählen“ zurück zur Auswahl
- Link zum Handbuch
- Beschreibung de/ en
- Anforderungen de/ en
- Signatur bei physischem Medium (Formaltyp Datenträger)

Datenbanken erstellen

Lokale Lizenz – Zugang erstellen

The screenshot shows a web form titled 'Host' for creating a local license access. The form includes the following fields and controls:

- Host:** A text input field with the placeholder 'Name eines bestehenden Host (z.B. 'OVID')'. Below it, a dropdown menu shows 'ABC-Clio' with a blue checkmark and a small 'v' icon.
- Link zum Handbuch:** An empty text input field.
- Beschreibung:** Two text input fields side-by-side. The left one is labeled 'Beschreibung de' and the right one 'Beschreibung en'. Between them are two small icons: a right-pointing arrow and a left-pointing arrow.
- Anforderungen:** Two text input fields side-by-side. The left one is labeled 'Anforderungen de' and the right one 'Anforderungen en'. Between them are two small icons: a right-pointing arrow and a left-pointing arrow.
- Signatur:** A long text input field.
- Löschen:** A red text button located at the bottom right of the form.
- + Zugang anlegen:** A blue button with a plus sign and the text '+ Zugang anlegen' located at the bottom left of the form.

- Bestehende Zugänge können gelöscht werden
- Werden mehrere Zugänge benötigt, beispielsweise IP und Shibboleth mit unterschiedlicher URL, kann ein weiterer Zugang angelegt werden. Es können beliebig viele Zugänge für eine lokale Lizenz angelegt werden.

Datenbanken erstellen

Lokale Lizenz

- Externe Identifier: FIDELIO PPN – könnte hier wieder ausgeblendet werden, da nur relevant für Lizenztyp FID-Lizenz
- Bemerkungen intern (nur für die Admins einer Einrichtung) und extern (de/en) (für die Nutzenden der Einrichtung)



Externe Identifier

FIDELIO

PICA-Produktionsnummer (PPN)

z.B. 123456789

Bemerkungen

Interne Bemerkungen de

Externe Bemerkungen de



Interne Bemerkungen en

Externe Bemerkungen en

Datenbanken erstellen

Lokale Lizenz

- wann hat meine Einrichtung die Lizenz
 - angeschafft,
 - abbestellt,
 - letztes Mal kontrolliert
- Mit Button „Neue Lizenz und Zugang erstellen“ abspeichern

Weitere Daten

Angeschafft am

TT.MM.JJJJ



Abbestellt am

TT.MM.JJJJ



Letzte Lizenzkontrolle

TT.MM.JJJJ



Neue Lizenz und Zugang erstellen

Datenbanken erstellen

Lokale Lizenz

Lizenz und Zugang erfolgreich erstellt. Bitte beachten Sie, dass die Lizenz über Nacht indexiert wird und ab ca. 7 Uhr des Folgetages such- und sichtbar wird. [In der Nutzendensicht zeigen](#)

[Administration](#) / [Datenbanken](#) / [ACM Books](#) / [Lizenzen und Zugänge](#) / Lokale Lizenz

Lizenz und Zugang bearbeiten

- Bitte beachten Sie auch hier die Indexierung, die über Nacht erfolgt. Die Änderungen werden ab ca. 7 Uhr des Folgetages in der Nutzendensicht sichtbar.
- Die Vorschau der Nutzendensicht ist hier ebenfalls verlinkt, so dass Sie sich bereits ein Bild über die Änderungen machen können.
- Voransicht in der Nutzendensicht unter: <https://dbis.ur.de/UBR/resources/2067?direct-link=1> (statt UBR Ihre URL-BIDID und statt 2067 die ID der entsprechenden Datenbank eintragen)

Datenbanken erstellen

Lokale Lizenz: Bearbeiten

Für meine Einrichtung löschen

Speichern

Erstellt am: 2024-09-30 11:52
Globale Daten zuletzt geändert am: 2024-09-30 13:40
Lokale Daten zuletzt geändert am: 2024-09-30 19:37

- Lokale Lizenzen können lokal gelöscht werden:
 - Für meine Einrichtung löschen
- Änderungen bitte speichern!
- Erstellungsdatum und letzte Änderungen:
 - Erstellt am
 - Globale Daten zuletzt geändert am
 - Lokale Daten zuletzt geändert am

Datenbanken erstellen

Lokale Lizenz

Administration / Datenbanken / test

Lizenzen verwalten

Metadaten Lizenzen und Zugänge

Bestehende Lizenzen

Lizenztyp	Lizenzform	
Lokale Lizenz	Lokale Lizenz	Bearbeiten

[Neue Lizenz und Zugang erstellen](#)

Organisationen mit Bestand

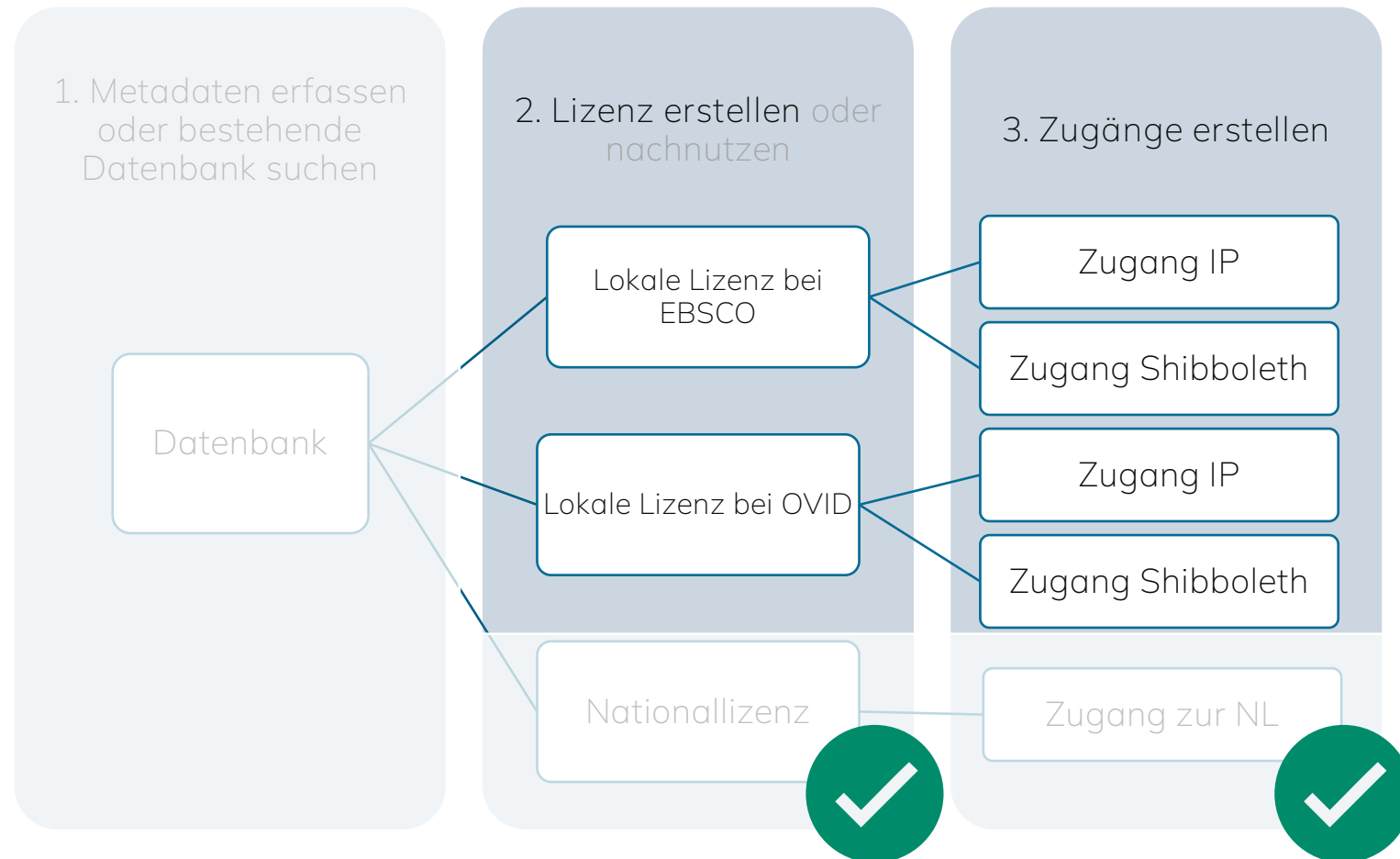
Universitätsbibliothek Regensburg ▾

[Zur Datenbank-Ansicht der Organisation wechseln](#)

- Die Lokale Lizenz ist in der Admin sofort sichtbar (Indexierung der Nutzendensicht über Nacht)
- Sollten mehrere Lizenzen vorhanden sein, z. B. EBSCO und OVID, können weitere Lizenzen erstellt werden. Das Vorgehen ist analog.

Datenbanken erstellen

Logik im neuen DBIS: Lizenz und Zugänge erstellen



Datenbanken erstellen

Anleitung und Sprechstunden

The screenshot displays the DBIS-Administration web interface. The top header shows the DBIS logo and the user's name, 'Guten Tag, Lisa Hartmüller'. The main content area is titled 'DBIS-Administration' and 'Universitätsbibliothek Regensburg (URL-BIBID: UBR)'. A sidebar on the left lists various navigation options under categories like 'ORGANISATION UBR', 'DATENBANKEN', 'FACHGEBIETE', 'SAMMLUNGEN', 'LABELS BEARBEITEN', 'QUALITÄTSMANAGEMENT', 'STATISTIK', and 'INFORMATION & AUSTAUSCH'. The main content area features a 'DBIS-Ankündigungen' section with a message about the EZB-DBIS-Konferenz and links to the program and registration. Below this, there are two sections: 'Lizenzadministration' with a link to 'Lizenzen bearbeiten' and 'Datenbanktitel' with a link to 'Titel neu eingeben'. A red line highlights the 'Erste Schritte' option in the sidebar.

- Detaillierte Anleitung zur Erstellung von Datenbanken, Lizenzen und Zugänge siehe Erste Schritte
- Sprechstunden werden über die Mailingliste kommuniziert. Die aktuellen Termine finden Sie am Ende dieser Präsentation.

A decorative pattern of dots in various shades of blue and green, arranged in a dense, somewhat circular cluster in the top right corner of the slide.

Zeit für Fragen!

Einführung in die neue DBIS-Version Teil 1

Organisatorisches I

Nutzendensicht

Login, Rollen und Rechtesystem

Organisationsdaten bearbeiten

Profil, neue Datenbanktypen & Fachgebiete

Ampel, Lizenzen und Zugänge

Datenbank suchen

Datenbanken erstellen

Datenbanken bearbeiten

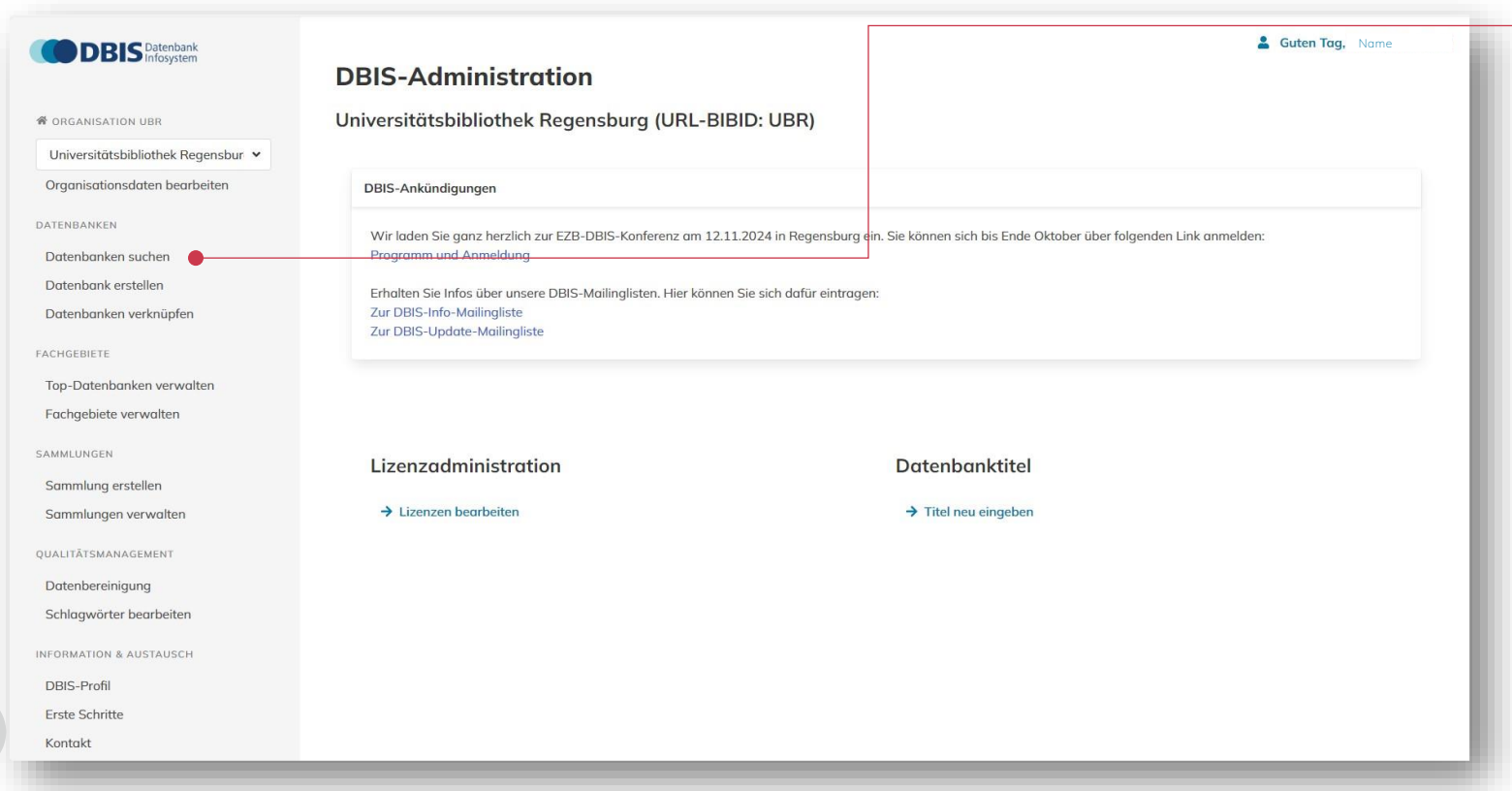
Organisatorisches II

Datenbanken bearbeiten

Im nächsten Abschnitt bearbeiten wir bestehende Datenbanken. Dazu müssen wir eine Datenbank zunächst suchen. Anschließend können wir Metadaten bearbeiten, Lizenzen und Zugänge erstellen oder bestehende Lizenzen von Datenbanken nachnutzen. Diese nachnutzbaren Lizenzen sind Nationallizenzen, FID-Lizenzen oder ZB MED-Fernzugriffs-Lizenzen, aber auch freie Lizenzen der frei verfügbaren Datenbanken. Wir können hier aber sehr viel individualisieren (eigenen Zugang hinzufügen, einen Hauptlink bestimmen, einen Zugang für die eigene Einrichtung ausblenden). Hier erfahren wir auch, wie man Datenbanken, Lizenzen und Zugänge löscht, ausblendet oder inaktiv setzt.

Datenbanken bearbeiten

Metadaten und Lizenzen bearbeiten



- Datenbanken suchen
 - Bearbeitung der Metadaten
 - Vergabe und Nachnutzung von Lizenzen
 - Bearbeitung der Zugänge
 - Ändern von Lizenztypen
 - Löschen oder Inaktivierung bestehender Lizenzen & Zugänge

Datenbanken bearbeiten

Bearbeitung der Metadaten

Administration / Datenbanken suchen / Ergebnisse

Datenbanken suchen

6236 Ergebnisse gefunden

Suche verfeinern

CSV-Export

Ergebnisse pro Seite: 25

Verfügbarkeit	Titel	ID	Bearbeiten
	(Re-)Collecting Theatre History	104682	Metadaten Lizenzen

DBIS Datenbank infosystem

Organisation UBR
Universitätsbibliothek Reg

Datenbanken bearbeiten

DATENBANKEN
Datenbanken suchen
Datenbank erstellen
Datenbankentwürfe
Datenbanken verknüpfen

FACHGEBIETE
Top-Datenbanken verwalten
Fachgebiete verwalten

SAMMLUNGEN
Sammlung erstellen
Sammlungen verwalten

LABELS BEARBEITEN
Zugangsbeschriftungen bearbeiten

Administration / Datenbanken / (Re-)Collecting Theatre History

Datenbank bearbeiten

Metadaten | Lizenzen und Zugänge

Guten Tag, Super Admin!

Grundinformationen

ID 104682

Titel * lokal überschreiben
(Re-)Collecting Theatre History

Alternative Titel
originalsprachlich, weitere sprachen, etc.
Re-Collecting Theatre History

von TT.MM.JJJJ bis TT.MM.JJJJ

originalsprachlich, weitere sprachen, etc.
Recollecting Theatre History

Datenbanken bearbeiten

Bearbeitung der Metadaten: Lokale/Globale Sicht

Administration / Datenbanken / Test

Datenbank bearbeiten

Metadaten | Lizenzen und Zugänge

Grundinformationen

ID 1000006

Titel * lokal überschreiben

- Globale Felder können lokal überschrieben werden
- Durch Aktivierung des Schiebereglers „lokal überschreiben“ kann der globale Eintrag mit einem lokalen Eintrag überschrieben werden
- Dies kann mit der Deaktivierung wieder rückgängig gemacht werden überschrieben - aufheben?
- Sie können hin- und herschalten, um zu sehen was lokal und was für alle Bibliotheken hinterlegt ist. Vor dem Abspeichern muss der Schieberegler aber auf „überschrieben“ stehen, sonst könnten hier Daten verloren gehen.

Datenbanken bearbeiten

Vergabe und Nachnutzung von Lizenzen

Administration / Datenbanken suchen / Ergebnisse

Datenbanken suchen

1534 Ergebnisse gefunden Suche verfeinern CSV-Export Ergebnisse pro Seite: 25

Verfügbarkeit	Titel	ID	Bearbeiten
	Global Elections Archive / Ukraine Presidential Election, 2019	106150	Metadaten Lizenzen
	Ukraine Presidential Election, 2014	102306	Metadaten Lizenzen

Administration / Datenbanken / Global Elections Archive / Ukraine Presidential Election, 2019

Lizenzen verwalten

Metadaten Lizenzen und Zugänge

Bestehende Lizenzen

Lizenz-ID	Lizenztyp	Lizenzform
Neue Lizenz und Zugang erstellen		

Lizenzen nachnutzen

Lizenz-ID	Lizenztyp	Lizenzform
44910	FID-Lizenz	FID Nationallizenz

[Nachnutzen](#)

Weitere Informationen zur Lizenz

- Formaltyp
- Parallele Zugriffe
- Walkin-User erlaubt
- nein
- Text Mining erlaubt
- nein

DBIS Datenbank Infosystem

ORGANISATION UBR

Universitätsbibliothek Reg

Organisationsdaten bearbeiten

DATENBANKEN

[Datenbanken suchen](#)

Datenbank erstellen

Datenbankentwürfe

Datenbanken verknüpfen

FACHGEBIETE

Top-Datenbanken verwalten

Fachgebiete verwalten

SAMMLUNGEN

Sammlung erstellen

Sammlungen verwalten

LABELS BEARBEITEN

Zugangsbeschriftungen bearbeiten

DBIS-Administration

Universitätsbibliothek Regensburg (URL-BIBID: UBR)

DBIS-Ankündigungen

Wir trauern um unsere EZB-DBIS-Beiratskollegin Irene Barbers: <https://ezb.ur.de/services/advisoryboard.phtml>

Rückblick auf die EZB-DBIS-Konferenz 2024: Vorträge

Bewerbungsauftrag für den EZB-DBIS-Beirat für die Amtsperiode Mai 2025 bis April 2028

Erhalten Sie Infos über unsere DBIS-Mailinglisten. Hier können Sie sich dafür eintragen:

- [Zur DBIS-Info-Mailingliste](#)
- [Zur DBIS-Update-Mailingliste](#)
- [Zur EZB-DBIS-Mailingliste für Datenbezieher](#)

Einblicke in das DFG-Projekt, das für DBIS 2020-2024 durchgeführt wurde, erhalten Sie hier: <https://dbis.ur.de/projekt/de/>

Lizenzadministration

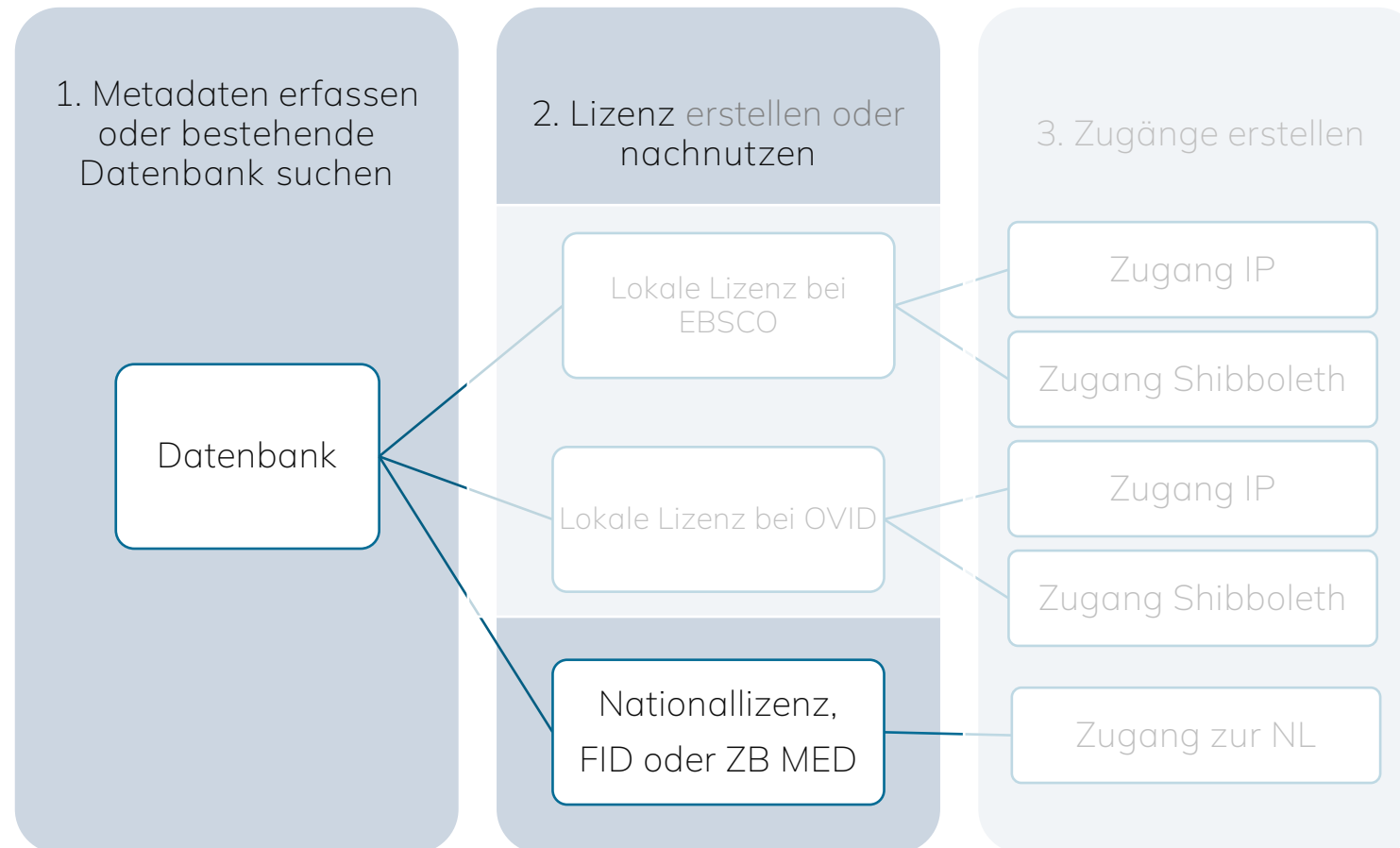
[Lizenzen bearbeiten](#)

Datenbanktitel

[Titel neu eingeben](#)

Datenbanken bearbeiten

Vergabe und Nachnutzung von Lizenzen: Logik im neuen DBIS: Lizenz nachnutzen



Datenbanken bearbeiten

Lizenzen nachnutzen: FID, Nationallizenz, ZB MED

Administration / Datenbanken / Afghan Serials Collection

Lizenzen verwalten

Metadaten [Lizenzen und Zugänge](#)

Bestehende Lizenzen

Lizenztyp	Lizenzform
-----------	------------

[Neue Lizenz und Zugang erstellen](#)

Lizenzen nachnutzen

Lizenztyp	Lizenzform
FID-Lizenz	FID Nationallizenz

[Nachnutzen](#)

Weitere Informationen zur Lizenz

Formaltyp
Parallele Zugriffe
Walkin-User erlaubt
nein
Text Mining erlaubt
nein
Verlag
East View Information Services
Verkäufer

- Bereits erstellte Lizenzen der FIDs, Konsortien und ZB MED können von den anderen Organisationen nachgenutzt werden.
- Hierfür einfach auf „Nachnutzen“ klicken

Datenbanken bearbeiten

Lizenzen nachnutzen: FID, Nationallizenz, ZB MED

Erfolgreich an Lizenz gehängt. Bitte beachten Sie, dass die Lizenz über Nacht indexiert wird und ab ca. 7 Uhr des Folgetages such- und sichtbar wird.

Administration / Datenbanken / Afghan Serials Collection

Lizenzen verwalten

Metadaten Lizenzen und Zugänge

Bestehende Lizenzen

Lizenztyp	Lizenzform	
FID-Lizenz	FID Nationallizenz	Bearbeiten

Neue Lizenz und Zugang erstellen

Organisationen mit Bestand

Bundesamt für Migration und Flüchtlinge (BAMF) 

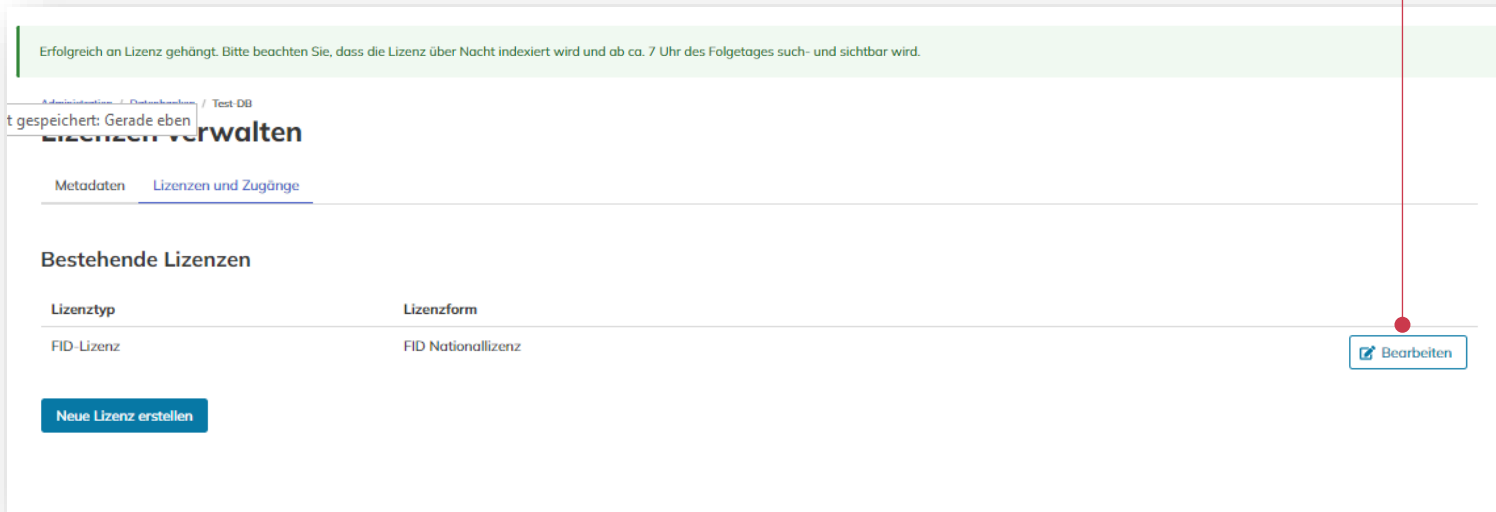
Zur Datenbank-Ansicht der Organisation wechseln

Erfolgreich an Lizenz gehängt.

Bitte beachten, dass die Indexierung über Nacht erfolgt und die Änderungen der Lizenz ab ca. 7 Uhr des Folgetages in der Nutzendensicht angezeigt werden.

Datenbanken bearbeiten

Lizenzen nachnutzen: FID, Nationallizenz, ZB MED



Die reguläre Admin-Rolle kann die FID-Lizenzen nicht erstellen, dies geht nur über die Rolle FID.

Admins aller Einrichtungen können jedoch die nachgenutzten Lizenzen für die eigene Sicht bearbeiten, Zugänge anlegen und Lokale Daten speichern.

Admins aller Einrichtungen können sich über „Bearbeiten“ wieder von der FID-Lizenz abhängen.

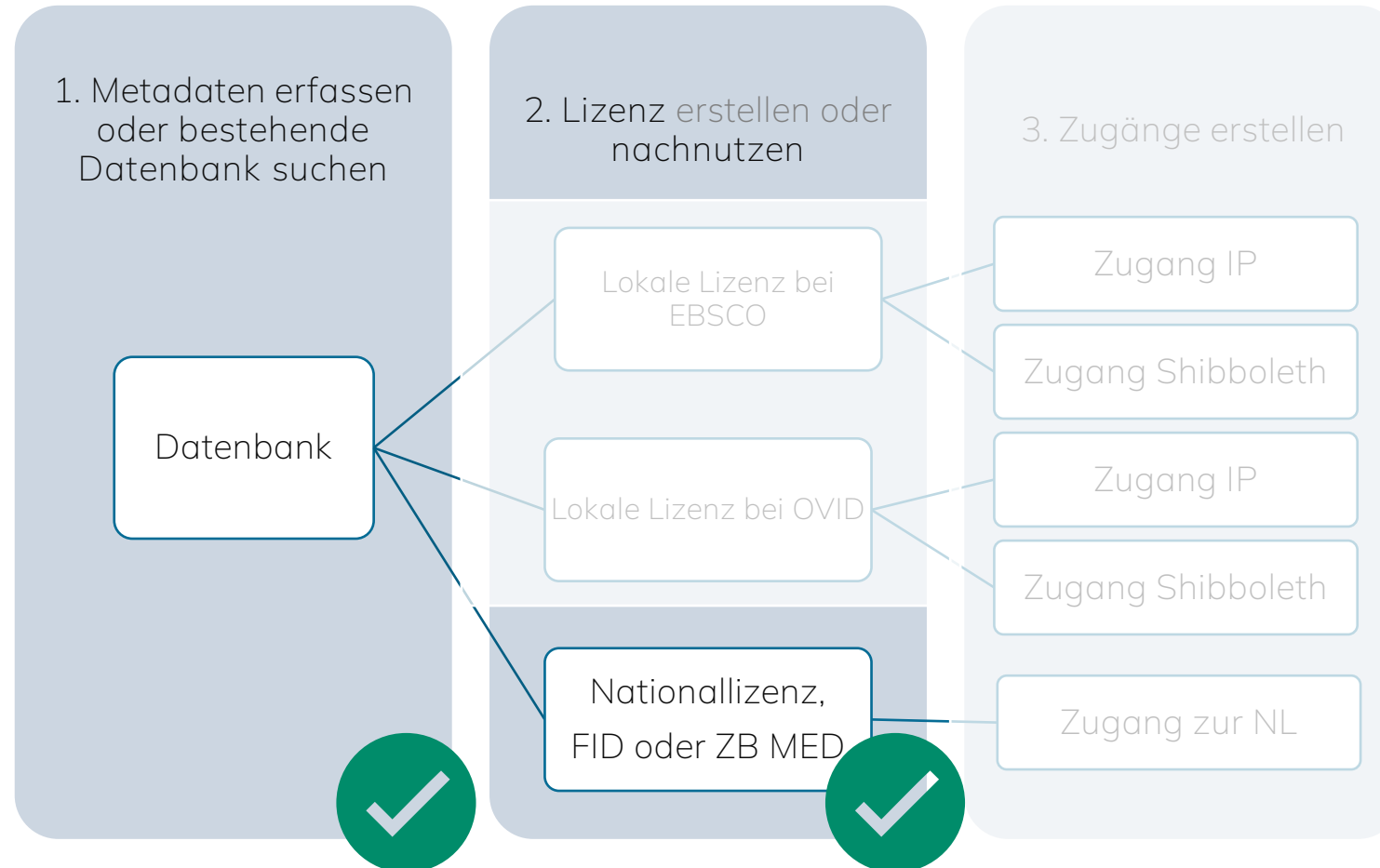
Klick auf Bearbeiten, nach unten scrollen und Button

Für meine Einrichtung löschen

Dieser Schritt kann nicht rückgängig gemacht werden, es kann sich aber erneut an die bestehende Lizenz gehängt werden.

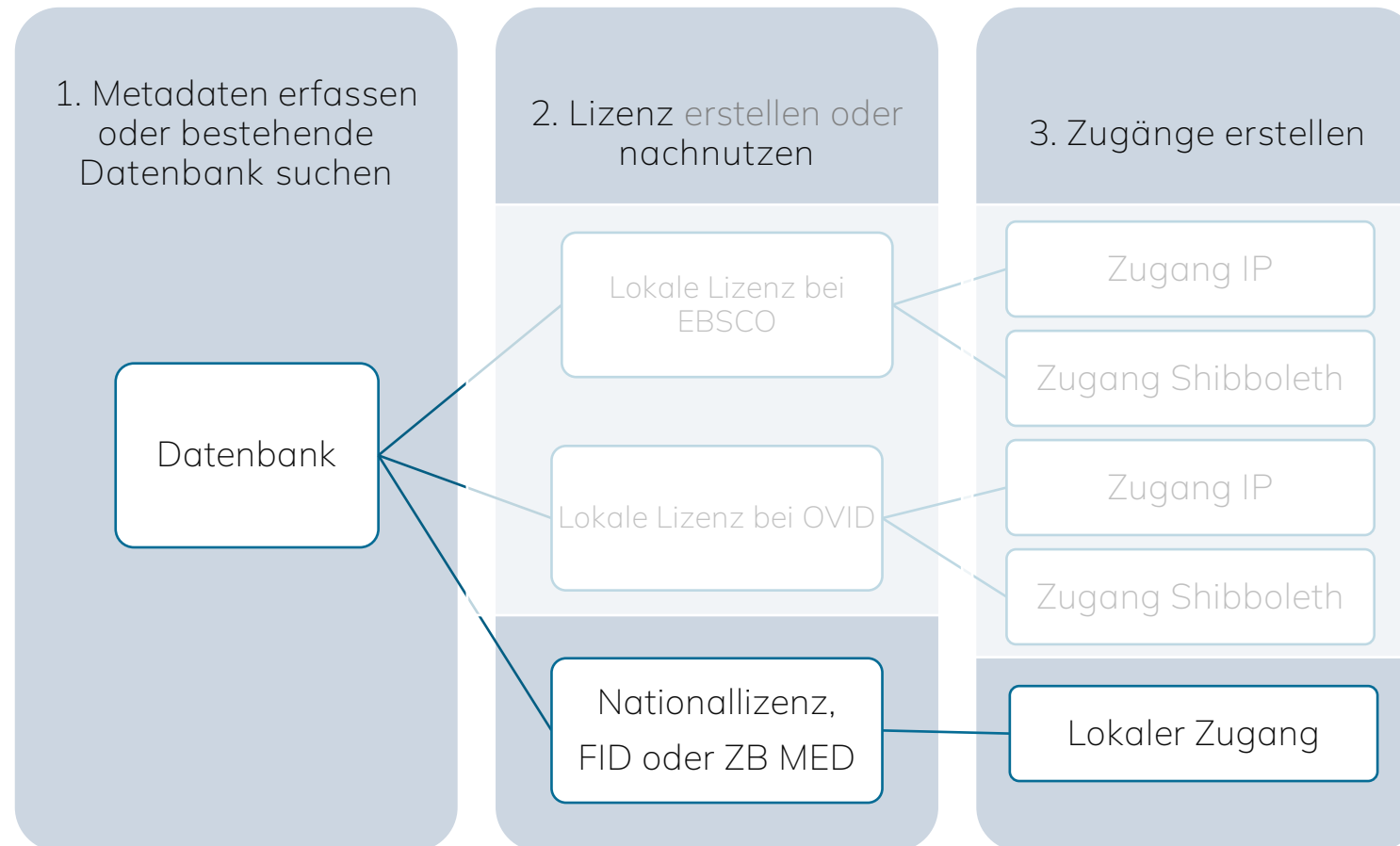
Datenbanken bearbeiten

Logik im neuen DBIS: Lizenz nachnutzen



Datenbanken bearbeiten

Logik im neuen DBIS: Lizenz nachnutzen und lokalen Zugang erstellen



Datenbanken bearbeiten

Lizenz nachnutzen und lokalen Zugang erstellen

Erfolgreich an Lizenz gehängt.

Administration / Datenbanken / Afghan Serials Collection

Lizenzen verwalten

Metadaten Lizenzen und Zugänge

Bestehende Lizenzen

Lizenztyp	Lizenzform	
FID-Lizenz	FID Nationallizenz	Bearbeiten

Neue Lizenz und Zugang erstellen

Organisationen mit Bestand

Bundesamt für Migration und Flüchtlinge (BAMF) ▾

Zur Datenbank-Ansicht der Organisation wechseln

- „Bearbeiten“ um einen lokalen Zugang zu erstellen (vorher „Nachnutzen“)

Datenbanken bearbeiten

Lizenz nachnutzen und lokalen Zugang erstellen

Administration / Datenbanken / Ausgewählte Datenbank / Lizenzen und Zugänge / FID-Lizenz

Lizenz und Zugang bearbeiten

Allgemeines

Lizenztyp*

FID-Lizenz

Lizenzform

FID Nationallizenz

FID-Informationen

Lizenzgebender FID

FID Nahost-, Nordafrika- und Islamstudien

Hosting und Archivierung

☐ Hosting-Rechte

Formatyp *

Online

Parallele Zugriffe

Verlag

Name eines bestehenden Verlags (z.B. "Clarivate")

EZH Zürich

East StratCom Task Force, European External Action Service (EEAS)

East View

East View Information Services

Weitere Informationen

☒ Lizenz aktiv

☐ Text Mining erlaubt

☐ Walkin-User erlaubt

Zugänge

Zugang - Zugang mit Authentifizierungsmechanismen

☒ Zugang wird für ALLE Bibliotheken angezeigt

☐ Zugang ist für meine Institution ausgeblendet

☐ Hauptlink zur Verlinkung 'Zur Datenbank'

Zugangsort

Zugang mit Authentifizierungsmechanismen

Felder nicht
bearbeitbar

Datenbanken bearbeiten

Lizenz nachnutzen und lokalen Zugang erstellen

Zugänge anlegen
Zugänge speichern

Bemerkungen

Interne Bemerkungen de

Externe Bemerkungen de

Der deutschlandweite Zugriff wird vom Fachinformationsdienst (FID) Nahost-, Nordafrika- und Islamstudien mit finanzieller Unterstützung der Deutschen Forschungsgemeinschaft (DFG) bereitgestellt.
Einzelpersonen mit ständigem Wohnsitz in der Bundesrepublik Deutschland können sich persönlich für einen kostenlosen Zugriff registrieren lassen, falls ihnen der Zugang über ein Universitätsnetz bzw. über ihre wissenschaftliche Bibliothek nicht zur Verfügung steht.

Lokale Daten

Interne Bemerkungen für UBR de

Externe Bemerkungen für UBR de

Angekauft am
TT.MM.JJJJ

Abbestellt am
TT.MM.JJJJ

Letzte Lizenzkontrolle
TT.MM.JJJJ

Lokale Daten speichern

Lokale Zugänge können angelegt werden (abspeichern unter „Zugang speichern“)

Lokale Daten können eingegeben werden (abspeichern unter „Lokale Daten speichern“)

Datenbanken bearbeiten

Lizenz nachnutzen und lokalen Zugang erstellen

Zugang - Zugang mit Authentifizierungsmechanismen

☒ Zugang wird für ALLE Bibliotheken angezeigt
☐ Zugang ist für meine Institution ausgeblendet
☐ Hauptlink zur Verlinkung 'Zur Datenbank'

Zugangsart
Zugang mit Authentifizierungsmechanismen

Zugangsform
Bitte wählen Sie bei Bedarf einen Wert aus

Zugangslink

Zugangsbeschriftung de
Zugangsbeschriftung en

Nutzung de
Nutzung en

Nutzung (lange Erklärung) de
Nutzung (lange Erklärung) en

Host
Name eines bestehenden Host (z.B. 'OVID')
ABC-Clio
ACM
AIAA
AIP

Link zum Handbuch

Beschreibung de 107 Beschreibung en

- Zugänge werden zentral bei Erstellung der Nationallizenzen, FIDs und ZB MED Lizenzen vergeben.
 - Diese können von den Admins nicht geändert werden und sind ausgegraut
 - Zugang wird für ALLE Bibliotheken angezeigt kann nicht geändert werden
- Mit der Rolle „Administration“ können zusätzliche Zugänge für die lokale Nutzung erstellt werden und der nachgenutzte zentrale Zugang kann für die eigene Institution ausgeblendet werden
- Hauptlink zur Verlinkung „Zur Datenbank“ anhängen, wenn dieser Link der Hauptlink sein soll und im Button „Zur Datenbank“ der Detailsicht genutzt werden soll

Datenbanken bearbeiten

Lizenz nachnutzen und lokalen Zugang erstellen

The screenshot shows a web interface for managing database records. It consists of two main panels side-by-side. The left panel contains three input fields: 'Beschreibung' (with a small 'ae' label), 'Anforderungen' (with a small 'de' label), and 'Signatur'. The right panel contains two input fields: 'Beschreibung' (with a small 'en' label) and 'Anforderungen' (with a small 'en' label'). Between the panels are four small icons: a right arrow, a left arrow, a right arrow, and a left arrow. At the bottom left of the left panel is a button labeled '+ Zugang anlegen'. At the bottom right of the right panel is a red button labeled 'Löschen'. A red line originates from the '+ Zugang anlegen' button and points towards the right panel, indicating the next step in the process.

- Besteht bereits ein Zugang und es soll ein weiterer lokaler Zugang angelegt werden, bitte über den Button „+ Zugang anlegen“ eine weitere Maske fürs Anlegen von Zugängen öffnen

Datenbanken bearbeiten

Lizenz nachnutzen und lokalen Zugang erstellen

- Mit der Rolle „Administration“ können zusätzliche Zugänge für die lokale Nutzung erstellt werden
- Die Auswahl „Zugang wird für ALLE Bibliotheken angezeigt“ ist für die Rolle zur Auswahl nicht freigegeben, da nur lokale Zugänge erstellt werden können.
- Hauptlink zur Verlinkung „Zur Datenbank“ anhängen, wenn dieser Link der Hauptlink sein soll und im Button „Zur Datenbank“ der Detailsicht genutzt werden soll
- Lokale Zugänge anlegen und abschließend:

Zugänge speichern

Datenbanken bearbeiten

Lizenzen nachnutzen – Hauptlink

Zugänge

Zugang - Zugang mit Authentifizierungsmechanismen

Default-Texte für Zugänge einfügen

☒ Zugang wird für ALLE Bibliotheken angezeigt

☐ Zugang ist für meine Institution ausgeblendet

☐ Hauptlink zur Verlinkung 'Zur Datenbank'

Zugangsart

Zugang mit Authentifizierungsmechanismen

Zugangsform

EconLit

EconLit weist wirtschaftswissenschaftliche Veröffentlichungen seit 1969 nach und wird von der American Economic Association erstellt. Insgesamt werden ca. 750 wichtige Fachzeitschriften ausgewertet sowie mehr als 200 Sammelwerke (ab 1984) und Dissertationen (ab 1987). Darüber hinaus werden ...

[Mehr Informationen](#)

[→ Zur Datenbank](#)

deutschlandweit frei zugänglich (DFG-geförderte Nationallizenz) freely accessible throughout Germany (DFG-funded national)

Nutzung (lange Erklärung) de Nutzung (lange Erklärung) en

- Nicht gewünschte globale Zugänge, die für ALLE Bibliotheken gelten (bei Nachnutzung von Lizenzen und Zugängen) können ausgeblendet werden
- Bestehen mehrere Zugänge für eine Lizenz, kann ein Zugang als Hauptlink angehakt werden.
- Dieser Hauptlink wird in der Nutzendensicht unter „Zur Datenbank“ verlinkt.
- Wenn mehrere Zugänge bestehen, die gleichwertig sind, wird der Nutzende vom Button „Zur Datenbank“ auf die Detailsicht geführt, um dort alle Details zum Zugang einsehen zu können

Zugänge speichern

Datenbanken bearbeiten

Lizenzen nachnutzen: „Frei verfügbar“

Administration / Datenbanken / test

Lizenzen verwalten

Metadaten Lizenzen und Zugänge

Bestehende Lizenzen

Lizenztyp	Lizenzform
Neue Lizenz und Zugang erstellen	

Lizenzen nachnutzen

Lizenztyp	Lizenzform
Frei verfügbar	(Leer)

[Nachnutzen](#)

Weitere Informationen zur Lizenz

Formaltyp
Parallele Zugriffe
Walkin-User erlaubt
nein
Text Mining erlaubt
nein
Verlag
Verkäufer

Organisationen mit Bestand

FID Erziehungswissenschaft und Bildungsforschung ▼

[Zur Datenbank-Ansicht der Organisation wechseln](#)

- Organisationen, die freie Lizenzen nicht automatisch einblenden, können diese für einzelne Datenbanken hinzufügen.
- Dafür analog zur Nachnutzung bestehender Lizenzen vorgehen:
 - Freie Datenbank, die eingeblendet werden soll, suchen
 - Lizenztyp „Frei verfügbar“
 - Auf Button „Nachnutzen“ klicken

Datenbanken bearbeiten

Nachgenutzte Lizenz „Frei verfügbar“ bearbeiten

Erfolgreich an Lizenz gehängt. Bitte beachten Sie, dass die Lizenz über Nacht indexiert wird und ab ca. 7 Uhr des Folgetages such- und sichtbar wird.

Administration / Datenbanken / test

Lizenzen verwalten

Metadaten Lizenzen und Zugänge

Bestehende Lizenzen

Lizenztyp	Lizenzform	
Frei verfügbar	(Leer)	Bearbeiten

[Neue Lizenz und Zugang erstellen](#)

Organisationen mit Bestand

FID Erziehungswissenschaft und Bildungsforschung ▼

[Zur Datenbank-Ansicht der Organisation wechseln](#)

- Änderungen der Lizenz „Frei verfügbar“ sind im Anschluss über den Button „Bearbeiten“ möglich
 - Änderungen der Metadaten, Lizenzen
 - Auch hier können lokale Zugänge und ein Hauptzugang festgelegt werden (es muss immer mindestens ein Zugang für ALLE Bibliotheken existieren)
 - Achtung: hier hat jeder Admin Rechte (und die Pflicht) einen Zugang für ALLE Bibliotheken anzulegen
 - Löschen der Lizenz
 - Für die eigene Einrichtung
→ wird für die eigene Einrichtung gelöscht, wenn diese nicht mehr in der eigenen Sicht angezeigt werden soll
 - Für alle Einrichtungen
→ Achtung: die freie Lizenz wird für alle Einrichtungen gelöscht!
→ Dieser Schritt kann nicht rückgängig gemacht werden!

Datenbanken bearbeiten

Datenbank wechselt von frei auf lizenziert

Eine Datenbank wird von frei auf lizenziert umgestellt, wenn es sich um eine vormals freie Datenbank handelt, die kostenpflichtig geworden ist (grundsätzlich, d.h. für ALLE Bibliotheken). Gegenfalls sollte vorher über die Mailingliste ur-ub-dbis abgefragt werden, ob eine freie Aufnahme, z. B. weil weiterhin ein Teil der Datenbank frei zur Verfügung steht, bestehen bleiben sollte.

Vorgehen, wenn es keine freie Datenbank mehr gibt (auch keine freien Teilbereiche):

1. Freie Lizenz löschen für ALLE Bibliotheken. Die anderen Einrichtungen erfahren über die ur-ub-dbis-update-Liste von der Veränderung.
2. Kostentyp in den Grundinformationen zur Datenbank umstellen von Preistyp „Diese Datenbank ist frei im Internet verfügbar“ zu „Diese Datenbank ist lizenzpflichtig“. Die anderen Einrichtungen erfahren über die ur-ub-dbis-update-Liste von der Veränderung.
3. Ggf. eine neue lokale Lizenz für Ihre Einrichtung anlegen.

Vorgehen, wenn ein freier Teilbereich bestehen bleibt:

1. Datenbankbeschreibung der Aufnahme für die freie Datenbank anpassen
2. Neue Datenbankaufnahme erstellen mit Preistyp „Diese Datenbank ist lizenzpflichtig“
3. Die beiden Datenbankaufnahme verknüpfen als „ist verwandt mit“ (Thema in Einführungsschulung Teil 2 und im kommenden Community-Workshop)

Datenbanken bearbeiten

Datenbank von lizenziert auf frei umschalten

Eine Datenbank wird von lizenziert auf frei umgestellt, wenn es sich um eine vormals lizenzierte Datenbank handelt, die nun vollständig frei geschaltet wird.

Vorgehen:

1. Information an die Liste ur-ub-dbis, dass diese Datenbank auf frei im Internet verfügbar umgestellt werden sollte und Bitte an die Bibliotheken mit Lizenz Ihre Lizenz zu löschen.
2. Wenn alle Lizenzen gelöscht sind, kann der Preistyp umgestellt werden von „Diese Datenbank ist lizenzpflichtig“ zu „Diese Datenbank ist frei im Internet verfügbar“.
3. Eine freie Lizenz anlegen. Alle Einrichtungen, die freie Lizenzen automatisch nachnutzen bekommen diese automatisch, die anderen Bibliotheken erfahren über die Update-Liste von der neuen freien Lizenz.

Datenbanken bearbeiten

Datenbanken ausblenden und löschen: Regeln

Wann soll eine Datenbank ausgeblendet oder gelöscht werden?

- "Datenbank ausblenden aus meiner Sicht" bedeutet, die Datenbank kann für Mitglieder der eigenen Organisation nicht mehr gefunden werden – auch wenn die Verfügbarkeit „Nicht an meiner Einrichtung verfügbar (rote Ampel)“ aktiviert wird.
- Wenn keine Lizenz mehr für die Datenbank besteht:
 - bitte Lizenz löschen und NICHT die Datenbank ausblenden (Unterschied zu Vorgehen im alten DBIS(!): Datenbank wurde in diesem Fall ausgeblendet)
- „Datenbank ausblenden aus ALLEN Sichten" bedeutet, dass die Datenbank in der Nutzendensicht überhaupt nicht mehr gefunden werden kann, also bei keiner Einrichtung und auch nicht im Gesamtbestand. In der Admin-Sicht kann sie weiterhin gefunden werden, wenn in der Suche angehakt wird: "Ausgeblendete Einträge anzeigen." Bitte blenden Sie eine Datenbank aus ALLEN Sichten nur dann aus, wenn sie nicht mehr existiert (Vergleich Vorgehen altes DBIS: Funktionalität ähnlich zu global Ausblenden). Bitte schreiben Sie vor dem Aufblenden immer den Grund ins Titelfeld hinter dem Titel in Klammern. Bitte blenden Sie keine Datenbank aus ALLEN Sichten aus, an denen noch Lizenzen hängen ohne Rücksprache mit der Mailingliste ur-ub-dbis! Bitte schreiben Sie in diesem Fall zuerst über die Liste, warum sie die Datenbank für ALLE Einrichtungen ausblenden möchten, und informieren Sie die die Einrichtungen damit darüber, dass sie ihre Lizenzen löschen sollen. Dann können Sie ggf. nach einer kurzen Wartezeit die Datenbank ausblenden.
- Löschen: Die Superadmins des DBIS-Teams der UBR können Datenbanken auch löschen. Wir werden einen Prozess etablieren, z.B. alle ausgeblendeten Datenbanken, an denen keine Lizenzen mehr hängen, einmal im Jahr zu löschen. Sollten Sie aus Versehen eine Datenbank erstellt haben, die gleich wieder gelöscht werden sollte, bitte an info.dbis@ur.de wenden. Im Entwurf-Status können Sie die Datenbank selbst noch löschen.

Datenbanken bearbeiten

Datenbanken ausblenden und löschen: Vorgehen

- Menüpunkt in Admin: Datenbanken suchen
- Datenbank, die ausgeblendet werden soll, über das Suchfeld suchen
- Metadaten bearbeiten
- Ganz unten finden Sie die Möglichkeit Datenbanken auszublenden:
 - Anhaken und Speichern und die Datenbank ist in der eigenen DBIS-Sicht ausgeblendet
 - Soll die Datenbank wieder eingeblendet werden, wird der Haken entfernt und die Änderung gespeichert

Bitte Regeln von Folie zuvor beachten!

Diese Datenbank ausblenden

☐ In ALLEN DBIS-Sichten ausblenden

☐ In eigener DBIS-Sicht ausblenden

Diese Datenbank ausblenden

☐ In ALLEN DBIS-Sichten ausblenden

Es hängen noch Lizenzen an der Datenbank.

☐ In eigener DBIS-Sicht ausblenden

Achtung: Wenn dieser Warnhinweis erscheint, bitte erst Rücksprache mit Liste aufnehmen (siehe Folie zuvor)

Datenbanken bearbeiten

Lizenz einer Datenbank löschen oder inaktivieren

Wenn Sie eine Datenbank nicht mehr lizenziert haben, diese aber noch existiert, dann löschen oder inaktivieren Sie die Lizenz, aber blenden diese Datenbank NICHT aus!

Wenn Sie eine nachnutzbare Lizenz für Ihre Einrichtung löschen, dann finden Sie wieder den Button „Nachnutzen“ und könnten die Lizenz erneut nachnutzen.

Datenbanken bearbeiten

Lizenz einer Datenbank löschen oder inaktivieren

Administration / Datenbanken / AMBOSS

Lizenzen verwalten

Metadaten Lizenzen und Zugänge

Bestehende Lizenzen

Lizenztyp	Lizenzform	
Lokale Lizenz	Lokale Lizenz	Bearbeiten

Neue Lizenz und Zugang erstellen

Organisationen mit Bestand

Universitätsbibliothek Oldenburg

Zur Datenbank-Ansicht der Organisation wechseln

- Lokale Lizenzen können Sie unter „Bearbeiten“ für Ihre eigene Einrichtung löschen.
- Alternativ können Sie Lizenzen auch inaktiv schalten (dann bleiben Lizenzinfos erhalten)
- Anzeige der Organisationen mit Bestand & Wechsel zur Nutzendenansicht der Organisation möglich

A decorative pattern of dots in various shades of blue and green, arranged in a dense, circular, halftone-like cluster in the top right corner of the slide.

Zeit für Fragen!

Einführung in die neue DBIS-Version Teil 1

Organisatorisches I

Nutzendensicht

Login, Rollen und Rechtesystem

Organisationsdaten bearbeiten

Profil, neue Datenbanktypen & Fachgebiete

Ampel, Lizenzen und Zugänge

Datenbank suchen

Datenbanken erstellen

Datenbanken bearbeiten

Organisatorisches II



Organisatorisches

Erste Schritte: Präsentationen, Anleitungen & Hilfestellungen

DBIS Datenbank Infosystem

ORGANISATION UBR

Universitätsbibliothek Regensburg

Organisationsdaten bearbeiten

DATENBANKEN

Datenbanken suchen

Datenbank erstellen

Datenbanken verknüpfen

FACHGEBIETE

Top-Datenbanken verwalten

Fachgebiete verwalten

SAMMLUNGEN

Sammlung erstellen

Sammlungen verwalten

QUALITÄTSMANAGEMENT

Datenbereinigung

Schlagwörter bearbeiten

INFORMATION & AUSTAUSCH

DBIS-Profil

Erste Schritte

Kontakt

DBIS-Administration

Universitätsbibliothek Regensburg (URL-BIBID: UBR)

Guten Tag, Name

DBIS-Ankündigungen

Wir laden Sie ganz herzlich zur EZB-DBIS-Konferenz am 12.11.2024 in Regensburg ein. Sie können sich bis Ende Oktober über folgenden Link anmelden:
[Programm und Anmeldung](#)

Erhalten Sie Infos über unsere DBIS-Mailinglisten. Hier können Sie sich dafür eintragen:
[Zur DBIS-Info-Mailingliste](#)
[Zur DBIS-Update-Mailingliste](#)

Lizenzadministration

[→ Lizenzen bearbeiten](#)

Datenbanktitel

[→ Titel neu eingeben](#)

Alle Schulungsunterlagen verlinken wir unter „Erste Schritte“ in der Admin.

Organisatorisches

Neue DBIS-Mailingliste: Benachrichtigungen für Updates

- Bisher wurden alle Updates zu Änderungen am DBIS-Datenbestand über unsere DBIS-Mailingliste verteilt.

Auf vielfachen Wunsch werden wir diese Benachrichtigungen zu Updates nun in einer separaten Mailingliste verwalten.

- Zum Start des neuen DBIS führen wir deshalb eine zusätzliche DBIS-Mailingliste ein:
 - Die neue Mailingliste enthält alle Updates zu Änderungen am DBIS-Datenbestand (Achtung: wird noch verbessert ; derzeit Neumeldung einer freien Datenbank, anstatt Neumeldung einer freien Lizenz)
 - Sie können sich ab sofort hierfür registrieren: <https://www.listserv.dfn.de/sympa/subscribe/ur-ub-dbis-update>

Organisatorisches

Drei unterschiedliche DBIS-Mailinglisten

DBIS Datenbank Infosystem

Guten Tag, Super Admin!

DBIS-Administration

Universitätsbibliothek Regensburg (URL-BIBID: UBR)

ORGANISATION UBR

Universitätsbibliothek ▼

Organisationsdaten bearbeiten

DATENBANKEN

Datenbanken suchen

Datenbank erstellen

Datenbankentwürfe

Datenbanken verknüpfen

FACHGEBIETE

DBIS-Ankündigungen

Bewerbungsauftrag für den EZB-DBIS-Beirat für die Amtsperiode Mai 2025 bis April 2028

Die EZB-DBIS-Konferenz findet am 12.11.2024 in Regensburg statt. Leider ist die Veranstaltung schon ausgebucht. Sie können sich hier über das Programm informieren oder sich noch auf die Warteliste setzen lassen.

Erhalten Sie Infos über unsere DBIS-Mailinglisten. Hier können Sie sich dafür eintragen:

- Zur DBIS-Info-Mailingliste
- Zur DBIS-Update-Mailingliste
- Zur EZB-DBIS-Mailingliste für Datenbezieher

Organisatorisches

Wie geht es weiter?

- Einführung in die neue DBIS Version Teil 2

Inhalte:

Datenbanken verknüpfen
Sammlung erstellen
Sammlungen verwalten
Top-Datenbanken verwalten
Fachgebiete verwalten
Qualitätsmanagement
Statistik

Termine:

13.03.2025 10.00-11.00 Uhr (Dauer 1 Stunde)
Einführungsschulung Teil 2

13.03.2025 14.00-15.00 Uhr (Dauer 1 Stunde)
Einführungsschulung Teil 2

Sie müssen sich nicht anmelden. Die Schulungen, Sprechstunden und Workshops finden immer per Zoom in folgendem Raum statt:

<https://uni-regensburg.zoom-x.de/j/63330961309?pwd=bcsv5Skjaf9NLI5kmj1NGV0yap1xP1.1> ; Meeting-ID: 633 3096 1309; Kenncode: 562074

Organisatorisches

Wie geht es weiter?

- Sprechstunden

Die Sprechstunden bauen auf den theoretischen Inhalten der Einführungsveranstaltungen praktisch auf. Wir unterstützen Sie in der Sprechstunde “Organisationsdaten bearbeiten” konkret bei den ersten Einstellungen für Ihre DBIS-Sicht. In der Sprechstunde „Datenbanken erstellen, Lizenzen und Zugänge“ unterstützen wir Sie bei der Umsetzung inhaltlicher Änderungen der Datenbank-Aufnahmen.

- 17.02.2025 10.00-11.00 Uhr (Dauer 1 Stunde) Sprechstunde Organisationsdaten bearbeiten
- 10.03.2025 10.00-12.00 Uhr (Dauer 2 Stunden) Sprechstunde Datenbanken bearbeiten
- 01.04.2025 14.00-16.00 Uhr (Dauer 2 Stunden) Kombiveranstaltung Sprechstunde Organisationsdaten bearbeiten + Sprechstunde Datenbanken bearbeiten
- 03.04.2025 10.00-11.00 Uhr (Dauer 1 Stunde) Sprechstunde ohne festes Thema (Fragen, ggf. auch kurze Anleitung zum Nacharbeiten einer Veranstaltung, die nicht besucht werden konnte)

Organisatorisches

Wie geht es weiter?

- Monatliche Community-Workshops

Ab November 2024 ist es für die Anfangszeit angedacht jeden dritten Mittwoch im Monat einen gemeinsamen Workshop durchzuführen.

In jedem Workshop-Termin widmen wir uns jeweils einem bestimmten Community-Thema.

- 20.11.2024 Workshop “Community-Aktion: Dubletten-Bereinigung” 10:00 - 12:00
- Dezember Termin entfiel geplant
- Januar Termin entfiel kurzfristig
- 19.02.2025 Workshop “Datenbanken verknüpfen” 10:00 – 12:00
- März Termin entfällt wegen Terminkollision
- 16.04.2025 Workshop zum aktuellen Stand der neuen DBIS-Version 10:00 – 12:00



Danke!

Dr. Brigitte Doß

info.dbis@ur.de