



Anna Alkofer

Erste Schritte: Organisationsdaten bearbeiten

Neue DBIS-Mailingliste

Benachrichtigungen für Updates

- **Updates zu Änderungen am DBIS-Datenbestand** werden über unsere DBIS-Mailingliste verteilt: <https://www.listserv.dfn.de/sympa/info/ur-ub-dbis-update>
- **Die reguläre Mailingliste für Infos & Diskussionen** über DBIS finden Sie hier: <https://www.listserv.dfn.de/sympa/info/ur-ub-dbis>
- Bisher war die **Datenbezieher-Mailingliste** nur für die EZB. Da nun auch DBIS-Daten über eine JSON-Rest-API verfügbar sind, wurde die Mailingliste auch für Themen rund um den DBIS-Datenaustausch geöffnet:
<https://www.listserv.dfn.de/sympa/info/ur-ub-ezb-dbis-data>

Inhalt

Diese Präsentation ist eine Schritt-für-Schritt-Anleitung zur Bearbeitung der Organisationsdaten in der neuen DBIS-Administration.

Die folgenden Einstellungen können Admins für die eigene Sicht ändern bzw. einsehen:

- Organisationsname de/en
- Identifizier
- Adressinformationen
- Kontaktinformationen
- Organisationsform
- Automatisches Hinzufügen freier Datenbanken
- Logo
- Linkliste
- Farbe

Organisationdaten

Organisation wählen

The screenshot displays the DBIS-Administration interface for the Universitätsbibliothek Regensburg (URL-BIBID: UBR). The main content area is titled "DBIS-Ankündigungen" and contains two announcements. A red line highlights the "Organisation wählen" dropdown menu in the left sidebar, which is open to show a list of organizations: "Universitätsbibliothek Bamberg", "Universitätsbibliothek Regensburg", and "Datenbanken verknüpfen". The main content area also features a "Datenbanktitel" section with a text input field and a "Titel neu eingeben" button.

- Startseite der DBIS-Administration
- Falls mehrere Rechte beantragt wurden, bitte zuerst Organisation wählen.
- Über die Dropdown-Funktion kann zwischen den Organisationen gewechselt werden.

Organisationsdaten bearbeiten

The screenshot shows the DBIS Administration interface for the Universitätsbibliothek Regensburg (URL-BIBID: UBR). The interface is divided into a sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar contains navigation options such as 'ORGANISATION UBR', 'DATENBANKEN', 'FACHGEBIETE', 'SAMMLUNGEN', 'ZUGANGSBESCHRIFTUNGEN BEARBEITEN', 'QUALITÄTSMANAGEMENT', 'STATISTIK', and 'INFORMATION & AUSTAUSCH'. The main content area displays 'DBIS-Ankündigungen' (DBIS Announcements) with a list of events and a 'Lizenzadministration' (License Administration) section with a 'Lizenzen bearbeiten' (Edit Licenses) link. A red box highlights the 'Organisationsdaten bearbeiten' link in the sidebar.

Organisationsdaten eigenständig bearbeiten:

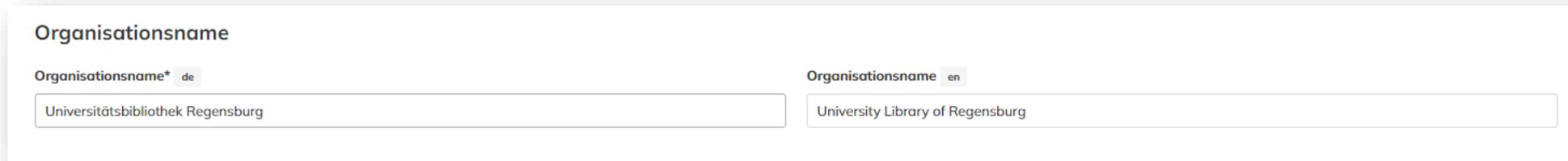
- Organisationsname de/en
- Adressinformationen
- Kontaktinformationen
- Automatisches Hinzufügen freier Datenbanken
- Logo (bitte Vektordatei .svg)
- Linkliste
- Farbe

Folgende Einstellungen können nur in Rücksprache mit info.dbis@ur.de geändert werden:

- IP-Bereich ändern
- Identifizier
- Organisationsform (FID, Konsortium)
- Sicht (ja/nein)

Organisationsdaten bearbeiten

Organisationsname de/en



Organisationsname

Organisationsname* de

Organisationsname en

- Organisationsnamen bitte in Deutsch und Englisch erfassen
- Da wir die DBIS-Community gerne stärker international gestalten möchten, bitte wenn möglich ebenfalls einen englischen Organisationsnamen angeben. Falls Sie keinen offiziellen englischen Organisationsnamen haben, können Sie hier ebenfalls den deutschen Namen eintragen
- Einträge in die Felder Organisationsname sind Pflicht, da ansonsten der Organisationsname auf der englischen und/oder deutschen DBIS-Seite fehlt

Organisationsdaten bearbeiten

Identifizier

Identifizier

URL-BIBID*

UBR

Namensraum

Identifizier

DBIS ID

ub_r

- Identifizier:
 - Die URL-BIBID wird von den Superadmins (DBIS-Team der Universitätsbibliothek Regensburg) vergeben. Sie ist für Admins ausgegraut und kann für die eigene Sicht nicht verändert werden.
 - Die IDs zwischen EZB und DBIS wurden analysiert und vereinheitlicht. Wenn vorhanden, wurde die EZB-BIBID führend als ID implementiert. Die ursprüngliche DBIS ID wird weiter mitgeführt und angezeigt.

Organisationsdaten bearbeiten

Adressinformationen

Adressinformationen

Land*
Deutschland de

Postleitzahl*
93053

Region de
Bayern

Region en
Bavaria

Stadt* de
Regensburg

Stadt en
Regensburg

Anschrift de
Anschrift der Einrichtung, z.B. 'Universitätsstr. 1'

Anschrift en
Anschrift der Einrichtung, z.B. 'Universitätsstr. 1'

- Adressinformationen:

- Pflichtfelder sind Land, Postleitzahl sowie Stadt, da wir diese Felder für die Filter der Organisationen in der Nutzendeführung verwenden
- Für die steigende internationale Nutzung, bitte ebenfalls die englischen Felder gekennzeichnet mit „en“ ausfüllen
- Wenn möglich auf Englisch, z. B. Bavaria, Munich; die Anschrift wird in der Regel nicht übersetzt und kann auf Deutsch eingetragen werden
- Bitte unbedingt das englische Feld Stadt ausfüllen, ggf. mit deutschem Wort, da Ihre Einrichtung in der Organisationsauswahl in der englischen Oberfläche keiner Stadt zugeordnet wird!

Organisationsdaten bearbeiten

Kontaktinformationen

Kontaktinformationen

E-Mail-Adresse Kontaktperson

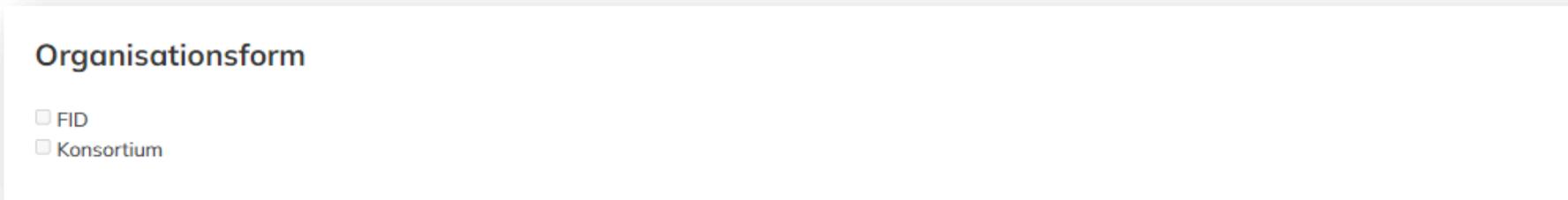
Homepage der Organisation de

Homepage der Organisation en

- Kontaktinformationen:
 - Bitte geben Sie hier eine E-Mail-Adresse der Kontaktperson oder des Funktionspostfaches an, die von den DBIS-Endnutzenden für Ihre Sicht kontaktiert werden können. Wir haben den Wunsch auf der Liste notiert, dass Sie hier auch eine URL zu einer Kontaktseite einfügen können möchten.
 - Die eingetragenen Links unter Homepage der Organisation verlinken Ihr hochgeladenes Logo mit Ihrer Organisation. Die Homepage der Organisation kann zur deutschen Version (links „de“) und auf die englische Version („en“) verlinkt werden. Sollten Sie keine englische Version haben, bitte nochmal den Link der deutschen Version eintragen, da hier sonst auf der englischen Oberfläche kein Link angegeben wird.

Organisationsdaten bearbeiten

Organisationsform



Organisationsform

FID

Konsortium

- Organisationsform (einsehbar; nicht selbst änderbar):
 - Die Organisationsform entscheidet darüber, welche Sonderformen für Lizenzen vergeben werden können.
 - Wir unterscheiden FID und Konsortium.
 - Ist z. B. die Organisationsform „FID“ angekreuzt, sind die Admins dieser Sicht dazu berechtigt FID-Lizenzen anzulegen, die von anderen Sichten nachgenutzt werden können.
 - Hinweis: die Organisationsform wird bei der Registrierung durch das DBIS-Team vergeben. Für gewünschte Änderungen, bitte info.dbis@ur.de kontaktieren.



Organisationsdaten bearbeiten

Automatisches Hinzufügen freier Datenbanken

Automatisches Hinzufügen freier Datenbanken

Neu eingetragene freie Datenbanken in die eigene Bibliothekssicht übernehmen

ja nein

- Möchten Sie für Ihre Sicht neu eingetragene freie Datenbanken automatisch in die eigene Bibliothekssicht übernehmen:
- Automatisches Hinzufügen freier Datenbanken:
 - Ja: Neu eingetragene freie Datenbanken werden automatisch übernommen
 - Nein: Neu eingetragene freie Datenbanken werden nicht automatisch in die eigene Sicht übernommen, sondern können je nach Einzelfallentscheidung übernommen werden (Vorgang bei manuellem Nachnutzen: nächste Folie)
 - Bestehende Einstellungen und die Datenbanken aus der alten DBIS-Version wurden übernommen.
- Für alle neuen DBIS-Admins: Wenn wir Ihre Einrichtungssicht einrichten, können Sie bestimmen, ob wir für Sie alle bestehenden freien Datenbanken in Ihre Sicht einspielen sollen (auch möglich: alle freien Datenbanken einer Auswahl von Fachgebieten)



Datenbanken suchen

Suche nach nicht-nachgenutzten, freien Datenbanken

The screenshot shows a search interface for databases. At the top, there are search criteria dropdowns for 'und' and 'Titel', and another for 'und' and 'Beschreibung'. Below these are several filter panels:

- Ausgeblendete Einträge:** Includes options like 'Ausgeblendete Einträge auch anzeigen', 'Nur sichtbare Datenbanken anzeigen', 'Nur global ausgeblendete Datenbanken anzeigen', 'Nur lokal ausgeblendete Datenbanken anzeigen', and 'Nur global und lokal ausgeblendete Datenbanken anzeigen'.
- Verfügbarkeit:** Includes options like 'Frei verfügbar', 'Lizenziert an meiner Einrichtung', and 'Nicht an meiner Einrichtung verfügbar'.
- Preistyp:** Includes options for 'Kostenfrei' and 'Kostenpflichtig'.
- Fachgebiete:** A dropdown menu for selecting subject areas.
- Eintragungsdatum:** A date input field with the text 'Neu eingetragen seit' and the value '01.05.2025'.
- Zeiträume:** A dropdown menu for selecting time periods.
- Formatyp:** A dropdown menu for selecting file formats.
- Verlag:** A dropdown menu for selecting publishers.
- Schlagwörter, Länder, Lizenzform, Zugangsbeschriftung, Datenbanktyp, Lizenztyp, Zugangsform, Herausgeber:** Various other filter categories.

At the bottom right, there are buttons for 'Leeren' and 'Suchen'.

• Preistyp: Kostenfrei

• ggf. Fachgebiet auswählen

• Eintragungsdatum eingeben

• Suche starten

Datenbanken nachnutzen

Lizenzen nachnutzen: „Frei verfügbar“

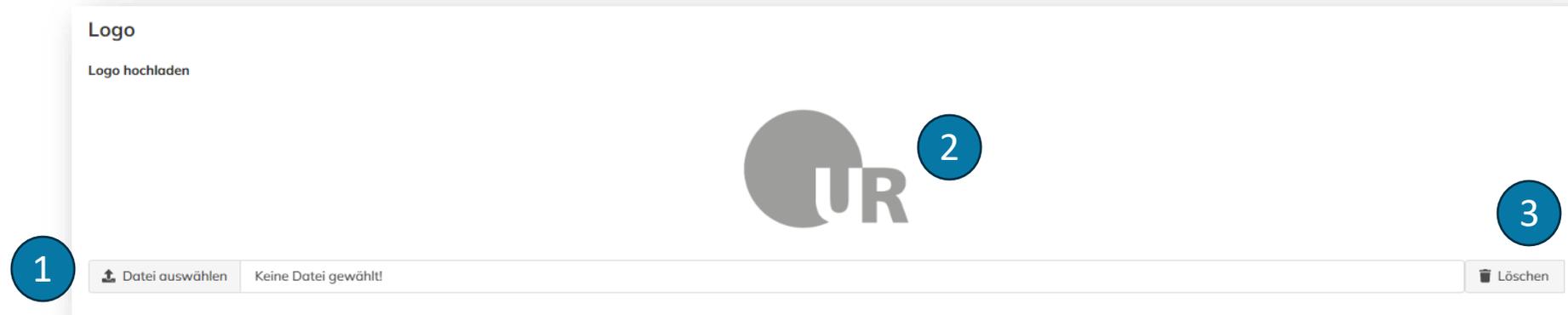
The screenshot shows the 'Lizenzen verwalten' (Manage Licenses) interface. It is divided into two main sections: 'Bestehende Lizenzen' (Existing Licenses) and 'Lizenzen nachnutzen' (Reuse Licenses). The 'Lizenzen nachnutzen' section contains a table with columns for 'Lizenztyp' (License Type) and 'Lizenzform' (License Form). A red dot is placed on the 'Frei verfügbar' (Free available) license type in the 'Lizenztyp' column, and a red line connects it to a 'Nachnutzen' (Reuse) button. Below the table, there is a section for 'Weitere Informationen zur Lizenz' (Further information about the license) with various fields like 'Formaltyp', 'Parallele Zugriffe', etc. At the bottom, there is a section for 'Organisationen mit Bestand' (Organizations with inventory) with a dropdown menu and a button to switch to the organization's database view.

- Organisationen, die freie Lizenzen nicht automatisch einblenden, können diese für einzelne Datenbanken hinzufügen.
- Dafür analog zur Nachnutzung bestehender Lizenzen vorgehen:
 - Freie Datenbank, die eingeblendet werden soll, suchen (siehe Folie zuvor)
 - Lizenztyp „Frei verfügbar“
 - Auf Button „Nachnutzen“ klicken

Info: Für Rolle Fachreferat ist die Suche zugänglich; das Nachnutzen von Lizenzen jedoch nicht

Organisationsdaten bearbeiten

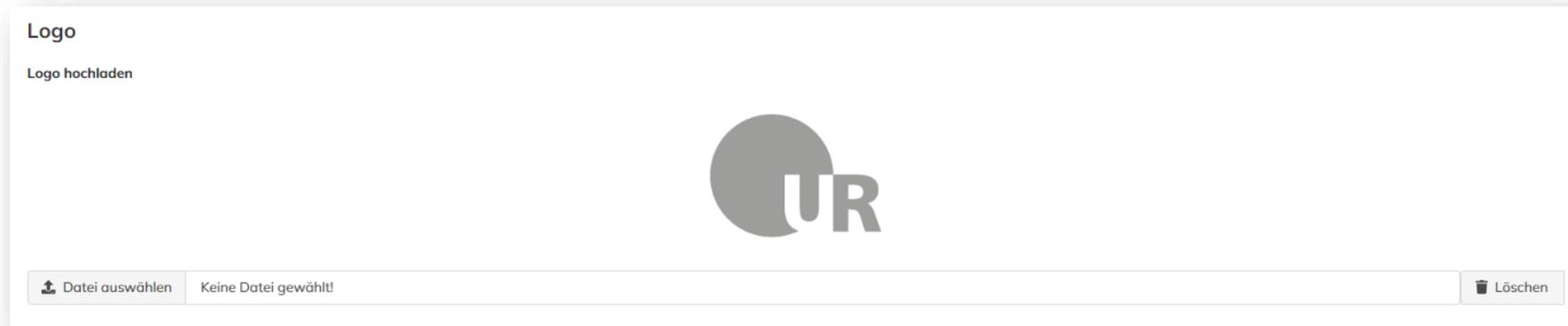
Logo



- Das eigene Corporate Design lässt sich im neuen DBIS einbetten (Logo, Farbe und Links).
- Das Logo bitte bevorzugt als Vektordatei im svg-Format hochladen, damit es im Rahmen des responsiven Designs automatisch skaliert werden kann.
- Auswahl über:
 - Datei auswählen **1**
 - Logo erscheint in der Vorschau (an dieser Stelle müssen Sie nicht speichern – erst ganz unten nach Organisationsdaten bearbeiten insgesamt) **2**
 - Das Logo kann wieder gelöscht werden **3**

Organisationsdaten bearbeiten

Logo



- Erlaubte Formate: 'jpg', 'png', 'svg'
- Größe:
 - Empfohlen wird ein Minimum von 150x150 Pixeln
 - Wenn das Logo ein breites Seitenverhältnis hat (z. B. 2:1 oder 3:1), passen Sie die Abmessungen entsprechend an, um die Qualität zu erhalten.
 - Ein Logo mit einem Seitenverhältnis von 3:1 benötigt zum Beispiel mindestens 300x100 Pixel.
 - Halten Sie die Dateigröße unter 1 MB, um die Ladezeiten zu optimieren.

Organisationsdaten bearbeiten

Linkliste

Linkliste

#	Einrichtungs-URL <small>de</small>	URL-Label <small>de</small>	Einrichtungs-URL <small>en</small>	URL-Label <small>en</small>
1	<input type="text" value="https://www.uni-regensbu"/>	<input type="text" value="Literatursuche"/>	<input type="text" value="https://www.uni-regensbu"/>	<input type="text" value="Literature Search"/>
2	<input type="text" value="https://www.regensburger"/>	<input type="text" value="Katalog"/>	<input type="text" value="https://www.regensburger"/>	<input type="text" value="Catalogue"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

1 2 3 4

- Linkliste
- Sie können bis zu drei institutionseigene Links vergeben
- Bitte den deutschen Link (1) mit einer deutschen Bezeichnung (2), sowie den englischen Link (3) und einer englischen Bezeichnung (4) hinzufügen
- Wir haben die ersten drei Links der bisherigen DBIS-Version ins neue DBIS übertragen. Bitte überarbeiten Sie diese Links. Bitte beachten: Auf die EZB wird bereits im Footer verlinkt (aber nur auf die allgemeine Seite). Wenn Sie auf die EZB verlinken möchten, nutzen Sie bitte einen Link mit dem Beginn: <https://ezb.ur.de/>... (KEINE veralteten Links wie <http://rzblx1.uni-regensburg>...)
- Infos, welche 6 Links Sie im alten DBIS eingebunden hatte, erhalten Sie ggf. über info.dbis@ur.de

Organisationsdaten bearbeiten

Farbe



Farbe:

- 1 Über den Color Picker kann eine Farbe ausgewählt werden oder der HEX Code (z. B. #A46674 für die Farbe der UBR) eingegeben werden
- 2 Bitte auf „Save“ klicken, damit die Farbänderung übernommen wird (und zusätzlich auf „Speichern“ ganz unten auf der Seite „Organisationsdaten bearbeiten“, wenn die Bearbeitung der Organisationsdaten abgeschlossen ist)



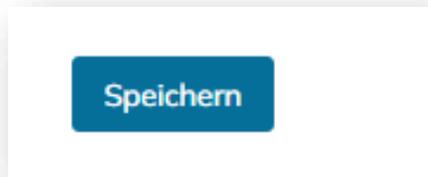
Die Farbe wird dezent als Linie oben unter den Menüpunkten eingebracht (außer auf der Startseite):

Fachgebiet	Einträge
Agrar- und Forstwissenschaft, Gartenbau, Ernährungs- und Haushaltswissenschaft	204
Allgemeine Naturwissenschaft	110
Allgemeine und fachübergreifende Datenbanken	1363
Allgemeine und vergleichende Sprach- und Literaturwissenschaft, Indogermanistik, Außereuropäische Sprachen	369

Organisationsdaten bearbeiten

Speichern

- Bitte als letzten Schritt alle Änderungen speichern!



Organisationsdaten bearbeiten

IP-Bereich

- IP-Bereich (derzeit nicht einsehbar und nicht selbst änderbar):
 - Schreiben Sie uns bei Änderungswünschen bitte eine E-Mail an info.dbis@ur.de oder tragen Sie den richtigen IP-Bereich in der EZB ein, da dieser automatisch für DBIS übernommen wird.

Datenfreigabe



DBIS Datenbank Infosystem

ORGANISATION UBB

Universitätsbibliothek Bamberg

Organisationsdaten bearbeiten

Datenfreigabe

DATENBANKEN

Datenbanken suchen

Datenbank erstellen

Datenbankentwürfe

Datenbanken verknüpfen

FACHGEBIETE

Top-Datenbanken verwalten

Fachgebiete verwalten

SAMMLUNGEN

Sammlung erstellen

Sammlungen verwalten

ZUGANGSBESCHRIFTUNGEN BEARBEITEN

Zugangsbeschriftungen bearbeiten

QUALITÄTSMANAGEMENT

Datenbereinigung

Schlagwörter bearbeiten

STATISTIK

Tagesstatistik

Wählbarer Zeitraum

Administration / Organisationen / Universitätsbibliothek Bamberg / Datenfreigabe

Datenfreigabe verwalten

Datenaustauscherlaubnis für DBIS

Bibliographische und weitere beschreibende Daten zu wissenschaftlichen Datenbanken, die gemeinsam von allen DBIS-Einrichtungen gesammelt und gepflegt werden, werden unter der Lizenz [Creative Commons Zero \(CC0 1.0\)](#) bereitgestellt.

Im Unterschied dazu unterliegt die Freigabe der lokal gültigen Daten der DBIS-Einrichtungen, wie z.B. eigene Lizenzdaten, eigene Sammlungen und TOP-Datenbanken, der Zustimmung der jeweiligen DBIS-Einrichtung.

DBIS-Daten der Einrichtung Universitätsbibliothek Bamberg (URL-BIBID: UBB) freigeben

Lokal gültige Daten in DBIS beinhalten z. B. Lizenzdaten wie Zugangs-URLs oder auch Informationen über die Nachnutzung von Lizenzen, die Zusammensetzung von Sammlungen und die Kennzeichnung als TOP-Datenbanken.

Wir stimmen der Bereitstellung der lokal gültigen Daten unserer Einrichtung unter der Lizenz [Creative Commons Zero \(CC0 1.0\)](#) zu:

- Ja**, lokal gültige Daten unserer Einrichtung freigeben
- Nein**, keine Freigabe der lokal gültigen Daten unserer Einrichtung

Wenn Sie die lokal gültigen DBIS-Daten Ihrer Einrichtung zur Nachnutzung freigeben, ist die Universitätsbibliothek Regensburg berechtigt, Ihre DBIS-Daten auch an Drittsysteme mit offenen Knowledge Bases zu liefern. Dies bedeutet, dass Ihre freigegebenen DBIS-Daten für jeden öffentlich lesbar und durchsuchbar sind, sowie uneingeschränkt heruntergeladen und weiterverwendet werden können.

Ihre Einrichtung kann die Zustimmung zu einem späteren Zeitpunkt wieder zurücknehmen. Hierbei ist allerdings zu berücksichtigen, dass bereits durch die Universitätsbibliothek Regensburg an Drittsysteme gelieferte DBIS-Daten nach der Rücknahme der Erlaubnis in der Regel nicht gelöscht werden. Nach der Rücknahme der Zustimmung werden Ihre DBIS-Daten aus den Schnittstellen und zukünftigen Datenlieferungen an Dritte ausgenommen.

Wenn Sie die lokal gültigen DBIS-Daten Ihrer Einrichtung nicht zur Nachnutzung freigeben, werden diese bei den Schnittstellen und Datenlieferdiensten zur Weitergabe an Dritte ausgenommen.

Speichern

Änderungshistorie

Zeitstempel	User	Änderung
2025-05-26 13:04:41	UBB_91	? → ✓

Datenfreigabe für JSON-RESTful API

Die DBIS-JSON-RESTful API und die XML-Ausgabe können verwendet werden, um auf alle Informationen aus dem DBIS-System in maschinenlesbarer Form zuzugreifen.

Endpunkte: zu finden hinter der Domain <https://dbis-api.ur.de>

Die Datenfreigabe ist nötig, wenn Sie möchten, dass die Daten Ihrer Organisation in der API abrufbar sind.
→ Mit einem Adminaccount können Sie unter dem Punkt „Datenfreigabe“ der Bereitstellung zustimmen. Dies wird sofort wirksam.

Wir stimmen der Bereitstellung der lokal gültigen Daten unserer Einrichtung unter der Lizenz **Creative Commons Zero (CC0 1.0)** zu:

- Ja**, lokal gültige Daten unserer Einrichtung freigeben
- Nein**, keine Freigabe der lokal gültigen Daten unserer Einrichtung

Wie geht es weiter?

Sprechstunden

Die Schulungsrunde geht weiter am

11. Dezember 2025, 10-12:30 Uhr:

Praxis Datenbanken erstellen, suchen und bearbeiten

Freie Sprechstunde

21. Januar 2026, 10-12:00 Uhr

ohne festes Thema (Gelegenheit Ihre Fragen zu stellen, kurze Anleitung erhalten, etc.)

Sie müssen sich nicht anmelden. Die Schulungen, Sprechstunden und Workshops finden immer per Zoom in folgendem Raum statt:

<https://uni-regensburg.zoom-x.de/j/63330961309?pwd=bcsv5Skjaf9Nli5kmj1NGV0yap1xP1.1> ; Meeting-ID: 633 3096 1309; Kenncode: 562074

**Weitere Fragen?
Kommen Sie gerne in die Sprechstunden
oder kontaktieren Sie uns unter
info.dbis@ur.de**



Danke!

DBIS-TEAM
info.dbis@ur.de