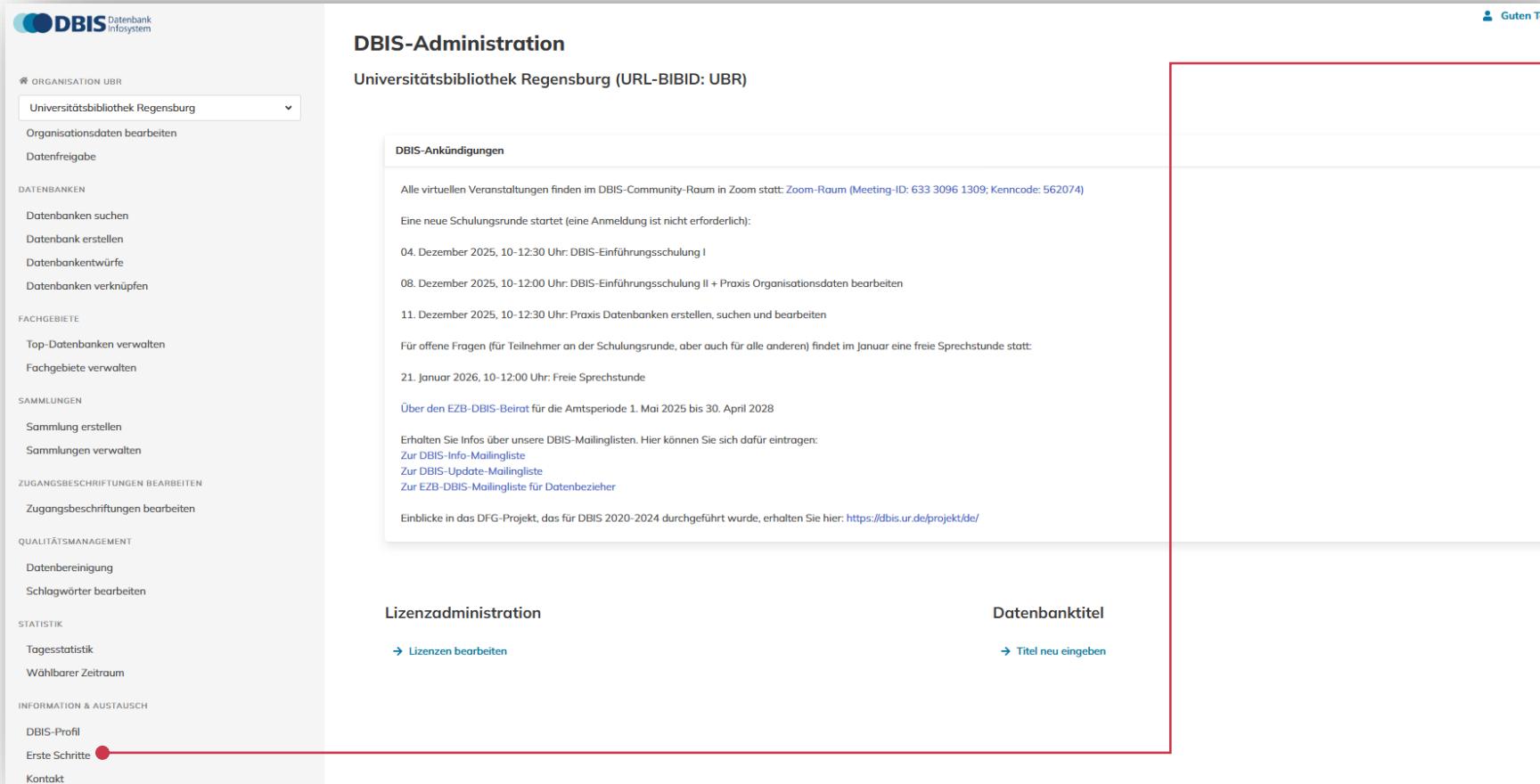


Anna Alkofer

Erste Schritte Datenbanken erstellen, suchen und bearbeiten

DBIS „Erste Schritte“

In Admin – Erste Schritte: Präsentationen, Anleitungen & Hilfestellungen



The screenshot shows the DBIS Admin interface. On the left is a sidebar with various menu items. The 'Erste Schritte' item is highlighted with a red circle and a red box. The main content area is titled 'DBIS-Administration' and shows 'Universitätsbibliothek Regensburg (URL-BIBID: UBR)'. It contains sections for 'DBIS-Ankündigung' (with details about virtual events), 'Lizenzadministration' (with a link to 'Lizenzen bearbeiten'), and 'Datenbanktitel' (with a link to 'Titel neu eingeben').

Alle Schulungsunterlagen verlinken wir unter „Erste Schritte“ in der Admin

Wir arbeiten des Weiteren an einem DBIS-Handbuch. Sie werden über die Mailingliste über die Veröffentlichung informiert.

Inhalt

Diese Präsentation ist eine Schritt-für-Schritt-Anleitung zum Erstellen von Datenbanken

Das Erstellen von Datenbanken erfolgt in zwei Schritten

1. Erfassen der Grundinformationen / Metadaten
2. Erfassen der Lizenzen und Zugängen

Diese werden auf den folgenden Folien im Detail erläutert.

Gliederung

1. Tipps für den Einstieg

1.1 Ampel, Lizenzen und Zugänge [Folie](#)

1.2 Logik im neuen DBIS [Folie](#)

2. Zugangsbeschriftungen [Folie](#)

3. Datenbanken suchen [Folie](#)

4. Datenbankaufnahme

4.1 Metadaten erfassen [Folie](#)

4.2 Lizenz erstellen [Folie](#)

4.3 Lizenz und Zugang erstellen: Übersicht

a) Lizenz "Frei verfügbar" [Folie](#)

b) Lizenz "Lokale Lizenz" [Folie](#)

c) Lizenz „FID“ [Folie](#)

d) Lizenz „Nationallizenz“ [Folie](#)

e) Lizenz „Konsortiallizenz“ [Folie](#)

f) Lizenz „Fernzugriff / ZB MED“ [Folie](#)

4.4 Lizenz nachnutzen [Folie](#)

5. Datenbanken bearbeiten

5.1 Metadaten und Lizenzen [Folie](#)

5.2 Lokale/Globale Sicht [Folie](#)

5.3 Datenbanken ausblenden und löschen [Folie](#)

5.4 Lizenz löschen/deaktivieren [Folie](#)

DBIS-Mailinglisten [Folie](#)

Gliederung

1. Tipps für den Einstieg

1.1 Ampel, Lizenzen und Zugänge [Folie](#)

1.2 Logik im neuen DBIS [Folie](#)

2. Zugangsbeschriftungen [Folie](#)

3. Datenbanken suchen [Folie](#)

4. Datenbankaufnahme

4.1 Metadaten erfassen [Folie](#)

4.2 Lizenz erstellen [Folie](#)

4.3 Lizenz und Zugang erstellen: Übersicht

a) Lizenz "Frei verfügbar" [Folie](#)

b) Lizenz "Lokale Lizenz" [Folie](#)

c) Lizenz „FID“ [Folie](#)

d) Lizenz „Nationallizenz“ [Folie](#)

e) Lizenz „Konsortiallizenz“ [Folie](#)

f) Lizenz „Fernzugriff / ZB MED“ [Folie](#)

4.4 Lizenz nachnutzen [Folie](#)

5. Datenbanken bearbeiten

5.1 Metadaten und Lizenzen [Folie](#)

5.2 Lokale/Globale Sicht [Folie](#)

5.3 Datenbanken ausblenden und löschen [Folie](#)

5.4 Lizenz löschen/deaktivieren [Folie](#)

DBIS-Mailinglisten [Folie](#)

Ampel, Lizenzen und Zugänge

Lizenzierung durch Ampel-Symbolik

english literature online

Nutzen Sie die vereinfachte Abfragesyntax (‘**!**’ = AND, ‘**!**’ = OR, “Phrase”, etc.), um die Suche zu erweitern oder einzuschränken.

Suchen

Verfügbarkeit

4257 Ergebnisse gefunden Sortierung Relevanz 1 2 – 171

Cambridge History of English and American Literature, The
Onlineversion folgender Handbücher: Cambridge History of English Literature, ed. A. W. Ward, 15 Bde., 1907 - 1921 Cambridge History of American Literature, ed. W. P. Trent, 3 Bde., 1923 - 1933
Mehr Informationen

Literature Online
Die Datenbank enthält die elektronischen Volltexte von über 350.000 Werken der englischen und amerikanischen Literatur (Prosa, Lyrik, Drama). Darüber hinaus bietet sie Zugang zu: Annual Bibliography of English Language and Literature 1920- (ABELL): neben der MLA die wichtigste bibliographische Datenbank der Anglistik (E...
Mehr Informationen

English Poetry
English Poetry enthält im Wesentlichen den kompletten Lyrik-Kanon von 600-1900. Dies sind über 160.000 Gedichte von mehr als 1.250 Dichtern. Die Volltexte sind in der Datenbank Literature Online enthalten. Erweitert wird die Datenbank mit mehr als 20.000 Gedichten durch
Mehr Informationen

Zur Datenbank Zur Datenbank Zur Datenbank

Suchen

Agrar- und Forstwissenschaft, Gartenbau, Ernährungs- und Haushaltswissenschaft (108)

Schlagwörter (1000)

- Anzeige der Lizenzierung durch Ampel-Symbolik



Frei verfügbar



Lizenziert an meiner Einrichtung



Nicht an meiner Einrichtung verfügbar

- Suche ohne gesetzte Filter führt zum Bestand der DBIS-Sicht
- Voreinstellung auf Verfügbarkeit:
 - Frei verfügbar
 - Lizenziert an meiner Einrichtung
- Durch das Aktivieren der Verfügbarkeit „Nicht an meiner Einrichtung verfügbar“ wird der Gesamtbestand angezeigt

Ampel, Lizenzen und Zugänge

Lizenztypen und Lizenzformen

- Unterscheidung in Lizenztypen und Lizenzformen
 - Ein Lizenztyp kann mehrere Lizenzformen haben

- **Lizenztypen & Lizenzformen:**

- **Freier Internetzugang**
 - Frei Verfügbar
- **Lokale Lizenz**
 - Lokale Lizenz
 - Testlizenz
- **Nationallizenz**
 - Nationallizenz
- **Konsortiallizenz**
 - Konsortiallizenz
- **FID-Lizenz**
 - FID-Nationallizenz
 - FID-Community-Lizenz
 - FID-Campuslizenz
- **Fernzugriff**
 - ZB MED

Benötigte Rechte zum Anlegen und Pflegen:

Rolle: Administration

Erweiterung der Rolle Administration mit „Verwaltung von Nationallizenzen“ bzw. „Verwaltung von Konsortiallizenzen“

FIDs und das KfL erhalten spezielle Administrationsrechte, die zum Anlegen und zur Pflege von FID-Lizenzen berechtigen

ZB MED erhält spezielle Administrationsrechte, die zum Anlegen und zur Pflege von Fernzugriff-Lizenzen berechtigt

Ampel, Lizenzen und Zugänge

Lizenztyp	Ampel (ohne Lizenz)	Ampel (mit Lizenz)
freier Internetzugang		
Frei Verfügbar	●○○	●○○
Lokale Lizenz		
Lokale Lizenz	○○●	○○●
Testlizenz	○○●	○○●
Nationallizenzen		
Nationallizenz	○○●	○○●
		deutschlandweit frei, DFG-geförderte Lizenz
FID-Lizenzen		
FID-Nationallizenz	○○●	○○●
		FID, deutschlandweit frei, DFG-geförderte Lizenz
FID-Community-Lizenz	○○●	○○●
		FID, DFG-geförderte Lizenz, Einzelnutzer-Registrierung möglich
FID-Campuslizenz	○○●	○○●
		FID, DFG-geförderte Lizenz
Konsortiallizenz		
Konsortiallizenz	○○●	○○●
Fernzugriff		
ZB MED	○○●	○○●
		ZB MED, Einzelnutzer-Registrierung möglich

Ampel, Lizenzen und Zugänge

Zugangstypen und Zugangsformen

- Unterscheidung in Zugangstypen und Zugangsformen
 - Ein Zugangstyp kann mehrere Zugangsformen haben

Zugangstypen und Zugangsformen

- **Zugang mit Authentifizierungsmechanismen**
 - Organisations-Netzwerk / VPN
 - Zugriff vor Ort
 - Shibboleth
 - EZProxy
 - HAN
- **Individuelle Registrierung erforderlich**
 - Link mit Registrierung
- **Andere Zugangsbedingungen**
 - Einzelplatz

Logik im neuen DBIS

Datenbanken erstellen

1. Metadaten erfassen oder bestehende Datenbank suchen

Datenbank

2. Lizenz erstellen oder nachnutzen

Lokale Lizenz bei EBSCO

Lokale Lizenz bei OVID

Nationallizenz

3. Zugänge erstellen

Zugang IP

Zugang Shibboleth

Zugang IP

Zugang Shibboleth

Zugang zur NaLi

Gliederung

1. Tipps für den Einstieg

1.1 Ampel, Lizenzen und Zugänge [Folie](#)

1.2 Logik im neuen DBIS [Folie](#)

2. Zugangsbeschriftungen [Folie](#)

3. Datenbanken suchen [Folie](#)

4. Datenbankaufnahme

4.1 Metadaten erfassen [Folie](#)

4.2 Lizenz erstellen [Folie](#)

4.3 Lizenz und Zugang erstellen: Übersicht

a) Lizenz "Frei verfügbar" [Folie](#)

b) Lizenz "Lokale Lizenz" [Folie](#)

c) Lizenz „FID“ [Folie](#)

d) Lizenz „Nationallizenz“ [Folie](#)

e) Lizenz „Konsortiallizenz“ [Folie](#)

f) Lizenz „Fernzugriff / ZB MED“ [Folie](#)

4.4 Lizenz nachnutzen [Folie](#)

5. Datenbanken bearbeiten

5.1 Metadaten und Lizenzen [Folie](#)

5.2 Lokale/Globale Sicht [Folie](#)

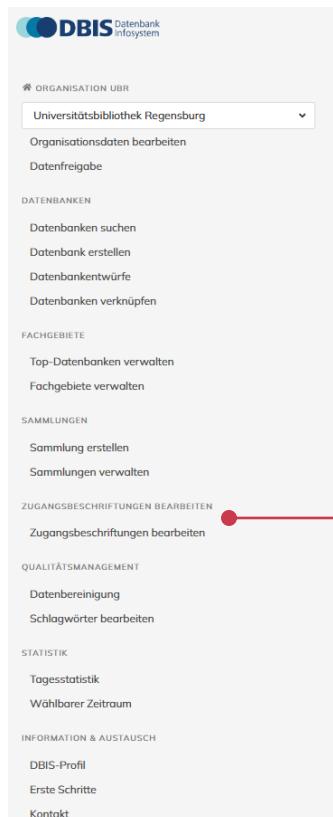
5.3 Datenbanken ausblenden und löschen [Folie](#)

5.4 Lizenz löschen/deaktivieren [Folie](#)

DBIS-Mailinglisten [Folie](#)

Zugangsbeschriftungen

Zugangsbeschriftungen definieren



The screenshot shows the DBIS Administration interface. On the left, a sidebar lists various administrative tasks. A red circle highlights the link 'Zugangsbeschriftungen bearbeiten' under the 'ZUGANGSBESCHRIFTUNGEN BEARBEITEN' section. The main content area is titled 'DBIS-Administration' and shows 'Universitätsbibliothek Regensburg (URL-BIBID: UBR)'. It contains sections for 'DBIS-Ankündigungen' (announcements) and 'Lizenzadministration' (licensing administration). The 'Datenbanktitel' section is also visible.

Für Einsteiger:

- Eine Einrichtung kann sich im Formular „Zugangsbeschriftungen bearbeiten“ lokale Zugangsbeschriftungen definieren., z.B. um Zugänge für verschiedene Nutzergruppen Ihrer Einrichtung abzugrenzen oder um wiederholt vorkommende Informationen hinzuzufügen, z.B. Erklärung des Shibboleth-Zugangs

Für Umsteiger:

- Alle textuellen Zugangsbeschriftungen, die individuell von den Organisationen erstellt wurden, wurden aus dem alten DBIS (dort Beschriftungen der Icons) importiert
- Diese können unter „Zugangsbeschriftung bearbeiten“ gesichtet und geändert werden

Zugangsbeschriftungen

Zugangsbeschriftungen definieren

DBIS Datenbank-InfoSystem

ORGANISATION UBR

Universitätsbibliothek Regensburg

Organisationsdaten bearbeiten

Datenfreigabe

DATENBANKEN

Datenbanken suchen

Datenbank erstellen

Datenbankentwürfe

Datenbanken verknüpfen

FACHGEBiete

Top-Datenbanken verwalten

Fachgebiete verwalten

SAMMLUNGEN

Sammlung erstellen

Sammlungen verwalten

ZUGANGSBESCHRIFTUNGEN BEARBEITEN

Zugangsbeschriftungen bearbeiten

QUALITÄTSMANAGEMENT

Datenbereinigung

Schlagwörter bearbeiten

STATISTIK

Tagesstatistik

Wählbarer Zeitraum

INFORMATION & AUSTAUSCH

DBIS-Profil

Erste Schritte

Kontakt

Zugangsbeschriftungen bearbeiten

Labels lokaler Zugänge von Lizenzen der UBR

Zugangsbeschriftung-ID	de	en
7227	Zugangsbeschriftung als Einzelplatz	Zugangsbeschriftung single user place
	Nutzung nur an Einzelplätzen verfügbar.	Nutzung only available as single user place
	Nutzung (lange Erklärung) Diese Datenbanken sind nur an Einzelplätzen in der Bibliothek zu	Nutzung (lange Erklärung) These databases can only be used as single user place in the library.
7293	Zugangsbeschriftung Nationallizenz	Zugangsbeschriftung National License

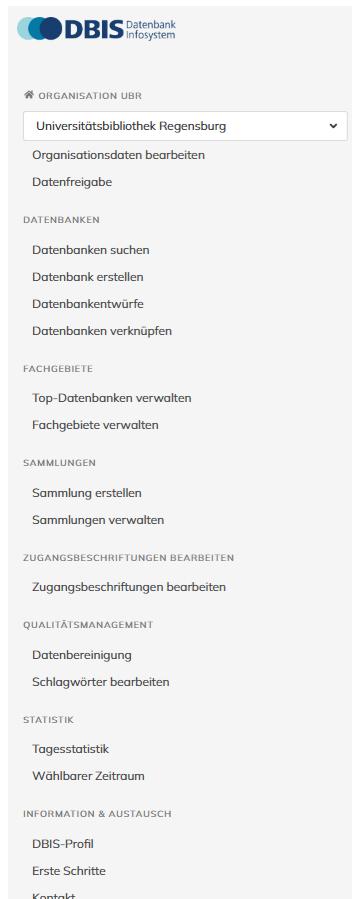


Standardtexte für Zugangsbeschriftungen können erstellt werden:
Zugangsbeschriftung de/ en
Nutzung de/ en
Nutzung (lange Erklärung) de/ en

- Diese können im weiteren Schritt beim Anlegen der Zugänge genutzt werden
- Gelten für eine Organisation und können von allen Admins dieser Organisation ausgewählt werden
- Bestehende Beschriftungen bitte prüfen und ggf. ändern
- Neue Beschriftungen können hinzugefügt werden
- Zugangsbeschriftungen sind suchbar
- Derzeit in Arbeit: globale Zugangsbeschriftungen für nachnutzbare Lizenzen (Stand 02.12.2025)

Zugangsbeschriftungen

Zugangsbeschriftungen definieren



DBIS Datenbank-InfoSystem

ORGANISATION UBR

Universitätsbibliothek Regensburg

Organisationsdaten bearbeiten

Datenfreigabe

DATENBANKEN

Datenbanken suchen

Datenbank erstellen

Datenbankentwürfe

Datenbanken verknüpfen

FACHGEBIETE

Top-Datenbanken verwalten

Fachgebiete verwalten

SAMMLUNGEN

Sammlung erstellen

Sammlungen verwalten

ZUGANGSBESCHRIFTUNGEN BEARBEITEN

Zugangsbeschriftungen bearbeiten

QUALITÄTSMANAGEMENT

Datenbereinigung

Schlagwörter bearbeiten

STATISTIK

Tagesstatistik

Wählbarer Zeitraum

INFORMATION & AUSTAUSCH

DBIS-Profil

Erste Schritte

Kontakt

Zugangsbeschriftungen bearbeiten

Labels lokaler Zugänge von Lizenzen der UBR

Zugangsbeschriftung-ID: 7227

Zugangsbeschriftung de als Einzelplatz

Nutzung de nur an Einzelplätzen verfügbar.

Nutzung (lange Erklärung) de Diese Datenbanken sind nur an Einzelplätzen in der Bibliothek zu

Löschen Die Zugangsbeschriftung wird in Zugängen genutzt

Beschriftungen zusammenführen

Zugangsbeschriftung-ID: 7293

Zugangsbeschriftung de Nationallizenz

Zugangsbeschriftung en single user place

Nutzung en only available as single user place

Nutzung (lange Erklärung) en These databases can only be used as single user place in the library.

Guten Tag,

Zugangsbeschriftungen können auch zusammengeführt werden

Löschen der Beschriftungen über Löschen-Button

Zugangsbeschriftungen

Zugangsbeschriftungen in Lizenz- und Zugangsformular

Neuer Zugang

Zugang ist für meine Institution ausgeblendet

Hauptlink zur Verlinkung 'Zur Datenbank'

Zugangstyp
Bitte wählen Sie bei Bedarf einen Wert aus

Zugangsform
Bitte wählen Sie bei Bedarf einen Wert aus

Zugangslink

Zugangsbeschriftung

Zugangsbeschriftung de

Nutzung de

Nutzung (lange Erklärung) de

Zugangsbeschriftung einfügen

ZUGANGSBESCHRIFTUNG DER EIGENEN EINRICHTUNG MTI DER ID 7227
 als Einzelplatz nur an Einzelplätzen verfügbar.
Diese Datenbanken sind nur an Einzelplätzen in der Bibliothek zu benutzen. Den genauen Ort finden Sie in der Lizenzbeschreibung

ZUGANGSBESCHRIFTUNG DER EIGENEN EINRICHTUNG MTI DER ID 7293
 Nationallizenz deutschlandweit frei zugänglich (DFG-geförderte Nationallizenz)

ZUGANGSBESCHRIFTUNG DER EIGENEN EINRICHTUNG MTI DER ID 7507
 Shibboleth RZ-Login via Ihre Einrichtung

Zugang anlegen:

Zugangsbeschriftungen sind "durchschlagend"

→ nur Auswahl, keine Freitexteingabe bei einem Zugang für eine Datenbank-Lizenz mehr möglich!

Gliederung

1. Tipps für den Einstieg

1.1 Ampel, Lizenzen und Zugänge [Folie](#)

1.2 Logik im neuen DBIS [Folie](#)

2. Zugangsbeschriftungen [Folie](#)

3. Datenbanken suchen [Folie](#)

4. Datenbankaufnahme

4.1 Metadaten erfassen [Folie](#)

4.2 Lizenz erstellen [Folie](#)

4.3 Lizenz und Zugang erstellen: Übersicht

a) Lizenz "Frei verfügbar" [Folie](#)

b) Lizenz "Lokale Lizenz" [Folie](#)

c) Lizenz „FID“ [Folie](#)

d) Lizenz „Nationallizenz“ [Folie](#)

e) Lizenz „Konsortiallizenz“ [Folie](#)

f) Lizenz „Fernzugriff / ZB MED“ [Folie](#)

4.4 Lizenz nachnutzen [Folie](#)

5. Datenbanken bearbeiten

5.1 Metadaten und Lizenzen [Folie](#)

5.2 Lokale/Globale Sicht [Folie](#)

5.3 Datenbanken ausblenden und löschen [Folie](#)

5.4 Lizenz löschen/deaktivieren [Folie](#)

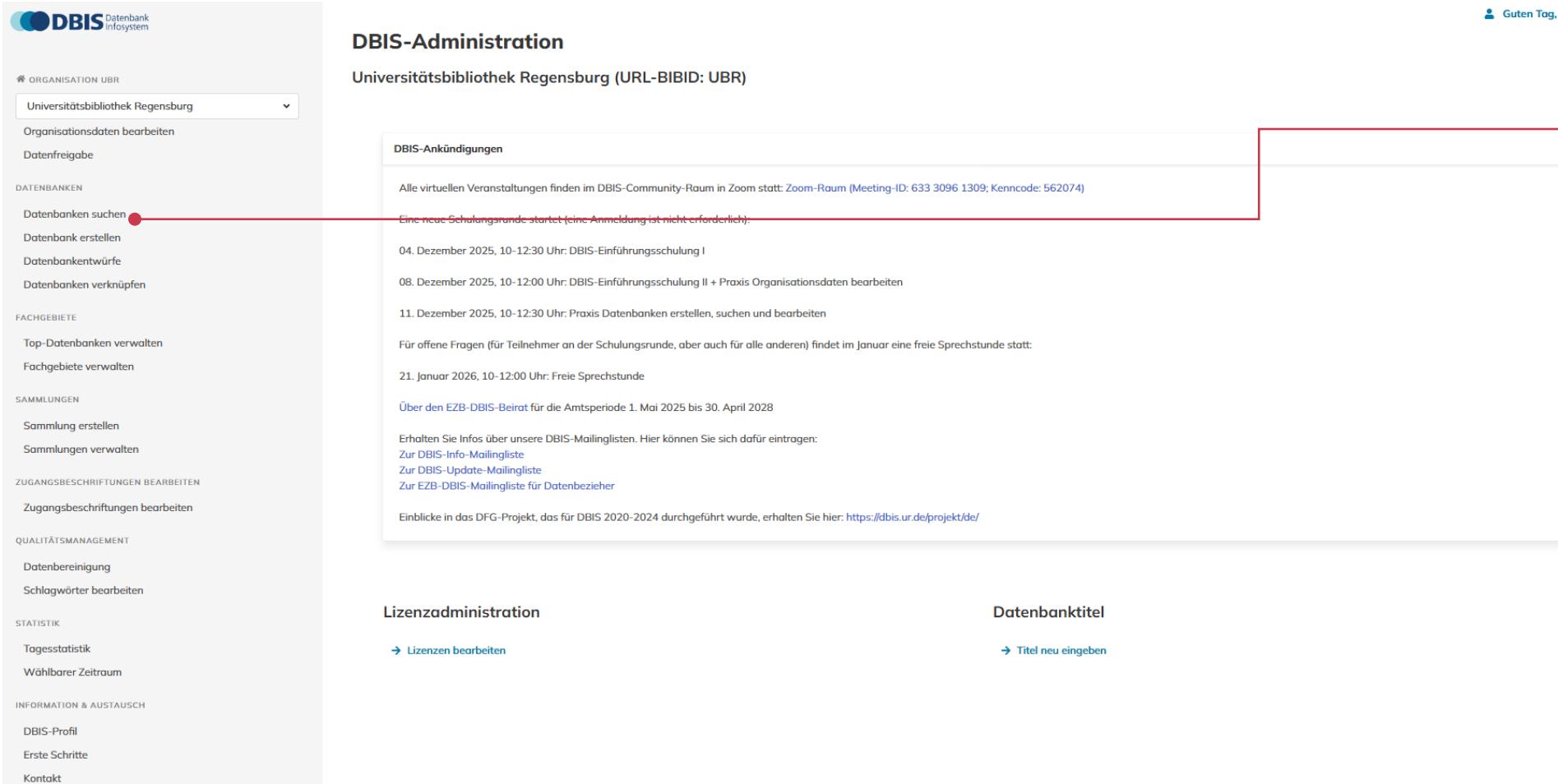
DBIS-Mailinglisten [Folie](#)

Datenbanken suchen

Wenn eine Datenbank bearbeitet werden soll, z. B., um Metadaten zu ändern oder um eine Lizenz oder einen Zugang zu ändern oder neu anzulegen, müssen Sie die Datenbank zunächst in der **Admin-Suche** suchen.

Datenbanken suchen

Administrationssicht



The screenshot shows the DBIS Administration interface. The left sidebar contains navigation links for 'Organisation UBR', 'Datenbanken', 'Fachgebiete', 'Sammlungen', 'Zugangsbeschriftungen bearbeiten', 'Qualitätsmanagement', 'Statistik', and 'Information & Austausch'. The main content area is titled 'DBIS-Administration' and shows the 'Universitätsbibliothek Regensburg (URL-BIBID: UBR)'. A red box highlights the 'Datenbanken suchen' link in the sidebar and the 'DBIS-Ankündigungen' section in the main content. The 'DBIS-Ankündigungen' section contains information about virtual events and training sessions.

DBIS-Administration

Universitätsbibliothek Regensburg (URL-BIBID: UBR)

DBIS-Ankündigungen

Alle virtuellen Veranstaltungen finden im DBIS-Community-Raum in Zoom statt: [Zoom-Raum](#) (Meeting-ID: 633 3096 1309; Kenncode: 562074)

Eine neue Schulungsreihe startet ([eine Anmeldung ist nicht erforderlich](#)):

04. Dezember 2025, 10-12:30 Uhr: DBIS-Einführungsschulung I

08. Dezember 2025, 10-12:00 Uhr: DBIS-Einführungsschulung II + Praxis Organisationsdaten bearbeiten

11. Dezember 2025, 10-12:30 Uhr: Praxis Datenbanken erstellen, suchen und bearbeiten

Für offene Fragen (für Teilnehmer an der Schulungsreihe, aber auch für alle anderen) findet im Januar eine freie Sprechstunde statt:

21. Januar 2026, 10-12:00 Uhr: Freie Sprechstunde

Über den EZB-DBIS-Beirat für die Amtsperiode 1. Mai 2025 bis 30. April 2028

Erhalten Sie Infos über unsere DBIS-Mailinglisten. Hier können Sie sich dafür eintragen:

[Zur DBIS-Info-Mailingliste](#)

[Zur DBIS-Update-Mailingliste](#)

[Zur EZB-DBIS-Mailingliste für Datenbezieher](#)

Einblicke in das DFG-Projekt, das für DBIS 2020-2024 durchgeführt wurde, erhalten Sie hier: <https://dbis.ur.de/projekt/de/>

Lizenzadministration

→ [Lizenzen bearbeiten](#)

Datenbanktitel

→ [Titel neu eingeben](#)

Datenbanken suchen

- Bearbeitung der Metadaten
- Vergabe und Nachnutzung von Lizenzen
- Löschen von lokalen Lizenzen
- Etc.

Datenbanken suchen

Administrationssicht

DBIS Datenbank
Administration / Datenbanken suchen

Suchen

Nutzen Sie die vereinfachte Abfgesyntax (" = AND, " = OR, "Phrase", etc.), um die Suche zu erweitern oder einzuschränken.

Suche über alles oder direkt per ID

und und

Ausgeblendete Einträge

- Ausgeblendete Einträge auch anzeigen
- Nur sichtbare Datenbanken anzeigen
- Nur global ausgeblendete Datenbanken anzeigen
- Nur lokal ausgeblendete Datenbanken anzeigen
- Nur global und lokal ausgeblendete Datenbanken anzeigen

Lizenz-Status

- Datenbanken mit aktiven als auch inaktiven Lizizen anzeigen
- Nur Datenbanken mit aktiven Lizizen anzeigen
- Nur Datenbanken mit inaktiven Lizizen anzeigen

Verfügbarkeit

- Frei verfügbar
- Lizenziert an meiner Einrichtung
- Nicht an meiner Einrichtung verfügbar

Preistyp

- Kostenfrei als auch kostenpflichtig
- Kostenfrei
- Kostenpflichtig

Fachgebiete

Schlagwörter

Datenbanktyp

Länder

Lizenztyp

Lizenzform

Zugangsform

Leeren Suchen

Datenbanken mit Titel, Beschreibung oder per ID suchen

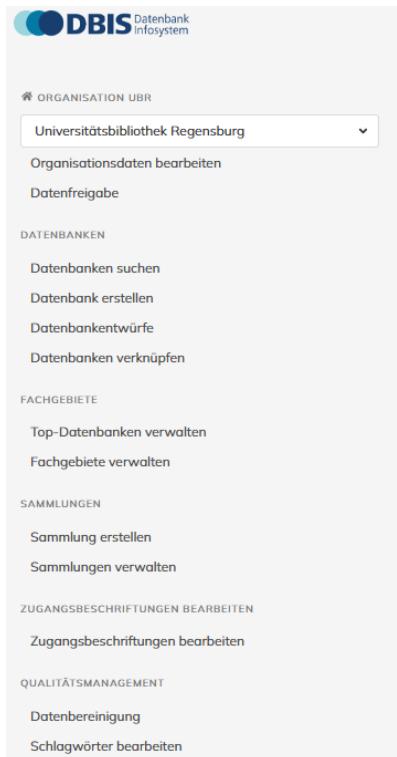
Anzeige, der in der eigenen Sicht ausgeblendeter Einträge

Filteroptionen

Suchen oder Leeren

Datenbanken suchen

Metadaten und Lizenzen



The screenshot shows the DBIS (Datenbank Infosystem) interface. The left sidebar contains a navigation menu with sections: ORGANISATION UBR, DATENBANKEN, FACHGEBIETE, SAMMLUNGEN, ZUGANGSBESCHRIFTUNGEN BEARBEITEN, and QUALITÄTSMANAGEMENT. The main content area shows a search results page for 'Datenbanken suchen'. The results table has columns: Verfügbarkeit, Titel, ID, and Bearbeiten. Two results are listed: 'AMBOSS' (ID 12242) and 'Effigos 3D-Anatomie für AMBOSS' (ID 105142). The 'Bearbeiten' button for both entries is highlighted with a red circle and a red line, indicating the focus of the feature being discussed.



The screenshot shows the search results for 'AMBOSS'. The results table has columns: Verfügbarkeit, Titel, ID, and Bearbeiten. The first result, 'AMBOSS' (ID 12242), is highlighted with a red circle and a red line. The 'Bearbeiten' button for this entry is also highlighted with a red circle and a red line. The 'Titel' column shows 'AMBOSS' and 'Effigos 3D-Anatomie für AMBOSS'. The 'Bearbeiten' button is located at the end of the row for each result.

Metadaten

- Bearbeitung der Metadaten

Lizenzen

- Erstellung von Lizenzen (z. B. eigene Lokale Lizenz zu einer bestehenden Datenbank hinzufügen)
- Nachnutzung von Lizenzen

Beispiel-Suche: Datenbank AMBOSS

Praxisaufgabe

Suche nach lokal ausgeblendeten Datenbanken

Suchen Sie alle von Ihrer Einrichtung
lokal ausgeblendeten Datenbanken

Ausgeblendete Datenbanken suchen und bearbeiten

Administration / Datenbanken suchen

Suchen

Nutzen Sie die vereinfachte Abfragesyntax ('+' = AND, '!' = OR, ""Phrase"", etc.), um die Suche zu erweitern oder einzuschränken.

Suche über alles oder direkt per ID

und	▼	Titel	▼
und	▼	Beschreibung	▼

▲ Ausgeblendete Einträge

- Ausgeblendete Einträge auch anzeigen
- Nur sichtbare Datenbanken anzeigen
- Nur global ausgeblendete Datenbanken anzeigen
- Nur lokal ausgeblendete Datenbanken anzeigen
- Nur global und lokal ausgeblendete Datenbanken anzeigen

Administration / Datenbanken suchen / Ergebnisse

Datenbanken suchen

202 Ergebnisse gefunden [Suche verfeinern](#) [CSV-Export](#) Ergebnisse pro Seite: 25 ▾

Verfügbarkeit	Titel	ID	Bearbeiten
○●	AIAA Meeting Papers	1493	Metadaten Lizenzen
○●	AIP Journals	8040	Metadaten Lizenzen
●○	AgNIC	1204	Metadaten Lizenzen
○●	AgeLine	7243	Metadaten Lizenzen
○●	Akten des Kaiserlichen Reichshofrats, Die	11299	Metadaten Lizenzen
○●	Annotated leading cases of International Criminal Tribunals	11135	Metadaten Lizenzen
○●	Arche Noah. Sortendatenbanken	6353	Metadaten Lizenzen
○●	Arkyves	12641	Metadaten Lizenzen

Ausgeblendete Datenbanken suchen und bearbeiten

- Bitte lokal ausgeblendete Datenbanken intellektuell prüfen (nach Schema auf nächster Folie)

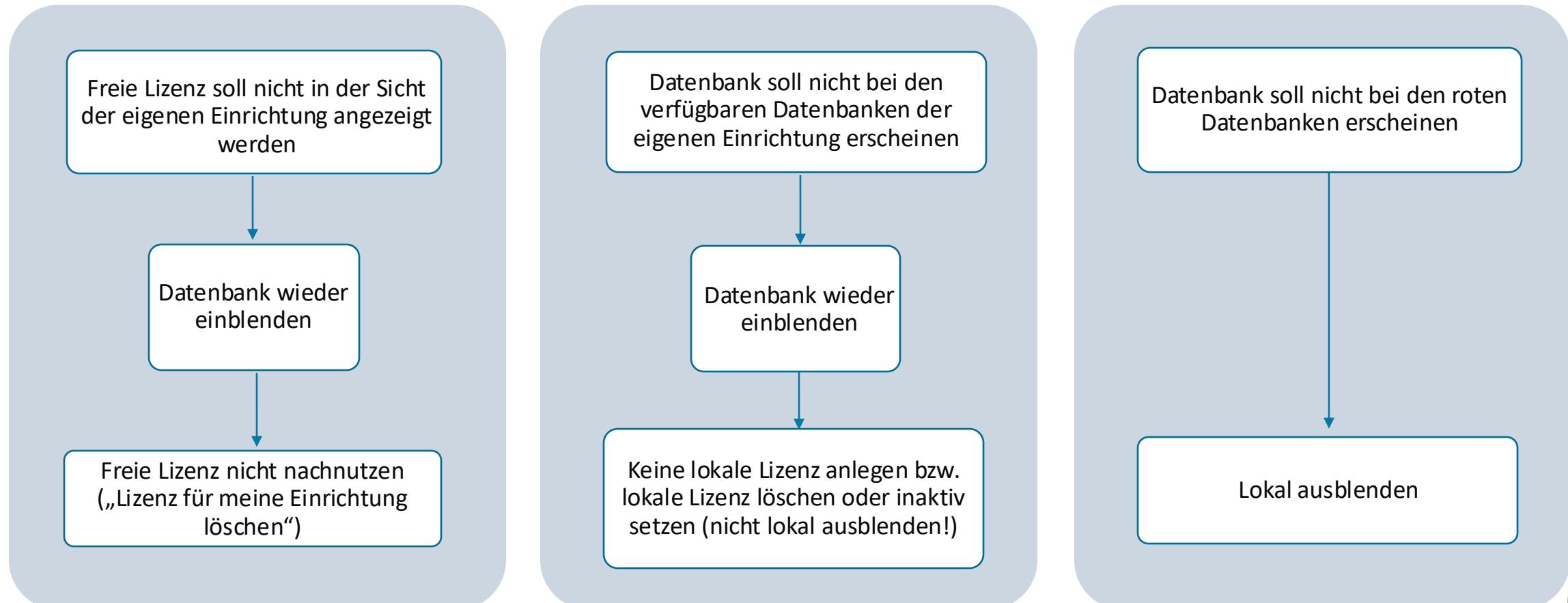
Administration / Datenbanken suchen / Ergebnisse

Datenbanken suchen

202 Ergebnisse gefunden [Suche verfeinern](#) [CSV-Export](#) Ergebnisse pro Seite: 25

Verfügbarkeit	Titel	ID	Bearbeiten
○○●	AIAA Meeting Papers	1493	Metadaten Lizenzen
○○●	AIP Journals	8040	Metadaten Lizenzen
●○○	AgNIC	1204	Metadaten Lizenzen
○○●	AgeLine	7243	Metadaten Lizenzen
○○●	Akten des Kaiserlichen Reichshofrats, Die	11299	Metadaten Lizenzen
○○●	Annotated leading cases of International Criminal Tribunals	11135	Metadaten Lizenzen
○○●	Arche Noah. Sortendatenbanken	6353	Metadaten Lizenzen
○○●	Arkyves	12641	Metadaten Lizenzen

Ausgeblendete Datenbanken suchen und bearbeiten



Zeit für Fragen!

Gliederung

1. Tipps für den Einstieg

1.1 Ampel, Lizenzen und Zugänge [Folie](#)

1.2 Logik im neuen DBIS [Folie](#)

2. Zugangsbeschriftungen [Folie](#)

3. Datenbanken suchen [Folie](#)

4. Datenbankaufnahme

4.1 Metadaten erfassen [Folie](#)

4.2 Lizenz erstellen [Folie](#)

4.3 Lizenz und Zugang erstellen: Übersicht

a) Lizenz "Frei verfügbar" [Folie](#)

b) Lizenz "Lokale Lizenz" [Folie](#)

c) Lizenz „FID“ [Folie](#)

d) Lizenz „Nationallizenz“ [Folie](#)

e) Lizenz „Konsortiallizenz“ [Folie](#)

f) Lizenz „Fernzugriff / ZB MED“ [Folie](#)

4.4 Lizenz nachnutzen [Folie](#)

5. Datenbanken bearbeiten

5.1 Metadaten und Lizenzen [Folie](#)

5.2 Lokale/Globale Sicht [Folie](#)

5.3 Datenbanken ausblenden und löschen [Folie](#)

5.4 Lizenz löschen/deaktivieren [Folie](#)

DBIS-Mailinglisten [Folie](#)

Datenbanken erstellen

In den nächsten Folien **legen** wir eine **Datenbank neu an** und hängen unterschiedliche **Lizenzen mit (mehreren) Zugängen** an.

Sollten Sie nicht sicher sein, ob eine Datenbank bereits im DBIS-Datenpool existiert, springen Sie bitte erst zum Punkt „[Datenbanken suchen](#)“.

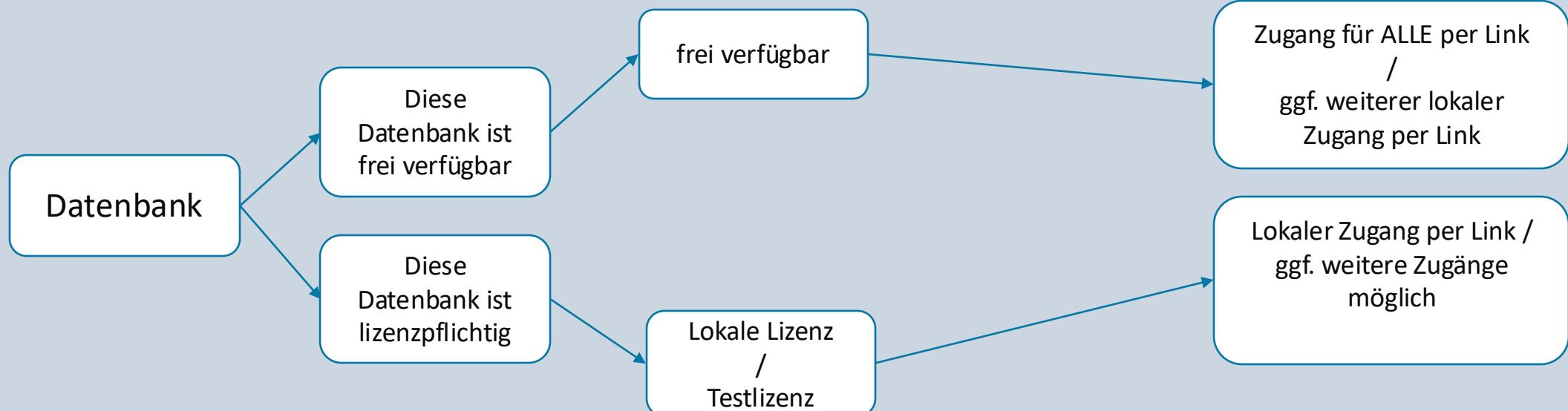
Datenbank erstellen

Grundprinzip

1. Metadaten erfassen oder bestehende Datenbank suchen

2. Lizenz erstellen oder nachnutzen

3. Zugang oder Zugänge erstellen



Datenbank erstellen

Grundprinzip

1. Metadaten erfassen oder bestehende Datenbank suchen

Datenbank

Diese Datenbank ist frei verfügbar

Diese Datenbank ist lizenpflichtig

2. Lizenz erstellen oder nachnutzen

frei verfügbar

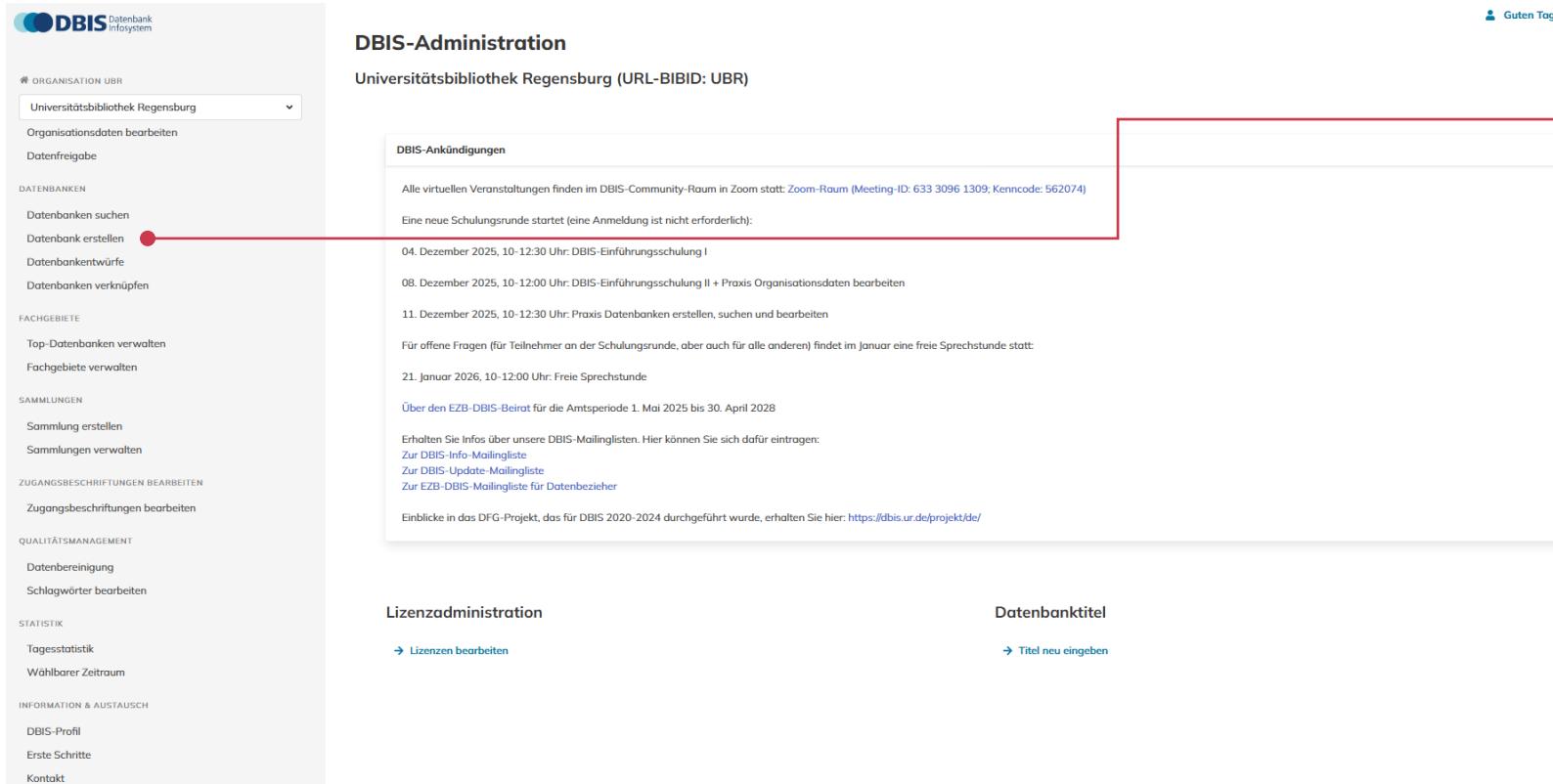
Lokale Lizenz / Testlizenz

3. Zugang oder Zugänge erstellen

Zugang für ALLE per Link / ggf. weiterer lokaler Zugang per Link

Lokaler Zugang per Link / ggf. weitere Zugänge möglich

Datenbanken erstellen



The screenshot shows the DBIS Administration interface for the Universitätsbibliothek Regensburg. The sidebar on the left includes links for Organisation UBR, Datenbanken, Fachgebiete, Sammlungen, Zugangsbeschriftungen, Qualitätsmanagement, Statistik, and Information & Austausch. The main content area displays 'DBIS-Ankündigungen' (announcements) and 'Lizenzadministration' (licensing administration) with a 'Datenbanktitel' (database title) input field.

- **Erstellen von Datenbanken:**
 - Für Neueinträge werden zunächst die **Metadaten** einer Datenbank angelegt und erst in einem zweiten Schritt die **Lizenzen und Zugänge** erstellt.
- **Vermeidung von Dubletten:**
 - Bei abweichenden Lizenzen müssen im neuen DBIS keine Dubletten erstellt werden. Eine Datenbank kann mit mehreren Lizenzen verknüpft werden.
Für jede Lizenz können mehrere Zugänge erstellt werden.

Datenbanken erstellen

Metadaten in Deutsch und Englisch

DBIS Datenbanken erstellen

Grundinformationen

Titel *

Titel des neuen Eintrags

lokal überschreiben

Alternative Titel

+ Alternative Titel hinzufügen

Preistyp *

Diese Datenbank ist frei im Internet verfügbar Diese Datenbank ist lizenpflichtig

Beschreibung *

deutsch

Beschreibung des neuen Titels

+ Kurzbeschreibung hinzufügen

lokal überschreiben

englisch

Beschreibung des neuen Titels

lokal überschreiben

Sacherschließung

Fachgebiete *

Bitte auswählen

lokal überschreiben

- Datenbank erstellen:
 - Für eine neue Datenbank werden zunächst die Grundinformationen (Metadaten) erfasst.
 - Eine automatische Übersetzungsfunktion Deutsch <-> Englisch erleichtert die zweisprachige Erfassung von Datenbanken. Bitte auf das Übersetzungs-Symbol drücken und auf die Übersetzung warten (dauert etwas!); dann prüfen und ggf. anpassen!

Datenbanken erstellen

Metadaten: Überblick

Administration / Datenbanken / Neu
Datenbank erstellen

Grundinformationen

Titel *
Titel des neuen Eintrags lokal überschreiben

Alternative Titel
+ Alternativen Titel hinzufügen

Preistyp *
○ Diese Datenbank ist frei im Internet verfügbar ○ Diese Datenbank ist lizenpflichtig

Beschreibung *
deutsch
Beschreibung des neuen Titels lokal überschreiben
+ Kurzbeschreibung hinzufügen
englisch
Beschreibung des neuen Titels lokal überschreiben
↔

Sacherschließung

Fachgebiete *
Bitte auswählen lokal überschreiben

Guten Tag, Name

- Zu erfassende Metadaten (1/2):
- Grundinformationen:
 - Titel*
 - Alternative Titel
 - Preistyp*/**
 - Beschreibung* de/ en
 - Kurzbeschreibung de/ en **
- Sacherschließung:
 - Fachgebiete*
 - Typ*
 - Schlagwörter*
 - Länder
- Zeiträume
 - Berichtszeitraum
 - Veröffentlichungszeitraum**
 - Aktualisierung*/**

*Pflichtfeld

**neue Metadaten

Datenbanken erstellen

Metadaten: Überblick

The screenshot shows a user interface for entering metadata. At the top, there is a field labeled 'Typ *' with a placeholder 'Bitte auswählen' and a 'lokal überschreiben' button. Below it is a 'Schlagwörter' section with two tabs: 'deutsch' (selected) and 'englisch', each with an input field and a 'lokal überschreiben' button. A 'Hinzufügen' button is located below the tabs. The next section is 'Länder' with a placeholder 'Land wählen ...' and a 'lokal überschreiben' button. The final section shown is 'Zeiträume' with a 'Berichtszeitraum' field for selecting a date range from 'von' (TT.mm.jjjj) to 'bis' (TT.mm.jjjj) and a 'lokal überschreiben' button. The entire form is contained within a light gray box with a blue header bar at the top.

Zeiträume

This part of the screenshot shows the 'Zeiträume' section again. It includes a 'Berichtszeitraum' field with 'von' (TT.mm.jjjj) and 'bis' (TT.mm.jjjj) date inputs and a 'lokal überschreiben' button. Below it is a 'Veröffentlichungszeitraum' field with similar date inputs and a 'lokal überschreiben' button. The entire section is contained within a light gray box.

Aktualisierung

Noch aktualisiert Nicht mehr aktualisiert Unbekannt

- Zu erfassende Metadaten (1/2):

- Grundinformationen:

- Titel*
- Alternative Titel
- Preistyp*/**
- Beschreibung* de/ en
- Kurzbeschreibung de/ en **

- Sacherschließung:

- Fachgebiete*
- Typ*
- Schlagwörter*
- Länder

- Zeiträume

- Berichtszeitraum
- Veröffentlichungszeitraum**
- Aktualisierung*/**

*Pflichtfeld

**neue Metadaten

Datenbanken erstellen

Metadaten: Überblick

The screenshot shows a user interface for entering metadata. It includes fields for 'Sonstige Informationen' (General Information), 'Anleitung' (Instructions), 'Herausgeber' (Publisher), 'ISBN/ISSN', and 'RVK-Notation'. Each field has a 'deutsch' (German) and 'englisch' (English) section. A 'Speichern' (Save) button is located in the bottom right corner of the form area.

Sonstige Informationen

Hinweise

deutsch
Hinweise, z.B. zur Benutzung der Datenbank

+ Zusätzlichen Hinweis für eigene Sicht hinzufügen

englisch
Hinweise, z.B. zur Benutzung der Datenbank

lokal überschreiben

Anleitung

deutsch
Anleitung zur Benutzung der Datenbank

+ Zusätzliche Anleitung hinzufügen

englisch
Anleitung zur Benutzung der Datenbank

lokal überschreiben

Herausgeber

+ Hinzufügen

ISBN/ISSN

ISBN/ISSN

lokal überschreiben

RVK-Notation

Notationsgruppe
Notationsnummern

lokal überschreiben

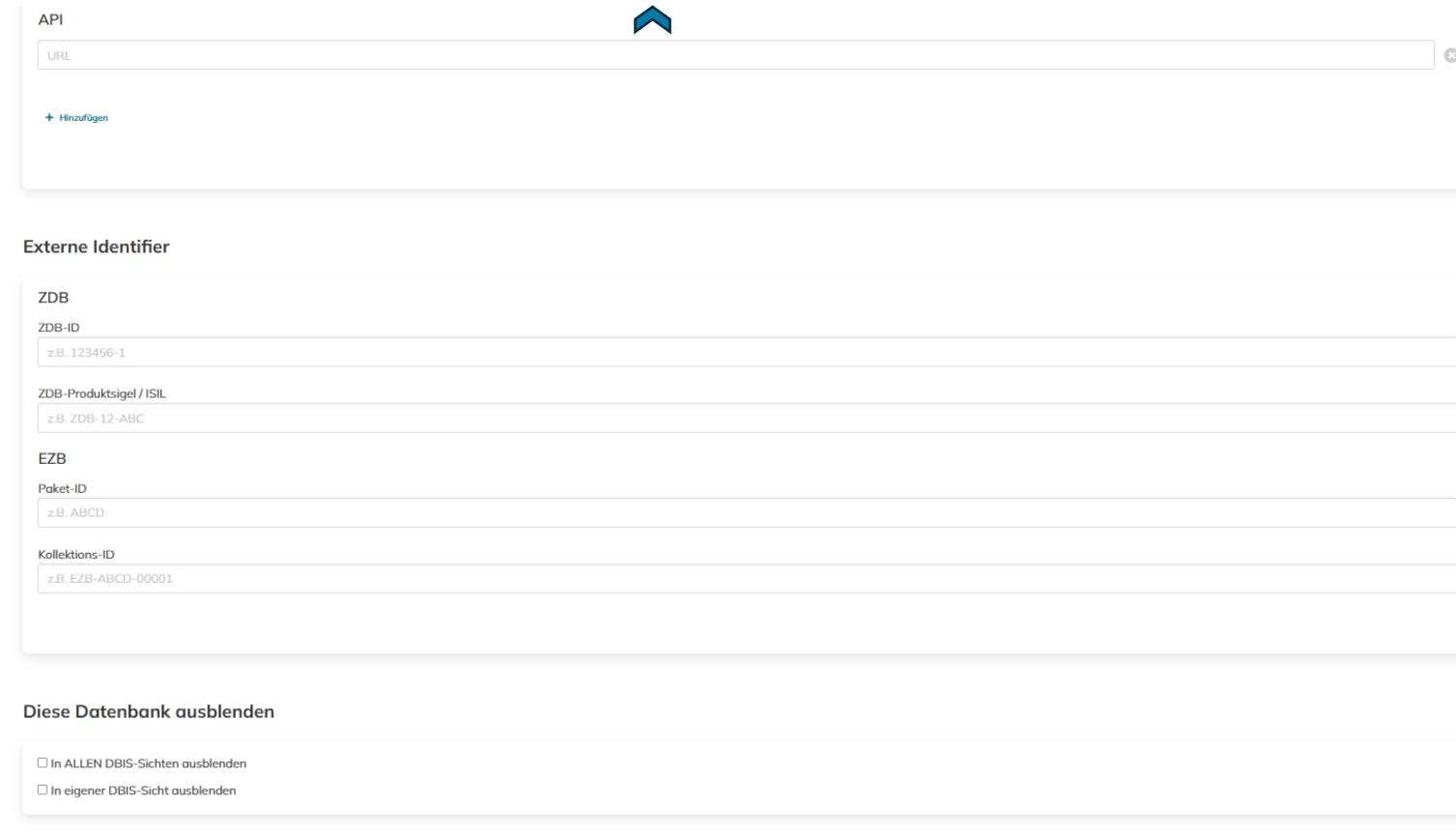
- Zu erfassende Metadaten (2/2):
- Sonstige Informationen
 - Hinweise de/ en
 - Anleitung de/ en
 - Herausgeber
 - ISBN/ISSN
 - RVK-Notation**
 - API**
- Externe Identifier (z.T. zu Lizenz)**
 - ZDB-ID & ZDB-Produktsigel / ISIL
 - FIDELIO PICA-Produktionsnummer (PPN)
 - EZB Paket-ID & Kollektions-ID
- Diese Datenbank ausblenden
 - In ALLEN DBIS-Sichten ausblenden
 - In eigener DBIS-Sicht ausblenden
- Speichern!

Speichern

**neue Metadaten

Datenbanken erstellen

Metadaten: Überblick



The screenshot shows a user interface for creating a database. At the top, there is a header with a blue bar on the left and a search bar with a magnifying glass icon. Below the header, there are sections for 'API' and 'URL' with a 'Hinzufügen' (Add) button. The main area is titled 'Externe Identifier' and contains sections for 'ZDB' and 'EZB'. The 'ZDB' section includes fields for 'ZDB-ID' (with example 'z.B. 123456-1') and 'ZDB-Produktsigel / ISIL' (with example 'z.B. ZDB-12-ABC'). The 'EZB' section includes fields for 'Paket-ID' (with example 'z.B. ABCD') and 'Kollektions-ID' (with example 'z.B. EZB-ABCD-00001'). At the bottom, there is a section titled 'Diese Datenbank ausblenden' with checkboxes for 'In ALLEN DBIS-Sichten ausblenden' and 'In eigener DBIS-Sicht ausblenden'. A 'Speichern' (Save) button is located at the bottom left.

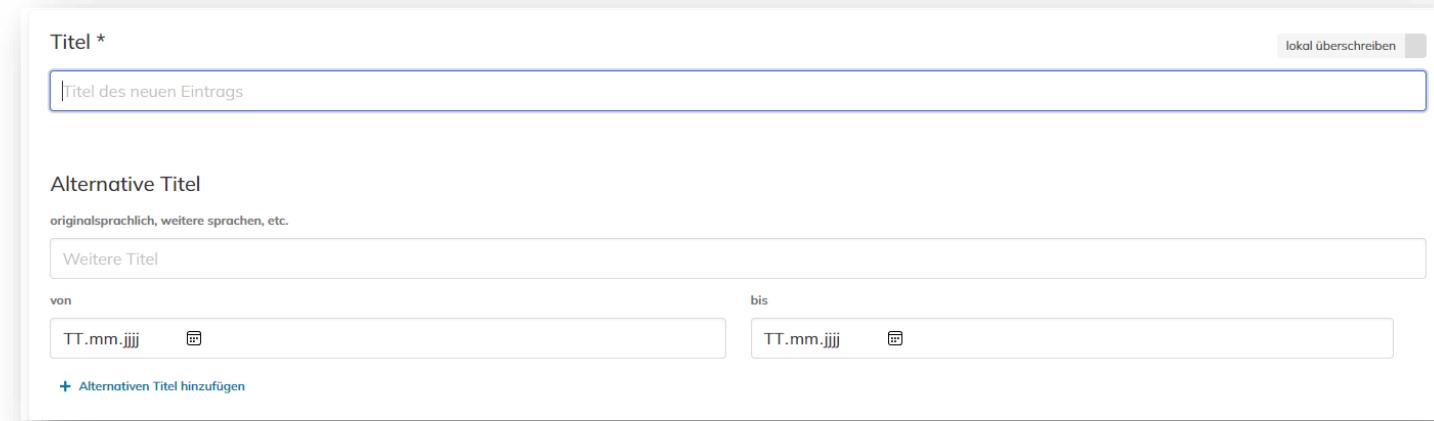
- Zu erfassende Metadaten (2/2):
- Sonstige Informationen
 - Hinweise de/ en
 - Anleitung de/ en
 - Herausgeber
 - ISBN/ISSN
 - RVK-Notation**
 - API**
- Externe Identifier (z.T. zu Lizenz)**
 - ZDB-ID & ZDB-Produktsigel / ISIL
 - FIDELIO PICA-Produktionsnummer (PPN)
 - EZB Paket-ID & Kollektions-ID
- Diese Datenbank ausblenden
 - In ALLEN DBIS-Sichten ausblenden
 - In eigener DBIS-Sicht ausblenden
- Speichern!

Speichern

**neue Metadaten

Grundinformationen – Details

Grundinformationen erfassen - Titel



The screenshot shows a web-based form for entering title information. At the top, there is a field labeled "Titel *" with a placeholder "Titel des neuen Eintrags" and a "lokal überschreiben" button. Below this is a section for "Alternative Titel" with a note "originalsprachlich, weitere sprachen, etc." and a "Weitere Titel" input field. At the bottom, there are date fields for "von" (from) and "bis" (to), both showing "TT.mm.jjjj" and a calendar icon. A link "+ Alternativen Titel hinzufügen" is located at the bottom left of this section.

- Titel des neuen Eintrags eingeben
- „Alternative Titel hinzufügen“:
 - diese können zeitlich begrenzt erfasst werden (Achtung: wird derzeit nicht in der Nutzendensicht angezeigt)

Grundinformationen – Details

Grundinformationen erfassen - Beschreibung



Beschreibung *

deutsch

Beschreibung des neuen Titels

+ Kurzbeschreibung hinzufügen

englisch

Beschreibung des neuen Titels

lokal überschreiben

- Die Beschreibung bitte mithilfe unserer automatischen Übersetzungsfunktion in Deutsch und Englisch erfassen. Die angegebene lange Beschreibung wird in der Detailansicht einer Datenbank angezeigt.
- Kurzbeschreibungen der neuen Datenbank können ergänzt werden und die Übersetzungsfunktion von Deutsch <-> Englisch erleichtert auch hier die Erfassung. Die angegebene Kurzbeschreibung wird in der Ergebnisliste angezeigt. Wenn keine Kurzbeschreibung vorliegt wird in der Ergebnisliste die Beschreibung gekürzt verwendet.

Grundinformationen – Details

Grundinformationen erfassen - Fachgebiete

Fachgebiete *

lokal überschreiben

Agrar- und Forstwissenschaft, Gartenbau, ...  Allgemeine und vergleichende Sprach- und... 

Allgemeine Naturwissenschaft

Allgemeine und fachübergreifende Datenbanken

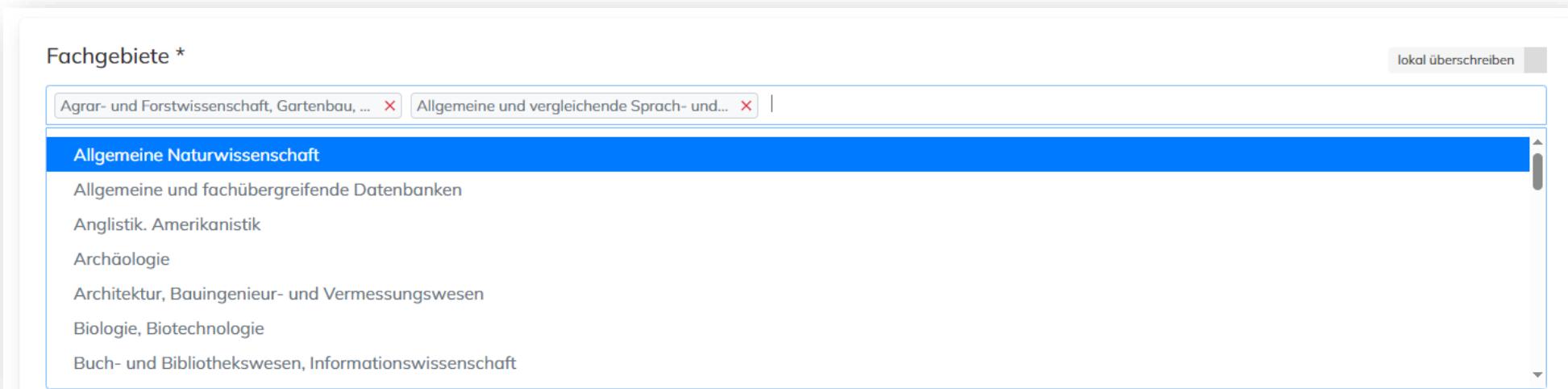
Anglistik, Amerikanistik

Archäologie

Architektur, Bauingenieur- und Vermessungswesen

Biologie, Biotechnologie

Buch- und Bibliothekswesen, Informationswissenschaft



- Auswahl des Fachgebiets durch Anklicken aus dem Dropdown-Menü
- Ausgewählte Fachgebiete erscheinen in der Auswahlleiste
- Deaktivierung durch Klick auf das rote Kreuz

Grundinformationen – Details

Grundinformationen erfassen - Datenbanktyp

Typ *

Allgemeines Auskunftsmittel

lokal überschreiben

Address- und Firmenverzeichnis

- Aufsatzzdatenbank
- Bestandsverzeichnis
- Sammlung Nicht-Textueller-Materialien
- Biographische Datenbank
- Buchhandelsverzeichnis
- Disziplinäre Repositorien

- Adress- und Firmenverzeichnis
- Allgemeines Auskunftsmittel
- Aufsatzzdatenbank
- Bestandsverzeichnis
- Sammlung Nicht-Textueller-Materialien
- Biographische Datenbank
- Buchhandelsverzeichnis
- Disziplinäre Forschungsdatenrepositorien (derzeit am Ende der Liste)
- Disziplinäre Repositorien
- Fachbibliographie
- Faktendatenbank
- National- Regionalbibliographie
- Portal
- Volltextdatenbank
- Wörterbuch, Enzyklopädie, Nachschlagwerk
- Zeitung
- Zeitungs-, Zeitschriftenbibliographie

Grundinformationen – Details

Grundinformationen erfassen - Länder



- Länder = Länder/Kontinente/Bundesländer/Frühere geographische Bezeichnungen, die im Kontext mit der Datenbank stehen
- Auswahl der Länder durch Anklicken aus dem Dropdown-Menü
- Ausgewählte Länder erscheinen in der Auswahlleiste
- Deaktivierung durch Klick auf das rote Kreuz

Grundinformationen – Details

Grundinformationen erfassen - Schlagwörter



Schlagwörter

deutsch

englisch

lokal überschreiben

+ Hinzufügen

- Sollte auch ein Pflichtfeld sein (bitte ausfüllen!)
- Bitte wählen Sie ein GND-konformes Schlagwort
- Hier besteht ebenfalls die Möglichkeit zur automatischen Übersetzung zwischen Deutsch und Englisch
- Mit „+ Hinzufügen“ können Sie weitere Schlagwörter hinzufügen

Grundinformationen – Details

Grundinformationen erfassen - Zeiträume

Berichtszeitraum

von bis lokal überschreiben

Veröffentlichungszeitraum

von bis lokal überschreiben

Aktualisierung

Noch aktualisiert Nicht mehr aktualisiert Unbekannt lokal überschreiben

Zeiträume:

- **Berichtszeitraum:** Zeitspanne, die von der Datenbank inhaltlich abgedeckt wird
- **Veröffentlichungszeitraum:** Zeitspanne, in der die Datenbank veröffentlicht wurde
- **Aktualisierung (wichtiges Feld für geplanten Datenaustausch mit der ZDB):** wird die Datenbank „noch aktualisiert“, „nicht mehr aktualisiert“ oder ist diese Information „unbekannt“

Achtung:

- In der Nutzendensicht wird nur die Jahreszahl angezeigt. Bitte als Tag und Monat einfach nur 01.01 eingeben, falls das genaue Datum unbekannt ist.
- Es wird nicht gecheckt, dass Anfangsdatum vor Enddatum liegt.
- Offene Zeitraum-Felder sind derzeit noch nicht wiederholbar. Offene Zeiträume können gespeichert werden, werden aber derzeit leider in den Nutzendensicht nicht richtig angezeigt.

Grundinformationen – Details

Grundinformationen erfassen – Sonstige Informationen

Sonstige Informationen

Hinweise

deutsch
Hinweise, z.B. zur Benutzung der Datenbank

englisch
Hinweise, z.B. zur Benutzung der Datenbank

lokal überschreiben

↔️

+ Zusätzlichen Hinweis für eigene Sicht hinzufügen

Anleitung

deutsch
Anleitung zur Benutzung der Datenbank

englisch
Anleitung zur Benutzung der Datenbank

lokal überschreiben

↔️

Achtung:
In Feld „Hinweise“ befinden
sich oft noch Hinweise zur
Lizenz. Diese am besten
händig zu entsprechenden
Feldern bei Lizenz/Zugänge.

- Hinweise und Anleitung sind in Deutsch und Englisch zu erfassen und automatisch zu übersetzen
- Zusätzliche Hinweise können für die eigene Sicht hinzugefügt werden

Grundinformationen – Details

Grundinformationen erfassen – Herausgeber

Herausgeber

lokal überschreiben

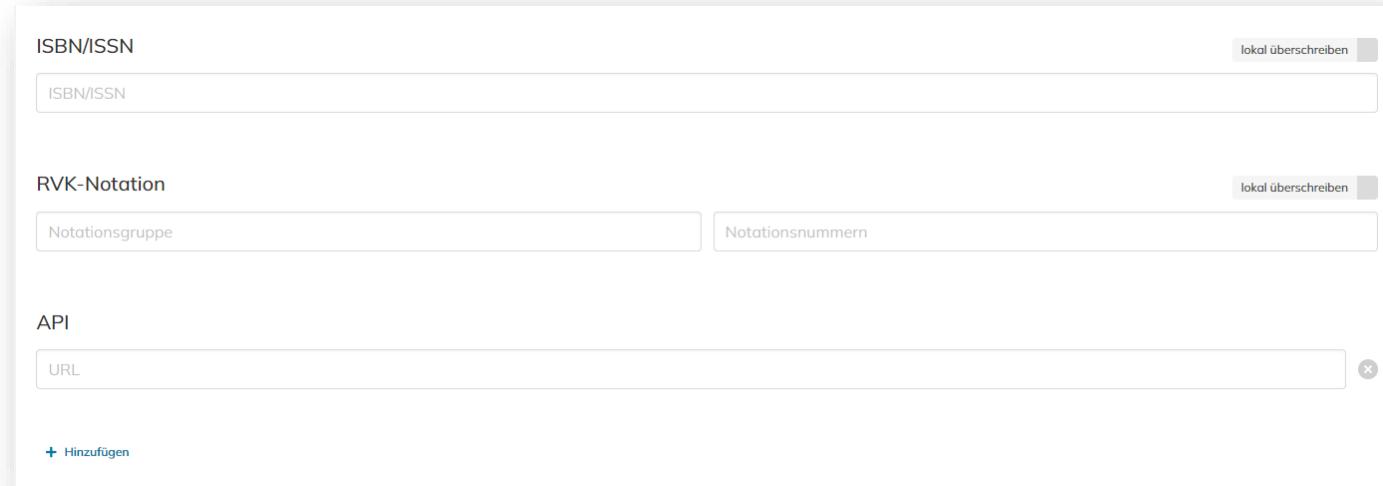
×

[+ Hinzufügen](#)

- Erfassung der Herausgeber
- Weitere können mit „+ Hinzufügen“ erfasst werden

Grundinformationen – Details

Grundinformationen erfassen – ISBN/ISSN, RVK-Notation, API



The screenshot shows a user interface for entering basic information. It consists of three main sections: **ISBN/ISSN**, **RVK-Notation**, and **API**. Each section has a text input field and a checkbox labeled "lokal überschreiben". Below the API section is a button labeled "+ Hinzufügen".

Möglichkeit zur Erfassung weiterer Felder:

- ISBN/ISSN
- RVK-Notation
- API URL

Grundinformationen – Details

Grundinformationen erfassen – Externe Identifier

Externe Identifier

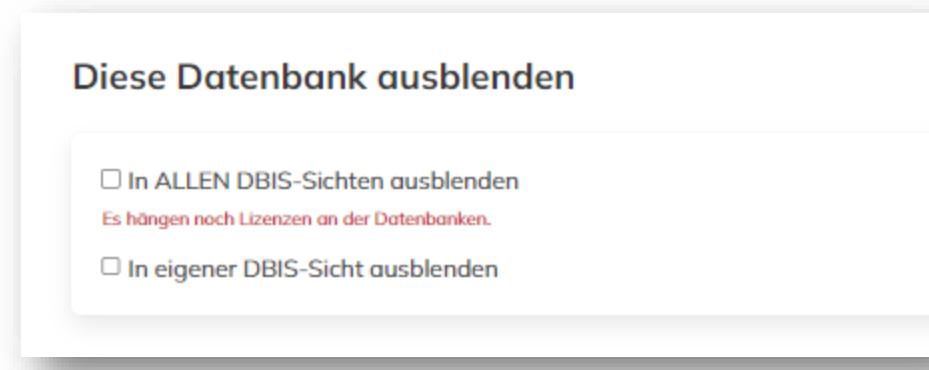
ZDB
ZDB-ID
z.B. 123456-1
ZDB-Produktsigel / ISIL
z.B. ZDB-12-ABC
EZB
Paket-ID
z.B. ABCD
Kollektions-ID
z.B. EZB-ABCD-00001

Externe Identifier können erfasst werden (ggf. sollen diese noch bei der Lizenz erfasst werden können):

- ZDB ID und Produktsigel
- FIDELIO PPN
- EZB Paket-ID und Kollektions-ID

Grundinformationen – Details

Grundinformationen erfassen – Datenbank ausblenden



Bevor Sie eine Datenbank ausblenden, bitte geben Sie den Grund in Klammern hinter dem Titel an!

Diese Datenbank ausblenden (siehe auch [Folien 148-149](#)) :

- In ALLEN DBIS-Sichten ausblenden = Datenbank für die Endnutzenden ALLER Organisationen nicht mehr findbar
- In eigener DBIS-Sicht ausblenden = Datenbank für die Endnutzenden der EIGENEN Organisation nicht mehr findbar

- Sobald alle Informationen erfasst sind, bitte

Speichern

Datenbanken erstellen

Grundinformationen erfassen – Datenbank in der Nutzendensicht

Administration / Datenbanken / Testdatenbank

Datenbank bearbeiten

Metadaten Lizenzen und Zugänge

Grundinformationen

ID 106650

Titel * Testdatenbank

- Nach dem Speichern kann die Datenbank direkt in der Vorschau der Nutzendensicht angezeigt werden: <https://dbis.ur.de/UBR/resources/2067?direct-link=1> (statt UBR Ihre entsprechende URL-BIDID und statt 2067 entsprechende ID der Datenbank eingeben)
- Bitte beachten: die Datenbank wird über Nacht indexiert und wird im Laufe des Folgetages in der Nutzendensicht sichtbar.
- Die Ampel ist noch rot, es muss noch die Lizenz & Zugang erstellt werden.

● ● ● **Test**

Dies ist eine Test-Datenbank

Ihre Einrichtung kann Ihnen momentan leider keinen Zugriff auf diese Datenbank anbieten.
[Kontakt zu Ihrer Einrichtung](#)

Ressourcen-ID 106036

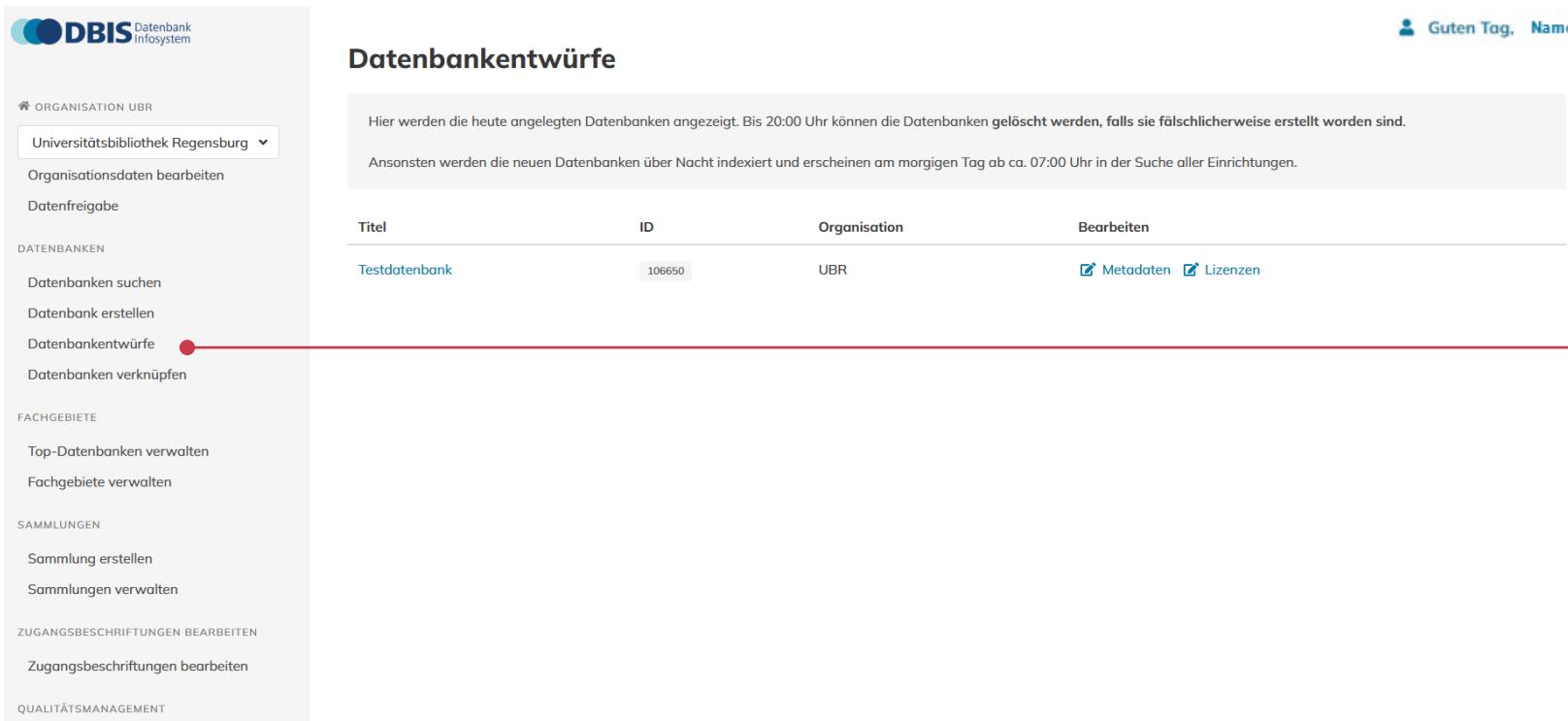
Fachgebiete Agrar- und Forstwissenschaft, Gartenbau, Ernährung...

Datenbanktypen Address- und Firmenverzeichnis

Schlagwörter Keine Angabe

Datenbanken erstellen

Datenbankentwürfe



DBIS Datenbank Infosystem

ORGANISATION UBR

Universitätsbibliothek Regensburg

Organisationsdaten bearbeiten

Datenfreigabe

DATENBANKEN

Datenbanken suchen

Datenbank erstellen

Datenbankentwürfe ●

Datenbanken verknüpfen

FACHGEBIETE

Top-Datenbanken verwalten

Fachgebiete verwalten

SAMMLUNGEN

Sammlung erstellen

Sammlungen verwalten

ZUGANGSBESCHRIFTUNGEN BEARBEITEN

Zugangsbeschriftungen bearbeiten

QUALITÄTSMANAGEMENT

Datenbankentwürfe

Hier werden die heute angelegten Datenbanken angezeigt. Bis 20:00 Uhr können die Datenbanken gelöscht werden, falls sie fälschlicherweise erstellt worden sind.

Ansonsten werden die neuen Datenbanken über Nacht indexiert und erscheinen am morgigen Tag ab ca. 07:00 Uhr in der Suche aller Einrichtungen.

Titel	ID	Organisation	Bearbeiten
Testdatenbank	106650	UBR	<input checked="" type="checkbox"/> Metadaten <input checked="" type="checkbox"/> Lizenzen

Guten Tag, Name

- Bitte beachten: Datenbanken werden zunächst als Datenbankentwürfe zwischengespeichert und sind nicht direkt in der Nutzendensicht verfügbar.
- Unter Datenbankentwürfe werden die heute angelegten Datenbanken angezeigt. Bis 22:00 Uhr können die Datenbanken gelöscht werden, falls sie fälschlicherweise erstellt worden sind.
- Ansonsten werden die neuen Datenbanken über Nacht indexiert und sind im Laufe des Folgetages in der Suche aller Einrichtungen sichtbar.
- Sichtbar sind Datenbankentwürfe aller Organisationen.
- Gelöscht werden können nur die Entwürfe der eigenen Einrichtung.

Datenbanken erstellen

Datenbankentwürfe

DBIS Datenbank Infosystem

Organisation UBR

Universitätsbibliothek Regensburg

Organisationsdaten bearbeiten

Datenfreigabe

DATENBANKEN

Datenbanken suchen

Datenbank erstellen

Datenbankentwürfe

Datenbanken verknüpfen

FACHGEBIETE

Top-Datenbanken verwalten

Fachgebiete verwalten

SAMMLUNGEN

Sammlung erstellen

Sammlungen verwalten

ZUGANGSBESCHRIFTUNGEN BEARBEITEN

Zugangsbeschriftungen bearbeiten

QUALITÄTSMANAGEMENT

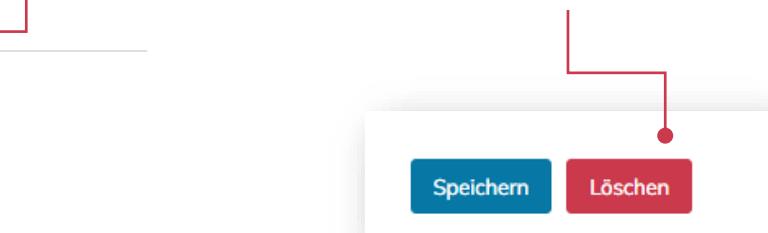
Datenbankentwürfe

Hier werden die heute angelegten Datenbanken angezeigt. Bis 20:00 Uhr können die Datenbanken gelöscht werden, falls sie fälschlicherweise erstellt worden sind. Ansonsten werden die neuen Datenbanken über Nacht indexiert und erscheinen am morgigen Tag ab ca. 07:00 Uhr in der Suche aller Einrichtungen.

Titel	ID	Organisation	Bearbeiten
Testdatenbank	106650	UBR	<input checked="" type="checkbox"/> Metadaten <input checked="" type="checkbox"/> Lizenzen

Guten Tag, Name

- Metadaten können bearbeitet werden
- Der Entwurf der Datenbank kann gelöscht werden und wird dadurch nicht indexiert

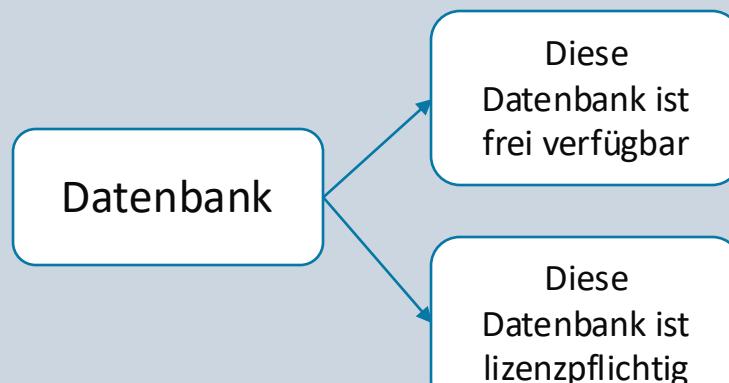


- Bitte haben Sie beim Löschen Geduld: Dieser Vorgang kann durchaus einige Minuten dauern.
- Falls Sie merken, dass eine bereits indexierte aber neu erstellte Datenbank fälschlicherweise erstellt wurde (z.B. Dublette), bitte an info.dbis@ur.de melden. Wir können das löschen.

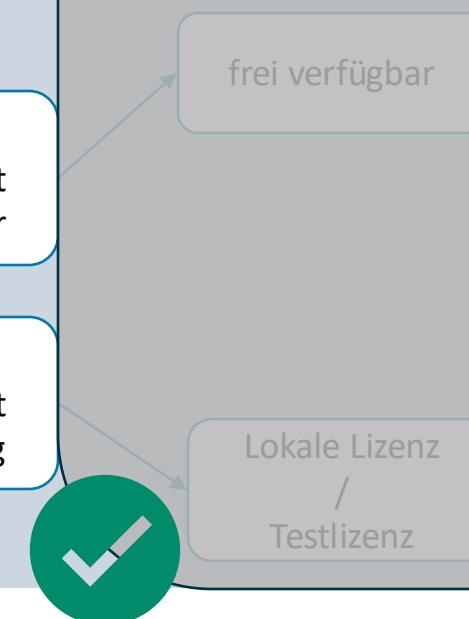
Datenbank erstellen

Grundprinzip

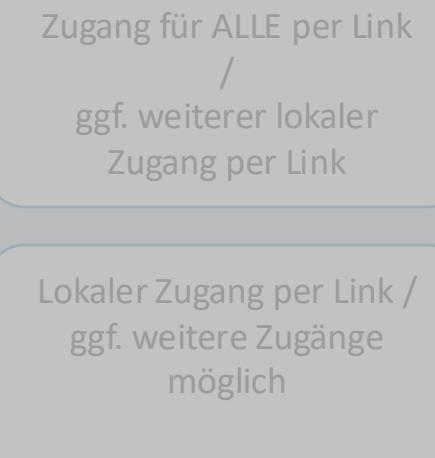
1. Metadaten erfassen oder bestehende Datenbank suchen



2. Lizenz erstellen oder nachnutzen



3. Zugang oder Zugänge erstellen



Praxisaufgabe

Test-Datenbankaufnahme

Erstellen Sie eine Testdatenbank mit folgenden Infos:

- **Titel:** „Test (Ihr DBIS-Einrichtungskürzel, z.B. UBR)“
- **Preistyp:** lizenzpflchtig
- **Beschreibung:** „Dies ist eine Testdatenbank“
- **Fachgebiet:** selbst wählbar
- **Datenbanktyp:** selbst wählbar

Zeit für Fragen!

Datenbanken erstellen

Lizenzen und Zugänge



Datenbank erfolgreich erstellt. Bitte beachten Sie, dass die Datenbank über Nacht indexiert wird und ab ca. 7 Uhr des Folgetages in der Nutzendsicht sichtbar wird.. [In der Nutzendsicht zeigen](#)

Administration / Datenbanken / Test

Datenbank bearbeiten

Metadaten Lizenzen und Zugänge

Grundinformationen

ID 1000006

Titel *

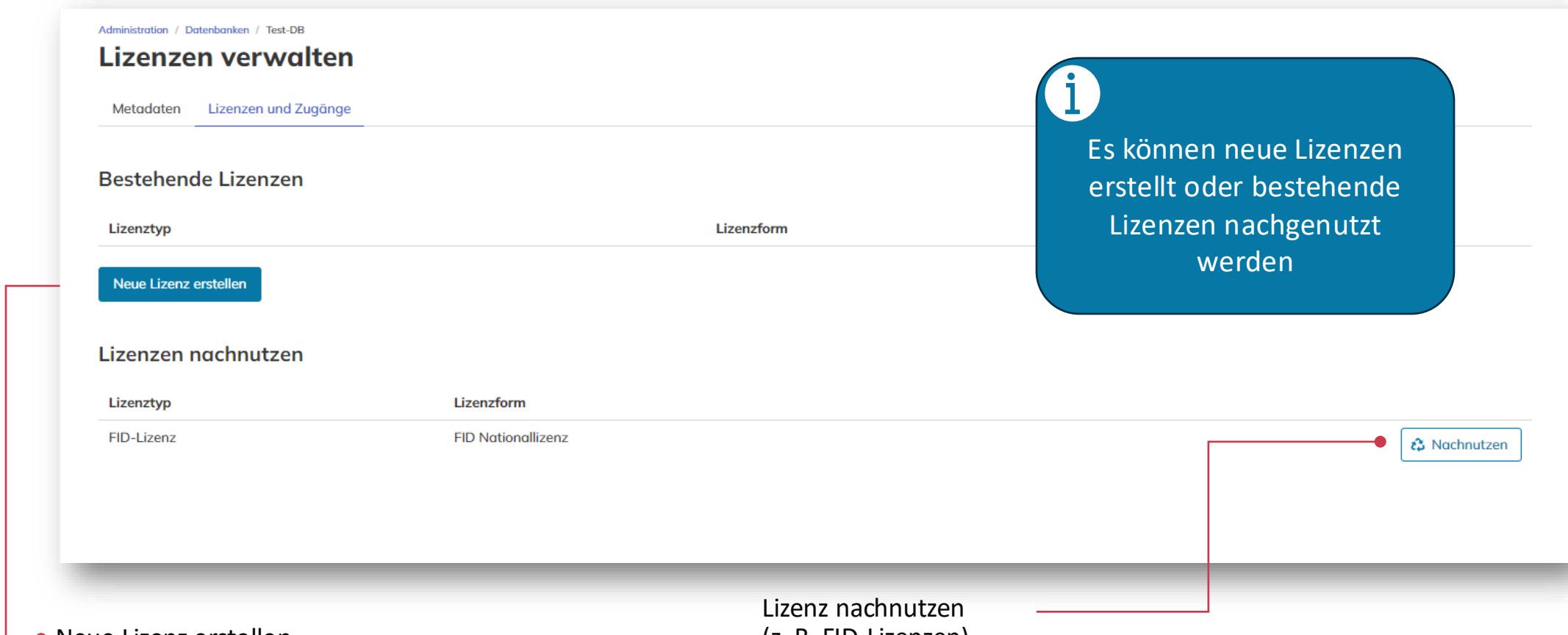
Test

Überschreiben - aufheben?

- Nachdem die Metadaten eingegeben wurden, erfolgt die Vergabe der Lizenzen und Zugänge

Lizenzen und Zugänge erstellen

Neue Lizenz erstellen



Administration / Datenbanken / Test-DB

Lizenzen verwalten

Metadaten Lizenzen und Zugänge

Bestehende Lizenzen

Lizenztyp	Lizenzform

Neue Lizenz erstellen

Lizenzen nachnutzen

Lizenztyp	Lizenzform
FID-Lizenz	FID Nationallizenz

Nachnutzen

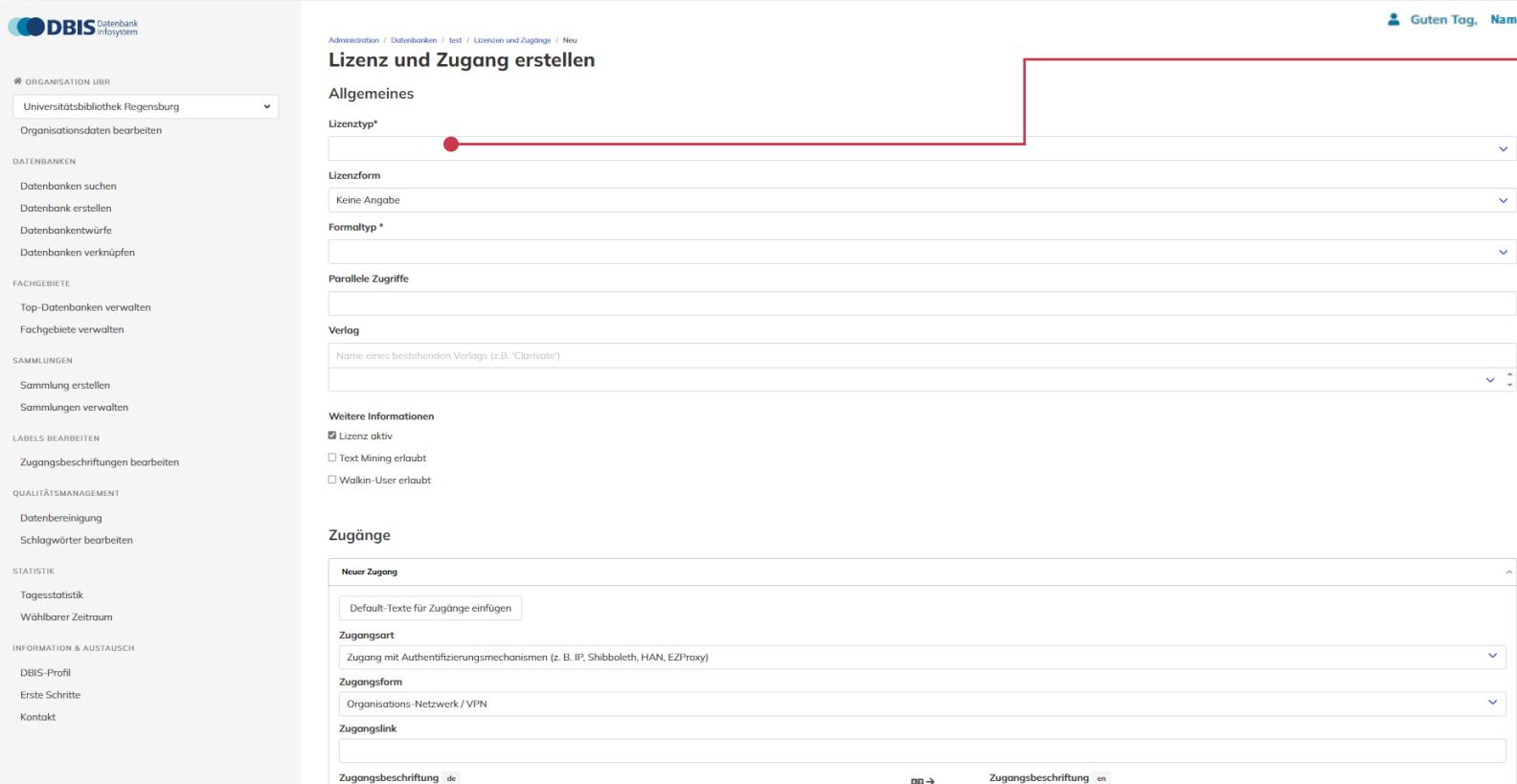
• Neue Lizenz erstellen

Lizenz nachnutzen (z. B. FID-Lizenzen)

i Es können neue Lizenzen erstellt oder bestehende Lizenzen nachgenutzt werden

Lizenz und Zugang erstellen

Lizenzinformationen - Allgemeine Übersicht



DBIS Datenbanken

ORGANISATION UBR
Universitätsbibliothek Regensburg
Organisationsdaten bearbeiten

DATENBANKEN
Datenbanken suchen
Datenbank erstellen
Datenbankentwürfe
Datenbanken verknüpfen

FACHGEBiete
Top-Datenbanken verwalten
Fachgebiete verwalten

SAMMLUNGEN
Sammlung erstellen
Sammlungen verwalten

LABELS BEARbeiten
Zugangsbeschriftungen bearbeiten

QUALITÄTSMANAGEMENT
Datenbereinigung
Schlagwörter bearbeiten

STATISTIK
Tagessstatistik
Wählbarer Zeitraum

INFORMATION & AUSTAUSCH
DBIS-Profil
Erste Schritte
Kontakt

Lizenz und Zugang erstellen

Allgemeines

Lizenztyp*

Lizenzform
Keine Angabe

FormalTyp *

Paralleler Zugriff

Verlag
Name eines bestehenden Verlags (z.B. 'Clarivate')

Weitere Informationen

Lizenz aktiv
 Text Mining erlaubt
 Walkin-User erlaubt

Zugänge

Neuer Zugang

Default-Texte für Zugänge einfügen

Zugangsart
Zugang mit Authentifizierungsmechanismen (z. B. IP, Shibboleth, HAN, EZProxy)

Zugangsform
Organisations-Netzwerk / VPN

Zugangslink

Zugangsbeschriftung de

→ Zugangsbeschriftung en

Neue Lizenz erstellen

- Je nach Admin-Rechte können verschiedene Lizenztypen und –formen vergeben werden z. B. Rolle Administration kann Lizenztyp „Frei Verfügbar“ und „Lokale Lizenz“ anlegen
 - Lizenztyp & Lizenzform
 - FormalTyp
 - Parallele Zugriffe
 - Verlag
 - Weitere Informationen
 - Lizenz aktiv, Text Mining erlaubt, Walkin-User erlaubt
 - Zugänge (mehr Details nächste Folie)
 - Bemerkungen
 - Intern de/ en
 - Extern de/ en
 - Lokale Daten: Angeschafft/Abbestellt am
 - Letzte Lizenzkontrolle

Lizenz und Zugang erstellen

Zugangsinformationen – Allgemeine Übersicht

Neuer Zugang

Default-Texte für Zugänge einfügen

Zugang wird für ALLE Bibliotheken angezeigt

Zugang ist für meine Institution ausgeblendet

Hauptlink zur Verlinkung 'Zur Datenbank'

Zugangsart
Bitte wählen Sie bei Bedarf einen Wert aus

Zugangsform
Bitte wählen Sie bei Bedarf einen Wert aus

Zugangslink

Zugangsbeschreibung de

Nutzung de

Nutzung (lange Erklärung) de

Host
Name eines bestehenden Host (z.B. 'OVID')

Cambridge University Press
Cesolini
Cengage learning
Chadwyck-Healey

Link zum Handbuch

Beschreibung de

Anforderungen de

Signatur

Zugangslink

Host

Link zum Handbuch

Beschreibung de/en

Anforderungen de/en

Signatur

Löschen

+ Zugang anlegen

- Default-Texte für Zugänge einfügen
 - Zugangsbeschriftung
 - Nutzung
 - Nutzung (lange Erklärung)
- Zugang wird für ALLE Bibliotheken angezeigt (nur bei nachnutzbaren Lizzenzen)
- Zugang ist für meine Einrichtung ausgeblendet
- Hauptlink
- **Zugangsart:**
 - Zugang mit Authentifizierungsmechanismen
 - Individuelle Registrierung erforderlich
 - Andere Zugangsbedingungen
- **Zugangsform**
 - Organisations-Netzwerk VPN
 - Zugriff vor Ort
 - Shibboleth
 - EZProxy
 - HAN
 - Link mit Registrierung
 - Einzelplatz
- **Zugangslink**
- **Host**
- **Link zum Handbuch**
- **Beschreibung de/en**
- **Anforderungen de/en**
- **Signatur**

Gliederung

1. Tipps für den Einstieg

1.1 Ampel, Lizenzen und Zugänge [Folie](#)

1.2 Logik im neuen DBIS [Folie](#)

2. Zugangsbeschriftungen [Folie](#)

3. Datenbanken suchen [Folie](#)

4. Datenbankaufnahme

4.1 Metadaten erfassen [Folie](#)

4.2 Lizenz erstellen [Folie](#)

4.3 Lizenz und Zugang erstellen: Übersicht

a) Lizenz "Frei verfügbar" [Folie](#)

b) Lizenz "Lokale Lizenz" [Folie](#)

c) Lizenz „FID“ [Folie](#)

d) Lizenz „Nationallizenz“ [Folie](#)

e) Lizenz „Konsortiallizenz“ [Folie](#)

f) Lizenz „Fernzugriff / ZB MED“ [Folie](#)

4.4 Lizenz nachnutzen [Folie](#)

5. Datenbanken bearbeiten

5.1 Metadaten und Lizenzen [Folie](#)

5.2 Lokale/Globale Sicht [Folie](#)

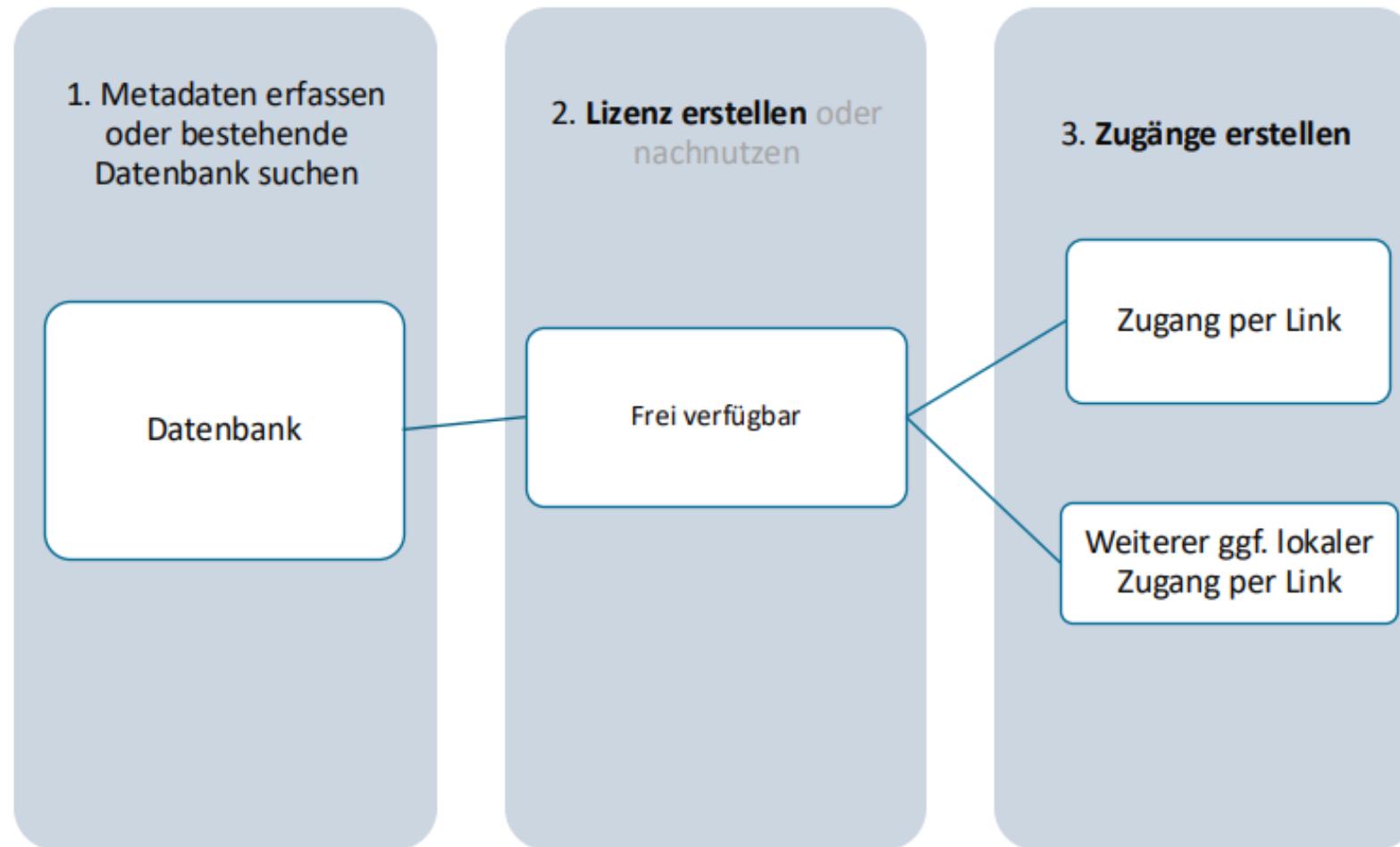
5.3 Datenbanken ausblenden und löschen [Folie](#)

5.4 Lizenz löschen/deaktivieren [Folie](#)

DBIS-Mailinglisten [Folie](#)

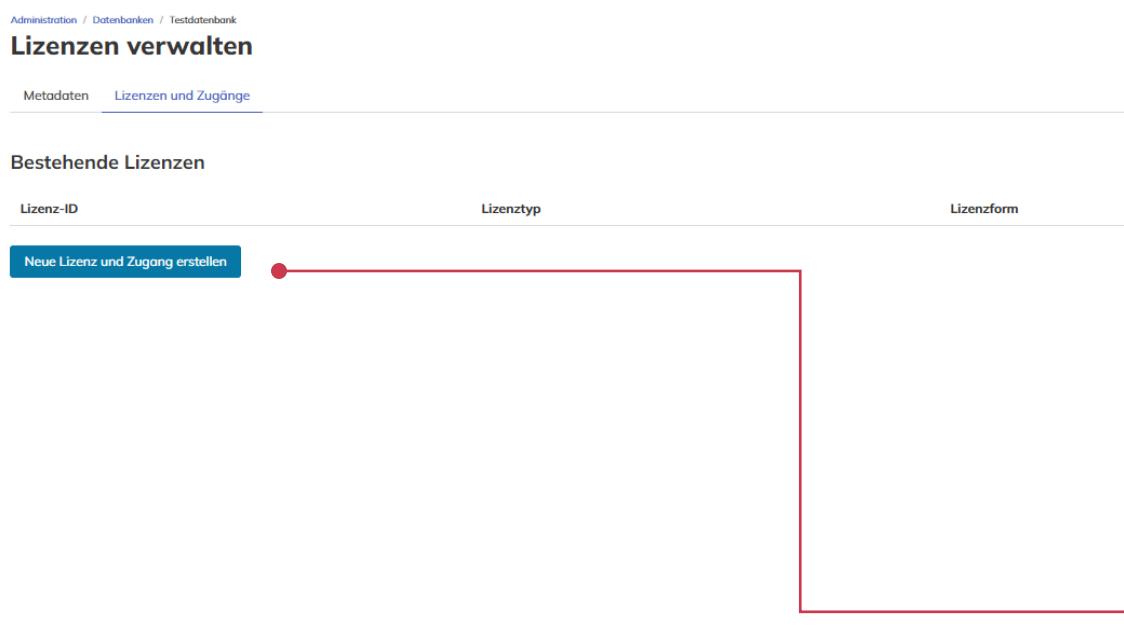
Frei verfügbare Datenbank

Logik



Lizenz „Frei verfügbar“

Lizenz erstellen



Administration / Datenbanken / Testdatenbank

Lizenzen verwalten

Metadaten Lizenzen und Zugänge

Bestehende Lizenzen

Lizenz-ID	Lizenztyp	Lizenzform

Neue Lizenz und Zugang erstellen

„Neue Lizenz und Zugang erstellen“ klicken

Lizenz „Frei verfügbar“

Lizenzinformationen

Administration / Datenbanken / Testdatenbank / Lizenzen und Zugänge / Neu

Lizenz und Zugang erstellen

Allgemeines

Lizenztyp*

Frei verfügbar

Lizenztyp „Frei verfügbar“ wählen

Lizenzform

Formaltyp *

Online

Parallele Zugriffe

Verlag

Name eines bestehenden Verlags (z.B. 'Clarivate')

Lizenz „Frei verfügbar“

Lizenzinformationen

Administration / Datenbanken / test / Lizenzen und Zugänge / Neu

Lizenz und Zugang erstellen

Allgemeines

Lizenztyp*
Frei verfügbar

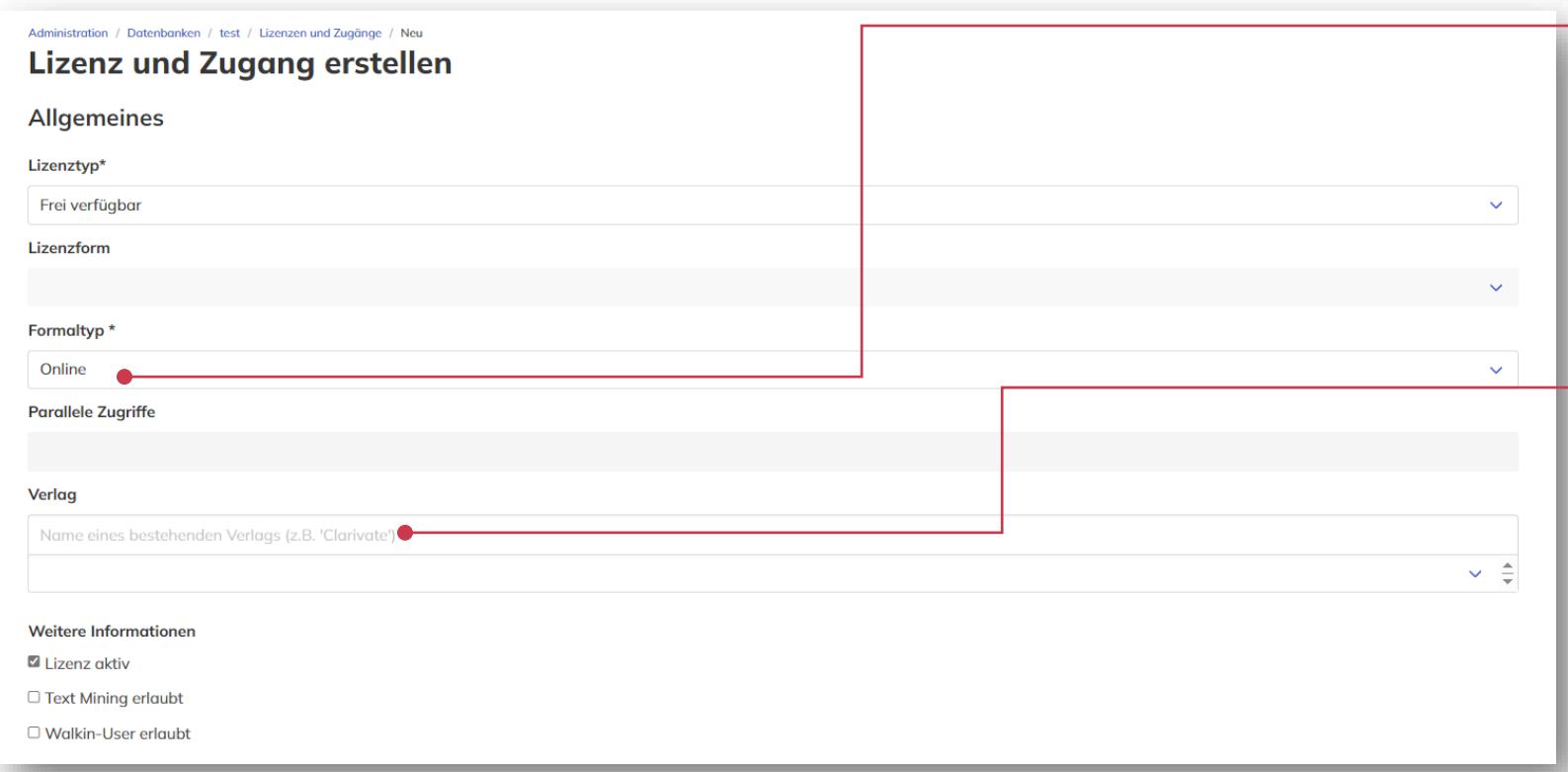
Lizenzform

Formaltyp*
Online

Parallele Zugriffe

Verlag
Name eines bestehenden Verlags (z.B. 'Clarivate')

Weitere Informationen
 Lizenz aktiv
 Text Mining erlaubt
 Walkin-User erlaubt



- Formaltyp wählen: bei frei verfügbar i.d.R. Online
 - **Online**
(ehemals: WWW(Internet))
 - **Anwendungssoftware**
(neuer Formaltyp)
 - **Datenträger**
(ehemals: CD-ROM/DVD-ROM; schließt potenziell weitere Datenträger mit ein)
- Verlag:
 - Name eines bestehenden Verlags aus der Liste wählen
 - oder
 - Neuen Verlag anlegen in Suchleiste eingeben
 - „+ Neuen Verlag anlegen“ klicken
 - Es erscheint Eingabefeld „Neuer Verlag“ → hier den neuen Verlag eingeben
 - oder mit „Stattdessen bestehenden Verlag auswählen“ zurück zur Auswahl

Lizenz „Frei verfügbar“

Lizenzinformationen

Administration / Datenbanken / test / Lizenzen und Zugänge / Neu

Lizenz und Zugang erstellen

Allgemeines

Lizenztyp*
Frei verfügbar

Lizenzform

Formattyp *
Online

Parallelle Zugriffe

Verlag

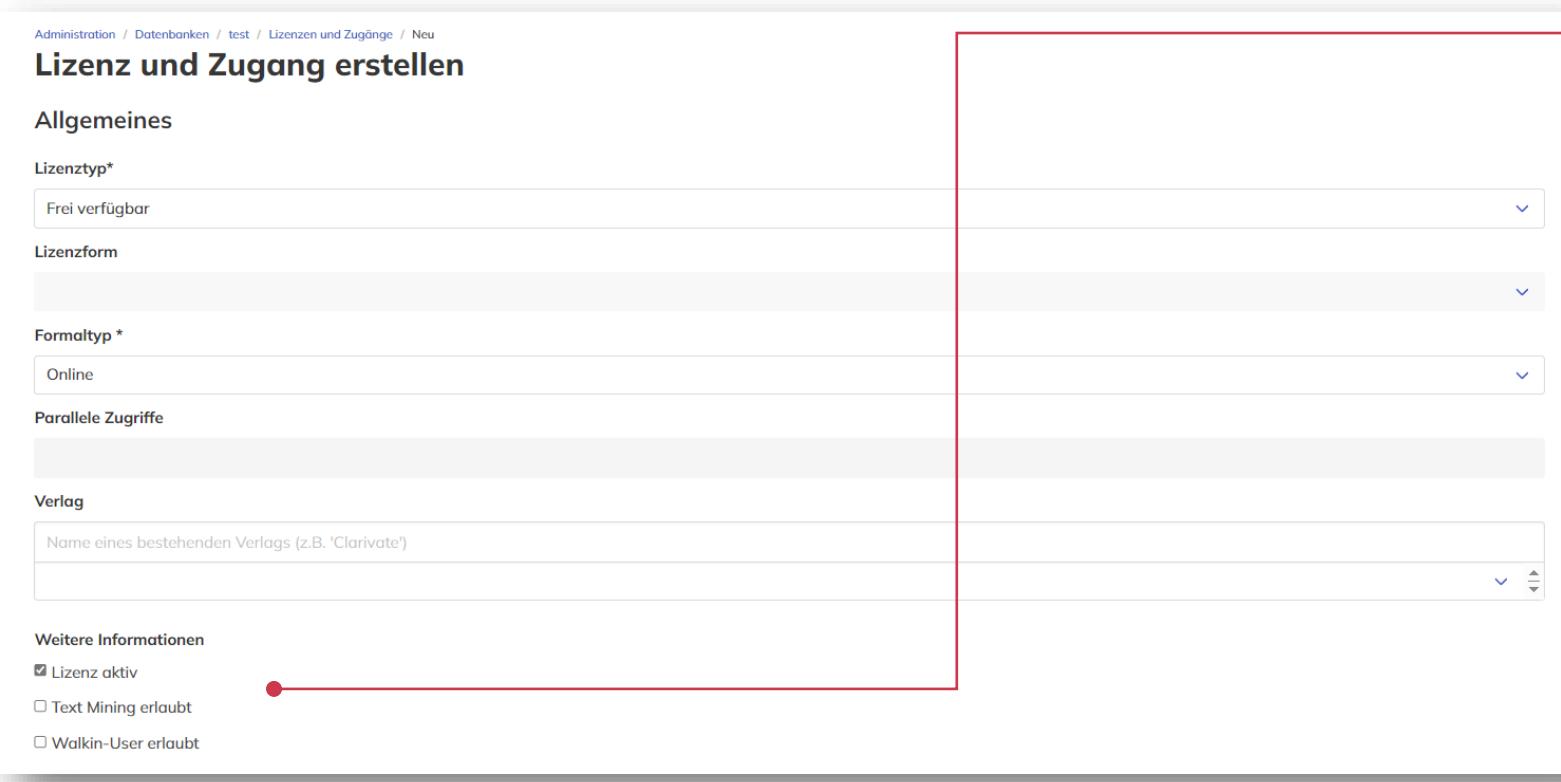
Name eines bestehenden Verlags (z.B. 'Clarivate')

Weitere Informationen

Lizenz aktiv

Text Mining erlaubt

Walkin-User erlaubt



- Weitere Informationen:

- Lizenz aktiv

Hinweis: der Haken ist per Default aktiviert. Wird der Haken deaktiviert, wird die erfasste Lizenz nicht in der Nutzendsicht angezeigt (bitte bei freien Lizenzen bevorzugt andere Lösungen wählen --> Lizenz löschen, dann Datenbank global ausblenden - siehe spätere Folien)

- Text Mining erlaubt
 - Walkin-User erlaubt (Gastnutzende)

Lizenz „Frei verfügbar“

Lizenz- und Zugangsinformationen

Administration / Datenbanken / Testdatenbank / Lizenzen und Zugänge / Neu

Lizenz und Zugang erstellen

Allgemeines

Lizenztyp*
 Frei verfügbar

Zugangsform

Formattyp *
 Online

Parallele Zugriffe

Verlag

Name eines bestehenden Verlags (z.B. 'Clarivate')
Centre for Monitoring Indian Economy
Institut für die Erforschung der Habsburgermonarchie und des Balkanraumes
Latindex México

Weitere Informationen

Lizenz aktiv
 Text Mining erlaubt
 Walk-in-User erlaubt

Zugänge

+ Zugang anlegen

→

Zugänge

Bitte für jede freie Lizenz auch mindestens einen Zugang für ALLE Bibliotheken mit Link eingeben.

Zugang

Neuer Zugang

Zugang wird für ALLE Bibliotheken angezeigt
 Zugang ist für meine Institution ausgewählt
 Hauptlink zur Verlinkung 'Zur Datenbank'

Zugangstyp

Bitte wählen Sie bei Bedarf einen Wert aus

Zugangsform

Bitte wählen Sie bei Bedarf einen Wert aus

Zugangslink

<https://testdatenbank.de>

Zugangsbeschreibung

Zugangsbeschreibung anfügen **Zugangsbeschreibung löschen**

Zugangsbeschreibung de **Zugangsbeschreibung en**

Nutzung de **Nutzung en**

Nutzung (keine Erklärung) de **Nutzung (keine Erklärung) en**

Host

Name eines bestehenden Host (z.B. 'OVID')
Yale University Press
AIC Clio
ACM
ACS Publications

Link zum Handbuch

Beschreibung de **Beschreibung en**

Anforderungen de **Anforderungen en**

Signatur

+ Zugang anlegen

Löschen

Bitte auf das Plus drücken, dann öffnet sich innerhalb des Formulars „Lizenz“ das Formular für einen ersten Zugang.

Lizenz „Frei verfügbar“

Zugangsinformationen

Zugänge

Neuer Zugang

- Zugang wird für ALLE Bibliotheken angezeigt
- Zugang ist für meine Institution ausgebendet
- Hauptlink zur Verlinkung 'Zur Datenbank'

Zugangstyp

Bitte wählen Sie bei Bedarf einen Wert aus

Zugangsform

Bitte wählen Sie bei Bedarf einen Wert aus

Zugangslink

<https://testdatenbank.de>

Zugangsbeschriftung

[Zugangsbeschriftung einfügen](#) [Zugangsbeschriftung löschen](#)

Zugangsbeschriftung de

Nutzung de

Nutzung (lange Erklärung) de

- Zugang wird für ALLE Bibliotheken angezeigt
- Hauptlink definieren (dieser wird im Button „Zur Datenbank“ der Ergebnisliste verlinkt) Es kann ein Hauptlink je Lizenz vergeben werden

In Ausnahmefällen lässt sich zusätzlich zum globalen Zugang (= Zugang für alle) auch ein lokaler Zugang anlegen, z.B. gibt es bei PubMed organisationspezifische URLs mit der Einrichtungs-ID.

→ in diesem Fall bitte einen zusätzlichen Zugang anlegen, der nicht für alle Bibliotheken angezeigt wird!

- Zugangslink bitte einfügen

Lizenz „Frei verfügbar“

Zugangsinformationen

Zugänge

Neuer Zugang
<input type="checkbox"/> Zugang wird für ALLE Bibliotheken angezeigt
<input type="checkbox"/> Zugang ist für meine Institution ausgeblendet
<input type="checkbox"/> Hauptlink zur Verlinkung 'Zur Datenbank'
Zugangstyp
Bitte wählen Sie bei Bedarf einen Wert aus
Zugangsform
Bitte wählen Sie bei Bedarf einen Wert aus
Zugangslink
https://testdatenbank.de

• Seltener relevant für freie Datenbanken:

Zugangstypen & Zugangsformen:

- Zugangstyp: Zugang mit Authentifizierungsmechanismen
 - Zugangsform:
 - Organisations-Netzwerk VPN
 - Zugriff vor Ort
 - Shibboleth
 - EZProxy
 - HAN
- Zugangstyp: Individuelle Registrierung erforderlich
 - Zugangsform: Link mit Registrierung
- Zugangstyp: Andere Zugangsbedingungen
 - Zugangsform: Einzelplatz

Lizenz „Frei verfügbar“

Zugangsinformationen

Zugänge

Neuer Zugang

Zugang wird für ALLE Bibliotheken angezeigt
 Zugang ist für meine Institution ausgebendet
 Hauptlink zur Verlinkung 'Zur Datenbank'

Zugangstyp

Bitte wählen Sie bei Bedarf einen Wert aus

Zugangsform

Bitte wählen Sie bei Bedarf einen Wert aus

Zugangslink

<https://testdatenbank.de>

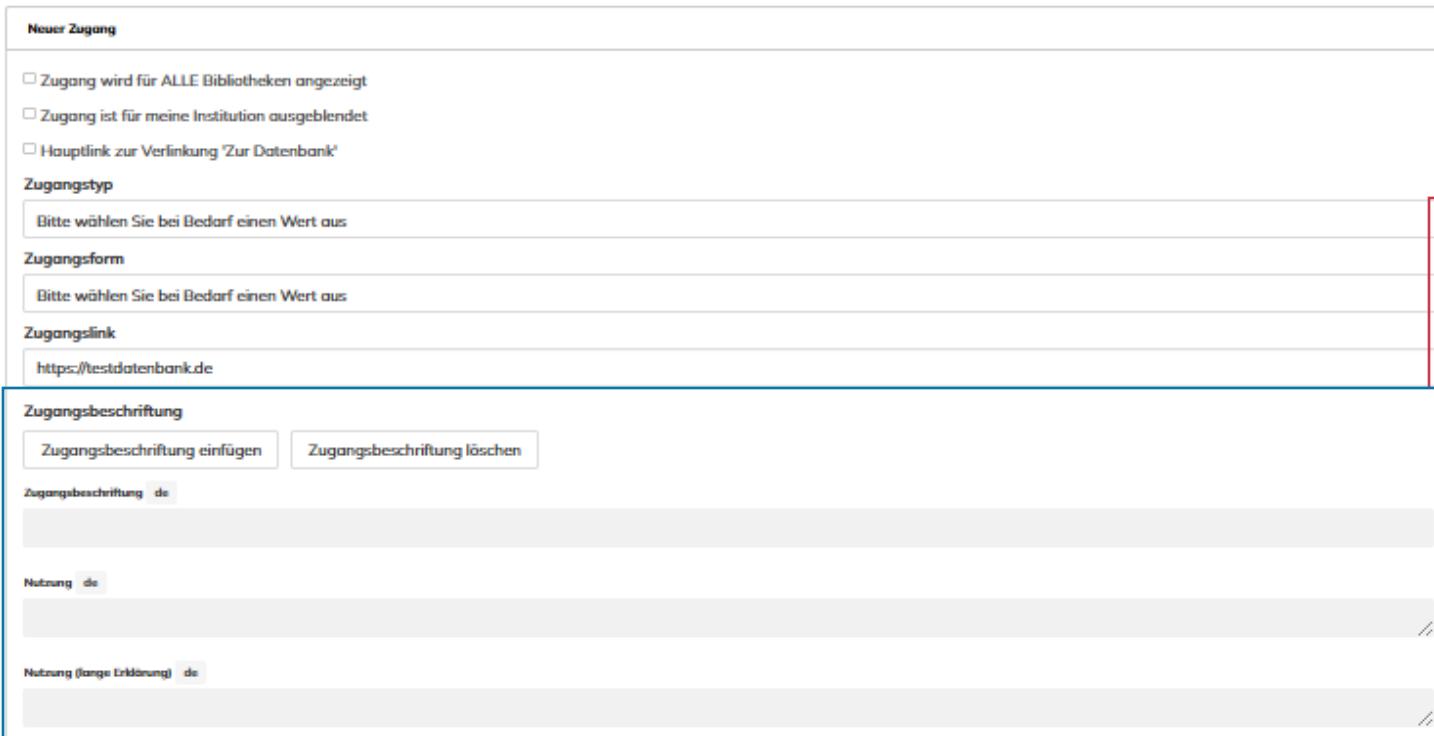
Zugangsbeschriftung

[Zugangsbeschriftung einfügen](#) [Zugangsbeschriftung löschen](#)

Zugangsbeschriftung de

Nutzung de

Nutzung (lange Erklärung) de



Das Feld Zugangsbeschriftungen ist hier ausgetragen, d.h. für den Zugang für ALLE kann keine einrichtungsspezifische Zugangsbeschriftung eingefügt werden. Es wird automatisch eine Zugangsbeschriftung speziell für frei verfügbare Datenbanken eingefügt

Lizenz „Frei verfügbar“

Zugangsinformationen

Host

Name eines bestehenden Host (z.B. 'OVID')
ABC-Clio

Link zum Handbuch

Beschreibung de

Anforderungen de

Signatur

+ Zugang anlegen

Beschreibung en

Anforderungen en

Löschen

- Name eines bestehenden Hosts/einer Plattform z. B. OVID aus der Liste auswählen oder neuen Host/Plattform anlegen
Neuen Host anlegen in Suchleiste eingeben
„+ Neuen Host anlegen“ klicken
Es erscheint Eingabefeld „Neuer Host“ → hier den neuen Host eingeben
oder mit „Stattdessen bestehenden Host auswählen“ zurück zur Auswahl
- Link zum Handbuch
- Beschreibung de/ en
- Anforderungen de/ en
- Signatur

Lizenz „Frei verfügbar“

Zugangsinformationen

Host

Name eines bestehenden Host (z.B. 'OVID')
ABC-Clio

Link zum Handbuch

Beschreibung de

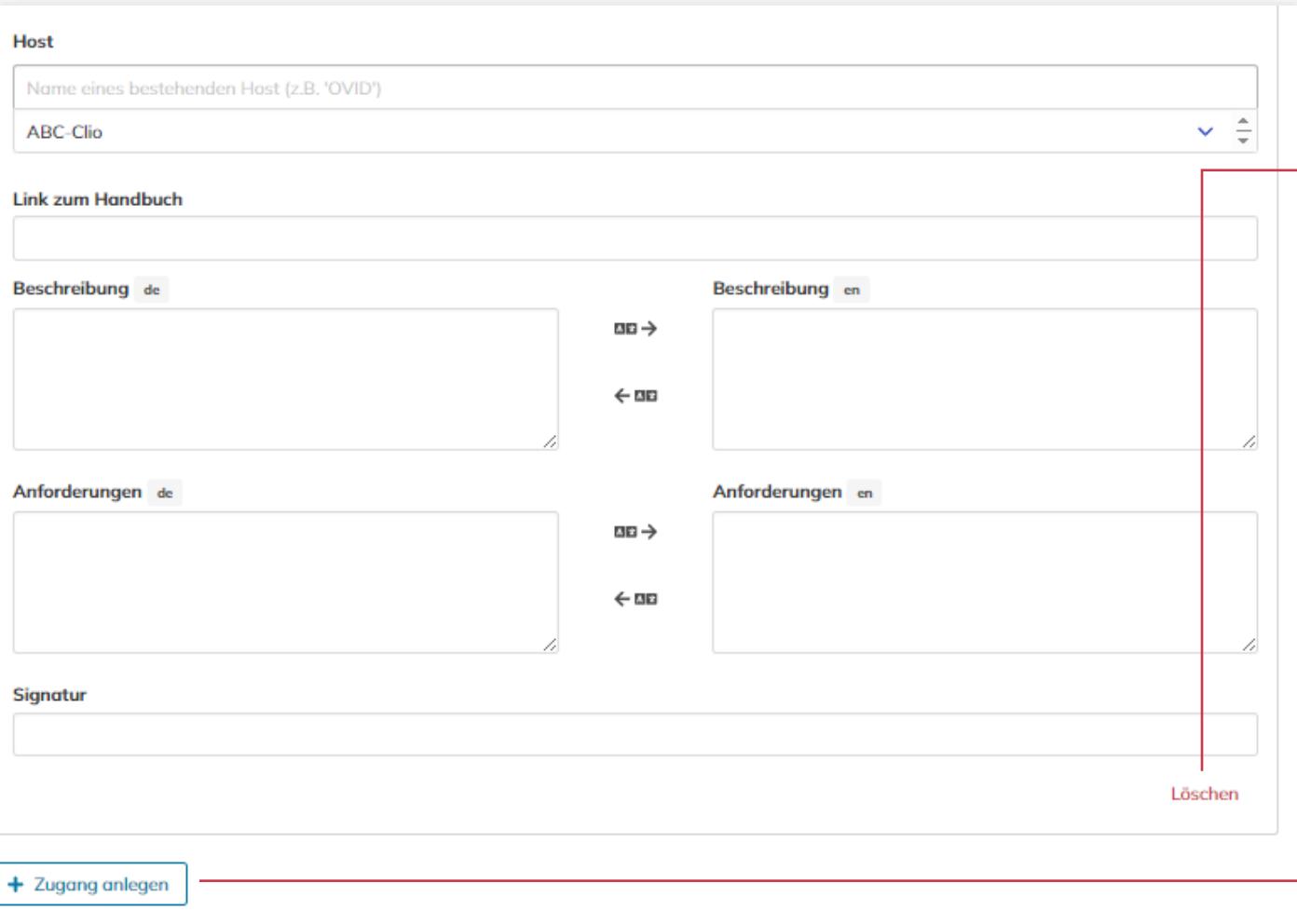
Anforderungen de

Signatur

Beschreibung en

Anforderungen en

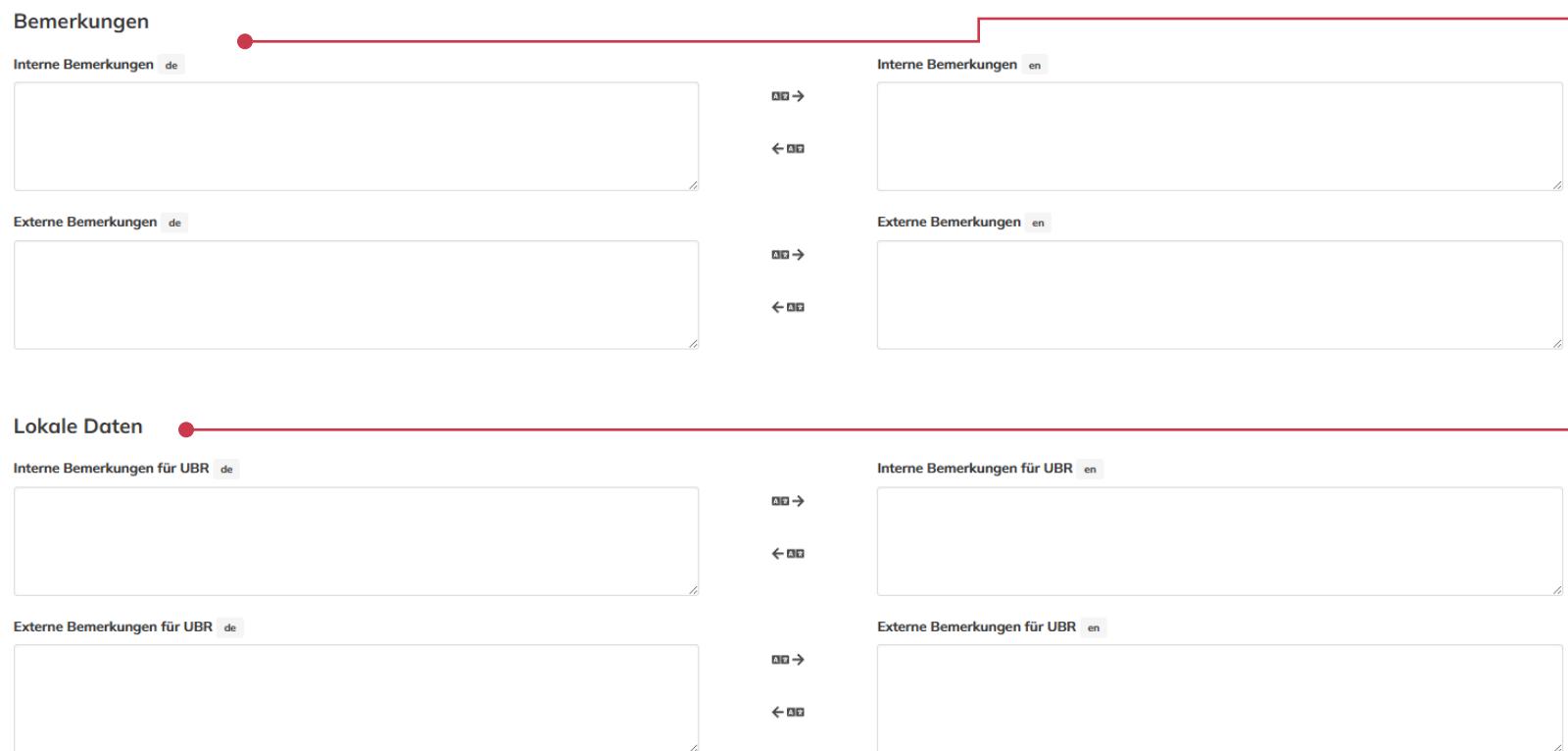
+ Zugang anlegen



- Bestehende Zugänge können gelöscht werden
- Werden mehrere Zugänge benötigt, kann ein weiterer Zugang angelegt werden

Lizenz „Frei verfügbar“

Lizenz- und Zugangsinformationen



Bemerkungen

- Intern de/en: In der Adminsicht für alle Organisationen sichtbar
- Extern de/en: In der Nutzendensicht für alle Organisationen sichtbar

Lokale Daten

- Intern de/en: Ist in der Adminsicht nur für die Admins der eigenen Organisation sichtbar. Wird nicht in der Nutzendensicht angezeigt
- Extern de/en: Ist in DBIS-Nutzendensicht für die eigene Organisation sichtbar. Für Hinweise zur eigenen Lizenz für die Nutzenden

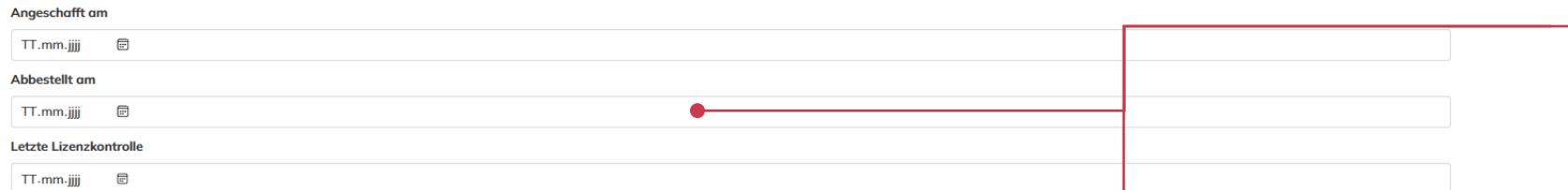
Lizenz „Frei verfügbar“

Lizenz- und Zugangsinformationen

Angeschafft am
TT.mm.jjjj

Abbestellt am
TT.mm.jjjj

Letzte Lizenzkontrolle
TT.mm.jjjj



kann man bei Lizenz bei frei verfügbaren Datenbanken ignorieren

Daten zu nachnutzbaren Lizzenzen (für nachnutzende Einrichtungen sichtbar)

Angeschafft am
TT.mm.jjjj

Abbestellt am
TT.mm.jjjj

Letzte Lizenzkontrolle
TT.mm.jjjj



Neue Lizenz und Zugang erstellen

Mit Button „Neue Lizenz und Zugang erstellen“ abspeichern

Lizenz „Frei verfügbar“

Lizenz- und Zugangsinformationen speichern

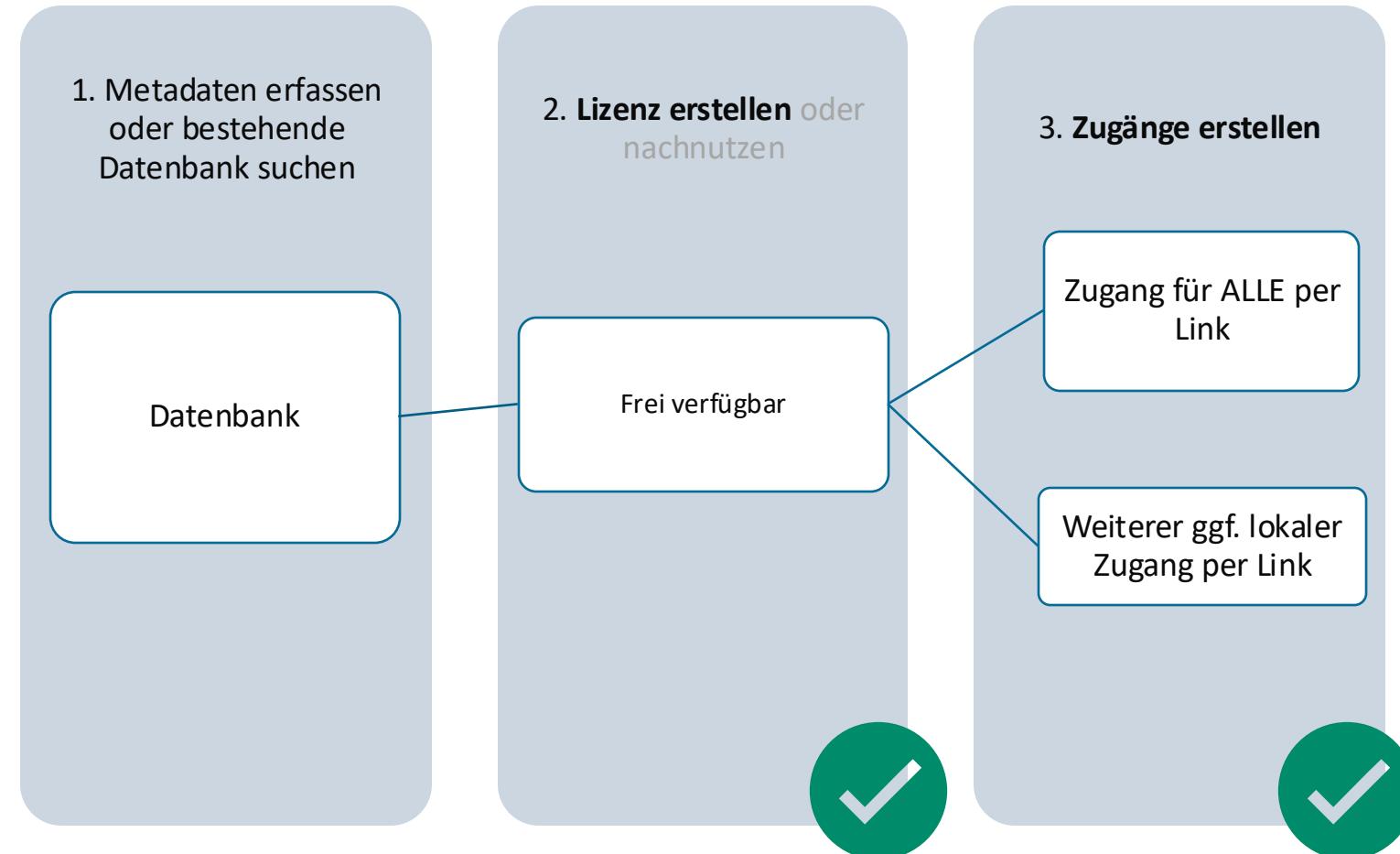
Lizenz und Zugang erfolgreich erstellt. Bitte beachten Sie, dass die Lizenz über Nacht indexiert wird und ab ca. 7 Uhr des Folgetages such- und sichtbar wird. [In der Nutzendensicht zeigen](#)

Administration / Datenbanken / ACM Books / Lizenzen und Zugänge / Lokale Lizenz

Lizenz und Zugang bearbeiten

- Bitte beachten Sie auch hier die Indexierung, die über Nacht erfolgt. Die Änderungen werden im Laufe des Folgetages in der Nutzendensicht sichtbar.
- Die Vorschau der Nutzendensicht ist hier ebenfalls verlinkt, so dass Sie sich bereits ein Bild über die Änderungen machen können.
- Voransicht in der Nutzendensicht unter: <https://dbis.ur.de/UBR/resources/2067?direct-link=1> (statt UBR Ihre URL-BIDID und statt 2067 die ID der entsprechenden Datenbank eintragen)

Lizenz „Frei verfügbar“



Gliederung

1. Tipps für den Einstieg

1.1 Ampel, Lizenzen und Zugänge [Folie](#)

1.2 Logik im neuen DBIS [Folie](#)

2. Zugangsbeschriftungen [Folie](#)

3. Datenbanken suchen [Folie](#)

4. Datenbankaufnahme

4.1 Metadaten erfassen [Folie](#)

4.2 Lizenz erstellen [Folie](#)

4.3 Lizenz und Zugang erstellen: Übersicht

a) Lizenz "Frei verfügbar" [Folie](#)

b) Lizenz "Lokale Lizenz" [Folie](#)

c) Lizenz „FID“ [Folie](#)

d) Lizenz „Nationallizenz“ [Folie](#)

e) Lizenz „Konsortiallizenz“ [Folie](#)

f) Lizenz „Fernzugriff / ZB MED“ [Folie](#)

4.4 Lizenz nachnutzen [Folie](#)

5. Datenbanken bearbeiten

5.1 Metadaten und Lizenzen [Folie](#)

5.2 Lokale/Globale Sicht [Folie](#)

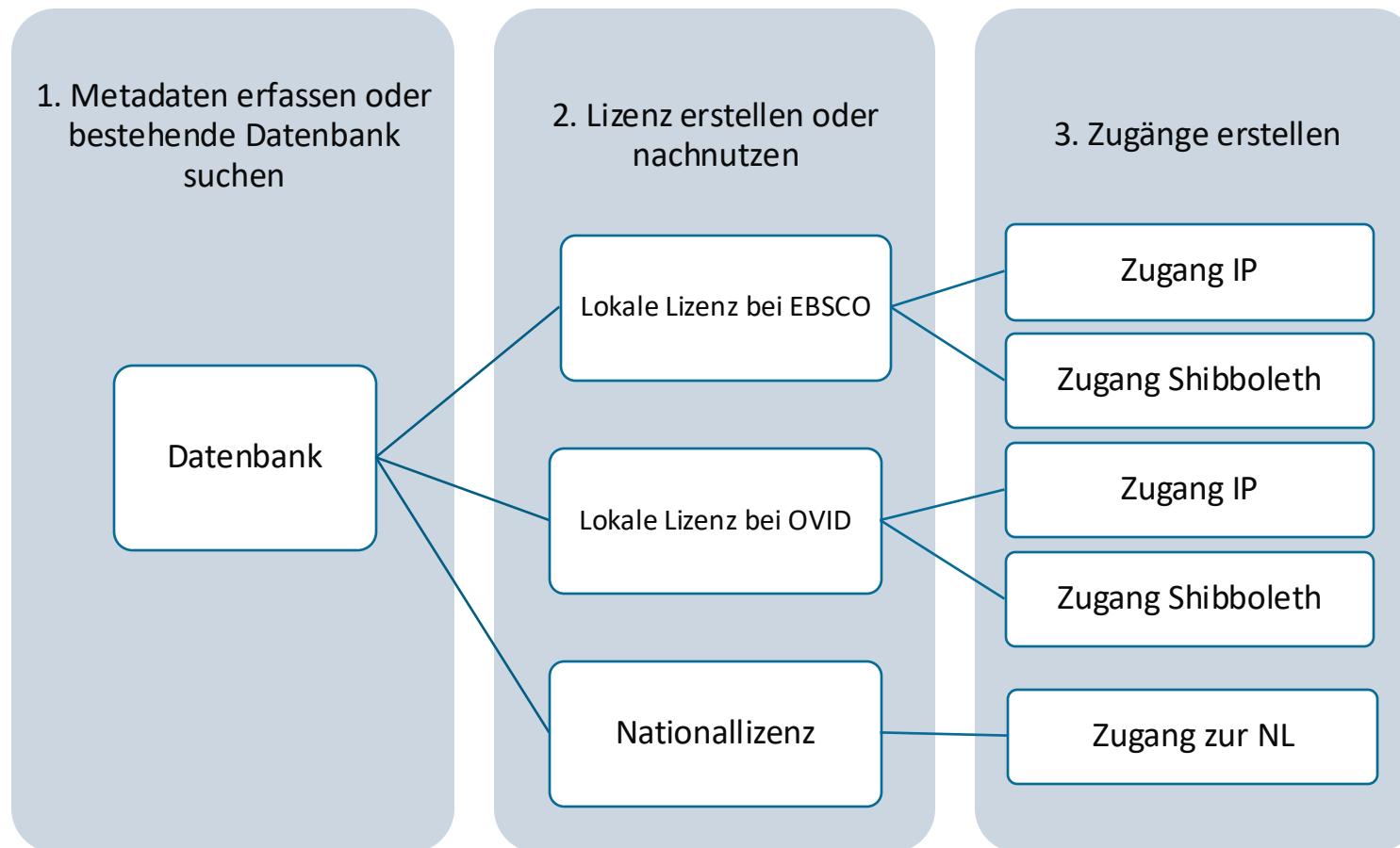
5.3 Datenbanken ausblenden und löschen [Folie](#)

5.4 Lizenz löschen/deaktivieren [Folie](#)

DBIS-Mailinglisten [Folie](#)

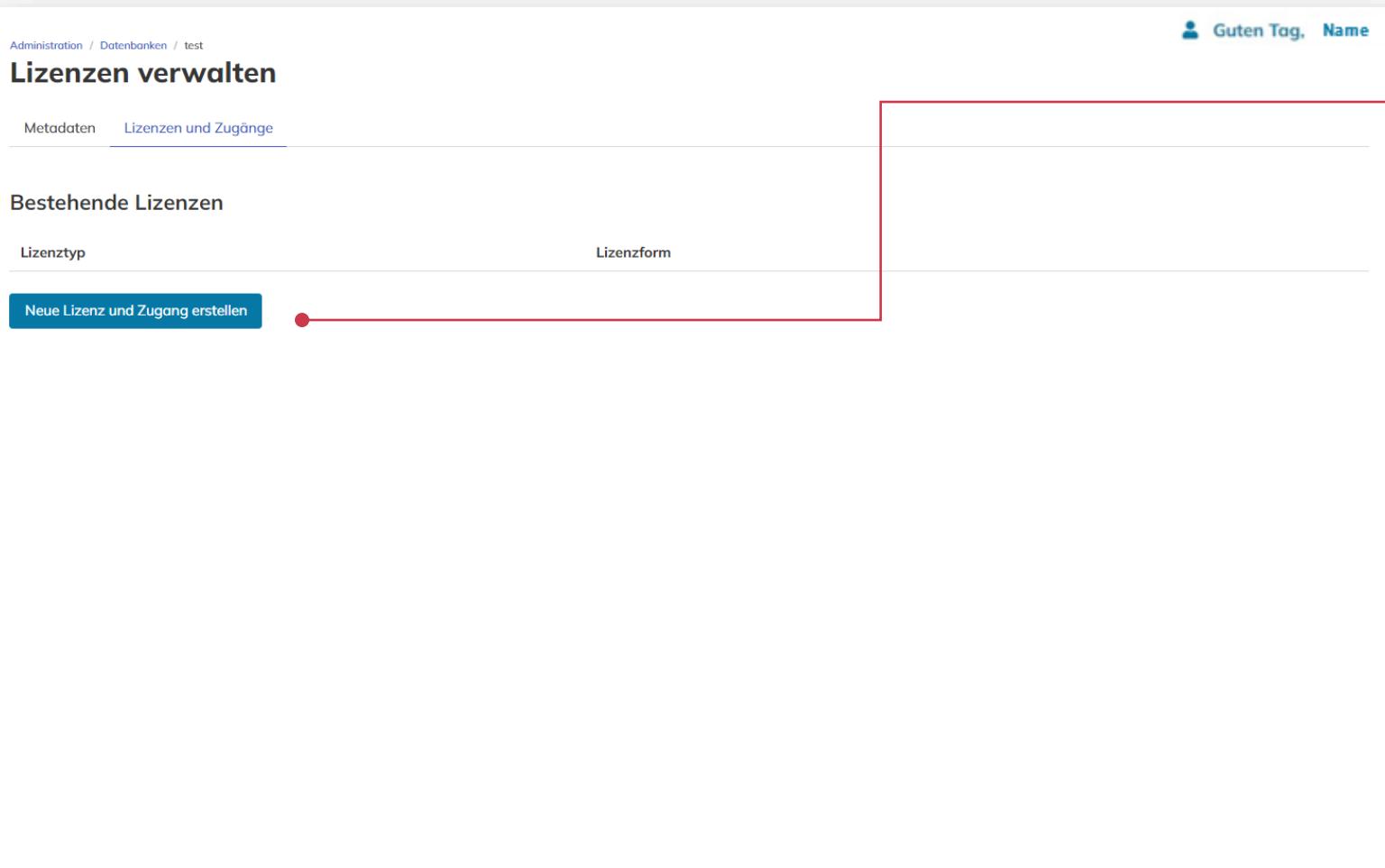
Lizenzpfllichtige Datenbank

Logik: Lokale Lizenz / Testlizenz



Lizenz „Lokale Lizenz“

Lizenz erstellen



Administration / Datenbanken / test

Lizenzen verwalten

Metadaten Lizenzen und Zugänge

Bestehende Lizenzen

Lizenztyp	Lizenzform

Neue Lizenz und Zugang erstellen

Guten Tag, Name

- Neue Lizenz und Zugang erstellen

Lizenz „Lokale Lizenz“

Lizenzinformationen

Administration / Datenbanken / test / Lizenzen und Zugänge / Neu

Lizenz und Zugang erstellen

Allgemeines

Lizenztyp*

Lokale Lizenz

Lizenzform

Keine Angabe

Formaltyp *

Online

Parallele Zugriffe

Verlag

Name eines bestehenden Verlags (z.B. 'Clarivate')

- Lizenztyp „Lokale Lizenz“ wählen

Lizenz „Lokale Lizenz“

Lizenzinformationen

Administration / Datenbanken / test / Lizenzen und Zugänge / Neu

Lizenz und Zugang erstellen

Allgemeines

Lizenztyp*

Lokale Lizenz

Lizenzform

Keine Angabe

Keine Angabe

Lokale Lizenz

Testlizenz

Nationallizenz

FID Nationallizenz

FID Community-Lizenz

FID Campuslizenz

ZB MED

Name eines bestehenden Verlags (z.B. 'Clarivate')

Weitere Informationen

- Lizenzform „Lokale Lizenz“ oder „Testlizenz“ wählen

Lizenz „Lokale Lizenz“

Lizenzinformationen

Administration / Datenbanken / test / Lizenzen und Zugänge / Neu

Lizenz und Zugang erstellen

Allgemeines

Lizenztyp*

Lokale Lizenz

Lizenzform

Lokale Lizenz

Formaltyp *

Online

Parallele Zugriffe

Verlag

Name eines bestehenden Verlags (z.B. 'Clarivate')

- Formaltyp wählen:

- Online**
(ehemals: WWW(Internet))
- Anwendungssoftware**
(neuer Formaltyp)
- Datenträger**
(ehemals: CD-ROM/DVD-ROM; schließt potentiell weitere Datenträger mit ein)

Lizenz „Lokale Lizenz“

Lizenzinformationen

Administration / Datenbanken / test / Lizenzen und Zugänge / Neu

Lizenz und Zugang erstellen

Allgemeines

Lizenztyp*

Lokale Lizenz

Lizenzform

Lokale Lizenz

Formattyp *

Online

Parallele Zugriffe

•

Verlag

Name eines bestehenden Verlags (z.B. 'Clarivate')



- **Parallele Zugriffe**
 - Falls vorhanden, können hier die Anzahl der parallelen Zugriffe erfasst werden
- **Verlag:**
 - Name eines bestehenden Verlags aus der Liste wählen
 - Neuen Verlag anlegen in Suchleiste eingeben
 - „+ Neuen Verlag anlegen“ klicken
 - Es erscheint Eingabefeld „Neuer Verlag“ → hier den neuen Verlag eingeben
 - oder mit „Stattdessen bestehenden Verlag auswählen“ zurück zur Auswahl

Lizenz „Lokale Lizenz“

Lizenzinformationen

Administration / Datenbanken / test / Lizenzen und Zugänge / Neu

Lizenz und Zugang erstellen

Allgemeines

Lizenztyp*
Lokale Lizenz

Lizenzform
Lokale Lizenz

Formattyp *
Online

Parallele Zugriffe

Verlag
Name eines bestehenden Verlags (z.B. 'Clarivate')

Weitere Informationen

Lizenz aktiv
 Text Mining erlaubt
 Walkin-User erlaubt

- Weitere Informationen:
 - Lizenz aktiv
 - Text Mining erlaubt
 - Walkin-User erlaubt (Gastnutzende)

Tipp: bei lokalen Lizzenzen können Sie die Lizenz inaktiv schalten, wenn Sie keine Lizenz mehr haben, aber die Daten (z.B. wie lange bestand die Lizenz, etc.) behalten möchten, anstatt die Lizenz zu löschen

Lizenz „Lokale Lizenz“

Lizenz- und Zugangsinformationen

Administration / Datenbanken / Testdatenbank / Lizenzen und Zugänge / Neu
Lizenz und Zugang erstellen

Allgemeines

Lizenztyp*
 Frei verfügbar

Zugangsform

Formattyp *
 Online

Parallele Zugriffe

Verlag

Name eines bestehenden Verlags (z.B. 'Clarivate')
Centre for Monitoring Indian Economy
Institut für die Erforschung der Habsburgermonarchie und des Balkanraumes
Latindex México

Weitere Informationen

Lizenz aktiv
 Text Mining erlaubt
 Walk-in-User erlaubt

Zugänge

+ Zugang anlegen

Bitte auf das Plus drücken, dann öffnet sich innerhalb des Formulars „Lizenz“ das Formular für einen ersten Zugang.

Zugänge

Neuer Zugang

Zugang wird für ALLE Bibliotheken angezeigt
 Zugang ist für meine Institution ausgewählt
 Hauptlink zur Verlinkung 'Zur Datenbank'

Zugangstyp

Bitte wählen Sie bei Bedarf einen Wert aus

Zugangsform

Bitte wählen Sie bei Bedarf einen Wert aus

Zugangslink

<https://testdatenbank.de>

Zugangsbeschreibung

Zugangsbeschreibung anfügen **Zugangsbeschreibung löschen**

Zugangsbeschreibung de **Zugangsbeschreibung en**

Nutzung de **Nutzung en**

Nutzung (keine Erklärung) de **Nutzung (keine Erklärung) en**

Host

Name eines bestehenden Host (z.B. 'OVID')
Yale University Press
AIC Clio
ACM
ACS Publications

Link zum Handbuch

Beschreibung de **Beschreibung en**

Anforderungen de **Anforderungen en**

Signatur

+ Zugang anlegen

Löschen

Lizenz „Lokale Lizenz“

Zugangsinformationen

Zugänge

Zugang - Zugang mit Authentifizierungsmechanismen

Zugang ist für meine Institution ausgeblendet

Hauptlink zur Verlinkung 'Zur Datenbank'

Zugangstyp
Zugang mit Authentifizierungsmechanismen

Zugangsform

Bitte wählen Sie bei Bedarf

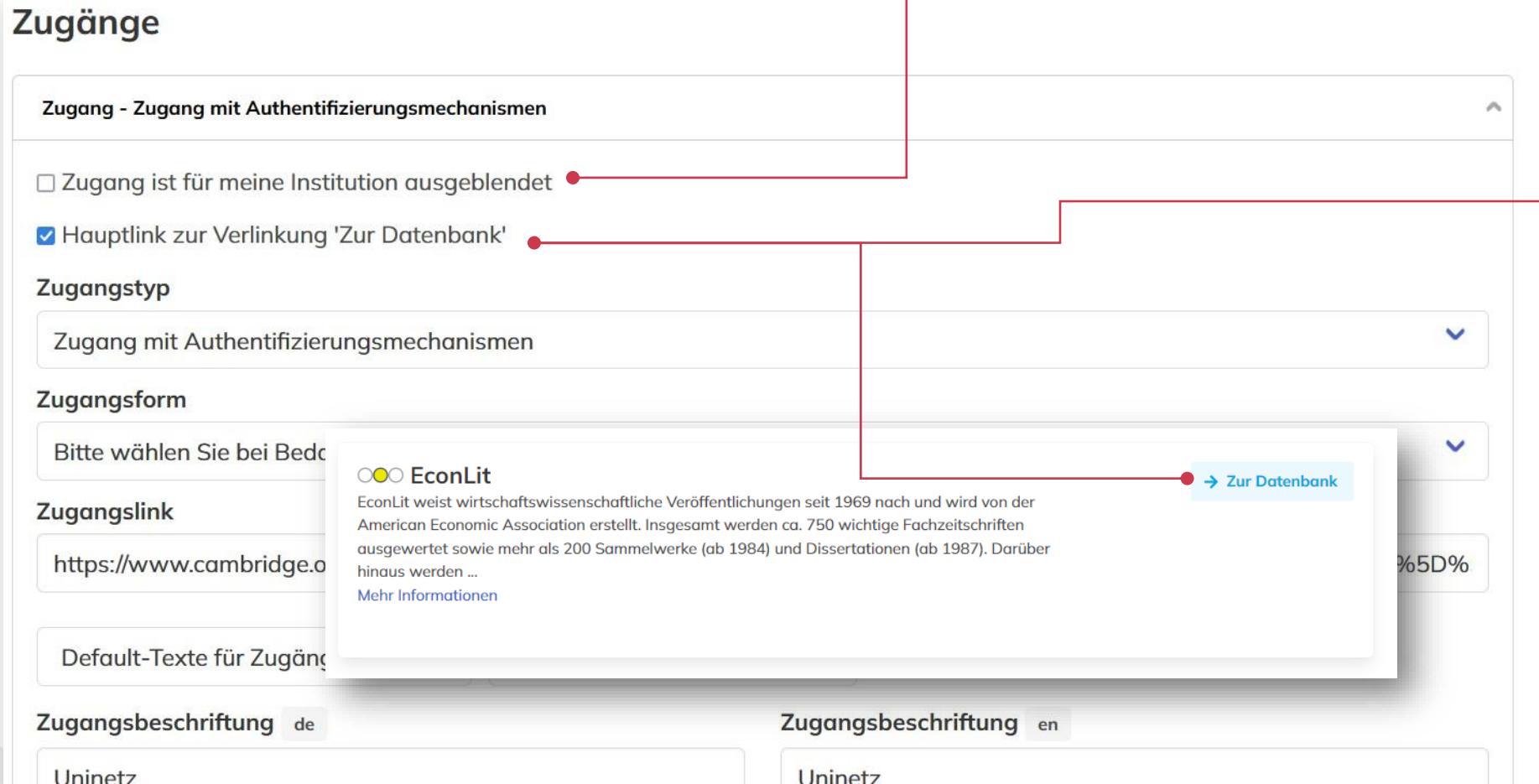
EconLit
EconLit weist wirtschaftswissenschaftliche Veröffentlichungen seit 1969 nach und wird von der American Economic Association erstellt. Insgesamt werden ca. 750 wichtige Fachzeitschriften ausgewertet sowie mehr als 200 Sammelwerke (ab 1984) und Dissertationen (ab 1987). Darüber hinaus werden ...
[Mehr Informationen](#)

Zugangsbeschriftung [de](#) [en](#)

Uninetz

Zugangsbeschriftung [en](#) [de](#)

Uninetz



- Der Zugang kann ausgeblendet werden, z.B. wenn es mehrere Zugänge gibt und wenn einer nicht aktiv ist
- Bestehen mehrere Zugänge für eine Lizenz, kann ein Zugang als Hauptlink angehakt werden.
- Dieser Hauptlink wird in der Nutzendensicht unter „Zur Datenbank“ in der Ergebnisliste verlinkt.
- Wenn mehrere Zugänge bestehen und kein Hauptlink angegeben wird, wird der Nutzende vom Button „Zur Datenbank“ auf die Detailsicht geführt, um dort alle Details zum Zugang einsehen zu können

Lizenz „Lokale Lizenz“

Zugangsinformationen

Zugänge

Zugang - Zugang mit Authentifizierungsmechanismen

Zugang ist für meine Institution ausgeblendet

Hauptlink zur Verlinkung 'Zur Datenbank'

Zugangstyp

Zugang mit Authentifizierungsmechanismen

Zugangsform

Organisations-Netzwerk / VPN

Zugangslink

<https://www.cambridge.org/core/what-we-publish/books/listing?sort=canonical.date%3Adesc&aggs%5BonlyShowAvailable%5D%5Bfilters%5D=true&aggs%5BopenAccess%5D%5Bfilters%5D=&aggs%5Bpi>

Default-Texte für Zugänge einfügen Zugangsbeschriftung löschen

Zugangsbeschriftung de

Uninetz

Nutzung de

für die Universität Regensburg lizenziert und im **Uninetz** mit einem Webbrowser

Nutzung (lange Erklärung) de

Diese Datenbanken wurden durch die Universität Regensburg lizenziert. Sie sind für Rechner im

Zugangsbeschriftung en

Uninetz

Nutzung en

für die Universität Regensburg lizenziert und im **Uninetz** mit einem Webbrowser

Nutzung (lange Erklärung) en

Diese Datenbanken wurden durch die Universität Regensburg lizenziert. Sie sind für Rechner im

Zugangstypen & Zugangsformen:

- **Zugangstyp: Zugang mit Authentifizierungsmechanismen**
 - Zugangsform:
 - *Organisations-Netzwerk VPN*
 - *Zugriff vor Ort*
 - *Shibboleth*
 - *EZProxy*
 - *HAN*
- **Zugangstyp: Individuelle Registrierung erforderlich**
 - Zugangsform: *Link mit Registrierung*
- **Zugangstyp: Andere Zugangsbedingungen**
 - Zugangsform: *Einzelplatz*

Lizenz „Lokale Lizenz“

Zugangsinformationen

Zugänge

Zugang - Zugang mit Authentifizierungsmechanismen

Zugang ist für meine Institution ausgeblendet

Hauptlink zur Verlinkung 'Zur Datenbank'

Zugangstyp

Zugang mit Authentifizierungsmechanismen

Zugangsform

Organisations-Netzwerk / VPN

Zugangslink

<https://www.cambridge.org/core/what-we-publish/books/listing?sort=canonical.date%3Adesc&aggs%5BonlyShowAvailable%5D%5Bfilters%5D=true&aggs%5BopenAccess%5D%5Bfilters%5D=&aggs%5Bpi>

[Default-Texte für Zugänge einfügen](#) [Zugangsbeschriftung löschen](#)

Zugangsbeschriftung de

Uninetz

Nutzung de

für die Universität Regensburg lizenziert und im **Uninetz** mit einem Webbrowser

Nutzung (lange Erklärung) de

Diese Datenbanken wurden durch die Universität Regensburg lizenziert. Sie sind für Rechner im

- Zugangslink bitte einfügen

Lizenz „Lokale Lizenz“

Zugangsinformationen

Neuer Zugang

Zugang ist für meine Institution ausgeblendet

Hauptlink zur Verlinkung 'Zur Datenbank'

Zugangstyp

Bitte wählen Sie bei Bedarf einen Wert aus

Zugangsform

Bitte wählen Sie bei Bedarf einen Wert aus

Zugangslink

Zugangsbeschriftung

Zugangsbeschriftung einfügen Zugangsbeschriftung löschen

Zugangsbeschriftung de

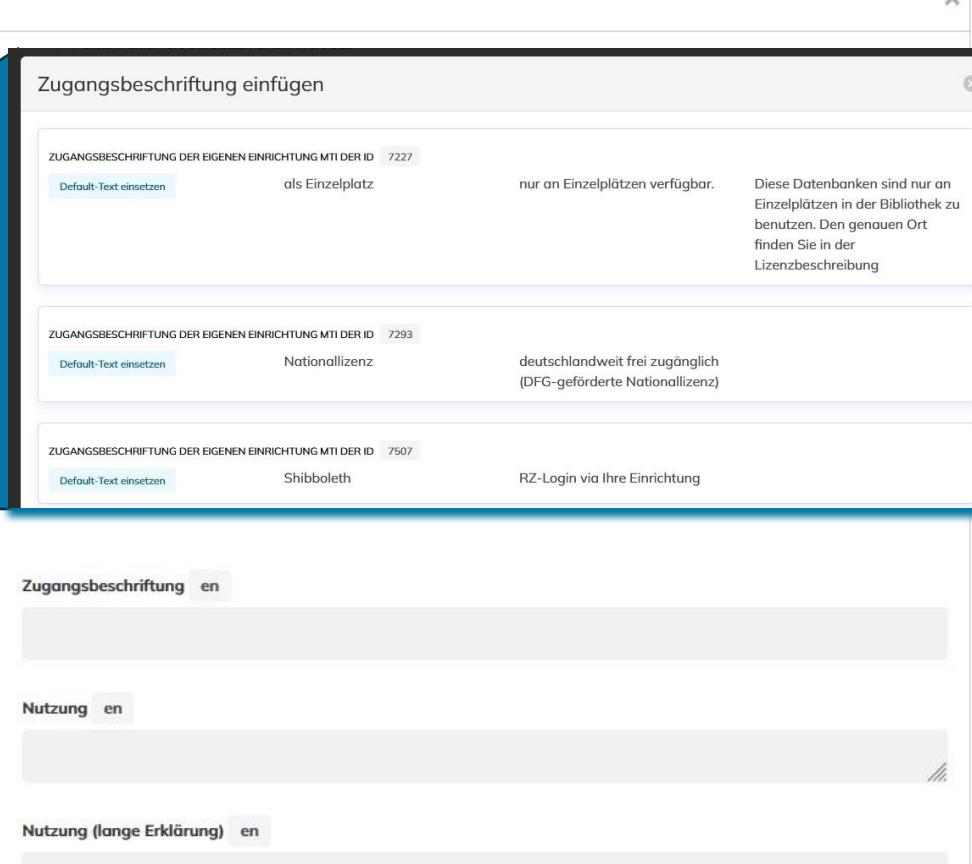
Nutzung de

Nutzung (lange Erklärung) de

Zugangsbeschriftung en

Nutzung en

Nutzung (lange Erklärung) en



Button „Default-Texte für Zugänge einfügen“ öffnet Pop-Up mit den für Ihre Einrichtung definierten Zugangsbeschrifungen

→ Bitte passende Zugangsbeschriftung auswählen

Lizenz „Lokale Lizenz“

Zugangsinformationen

Zugänge

Zugang - Zugang mit Authentifizierungsmechanismen

- Zugang ist für meine Institution ausgeblendet
- Hauptlink zur Verlinkung 'Zur Datenbank'

Zugangstyp

Zugang mit Authentifizierungsmechanismen

Zugangsform

Bitte wählen Sie bei Bedarf einen Wert aus

Zugangslink

<https://www.amboss.com/>

[Default-Texte für Zugänge einfügen](#)

[Zugangsbeschriftung löschen](#)

Zugangsbeschriftung de

Uninetz

Nutzung de

für die Universität Regensburg lizenziert und im **Uninetz** mit einem Webbrowser

Nutzung (lange Erklärung) de

Diese Datenbanken wurden durch die Universität Regensburg lizenziert. Sie sind für Rechner im

Zugangsbeschriftung en

Uninetz

Nutzung en

für die Universität Regensburg lizenziert und im **Uninetz** mit einem Webbrowser

Nutzung (lange Erklärung) en

Diese Datenbanken wurden durch die Universität Regensburg lizenziert. Sie sind für Rechner im

- Nach Auswahl des Default-Texts:
„Default-Text einsetzen“
- Zugangsbeschriftung, Nutzung und Nutzung (lange Erklärung) sind automatisch mit standardisiertem Text gefüllt

Lizenz „Lokale Lizenz“

Zugangsinformationen

Host

Name eines bestehenden Host (z.B. 'OVID')

ABC-Clio

Link zum Handbuch

Beschreibung de

Anforderungen de

Signatur

+ Zugang anlegen

- Name eines bestehenden Hosts / einer Plattform z. B. OVID aus der Liste auswählen oder neuen Host/Plattform anlegen
- Neuen Host anlegen in Suchleiste eingeben „+ Neuen Host anlegen“ klicken Es erscheint Eingabefeld „Neuer Host“ → hier den neuen Host eingeben oder mit „Stattdessen bestehenden Host auswählen“ zurück zur Auswahl
- Link zum Handbuch
- Beschreibung de/ en
- Anforderungen de/ en
- Signatur bei, z.B. bei physischem Medium (z.B. bei Formaltyp Datenträger)

Lizenz „Lokale Lizenz“

Zugangsinformationen

Host

Name eines bestehenden Host (z.B. 'OVID')

ABC-Clio

Link zum Handbuch

Beschreibung de

Anforderungen de

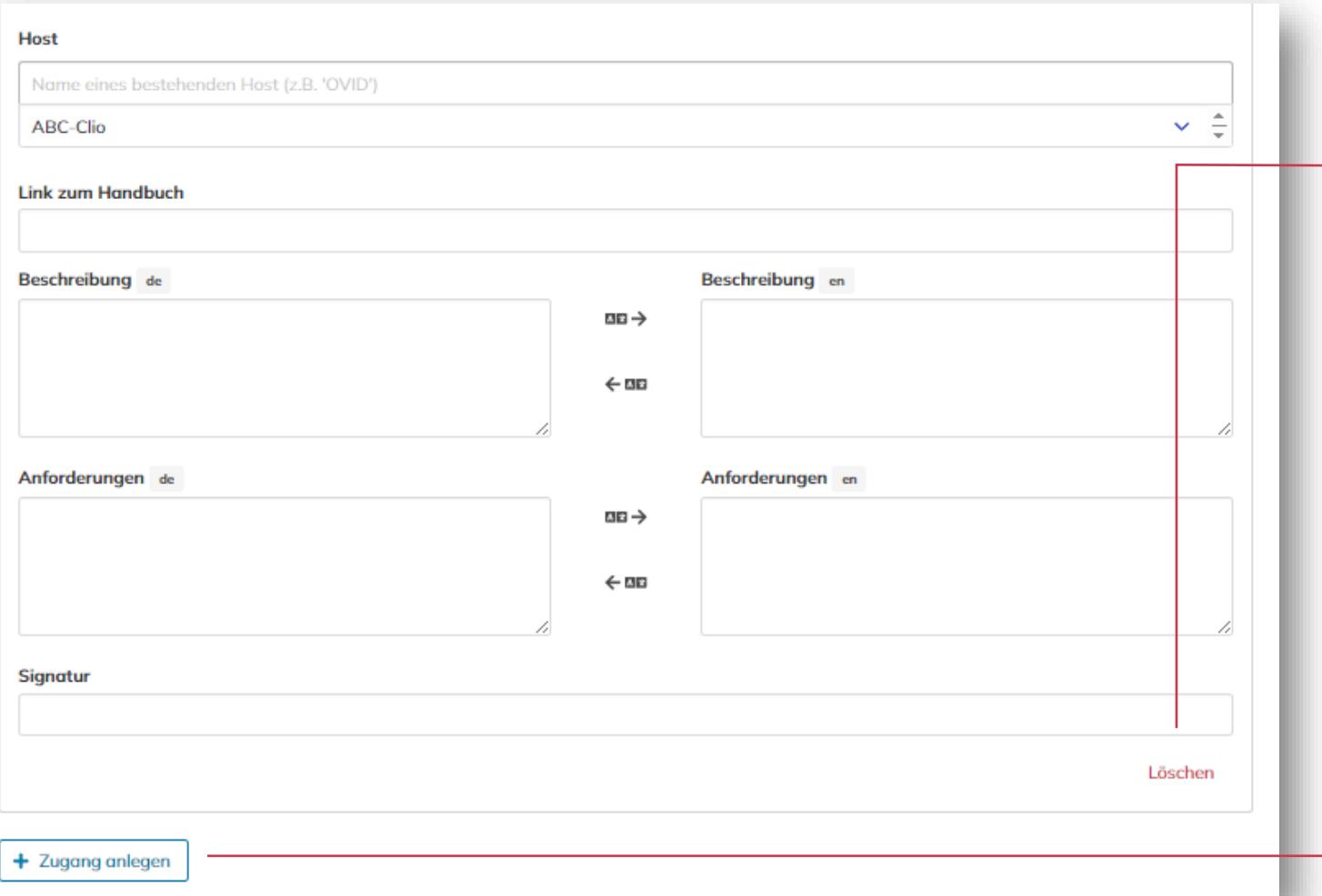
Signatur

+ Zugang anlegen

Beschreibung en

Anforderungen en

Löschen



- Bestehende Zugänge können gelöscht werden
- Werden mehrere Zugänge benötigt, z. B. IP und Shibboleth mit unterschiedlicher URL, kann ein weiterer Zugang angelegt werden

Lizenz „Lokale Lizenz“

Lizenz- und Zugangsinformationen

The screenshot shows a software interface for managing license and access information. It includes the following sections:

- Externe Identifier:** FIDELIO, PICA-Produktionsnummer (PPN) z.B. 123456789
- Bemerkungen:**
 - Interne Bemerkungen:** de (text area)
 - Externe Bemerkungen:** de (text area)
- Weitere Daten:**
 - Angeschafft am:** TT.MM.JJJJ (date input field)
 - Abbestellt am:** TT.MM.JJJJ (date input field)
 - Letzte Lizenzkontrolle:** 16.10.2024 (date input field)

- (Feld FIDELIO PPN hier bitte ignorieren. Nur bei FID-Lizenzen sinnvoll)
- Bemerkungen intern und extern (de/ en)
 - Intern: In der Adminsicht für die eigene Organisation sichtbar
 - Extern de/en: In der Nutzendensicht für die eigene Organisationen sichtbar
- Weitere Daten:
 - Angeschafft am
 - Abbestellt am
- Letzte Lizenzkontrolle

Lizenz „Lokale Lizenz“

Lizenz- und Zugangsinformationen

- Optional: wann hat **meine Einrichtung** die Lizenz
 - angeschafft,
 - abbestellt,
 - letztes Mal kontrolliert
- Wichtig: Mit Button „Neue Lizenz und Zugang erstellen“ abspeichern!

Weitere Daten

Angeschafft am	<input type="text" value="TT.MM.JJJJ"/>	<input type="button" value="..."/>
Abbestellt am	<input type="text" value="TT.MM.JJJJ"/>	<input type="button" value="..."/>
Letzte Lizenzkontrolle	<input type="text" value="TT.MM.JJJJ"/>	<input type="button" value="..."/>

Neue Lizenz und Zugang erstellen

Lizenz „Lokale Lizenz“

Lizenz- und Zugangsinformationen speichern

Lizenz und Zugang erfolgreich erstellt. Bitte beachten Sie, dass die Lizenz über Nacht indexiert wird und ab ca. 7 Uhr des Folgetages such- und sichtbar wird. [In der Nutzendensicht zeigen](#)

Administration / Datenbanken / ACM Books / Lizenzen und Zugänge / Lokale Lizenz

Lizenz und Zugang bearbeiten

- Bitte beachten Sie auch hier die Indexierung, die über Nacht erfolgt. Die Änderungen werden im Laufe des Folgetages in der Nutzendensicht sichtbar.
- Die Vorschau der Nutzendensicht ist hier ebenfalls verlinkt, so dass Sie sich bereits ein Bild über die Änderungen machen können.
- Voransicht in der Nutzendensicht unter: <https://dbis.ur.de/UBR/resources/2067?direct-link=1> (statt UBR Ihre URL-BIDID und statt 2067 die ID der entsprechenden Datenbank eintragen)

Lizenz „Lokale Lizenz“

Weitere Lizenz mit Zugang erstellen

1. Metadaten erfassen oder
bestehende Datenbank
suchen

Datenbank

2. Lizenz erstellen oder
nachnutzen

Lokale Lizenz bei EBSCO

Lokale Lizenz bei OVID

Nationallizenz

3. Zugänge erstellen

Zugang IP

Zugang Shibboleth

Zugang IP

Zugang Shibboleth

Zugang zur NL

Lizenz „Lokale Lizenz“

Weitere Lizenz mit Zugang erstellen

Administration / Datenbanken / test

Lizenzen verwalten

Metadaten Lizenzen und Zugänge

Bestehende Lizenzen

Lizenztyp	Lizenzform
Lokale Lizenz	Lokale Lizenz

[Bearbeiten](#)

[Neue Lizenz und Zugang erstellen](#)

Organisationen mit Bestand

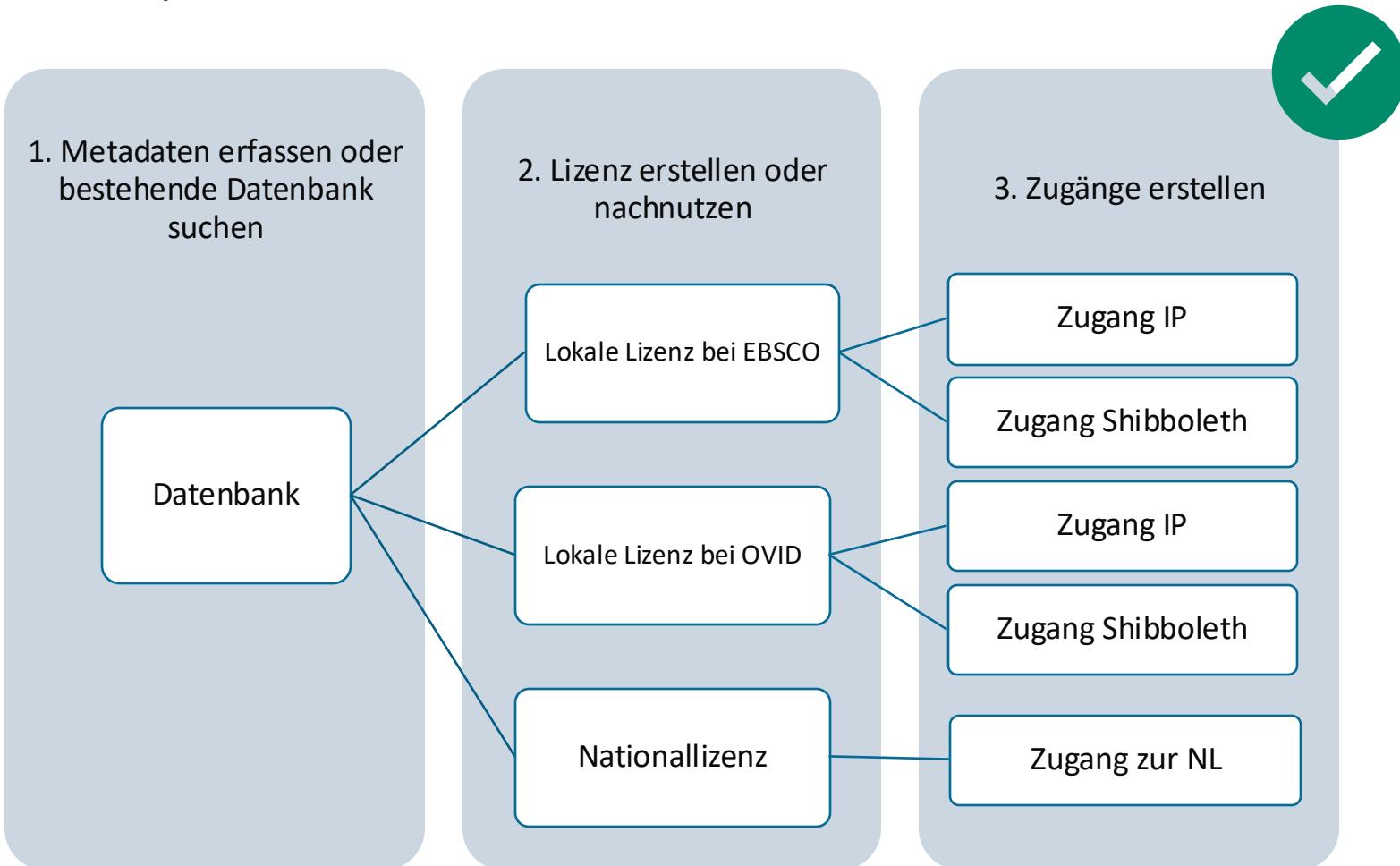
Universitätsbibliothek Regensburg

[Zur Datenbank-Ansicht der Organisation wechseln](#)

- Lokale Lizenz bearbeiten
- Sollten mehrere Lizenzen vorhanden sein, z. B. EBSCO und OVID, können weitere Lizenzen erstellt werden. Das Vorgehen ist analog.
- Bevor die Datenbank und Lizenzen indexiert sind, gelangen Sie zur Vorschau der Nutzendensicht, indem Sie Ihre Einrichtung wählen und „Zur Datenbank-Ansicht der Organisation wechseln“

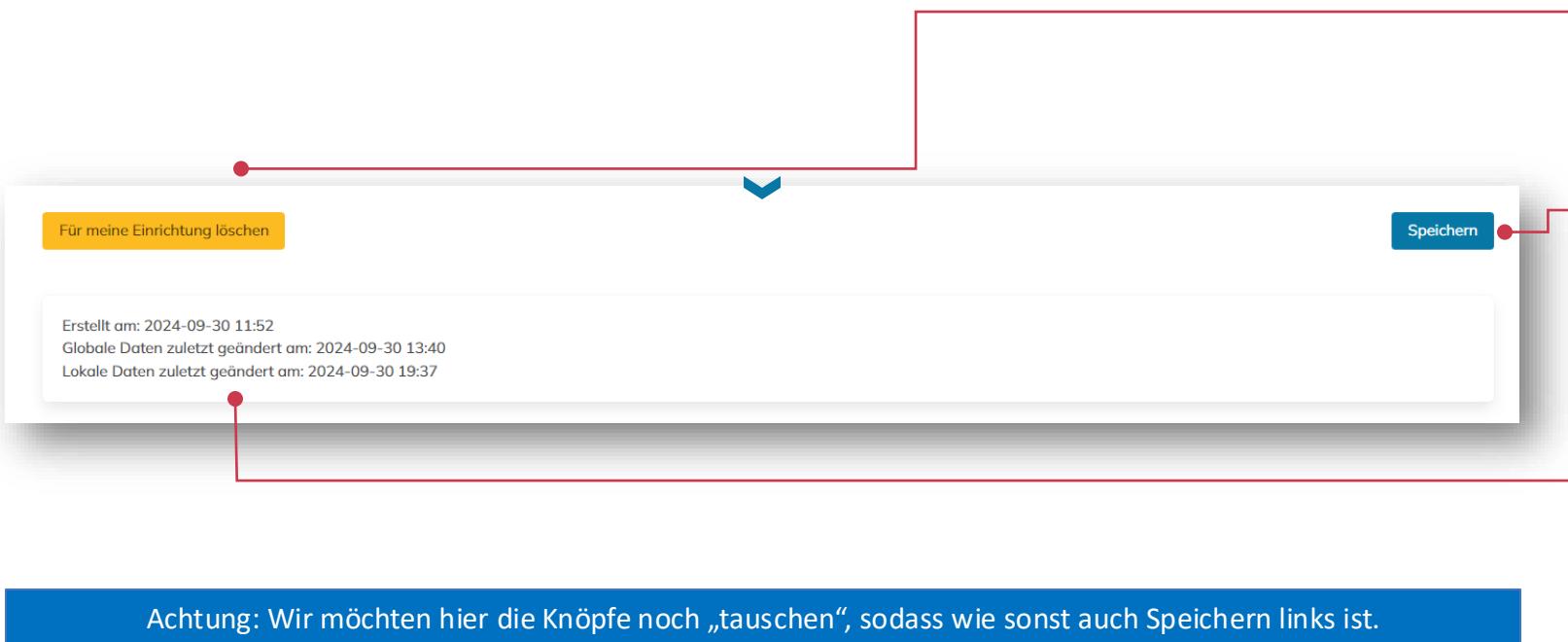
Lizenz „Lokale Lizenz“

Logik: Lokale Lizenz / Testlizenz



Lizenz „Lokale Lizenz“

Lokale Lizenz löschen



- Lokale Lizenzen können lokal gelöscht werden:
 - Für meine Einrichtung löschen
- Änderungen bitte speichern!
- Erstellungsdatum und letzte Änderungen:
 - Erstellt am
 - Globale Daten zuletzt geändert am
 - Lokale Daten zuletzt geändert am

Gliederung

1. Tipps für den Einstieg

1.1 Ampel, Lizenzen und Zugänge [Folie](#)

1.2 Logik im neuen DBIS [Folie](#)

2. Zugangsbeschriftungen [Folie](#)

3. Datenbanken suchen [Folie](#)

4. Datenbankaufnahme

4.1 Metadaten erfassen [Folie](#)

4.2 Lizenz erstellen [Folie](#)

4.3 Lizenz und Zugang erstellen: Übersicht

a) Lizenz "Frei verfügbar" [Folie](#)

b) Lizenz "Lokale Lizenz" [Folie](#)

c) Lizenz „FID“ [Folie](#)

d) Lizenz „Nationallizenz“ [Folie](#)

e) Lizenz „Konsortiallizenz“ [Folie](#)

f) Lizenz „Fernzugriff / ZB MED“ [Folie](#)

4.4 Lizenz nachnutzen [Folie](#)

5. Datenbanken bearbeiten

5.1 Metadaten und Lizenzen [Folie](#)

5.2 Lokale/Globale Sicht [Folie](#)

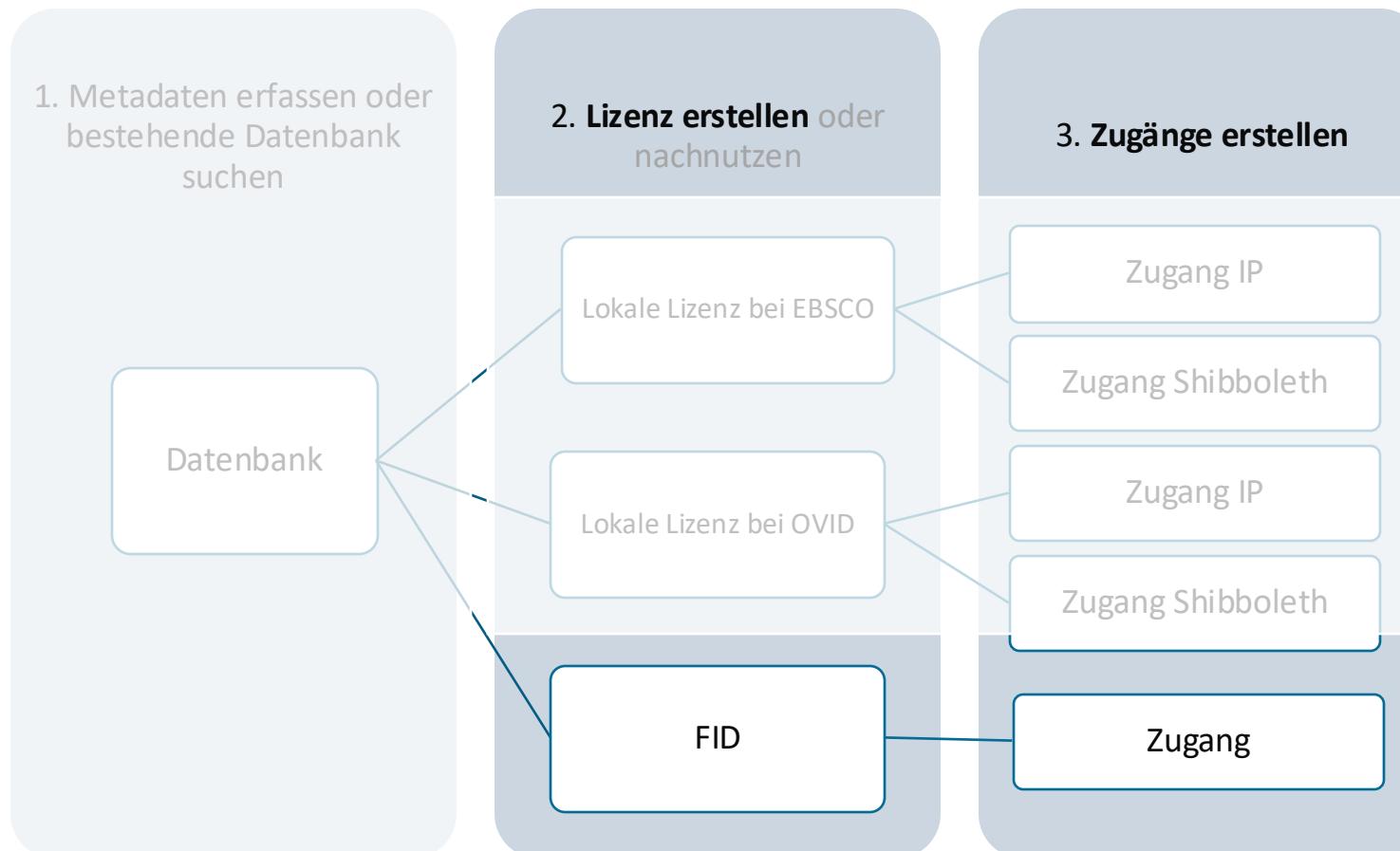
5.3 Datenbanken ausblenden und löschen [Folie](#)

5.4 Lizenz löschen/deaktivieren [Folie](#)

DBIS-Mailinglisten [Folie](#)

Lizenzpfllichtige Datenbank

Logik: FID-Lizenz



i

FID-Lizenzen können von Admins der Organisationsform FID erstellt werden:

Organisationsform

- FID
- Konsortium

Lizenz „FID“

Lizenzinformationen

Administration / Datenbanken / Test / Lizenzen und Zugänge / Neu

Lizenz und Zugang erstellen

Allgemeines

Lizenztyp*

FID-Lizenz

Frei verfügbar

Lokale Lizenz

Nationallizenz

FID-Lizenz

Konsortiallizenz

Fernzugriff

Bitte auswählen

Hosting und Archivierung

Hosting-Rechte

Formaltyp *

- Lizenztyp: FID-Lizenz

Lizenz „FID“

Lizenzinformationen

Administration / Datenbanken / Test / Lizenzen und Zugänge / Neu

Lizenz und Zugang erstellen

Allgemeines

Lizenztyp*

FID-Lizenz

Lizenzform

Keine Angabe

Keine Angabe

Lokale Lizenz

Testlizenz

Nationallizenz

FID Nationallizenz

FID Community-Lizenz

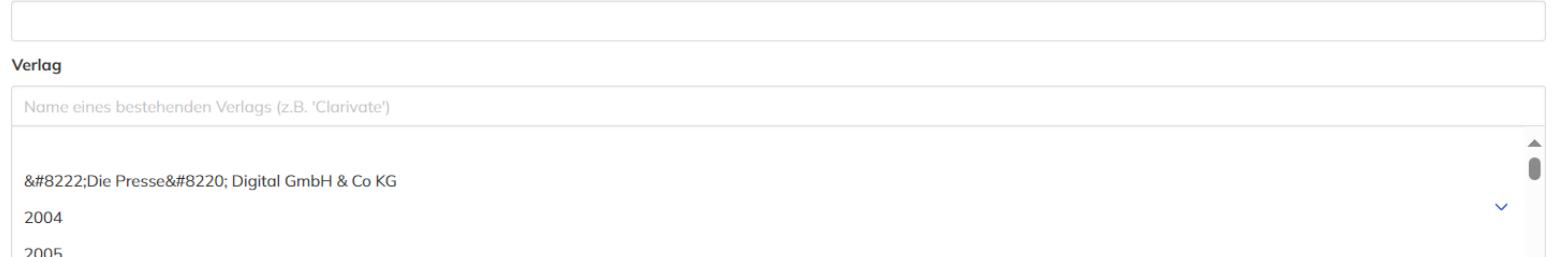
FID Campuslizenz

ZB MED

Formaltyp *

Online

Parallele Zugriffe



The screenshot shows a user interface for creating a license. The 'Lizenztyp*' dropdown is set to 'FID-Lizenz'. The 'Lizenzform' dropdown is set to 'Keine Angabe'. The 'Formaltyp *' dropdown is set to 'Online'. The 'Verlag' section is partially visible at the bottom.

- **Lizenzform:**

- FID Nationallizenz
- FID Community-Lizenz
- FID Campuslizenz

Lizenz „FID“

FID-Informationen

Ansprechpartner für diese Lizenz

Die Information über den Ansprechpartner zu dieser nachnutzbaren Lizenz erscheint nur in der Administration und nicht in der Nutzendensicht. Bitte nutzen Sie bei Änderungsvorschlägen und Fragen zu dieser Lizenz diese Kontaktadresse.

FID-Informationen

Lizenzgebender FID

Hosting-Rechte

Hosting und Archivierung

- Bitte Ansprechpartner für die Lizenz eintragen
- Per Dropdown kann lizenzgebender FID ausgewählt werden. Dieser wird in der Nutzendensicht mit angezeigt.
- Angabe der Hosting-Rechte

Lizenz „FID“

Lizenzinformationen

Formaltyp *

Online

Parallele Zugriffe

Verlag

Name eines bestehenden Verlags (z.B. 'Clarivate')

3Rs-Centre Utrecht Life Sciences

5 S AG

<http://www.dictionnaires-france.com>

[American Psychological Association](http://www.apa.org/) (APA), Washington

Weitere Informationen

Lizenz aktiv

Text Mining erlaubt

Walkin-User erlaubt

Zugänge

[+ Zugang anlegen](#)

- Formaltyp wählen:
 - **Online**
(ehemals: WWW(Internet))
 - **Anwendungssoftware**
(neuer Formaltyp)
 - **Datenträger**
(ehemals: CD-ROM/DVD-ROM; schließt potentiell weitere Datenträger mit ein)
- Parallelle Zugriffe
- Verlag:
 - Name eines bestehenden Verlags aus der Liste wählen
oder
 - Neuen Verlag anlegen in Suchleiste eingeben
 - „+ Neuen Verlag anlegen“ klicken
 - Es erscheint Eingabefeld „Neuer Verlag“ → hier den neuen Verlag eingeben
 - oder mit „Stattdessen bestehenden Verlag auswählen“ zurück zur Auswahl

Lizenz „FID“

Lizenzinformationen

Formaltyp *

Online

Parallele Zugriffe

Verlag

Name eines bestehenden Verlags (z.B. 'Clarivate')

3Rs-Centre Utrecht Life Sciences

5 S AG

http://www.dictionnaires-france.com

American Psychological Association (APA), Washington

Weitere Informationen

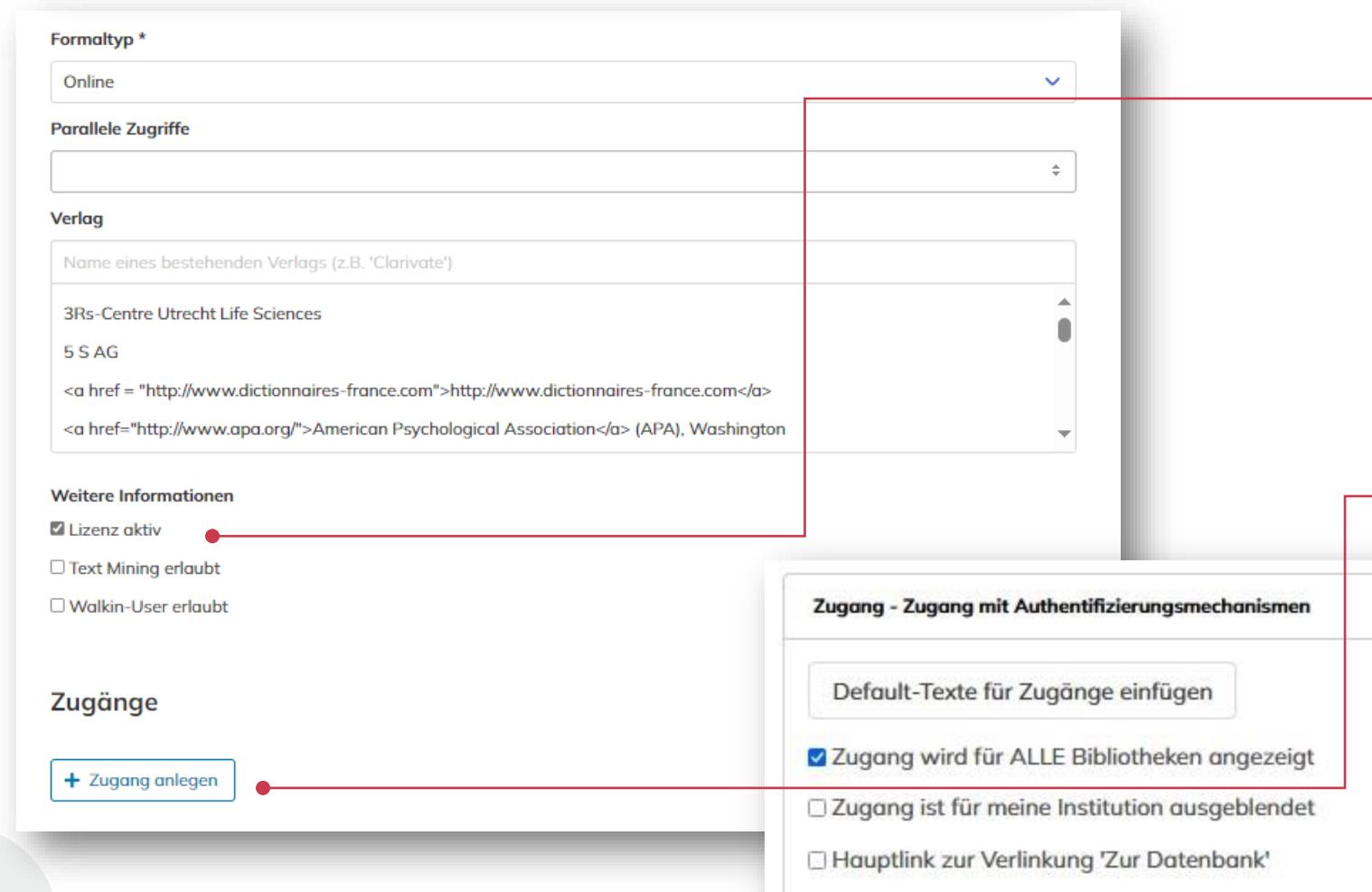
Lizenz aktiv

Text Mining erlaubt

Walkin-User erlaubt

Zugänge

+ Zugang anlegen



- Weitere Informationen:
 - Lizenz aktiv
Hinweis: der Haken ist per Default aktiviert. Wird der Haken deaktiviert, wird die erfasste Lizenz nicht in der Nutzendsicht angezeigt
 - Text Mining erlaubt
 - Walkin-User erlaubt
- Zugänge anlegen analog zu [Lokaler Lizenz](#), dabei bitte immer einen Zugang anlegen, der für ALLE Bibliotheken gilt. Die nachnutzenden Bibliotheken könnten den Zugang dann ausblenden und z.B. einen neuen lokalen Zugang mit HAN-Link eintragen. Anleitung siehe [Folie](#)

Lizenz „FID“

Lizenz- und Zugangsinformationen

Externe Identifier

FIDELIO

PICA-Produktionsnummer (PPN)

z.B. 123456789

Bemerkungen

Interne Bemerkungen de



Interne Bemerkungen en



Externe Bemerkungen de



Externe Bemerkungen en



- Externe Identifier, die für eine FID-Lizenz vergeben werden können:
 - FIDELIO PICA-Produktionsnummer (PPN)
- Interne und externe Bemerkungen in de & en möglich:
 - Interne Bemerkungen: nur für andere Bibliotheken in der Admin sichtbar
 - Externe Bemerkungen: in der Nutzersicht für alle Einrichtungen sichtbar

Lizenz „FID“

Lizenz- und Zugangsinformationen

Lokale Daten

Interne Bemerkungen für FIDRO <small>de</small>	Interne Bemerkungen für FIDRO <small>en</small>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<small>→</small>	<small>←</small>
Externe Bemerkungen für FIDRO <small>de</small>	Externe Bemerkungen für FIDRO <small>en</small>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<small>→</small>	<small>←</small>

Angeschafft am TT.mm.jjjj

Abbestellt am TT.mm.jjjj

Letzte Lizenzkontrolle TT.mm.jjjj

- Lokale Daten:
- Interne Bemerkung für diesen FID (FIDRO) ist nur in der Administrationsumgebung dieser FID-Organisation sichtbar
- Externe Bemerkung von FIDRO ist für die Nutzer in der FIDRO-Sicht sichtbar

Diese Felder sind nur für die FIDRO-Admins sichtbar. Infos über "Angeschafft am", "Abbestellt am" und "Letzte Lizenzkontrolle" wären wohl auch für andere Admins interessant, deshalb besser in die Felder auf den nächsten Folien eintragen.

Lizenz „FID“

Lizenz- und Zugangsinformationen

Daten zu nachnutzbaren Lizenzen (für nachnutzende Einrichtungen sichtbar)

Angeschafft am

TT.mm.jjjj

Abbestellt am

TT.mm.jjjj

Letzte Lizenzkontrolle

TT.mm.jjjj

[Neue Lizenz und Zugang erstellen](#)

- Daten zu nachnutzbaren Lizenzen (für nachnutzende Einrichtungen sichtbar)

Gliederung

1. Tipps für den Einstieg

1.1 Ampel, Lizenzen und Zugänge [Folie](#)

1.2 Logik im neuen DBIS [Folie](#)

2. Zugangsbeschriftungen [Folie](#)

3. Datenbanken suchen [Folie](#)

4. Datenbankaufnahme

4.1 Metadaten erfassen [Folie](#)

4.2 Lizenz erstellen [Folie](#)

4.3 Lizenz und Zugang erstellen: Übersicht

a) Lizenz "Frei verfügbar" [Folie](#)

b) Lizenz "Lokale Lizenz" [Folie](#)

c) Lizenz „FID“ [Folie](#)

d) Lizenz „Nationallizenz“ [Folie](#)

e) Lizenz „Konsortiallizenz“ [Folie](#)

f) Lizenz „Fernzugriff / ZB MED“ [Folie](#)

4.4 Lizenz nachnutzen [Folie](#)

5. Datenbanken bearbeiten

5.1 Metadaten und Lizenzen [Folie](#)

5.2 Lokale/Globale Sicht [Folie](#)

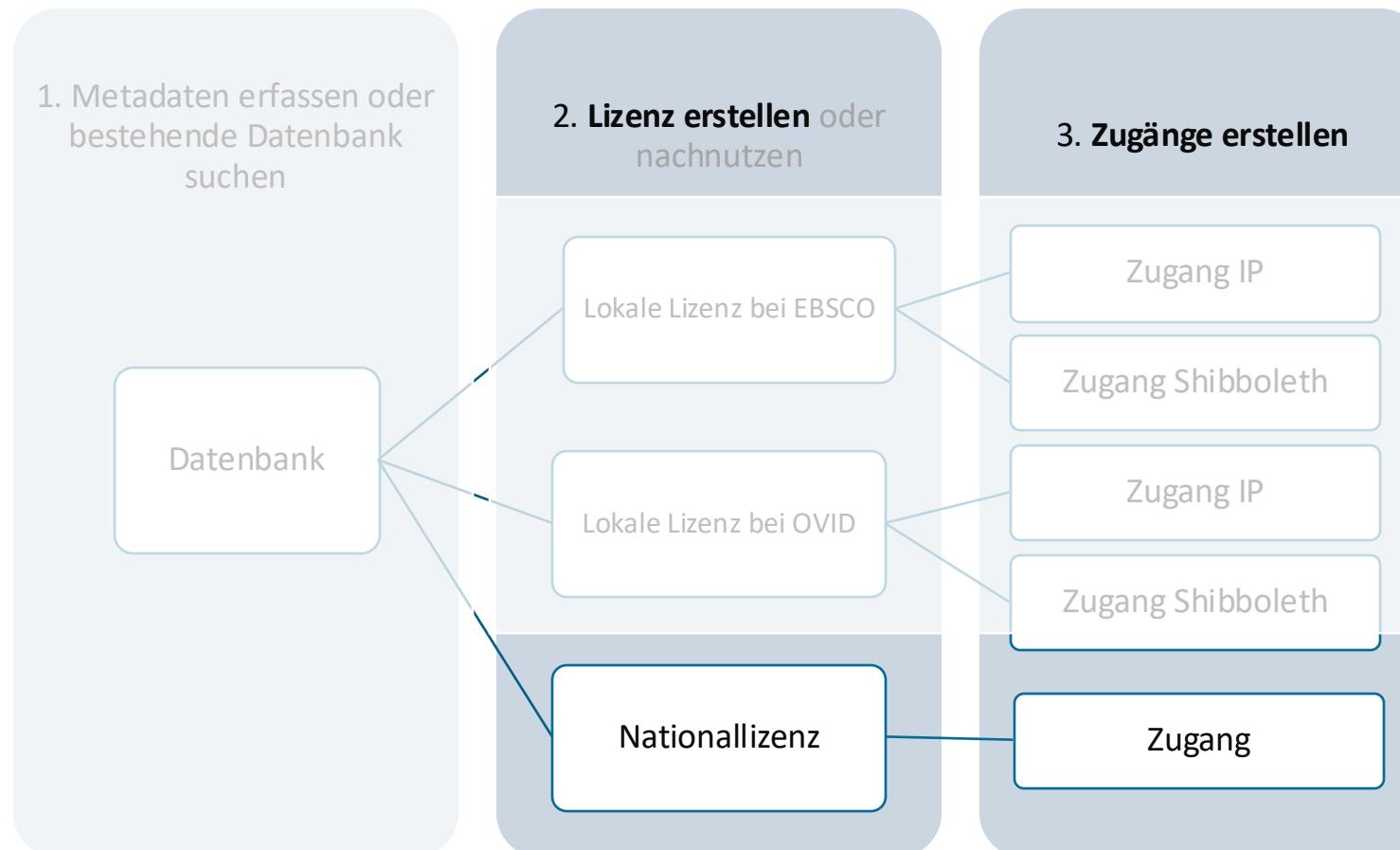
5.3 Datenbanken ausblenden und löschen [Folie](#)

5.4 Lizenz löschen/deaktivieren [Folie](#)

DBIS-Mailinglisten [Folie](#)

Lizenzpfllichtige Datenbank

Logik: Nationallizenz



i

Nationallizenzen können von Admins mit Zusatzrechten für „Verwaltung von Nationallizenzen“ erstellt werden

Lizenz „Nationallizenz“

Lizenzinformationen

Administration / Datenbanken / Test / Lizenzen und Zugänge / Neu

Lizenz und Zugang erstellen

Allgemeines

Lizenztyp*

Nationallizenz

Lizenzform

Nationallizenz

Formattyp *

Online

Parallele Zugriffe

Verlag

Name eines bestehenden Verlags (z.B. 'Clarivate')

„Die Presse“ Digital GmbH & Co KG

2004

2005

Weitere Informationen

Lizenz aktiv

Text Mining erlaubt

Walkin-User erlaubt

Zugang - Zugang mit Authentifizierungsmechanismen

Default-Texte für Zugänge einfügen

Zugang wird für ALLE Bibliotheken angezeigt

Zugang ist für meine Institution ausgeblendet

Hauptlink zur Verlinkung 'Zur Datenbank'

- Lizenztyp „Nationallizenz“
- Lizenzform „Nationallizenz“
- Restliche Einstellungen analog zu [Lokale Lizenz](#)
- Bzw. Analog FID-Lizenz
- Zusätzlich: bitte immer mindestens einen Zugang eintragen, der für "ALLE Bibliotheken" gültig ist.

Gliederung

1. Tipps für den Einstieg

1.1 Ampel, Lizenzen und Zugänge [Folie](#)

1.2 Logik im neuen DBIS [Folie](#)

2. Zugangsbeschriftungen [Folie](#)

3. Datenbanken suchen [Folie](#)

4. Datenbankaufnahme

4.1 Metadaten erfassen [Folie](#)

4.2 Lizenz erstellen [Folie](#)

4.3 Lizenz und Zugang erstellen: Übersicht

a) Lizenz "Frei verfügbar" [Folie](#)

b) Lizenz "Lokale Lizenz" [Folie](#)

c) Lizenz „FID“ [Folie](#)

d) Lizenz „Nationallizenz“ [Folie](#)

e) Lizenz „Konsortiallizenz“ [Folie](#)

f) Lizenz „Fernzugriff / ZB MED“ [Folie](#)

4.4 Lizenz nachnutzen [Folie](#)

5. Datenbanken bearbeiten

5.1 Metadaten und Lizenzen [Folie](#)

5.2 Lokale/Globale Sicht [Folie](#)

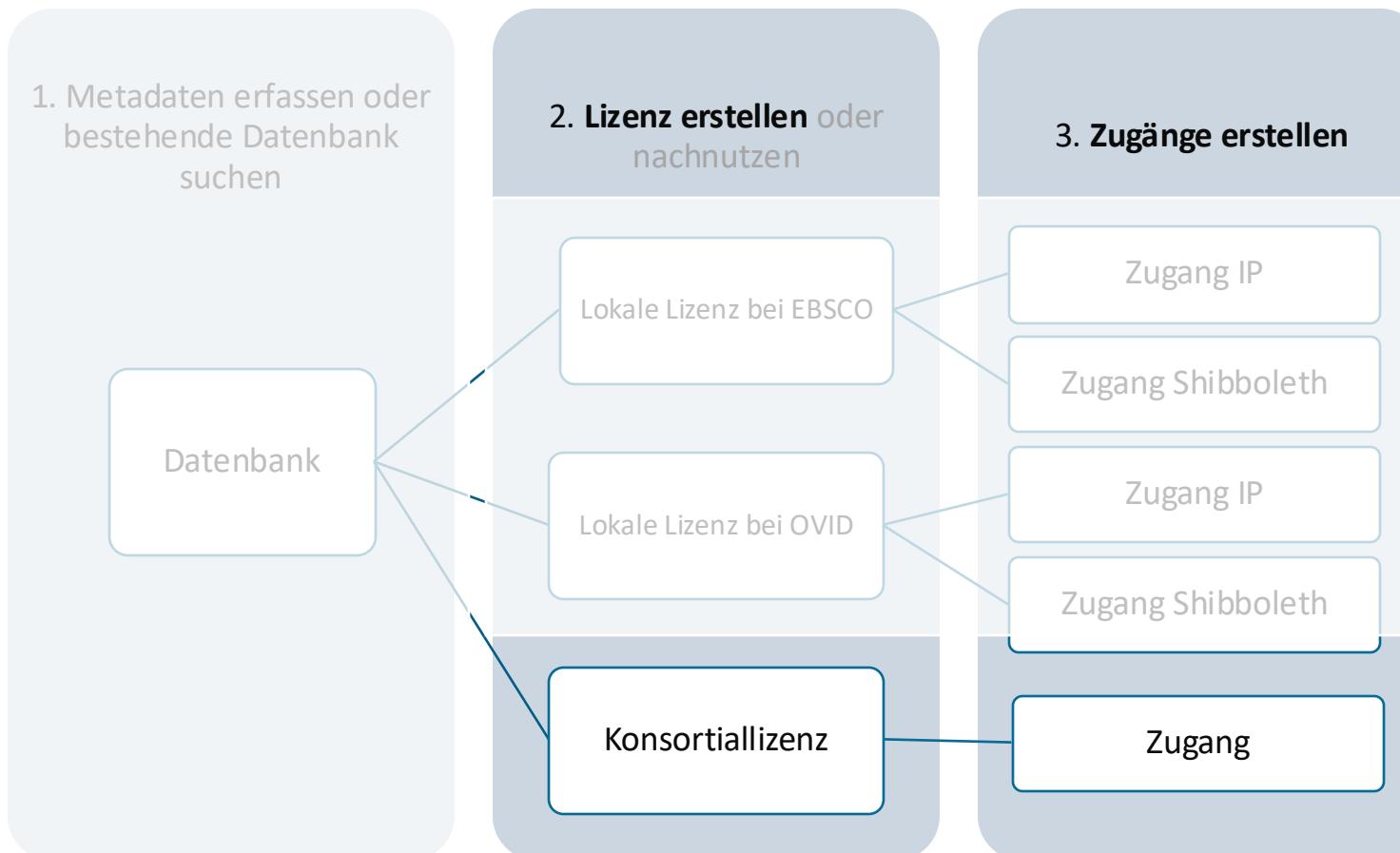
5.3 Datenbanken ausblenden und löschen [Folie](#)

5.4 Lizenz löschen/deaktivieren [Folie](#)

DBIS-Mailinglisten [Folie](#)

Lizenzpfllichtige Datenbank

Logik: Konsortiallizenz



Konsortiallizenzen können von Admins mit Zusatzrechten für „Verwaltung von Konsortiallizenzen“ erstellt werden oder von Organisationen mit dem Typ Konsortium

Lizenz „Konsortiallizenz“

Lizenzinformationen

Administration / Datenbanken / Test / Lizenzen und Zugänge / Neu

Lizenz und Zugang erstellen

Allgemeines

Lizenztyp*
Konsortiallizenz

Lizenzform
Keine Angabe

Formattyp *
Online

Parallele Zugriffe

Verlag

Name eines bestehenden Verlags (z.B. 'Clarivate')
Die Presse Digital GmbH & Co KG

2004
2005

Weitere Informationen

Lizenz aktiv

Text Mining erlaubt

Walkin-User erlaubt

Zugänge

[+ Zugang anlegen](#)

- Lizenztyp „Konsortiallizenz“
- Lizenzform „Konsortiallizenz“
- Restliche Einstellungen analog zu [Lokale Lizenz](#)
- Bzw. Analog FID-Lizenz
- Zusätzlich: bitte immer mindestens einen Zugang eintragen, der für "ALLE Bibliotheken" gültig ist.

Gliederung

1. Tipps für den Einstieg

1.1 Ampel, Lizenzen und Zugänge [Folie](#)

1.2 Logik im neuen DBIS [Folie](#)

2. Zugangsbeschriftungen [Folie](#)

3. Datenbanken suchen [Folie](#)

4. Datenbankaufnahme

4.1 Metadaten erfassen [Folie](#)

4.2 Lizenz erstellen [Folie](#)

4.3 Lizenz und Zugang erstellen: Übersicht

a) Lizenz "Frei verfügbar" [Folie](#)

b) Lizenz "Lokale Lizenz" [Folie](#)

c) Lizenz „FID“ [Folie](#)

d) Lizenz „Nationallizenz“ [Folie](#)

e) Lizenz „Konsortiallizenz“ [Folie](#)

f) Lizenz „Fernzugriff / ZB MED“ [Folie](#)

4.4 Lizenz nachnutzen [Folie](#)

5. Datenbanken bearbeiten

5.1 Metadaten und Lizenzen [Folie](#)

5.2 Lokale/Globale Sicht [Folie](#)

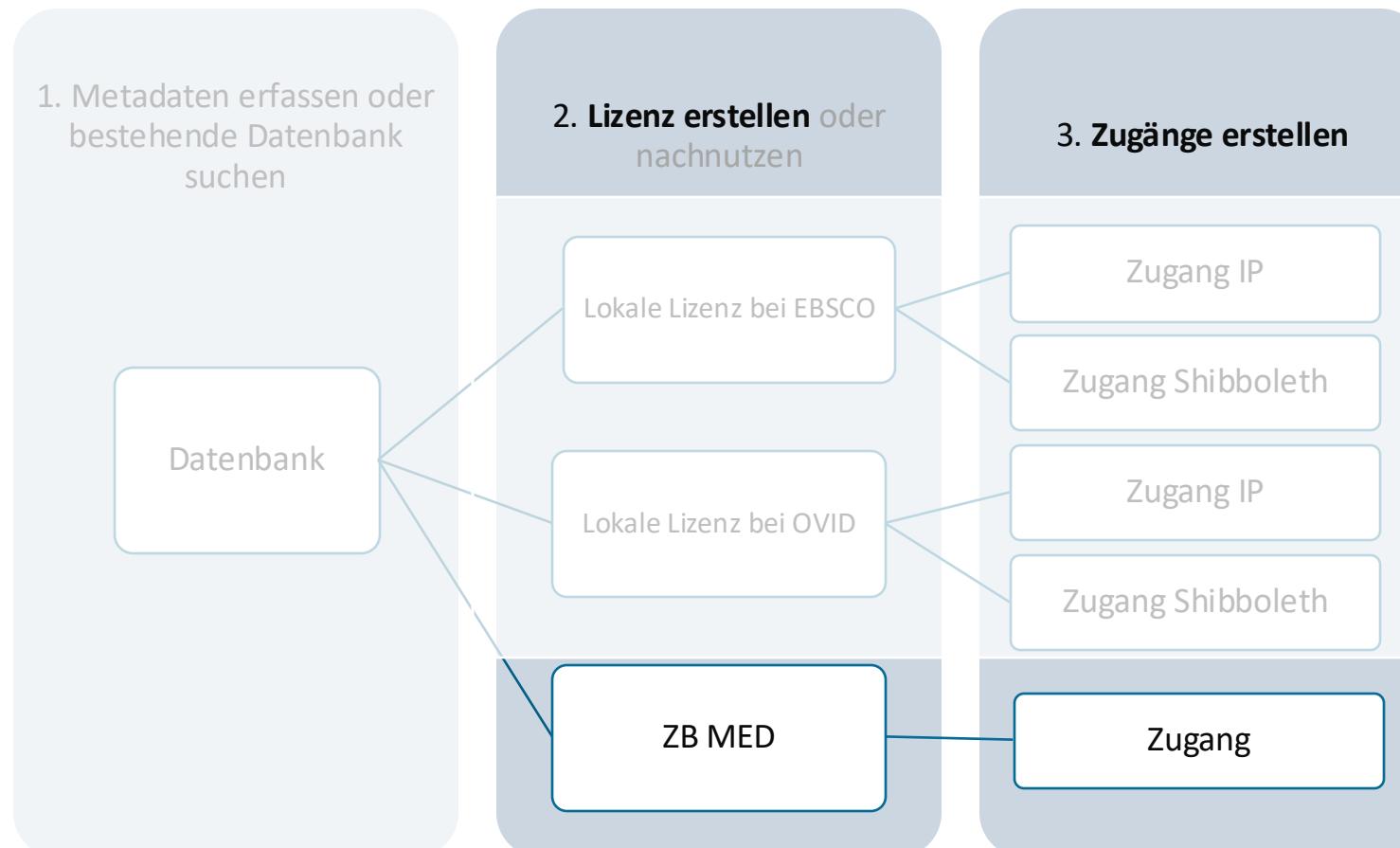
5.3 Datenbanken ausblenden und löschen [Folie](#)

5.4 Lizenz löschen/deaktivieren [Folie](#)

DBIS-Mailinglisten [Folie](#)

Lizenzpfllichtige Datenbank

Logik: Fernzugriff / ZB MED



ZB MED-Lizenzen können von Admins der Organisation „ZB MED – Informationszentrum Lebenswissenschaft“ erstellt werden.

Lizenz „Fernzugriff / ZB MED“

Lizenzinformationen

Administration / Datenbanken / test / Lizenzen und Zugänge / Fernzugriff

Lizenz und Zugang bearbeiten

Allgemeines

Lizenztyp*
Fernzugriff

Lizenzform
ZB MED

Formaltyp *
Online

Parallele Zugriffe

Verlag

Name eines bestehenden Verlags (z.B. 'Clarivate')
Die Presse Digital GmbH & Co KG
2004
2005

Weitere Informationen

Lizenz aktiv
 Text Mining erlaubt
 Walkin-User erlaubt

Zugänge

Dieses Feld darf nicht leer bleiben

+ Zugang anlegen

- Organisation „ZB MED - Informationszentrum Lebenswissenschaften“ wählen
- Lizenztyp „Fernzugriff“
- Lizenzform „ZB MED“
- Restliche Einstellungen analog zu [Lokale Lizenz](#)
- Bzw. Analog FID-Lizenz
- Zusätzlich: bitte immer mindestens einen Zugang eintragen, der für "ALLE Bibliotheken" gültig ist.

Praxisaufgabe

Lizenz und Zugang erstellen

Hängen Sie eine (lizenzpflichtige) **Lizenz mit Zugang** an Ihre Testdatenbank

Zeit für Fragen!

Gliederung

1. Tipps für den Einstieg

1.1 Ampel, Lizenzen und Zugänge [Folie](#)

1.2 Logik im neuen DBIS [Folie](#)

2. Zugangsbeschriftungen [Folie](#)

3. Datenbanken suchen [Folie](#)

4. Datenbankaufnahme

4.1 Metadaten erfassen [Folie](#)

4.2 Lizenz erstellen [Folie](#)

4.3 Lizenz und Zugang erstellen: Übersicht

a) Lizenz "Frei verfügbar" [Folie](#)

b) Lizenz "Lokale Lizenz" [Folie](#)

c) Lizenz „FID“ [Folie](#)

d) Lizenz „Nationallizenz“ [Folie](#)

e) Lizenz „Konsortiallizenz“ [Folie](#)

f) Lizenz „Fernzugriff / ZB MED“ [Folie](#)

4.4 Lizenz nachnutzen [Folie](#)

5. Datenbanken bearbeiten

5.1 Metadaten und Lizenzen [Folie](#)

5.2 Lokale/Globale Sicht [Folie](#)

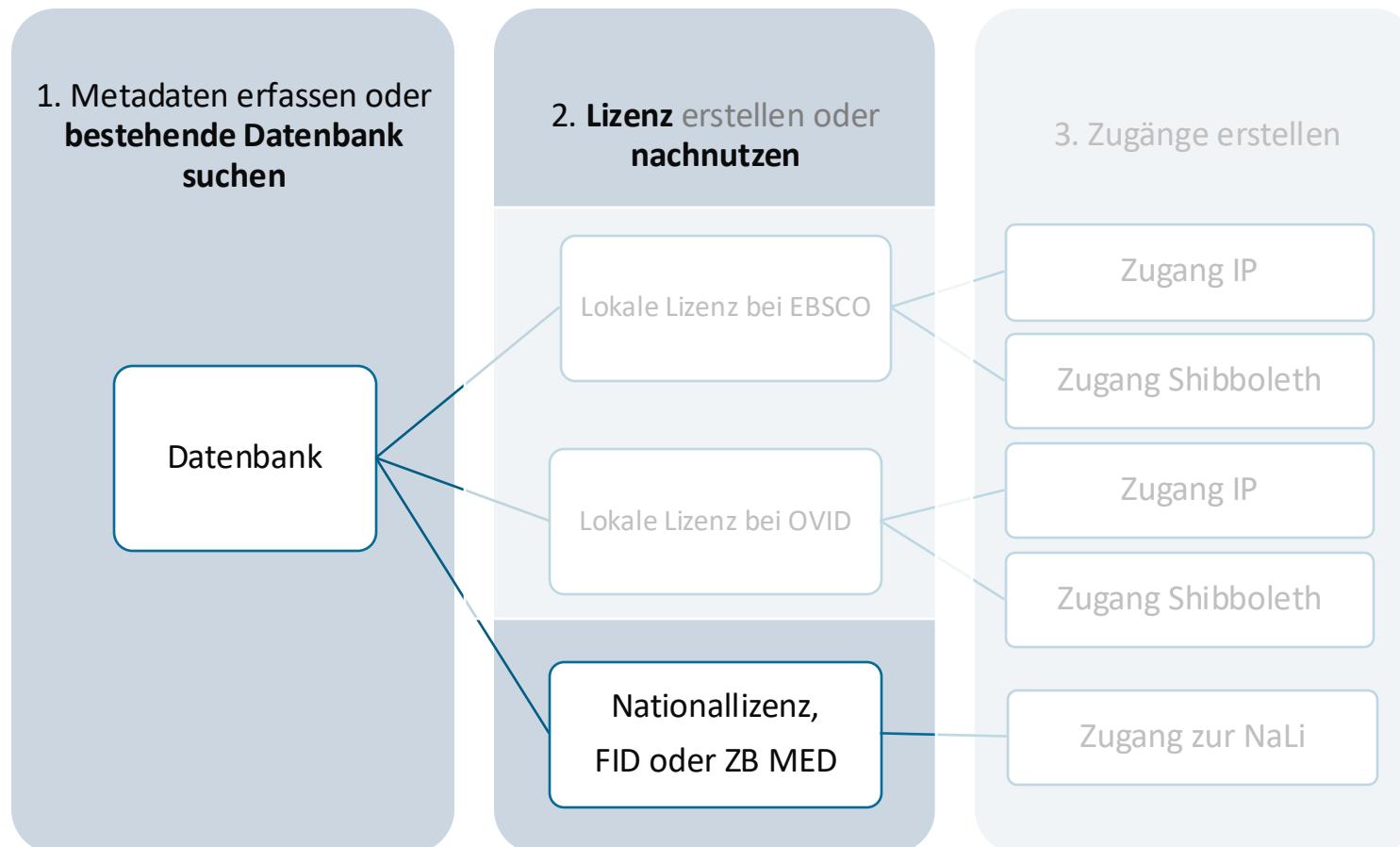
5.3 Datenbanken ausblenden und löschen [Folie](#)

5.4 Lizenz löschen/deaktivieren [Folie](#)

DBIS-Mailinglisten [Folie](#)

Lizenz nachnutzen

Logik: FID-, National-, Konsortial- & Fernzugriff-Lizenzen



Lizenz nachnutzen

Lizenzen nachnutzen: FID-, National-, Konsortial- & Fernzugriff-Lizenzen

Administration / Datenbanken / Afghan Serials Collection

Lizenzen verwalten

Metadaten Lizenzen und Zugänge

Bestehende Lizenzen

Lizenztyp	Lizenzform
FID-Lizenz	FID Nationallizenz

[Neue Lizenz und Zugang erstellen](#)

Lizenzen nachnutzen

Lizenztyp	Lizenzform
FID-Lizenz	FID Nationallizenz

Weitere Informationen zur Lizenz

Formaltyp
Parallele Zugriffe
Walkin-User erlaubt
nein
Text Mining erlaubt
nein
Verlag
East View Information Services
Verkäufer

[Nachnutzen](#)

- Bereits erstellte Lizenzen der FIDs, Konsortien und ZB MED können von den anderen Organisationen nachgenutzt werden.
- Hierfür einfach auf „Nachnutzen“ klicken

Hinweis zu Konsortiallizenzen: Diese sind neu seit der DBIS-Version 2024. Es sind noch nicht viele Konsortiallizenzen angelegt. Sollten Sie eine nachnutzbare Konsortiallizenz vermissen, legen Sie bitte eine Lokale Lizenz an.

Lizenz nachnutzen

Lizenzen nachnutzen: FID-, National-, Konsortial- & Fernzugriff-Lizenzen

Erfolgreich an Lizenz gehängt. Bitte beachten Sie, dass die Lizenz über Nacht indexiert wird und ab ca. 7 Uhr des Folgetages such- und sichtbar wird.

Administration / Datenbanken / Afghan Serials Collection

Lizenzen verwalten

Metadaten Lizenzen und Zugänge

Bestehende Lizenzen

Lizenztyp	Lizenzform	
FID-Lizenz	FID Nationallizenz	Bearbeiten

[Neue Lizenz und Zugang erstellen](#)

Organisationen mit Bestand

Bundesamt für Migration und Flüchtlinge (BAMF)

[Zur Datenbank-Ansicht der Organisation wechseln](#)

Lizenz nachnutzen

Lizenzen nachnutzen: FID-, National-, Konsortial- & Fernzugriff-Lizenzen

Erfolgreich an Lizenz gehängt. Bitte beachten Sie, dass die Lizenz über Nacht indexiert wird und ab ca. 7 Uhr des Folgetages such- und sichtbar wird.

Administration / Datenbanken / Afghan Serials Collection

Lizenzen verwalten

Metadaten Lizenzen und Zugänge

Bestehende Lizenzen

Lizenztyp	Lizenzform
FID-Lizenz	FID Nationallizenz

[Bearbeiten](#)

[Neue Lizenz und Zugang erstellen](#)



Die reguläre Admin-Rolle kann die FID-Lizenzen nicht bearbeiten, dies geht nur über die Rolle FID.

Admins aller Einrichtungen können jedoch **lokale Zugänge** für die nachgenutzten Lizenzen für die eigene Sicht **bearbeiten**

Admins aller Einrichtungen können sich über „Bearbeiten“ wieder von der FID-Lizenz abhängen.

Klick auf Bearbeiten, nach unten scrollen und Button

Es erscheint „Für meine Einrichtung löschen“ utzen“. Es kann sich wieder erneut an die bestehende Lizenz gehängt werden.

Lizenz nachnutzen

Logik: FID-, National-, Konsortial- & Fernzugriff-Lizenzen

1. Metadaten erfassen oder
bestehende Datenbank
suchen

Datenbank

2. **Lizenz** erstellen oder
nachnutzen

Lokale Lizenz bei EBSCO

Lokale Lizenz bei OVID

Nationallizenz,
FID oder ZB MED

3. Zugänge erstellen

Zugang IP

Zugang Shibboleth

Zugang IP

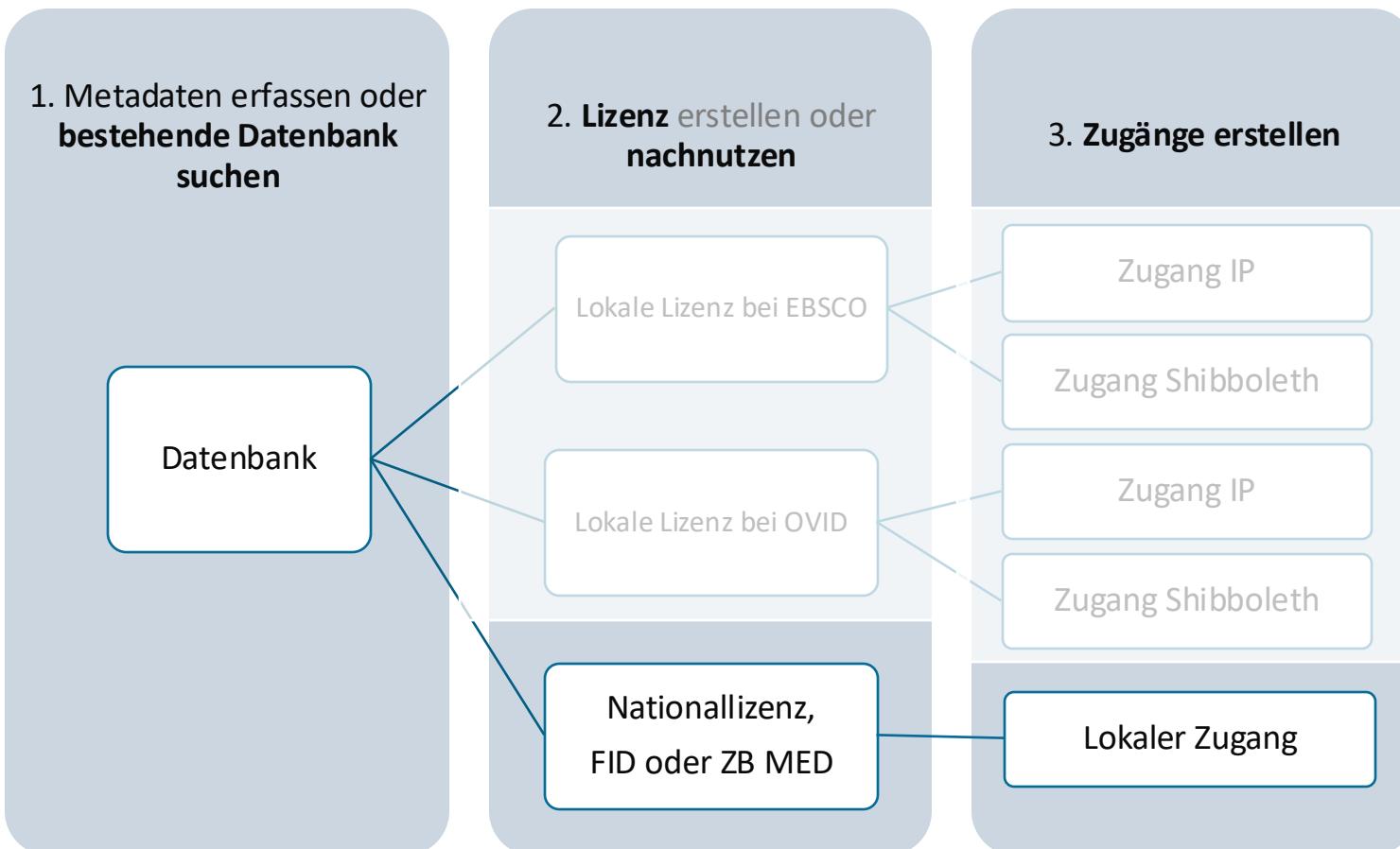
Zugang Shibboleth

Zugang zur NaiL



Lizenz nachnutzen

Logik: Lizenz nachnutzen und lokalen Zugang erstellen



Lizenz nachnutzen

Lizenz nachnutzen

Administration / Datenbanken / Afghan Serials Collection

Lizenzen verwalten

Metadaten Lizenzen und Zugänge

Bestehende Lizenzen

Lizenztyp	Lizenzform
FID-Lizenz	FID Nationallizenz

[Neue Lizenz und Zugang erstellen](#)

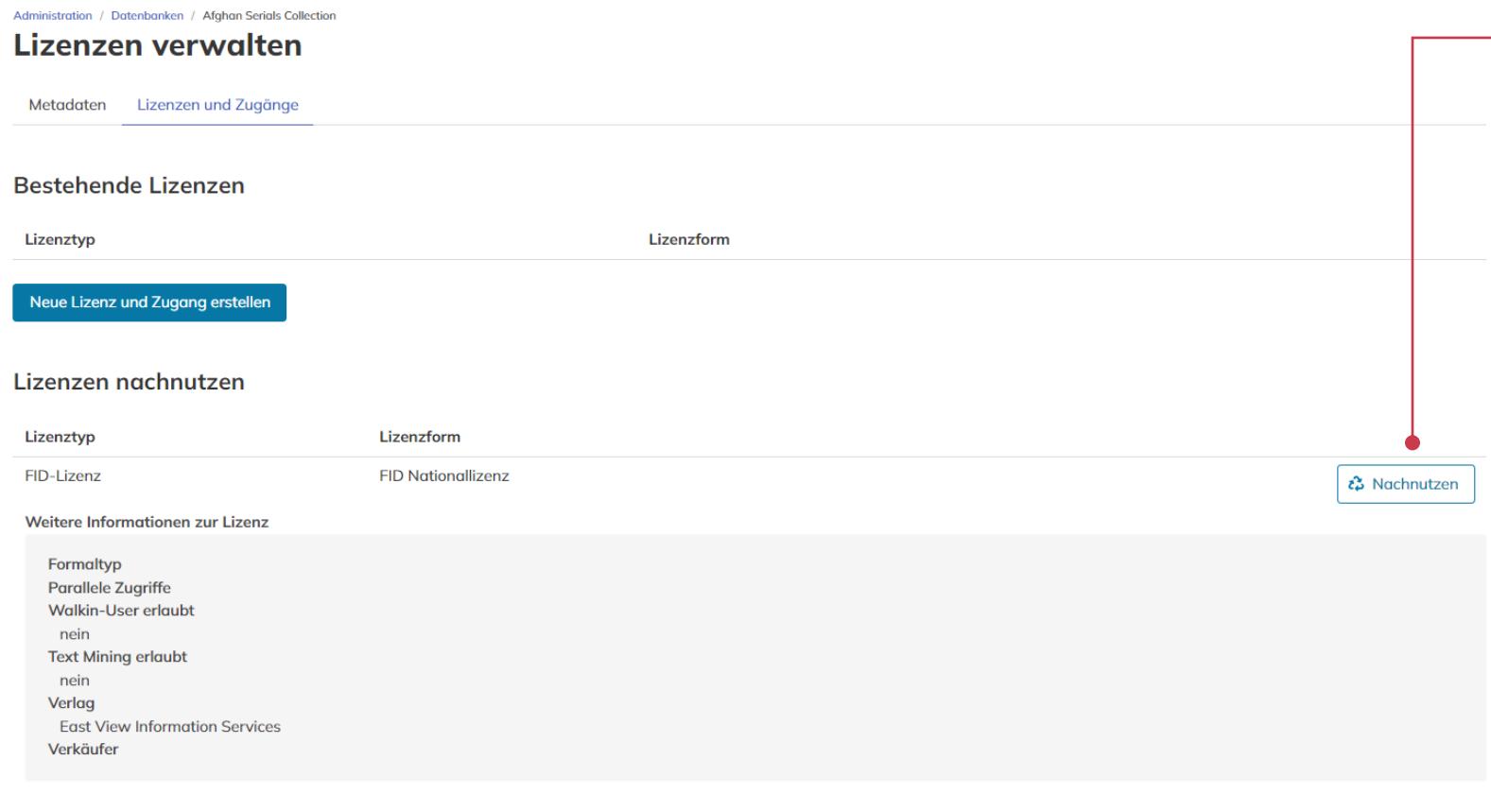
Lizenzen nachnutzen

Lizenztyp	Lizenzform
FID-Lizenz	FID Nationallizenz

[Nachnutzen](#)

Weitere Informationen zur Lizenz

Formaltyp
Parallele Zugriffe
Walkin-User erlaubt
nein
Text Mining erlaubt
nein
Verlag
East View Information Services
Verkäufer



- Bereits erstellte Lizenzen der FIDs, Konsortien und ZB MED können von den anderen Organisationen nachgenutzt werden.
- Hierfür einfach auf „Nachnutzen“ klicken

Lizenz nachnutzen

Lizenz nachnutzen

Erfolgreich an Lizenz gehängt. Bitte beachten Sie, dass die Lizenz über Nacht indexiert wird und ab ca. 7 Uhr des Folgetages such- und sichtbar wird.

Administration / Datenbanken / Afghan Serials Collection

Lizenzen verwalten

Metadaten Lizenzen und Zugänge

Bestehende Lizenzen

Lizenztyp	Lizenzform	
FID-Lizenz	FID Nationallizenz	 Bearbeiten

[Neue Lizenz und Zugang erstellen](#)

Organisationen mit Bestand

Bundesamt für Migration und Flüchtlinge (BAMF)



[Zur Datenbank-Ansicht der Organisation wechseln](#)

Erfolgreich an Lizenz gehängt.

Bitte beachten, dass die Indexierung über Nacht erfolgt und die Änderungen der Lizenz im Laufe des Folgetages in der Nutzendensicht angezeigt werden.

Lizenz nachnutzen

Lokalen Zugang erstellen

Erfolgreich an Lizenz gehängt. Bitte beachten Sie, dass die Lizenz über Nacht indexiert wird und ab ca. 7 Uhr des Folgetages such- und sichtbar wird.

Administration / Datenbanken / Afghan Serials Collection

Lizenzen verwalten

Metadaten Lizenzen und Zugänge

Lizenztyp	Lizenzform
FID-Lizenz	FID Nationallizenz

[Neue Lizenz und Zugang erstellen](#)

[Bearbeiten](#)

Über Button „Bearbeiten“ Lizenz- und Zugangsformular öffnen

Lizenz nachnutzen

Lokalen Zugang erstellen

Zugang - Zugang mit Authentifizierungsmechanismen

Zugang wird für ALLE Bibliotheken angezeigt

Zugangsart
Zugang mit Authentifizierungsmechanismen

Zugangsform
Shibboleth

Zugangslink
<https://nl.sub.uni-goettingen.de/collection/nlh-bcn>

Zugangsbeschreibung de
Nationallizenz

Nutzung de
deutschlandweit frei zugänglich (DFG-geförderte Nationallizenz)

Nutzung (lange Erklärung) de

Zugangsbeschreibung en
National License

Nutzung en
freely accessible throughout Germany (DFG-funded national licence)

Nutzung (lange Erklärung) en

Host

Name eines bestehenden Host (z.B. 'OVID')

ABC-Clio
ACM
AIAA
AIP
...

Link zum Handbuch

Beschreibung de

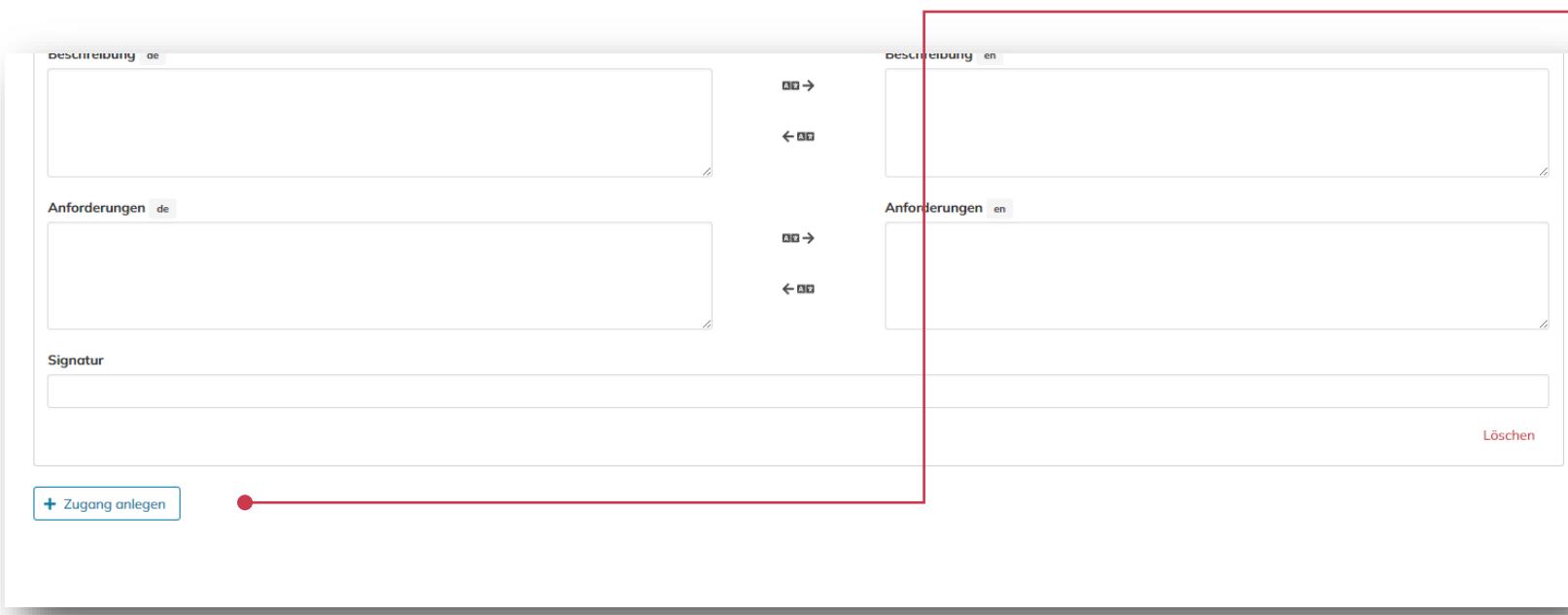
Beschreibung en

→

- Zugänge werden zentral bei Erstellung der Nationallizenzen, FIDs und ZB MED Lizenzen vergeben.
- Diese können von den Admins nicht geändert werden und sind ausgegraut
- Mit der Rolle „Administration“ können zusätzliche Zugänge für die lokale Nutzung erstellt werden

Lizenz nachnutzen

Lokalen Zugang erstellen



- Besteht bereits ein Zugang und es soll ein weiterer lokaler Zugang angelegt werden, bitte über den Button „+ Zugang anlegen“ eine weitere Maske fürs Anlegen von Zugängen öffnen

Lizenz nachnutzen

Lokalen Zugang erstellen

Neuer Zugang

Default-Texte für Zugänge einfügen

Zugang wird für ALLE Bibliotheken angezeigt

Zugang ist für meine Institution ausgebldet

Hauptlink zur Verlinkung 'Zur Datenbank'

Zugangsart

Bitte wählen Sie bei Bedarf einen Wert aus

Zugangsform

Bitte wählen Sie bei Bedarf einen Wert aus

Zugangslink

Zugangsbeschriftung de

Nutzung de

Nutzung (lange Erklärung) de

Host

Name eines bestehenden Host (z.B. 'OVID')

ABC-Clie

Zugangsbeschriftung en

Nutzung en

Nutzung (lange Erklärung) en

Zugänge speichern

- Mit der Rolle „Administration“ können zusätzliche Zugänge für die lokale Nutzung erstellt werden
- Die Auswahl „Zugang wird für ALLE Bibliotheken angezeigt“ ist für die Rolle zur Auswahl nicht freigegeben, da nur lokale Zugänge erstellt werden können.
- Lokale Zugänge anlegen und abschließend direkt unter dem Zugangsformular:

NICHT: „Lokale Daten speichern“ → Das betrifft nur die Felder unten!!!

Lizenz nachnutzen

Lokale Daten bearbeiten

Lokale Daten

Interne Bemerkungen für UBTIB de

Externe Bemerkungen für UBTIB de

Angeschafft am

TT.MM.JJJJ

Abbestellt am

TT.MM.JJJJ

Letzte Lizenzkontrolle

TT.MM.JJJJ

Interne Bemerkungen für UBTIB en

Externe Bemerkungen für UBTIB en

→ ←

→ ←

→ ←

Lokale Daten speichern

- Zusätzlich können Sie bei einer nachnutzbaren Lizenz lokale Daten angeben:
- Interne Bemerkungen sind nur für Sie bzw. die Admins Ihrer Einrichtung (auch für Rolle Fachreferat)
- Externe Bemerkungen sehen die Nutzenden Ihrer Sicht
- Hier bitte den Knopf „Lokale Daten speichern“ zum Abspeichern verwenden

Lizenz und Zugang erstellen

Lizenzen nachnutzen – Hauptlink

Zugänge

Zugang - Zugang mit Authentifizierungsmechanismen

Default-Texte für Zugänge einfügen

Zugang wird für ALLE Bibliotheken angezeigt

Zugang ist für meine Institution ausgeblendet

Hauptlink zur Verlinkung 'Zur Datenbank'

Zugangsart

Zugang mit Authentifizierungsmechanismen

Zugangsform

Shibboleth

EconLit
EconLit weist wirtschaftswissenschaftliche Veröffentlichungen seit 1969 nach und wird von der American Economic Association erstellt. Insgesamt werden ca. 750 wichtige Fachzeitschriften ausgewertet sowie mehr als 200 Sammelwerke (ab 1984) und Dissertationen (ab 1987). Darüber hinaus werden ...
[Mehr Informationen](#)

→ Zur Datenbank

deutschlandweit frei zugänglich (DFG geförderte Nationallizenz)

freely accessible throughout Germany (DFG-funded national license)

Nutzung (lange Erklärung) de

Nutzung (lange Erklärung) en

DBIS
Ein UR Library Service

- Nicht gewünschte globale Zugänge, die für ALLE Bibliotheken gelten (bei Nachnutzung von Lizenzen und Zugängen) können lokal ausgeblendet werden können
- Bestehen mehrere Zugänge für eine Lizenz, kann ein Zugang als Hauptlink angehakt werden.
- Dieser Hauptlink wird in der Nutzendsicht unter „Zur Datenbank“ in der Ergebnisliste verlinkt.
- Wenn mehrere Zugänge bestehen, die gleichwertig sind, wird der Nutzende vom Button „Zur Datenbank“ von der Ergebnisliste auf die Detailsicht geführt, um dort alle Details zum Zugang einsehen zu können

Lizenz nachnutzen

Logik: Lizenz nachnutzen und lokalen Zugang erstellen

1. Metadaten erfassen oder
bestehende Datenbank
suchen

Datenbank

2. Lizenz erstellen oder
nachnutzen

Lokale Lizenz bei EBSCO

Lokale Lizenz bei OVID

Nationallizenz,
FID oder ZB MED

3. Zugänge erstellen

Zugang IP

Zugang Shibboleth

Zugang IP

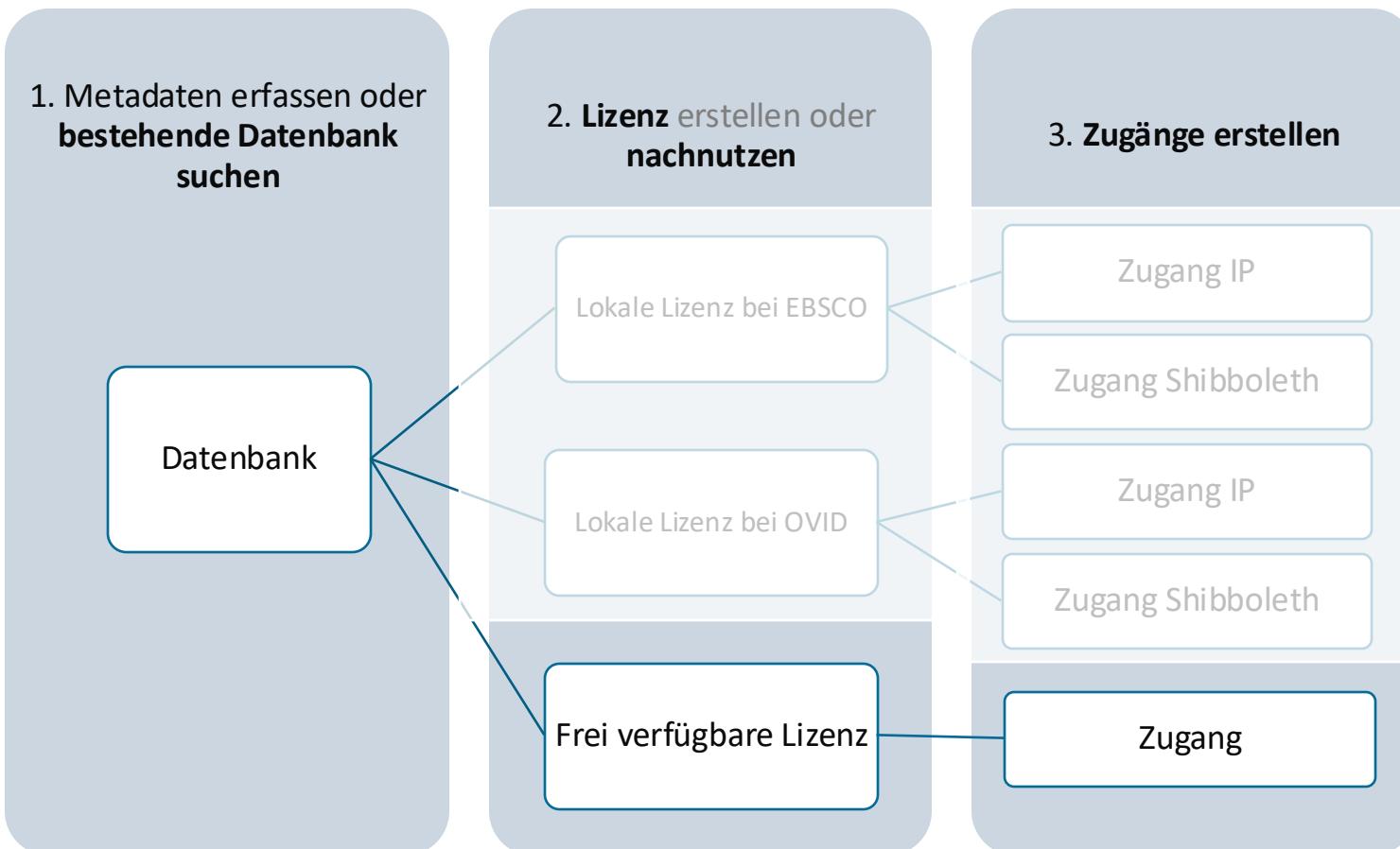
Zugang Shibboleth

Lokaler Zugang



Lizenz nachnutzen

Logik: Lizenz nachnutzen und lokalen Zugang erstellen



Lizenz nachnutzen

Frei verfügbare Datenbanken hinzufügen

Automatisches Hinzufügen freier Datenbanken

Neu eingetragene freie Datenbanken in die eigene Bibliothekssicht übernehmen

ja nein

- Ausgangssituation:
Eine Organisation möchte neu eingetragene freie Datenbanken nicht automatisch in die eigene Bibliothekssicht übernehmen.

Ersichtlich wird dies in „Organisationsdaten bearbeiten“

„Automatisches Hinzufügen freier Datenbanken“: nein ist aktiviert

Lizenz nachnutzen

Lizenzen nachnutzen: „Frei verfügbar“

Administration / Datenbanken / test

Lizenzen verwalten

Metadaten Lizenzen und Zugänge

Bestehende Lizenzen

Lizenztyp	Lizenzform
Frei verfügbar	(Lcc)

[Neue Lizenz und Zugang erstellen](#)

Lizenzen nachnutzen

Lizenztyp	Lizenzform
Frei verfügbar	(Lcc)

[Nachnutzen](#)

Weitere Informationen zur Lizenz

Formaltyp
Parallel Zugriffe
Walkin-User erlaubt
nein
Text Mining erlaubt
nein
Verlag
Verkäufer

Organisationen mit Bestand

FID Erziehungswissenschaft und Bildungsforschung

Zur Datenbank-Ansicht der Organisation wechseln

- Organisationen, die freie Lizenzen nachnutzen bekommen die freien Lizenzen automatisch eingespielt. Organisationen, die diese nicht automatisch einblenden, können diese für einzelne Datenbanken hinzufügen.
- Dafür analog zur Nutzung bestehender Lizenzen vorgehen:
 - Freie Datenbank, die eingeblendet werden soll, suchen
 - Lizenztyp „Frei verfügbar“
 - Auf Button „Nachnutzen“ klicken

Lizenz nachnutzen

Suche nach nicht-nachgenutzten, freien Datenbanken, die neu eingetragen wurden

Administration / Datenbanken suchen

Suchen

Nutzen Sie die vereinfachte Abfragesyntax (‘+’ = AND, ‘|’ = OR, “”Thema”, etc.), um die Suche zu erweitern oder einzuschränken.

Suche über alles oder direkt per ID

und Titel
und Beschreibung

Ausgeblendete Einträge
 Ausgeblendete Einträge auch anzeigen
 Nur sichtbare Datenbanken anzeigen
 Nur global ausgeblendete Datenbanken anzeigen
 Nur lokal ausgeblendete Datenbanken anzeigen
 Nur global und lokal ausgeblendete Datenbanken anzeigen

Preistyp
 Kostenfrei
 Kostenpflichtig

Verfügbarkeit
 Frei verfügbar
 Lizenziert an meiner Einrichtung
 Nicht an meiner Einrichtung verfügbar

Fachgebiete

Schlagwörter

Datenbanktyp

Länder

Lizenztyp

Lizenzform

Zugangsbeschreibung

Eintragungsdatum
Neu eingetragen seit
01.05.2025

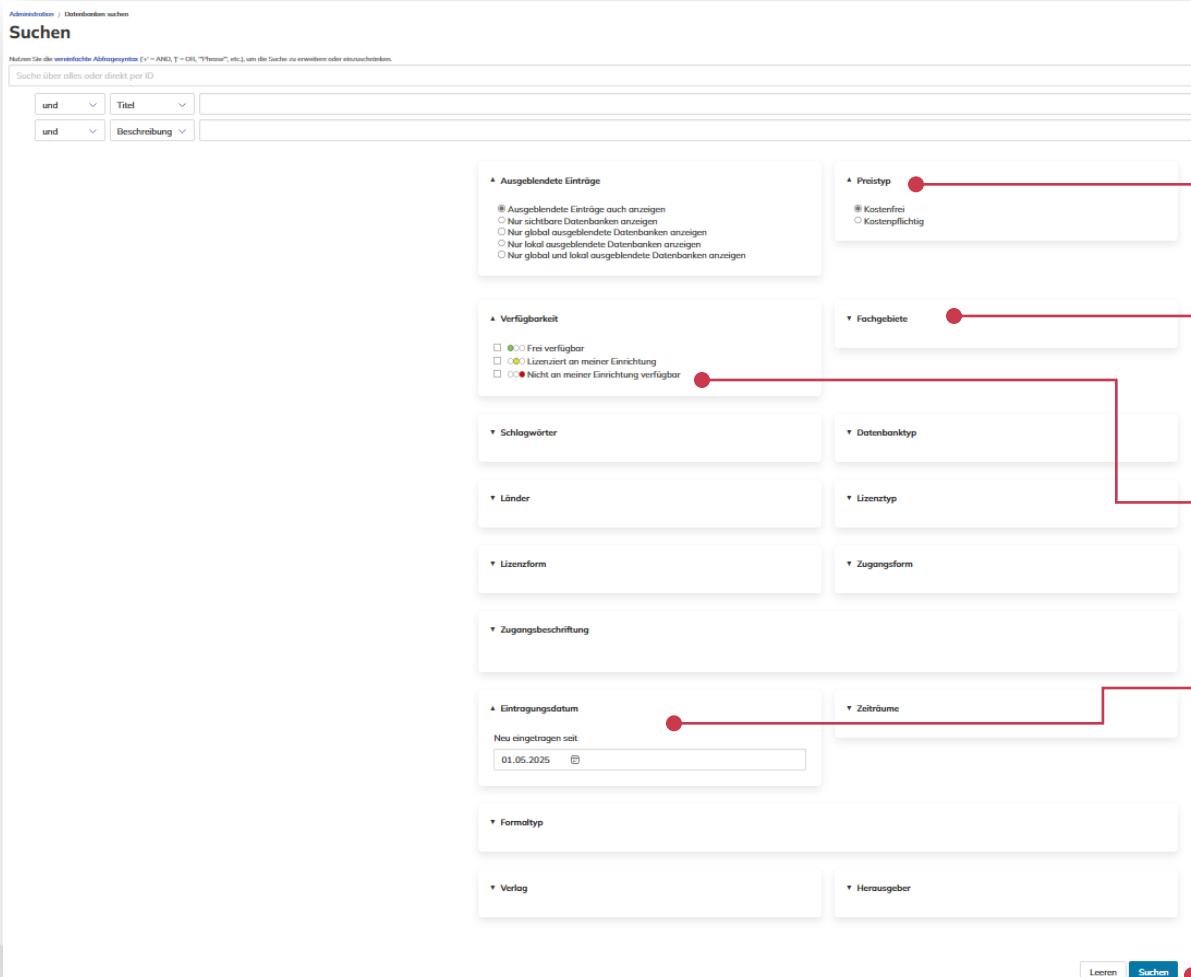
Zeiträume

Formaltyp

Verlag

Herausgeber

Leeren



- Preistyp: Kostenfrei
- ggf. Fachgebiet auswählen
- Haken setzen bei roter Ampel
- Eintragsdatum eingeben
- Suche starten

Lizenz nachnutzen

Frei verfügbare Datenbanken hinzufügen

Datenbanken suchen		ID	Bearbeiten
Verfügbarkeit	Titel		
grün	Bayerische Landesbibliothek Online (wird am 04.08.2025 abgeschaltet; Inhalte wurden nach bavarikon migriert)	1324	<input checked="" type="checkbox"/> Metadaten <input checked="" type="checkbox"/> Lizenzen
grün	Biblioteca della Letteratura Italiana (nicht mehr verfügbar)	102182	<input checked="" type="checkbox"/> Metadaten <input checked="" type="checkbox"/> Lizenzen
grün	Bielefelder Katalog / Klassik (Zugangslink funktioniert nicht mehr)	6858	<input checked="" type="checkbox"/> Metadaten <input checked="" type="checkbox"/> Lizenzen
grün	Brahms digital	105042	<input checked="" type="checkbox"/> Metadaten <input checked="" type="checkbox"/> Lizenzen
grün	EnOB (existiert nicht mehr)	9874	<input checked="" type="checkbox"/> Metadaten <input checked="" type="checkbox"/> Lizenzen
grün	Encyclopaedia of the Orient (nicht mehr verfügbar)	4797	<input checked="" type="checkbox"/> Metadaten <input checked="" type="checkbox"/> Lizenzen
grün	European Election Database (existiert nicht mehr)	101777	<input checked="" type="checkbox"/> Metadaten <input checked="" type="checkbox"/> Lizenzen
grün	Fauna Europaea (nicht mehr verfügbar)	100662	<input checked="" type="checkbox"/> Metadaten <input checked="" type="checkbox"/> Lizenzen
grün	Fra blækhus til mus [Datenbank nicht mehr verfügbar]	122217	<input checked="" type="checkbox"/> Metadaten <input checked="" type="checkbox"/> Lizenzen
grün	ITWissen (Zugangslink funktioniert nicht mehr)	5262	<input checked="" type="checkbox"/> Metadaten <input checked="" type="checkbox"/> Lizenzen

- Zeigt die Liste aller neu hinzugefügten freien Datenbanken ab dem gewählten Zeitraum mit den gesetzten Filtern
- Obwohl die Datenbanken nicht nachgenutzt sind, sind diese grün, da freie Datenbanken auch in der Gesamtsicht nicht mit roter Ampel erscheinen sollen
- Bearbeiten: Lizenzen

Lizenz nachnutzen

Frei verfügbare Datenbanken hinzufügen

Administration / Datenbanken / Gu gong bo wu yuan Open Data

Lizenzen verwalten

Metadaten Lizenzen und Zugänge

Bestehende Lizenzen

Lizenztyp	Lizenzform

[Neue Lizenz und Zugang erstellen](#)

Lizenzen nachnutzen

Lizenztyp	Lizenzform
Frei verfügbar	(Leer)

[Nachnutzen](#)

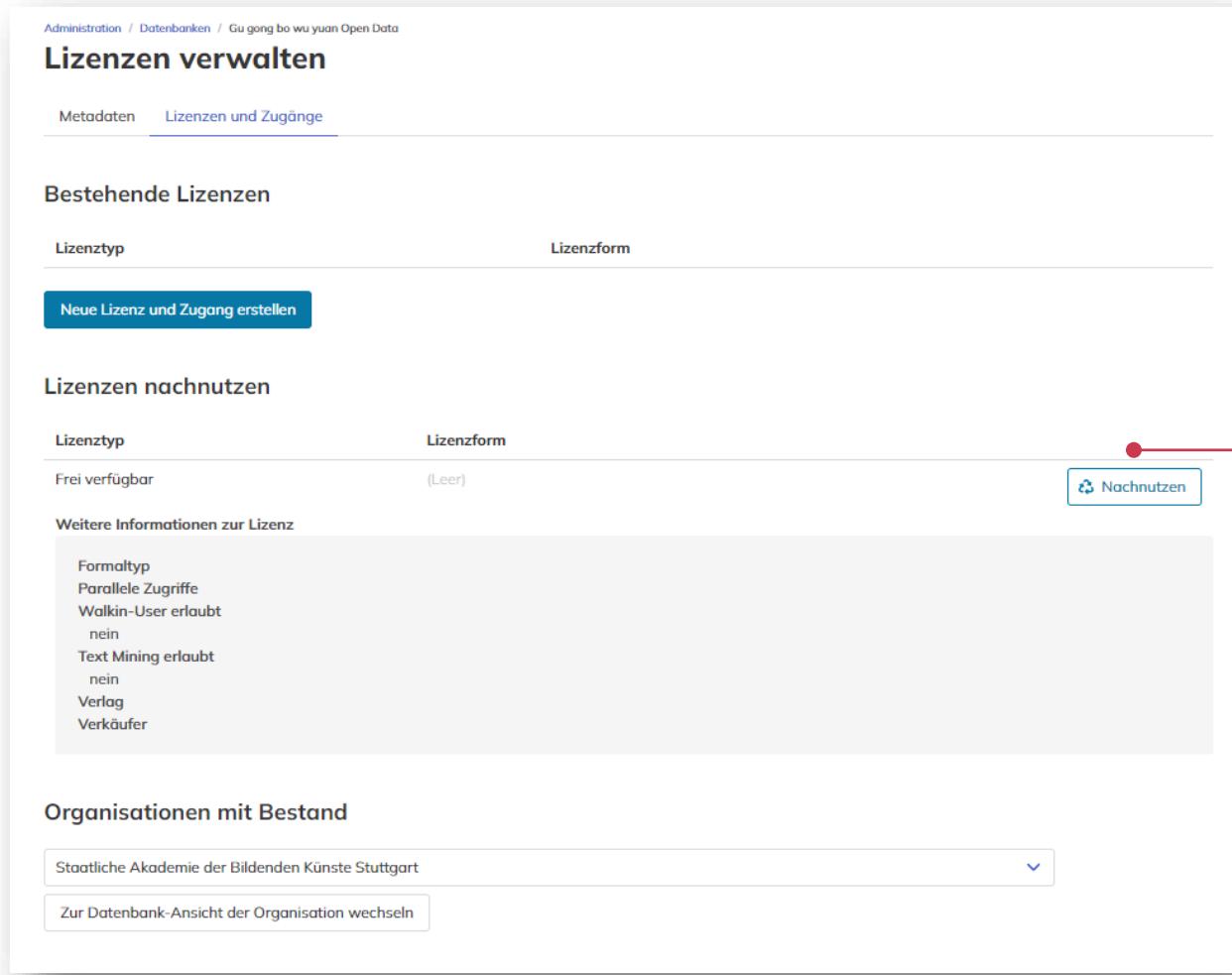
Weitere Informationen zur Lizenz

Formaltyp
Parallele Zugriffe
Walkin-User erlaubt
nein
Text Mining erlaubt
nein
Verlag
Verkäufer

Organisationen mit Bestand

Staatliche Akademie der Bildenden Künste Stuttgart

Zur Datenbank-Ansicht der Organisation wechseln



- Frei verfügbare Datenbanken können über „Nachnutzen“ hinzugefügt werden.

Lizenz nachnutzen

Lizenz „Frei verfügbar“ bearbeiten

Erfolgreich an Lizenz gehängt. Bitte beachten Sie, dass die Lizenz über Nacht indexiert wird und ab ca. 7 Uhr des Folgetages such- und sichtbar wird.

Administration / Datenbanken / test

Lizenzen verwalten

Metadaten [Lizenzen und Zugänge](#)

Bestehende Lizenzen

Lizenztyp	Lizenzform
Frei verfügbar	(Leer)

[Bearbeiten](#)

[Neue Lizenz und Zugang erstellen](#)

Organisationen mit Bestand

FID Erziehungswissenschaft und Bildungsforschung [▼](#)

[Zur Datenbank-Ansicht der Organisation wechseln](#)

- Änderungen der Lizenz „Frei verfügbar“ sind im Anschluss über den Button „Bearbeiten“ möglich
 - Änderungen der Metadaten, Lizenzen: Achtung Änderungen an der Lizenz sind für alle Einrichtungen, die diese freie Lizenz nachnutzen (außer Änderungen in lokalem Zugang!)
 - Löschen der Lizenz
 - **Für die eigene Einrichtung**
→ wird für die eigene Einrichtung gelöscht, wenn diese nicht mehr in der eigenen Sicht angezeigt werden soll (Button „Nachnutzen“ erscheint wieder)
 - **Für alle Einrichtungen**
→ Achtung: die freie Lizenz wird für alle Einrichtungen gelöscht! → Dieser Schritt kann nicht rückgängig gemacht werden!

Praxisaufgabe

Suche nach nicht-nachgenutzten, frei verfügbaren Datenbanken

Suchen Sie alle **freien Datenbanken, die seit dem 01.09.2025 eingetragen wurden** und die Ihre Einrichtung noch nicht nachgenutzt hat

Praxisaufgabe

Suche nach freien Datenbanken, die seit dem 01.09.2025 getragen wurden

Filter:

▲ Verfügbarkeit

-    Frei verfügbar
-    Lizenziert an meiner Einrichtung
-    Nicht an meiner Einrichtung verfügbar

▲ Preistyp

- Kostenfrei als auch kostenpflichtig
- Kostenfrei
- Kostenpflichtig

▲ Eintragsdatum

Neu eingetragen seit

01.09.2025 

▼ Zeiträume

[Leeren](#) [Suchen](#)

Zeit für Fragen!

Gliederung

1. Tipps für den Einstieg

1.1 Ampel, Lizenzen und Zugänge [Folie](#)

1.2 Logik im neuen DBIS [Folie](#)

2. Zugangsbeschriftungen [Folie](#)

3. Datenbanken suchen [Folie](#)

4. Datenbankaufnahme

4.1 Metadaten erfassen [Folie](#)

4.2 Lizenz erstellen [Folie](#)

4.3 Lizenz und Zugang erstellen: Übersicht

a) Lizenz "Frei verfügbar" [Folie](#)

b) Lizenz "Lokale Lizenz" [Folie](#)

c) Lizenz „FID“ [Folie](#)

d) Lizenz „Nationallizenz“ [Folie](#)

e) Lizenz „Konsortiallizenz“ [Folie](#)

f) Lizenz „Fernzugriff / ZB MED“ [Folie](#)

4.4 Lizenz nachnutzen [Folie](#)

5. Datenbanken bearbeiten

5.1 Metadaten und Lizenzen [Folie](#)

5.2 Lokale/Globale Sicht [Folie](#)

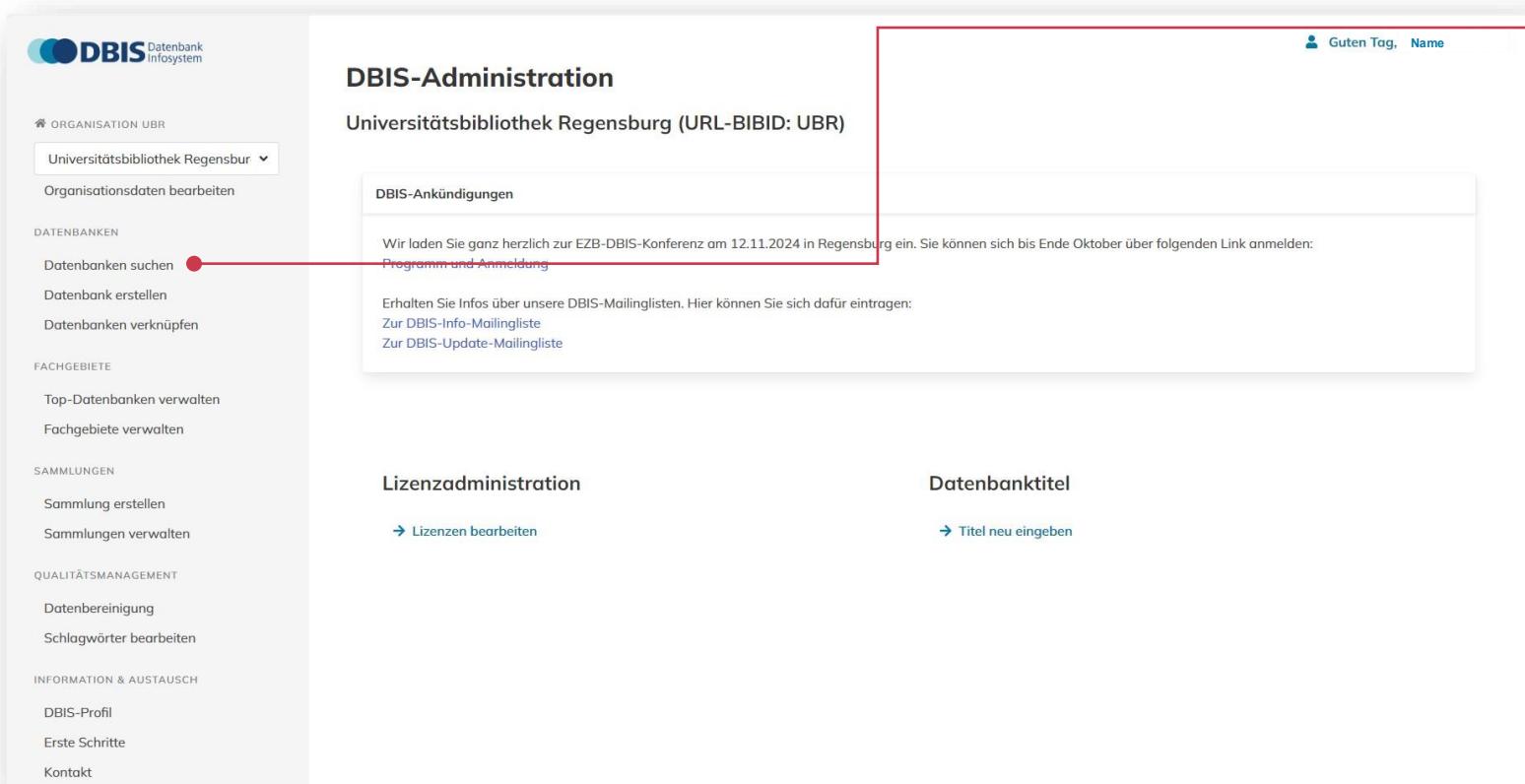
5.3 Datenbanken ausblenden und löschen [Folie](#)

5.4 Lizenz löschen/deaktivieren [Folie](#)

DBIS-Mailinglisten [Folie](#)

Datenbanken bearbeiten

Metadaten und Lizenzen bearbeiten

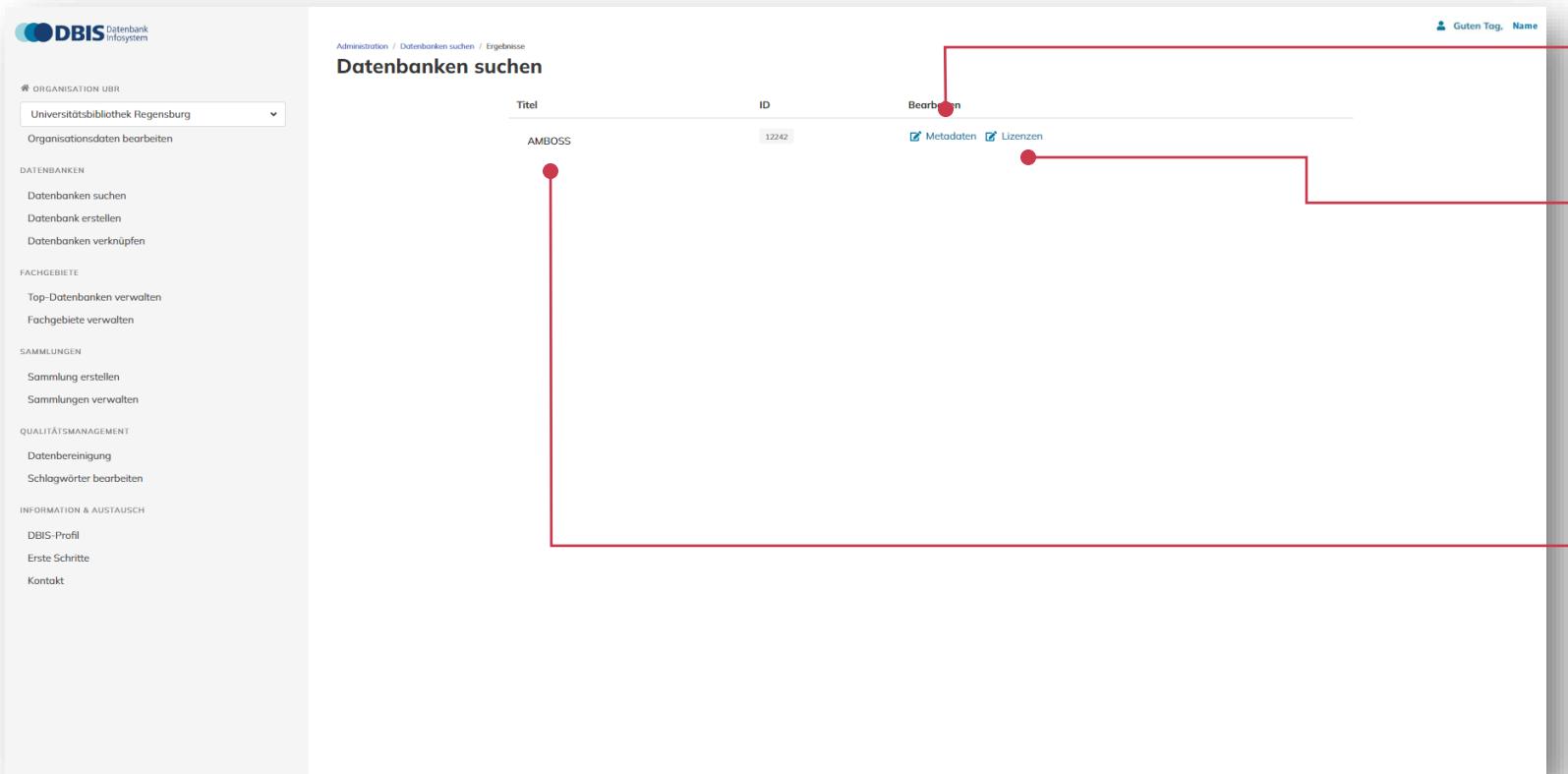


The screenshot shows the DBIS Administration interface for the Universitätsbibliothek Regensburg (URL-BIBID: UBR). The left sidebar contains navigation links for Organisation UBR, Datenbanken, Fachgebiete, Sammlungen, Qualitätsmanagement, and Information & Austausch. A red box highlights the 'Datenbanken suchen' link in the 'Datenbanken' section. The main content area displays 'DBIS-Ankündigungen' with a message about the EZB-DBIS-Konferenz and links to 'Programm und Anmeldung' and 'Zur DBIS-Info-Mailingliste'. Below this is the 'Lizenzadministration' section with a link to 'Lizenzen bearbeiten' and the 'Datenbanktitel' section with a link to 'Titel neu eingeben'.

- Datenbanken suchen
 - Bearbeitung der Metadaten
 - Vergabe und Nachnutzung von Lizenzen
 - Bearbeitung der Zugänge
 - Löschen bestehender Lizenzen & Zugänge

Datenbanken bearbeiten

Metadaten und Lizenzen bearbeiten

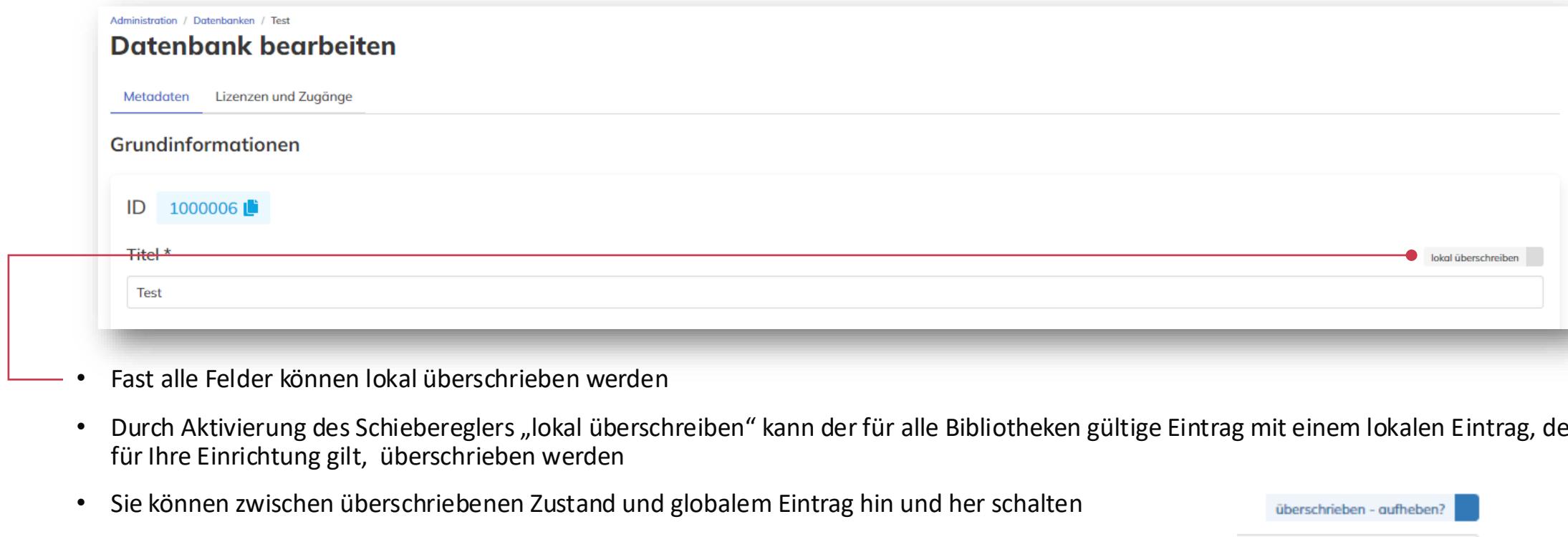


The screenshot shows a search results page for 'Datenbanken suchen'. The search term 'AMBOSS' is entered in the search bar. The results table has columns for 'Titel' (Title) and 'ID'. The first result for 'AMBOSS' is selected, with its title 'AMBOSS' highlighted. The 'Bearbeiten' (Edit) button in the top right of the result row is also highlighted with a red circle and a red box. Below the table, there are checkboxes for 'Metadaten' (Metadata) and 'Lizenzen' (Licenses), both of which are checked. The top right corner of the interface shows a user profile with the text 'Guten Tag, Name'.

- Metadaten
 - Bearbeitung der Metadaten
- Lizenzen & Zugänge
 - Erstellung von Lizenzen & Zugänge
 - Nachnutzung von Lizenzen
 - Löschen bestehender Lizenzen & Zugänge
- Beispiel-Suche nach ID für die Datenbank AMBOSS

Datenbanken bearbeiten

Grundinformationen bearbeiten - Lokale/Globale Sicht



Administration / Datenbanken / Test

Datenbank bearbeiten

Metadaten Lizenzen und Zugänge

Grundinformationen

ID 1000006

Titel *

Test

lokal überschreiben

- Fast alle Felder können lokal überschrieben werden
- Durch Aktivierung des Schiebereglers „lokal überschreiben“ kann der für alle Bibliotheken gültige Eintrag mit einem lokalen Eintrag, der nur für Ihre Einrichtung gilt, überschrieben werden
- Sie können zwischen überschriebenen Zustand und globalem Eintrag hin und her schalten

überschreiben - aufheben?

Datenbanken ausblenden

Regeln

„Datenbank ausblenden in eigener DBIS-Sicht“ bedeutet, die Datenbank kann für Mitglieder der eigenen Organisation nicht mehr gefunden werden – auch wenn die Verfügbarkeit „Nicht an meiner Einrichtung verfügbar (rote Ampel)“ aktiviert wird.

- Wenn für Ihre Organisation keine Lizenz mehr für die lizenpflichtige Datenbank besteht: bitte Lizenz löschen und NICHT die Datenbank ausblenden (Unterschied zu Vorgehen im alten DBIS(!): Datenbank wurde in diesem Fall ausgeblendet)
→ In diesem Kontext auch bitte nochmal alle lokal ausgeblendeten Datenbanken überprüfen. Das genaue Vorgehen wird im neuen DBIS-Handbuch erklärt und finden Sie auch auf den Folien [22-24](#)

„Datenbank ausblenden in ALLEN DBIS-Sichten“ bedeutet, dass die Datenbank in der Nutzendensicht überhaupt nicht mehr gefunden werden kann - bei keiner Einrichtung und auch nicht im Gesamtbestand. In der Admin-Sicht kann sie weiterhin gefunden werden, wenn in der Suche angehakt wird: "Ausgeblendete Einträge anzeigen."

→ Bitte blenden Sie eine Datenbank aus ALLEN Sichten nur dann aus, wenn sie nicht mehr existiert. Bitte schreiben Sie vor dem Ausblenden immer den Grund ins Titelfeld hinter dem Titel in Klammern!

→ Bitte blenden Sie keine lizenpflichtige Datenbank aus ALLEN Sichten aus, an denen noch Lizenzen hängen ohne Rücksprache mit der Mailingliste ur-ub-dbis! Bitte schreiben Sie in diesem Fall zuerst über die Liste, warum Sie die Datenbank für ALLE Einrichtungen ausblenden möchten, und informieren Sie die Einrichtungen damit darüber, dass Sie ihre Lizenzen löschen sollen. Dann können Sie ggf. nach einer kurzen Wartezeit die Datenbank ausblenden.

Datenbanken global ausblenden

Vorgehen

Freie Datenbank:

- 1) Datenbanken suchen: Datenbank, die ausgeblendet werden soll, über das Suchfeld suchen
- 2) Metadaten öffnen:
 - a) Grund für das Ausblenden in Klammern hinter den Titel setzen , z.B. „existiert nicht mehr“
 - b) Speichern
 - c) Ganz unten finden Sie die Möglichkeit Datenbanken auszublenden:
 - „in ALLEN DBIS-Sichten ausblenden“ anhaken
 - Soll die Datenbank wieder eingeblendet werden, wird der Haken entfernt und die Änderung gespeichert
 - Speichern

Diese Datenbank ausblenden

- In ALLEN DBIS-Sichten ausblenden
 In eigener DBIS-Sicht ausblenden

Lizenzpfllichtige Datenbank:

- 1) Schreiben Sie eine Email an die ur-ub-dbis-Liste, erklären Sie, warum Sie die Datenbank für ALLE Einrichtungen ausblenden möchten, und bitten Sie diese, ihre Lizenzen zu löschen.
- 2) Warten Sie bis dies geschehen ist
- 3) Datenbanken suchen: Datenbank, die ausgeblendet werden soll, über das Suchfeld suchen
- 4) Metadaten öffnen:
 - a) Grund für das Ausblenden in Klammern hinter den Titel setzen , z.B. „existiert nicht mehr“
 - b) Speichern
 - c) Ganz unten finden Sie die Möglichkeit Datenbanken auszublenden:
 - „in ALLEN DBIS-Sichten ausblenden“ anhaken
 - Soll die Datenbank wieder eingeblendet werden, wird der Haken entfernt und die Änderung gespeichert
 - Speichern

Diese Datenbank ausblenden

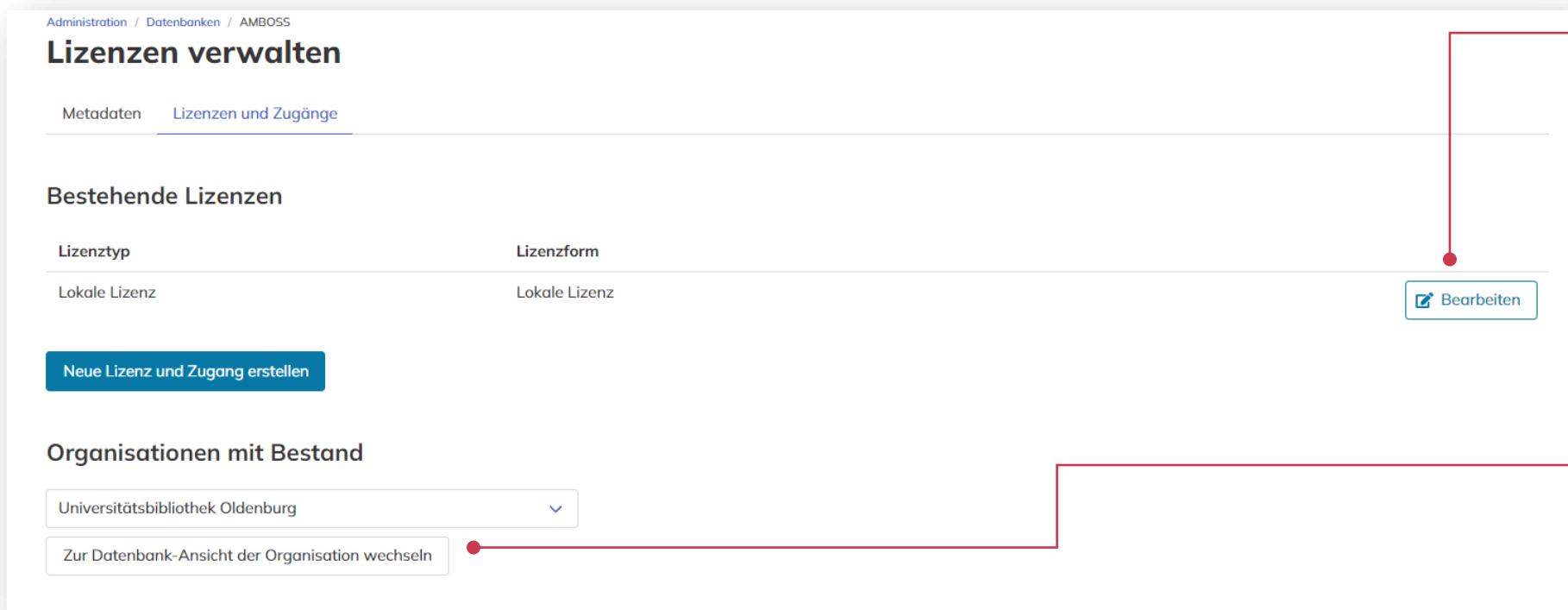
- In ALLEN DBIS-Sichten ausblenden
Es hängen noch Lizenzen an der Datenbank.
 In eigener DBIS-Sicht ausblenden

Datenbanken löschen

Nur Superadmins des DBIS-Teams der UBR können Datenbanken löschen. Sollten Sie aus Versehen eine Datenbank erstellt haben, die wieder gelöscht werden sollte, bitte an info.dbis@ur.de wenden.

Im Entwurf-Status (Erstellungstag bis 22:00 Uhr) können Sie die Datenbank selbst noch löschen .

Lizenz löschen



Administration / Datenbanken / AMBOSS

Lizenzen verwalten

Metadaten Lizenzen und Zugänge

Bestehende Lizenzen

Lizenztyp	Lizenzform	
Lokale Lizenz	Lokale Lizenz	 Bearbeiten

[Neue Lizenz und Zugang erstellen](#)

Organisationen mit Bestand

Universitätsbibliothek Oldenburg

[Zur Datenbank-Ansicht der Organisation wechseln](#)

- Lokale Lizenzen können Sie unter „Bearbeiten“ für Ihre eigene Einrichtung löschen.



Für meine Einrichtung löschen

- Anzeige der Organisationen mit Bestand & Wechsel zur Nutzendenansicht der Organisation möglich

Lizenz deaktivieren

Alternative zu Lizenz löschen

Administration / Datenbanken / 19th century UK periodicals / Lizenzen und Zugänge / Lokale Lizenz

Lizenz und Zugang bearbeiten

Allgemeines

Lizenztyp*
 Lokale Lizenz

Lizenzform
 Lokale Lizenz

Formaltyp *
 Online

Parallele Zugriffe

Verlag

Name eines bestehenden Verlags (z.B. 'Clarivate')

2004
2005

Weitere Informationen

Lizenz aktiv ●

Text Mining erlaubt

Walkin-User erlaubt

- Lokale Lizenzen können Sie unter „Bearbeiten“ für Ihre eigene Einrichtung deaktivieren.
- Hierzu den Haken bei Lizenz aktiv entfernen und speichern
- Die Lizenz bleibt mit den Metadaten verbunden, wird aber nicht mehr in der Nutzendsicht angezeigt.

Praxisaufgabe

Lizenz und Datenbank löschen

- 1) Löschen Sie die von Ihnen erstellte Lizenz an der von Ihnen erstellten Testdatenbank
- 2) Löschen Sie den von Ihnen erstellten Testdatenbank-Entwurf

Zeit für Fragen!

Gliederung

1. Tipps für den Einstieg

1.1 Ampel, Lizenzen und Zugänge [Folie](#)

1.2 Logik im neuen DBIS [Folie](#)

2. Zugangsbeschriftungen [Folie](#)

3. Datenbanken suchen [Folie](#)

4. Datenbankaufnahme

4.1 Metadaten erfassen [Folie](#)

4.2 Lizenz erstellen [Folie](#)

4.3 Lizenz und Zugang erstellen: Übersicht

a) Lizenz "Frei verfügbar" [Folie](#)

b) Lizenz "Lokale Lizenz" [Folie](#)

c) Lizenz „FID“ [Folie](#)

d) Lizenz „Nationallizenz“ [Folie](#)

e) Lizenz „Konsortiallizenz“ [Folie](#)

f) Lizenz „Fernzugriff / ZB MED“ [Folie](#)

4.4 Lizenz nachnutzen [Folie](#)

5. Datenbanken bearbeiten

5.1 Metadaten und Lizenzen [Folie](#)

5.2 Lokale/Globale Sicht [Folie](#)

5.3 Datenbanken ausblenden und löschen [Folie](#)

5.4 Lizenz löschen/deaktivieren [Folie](#)

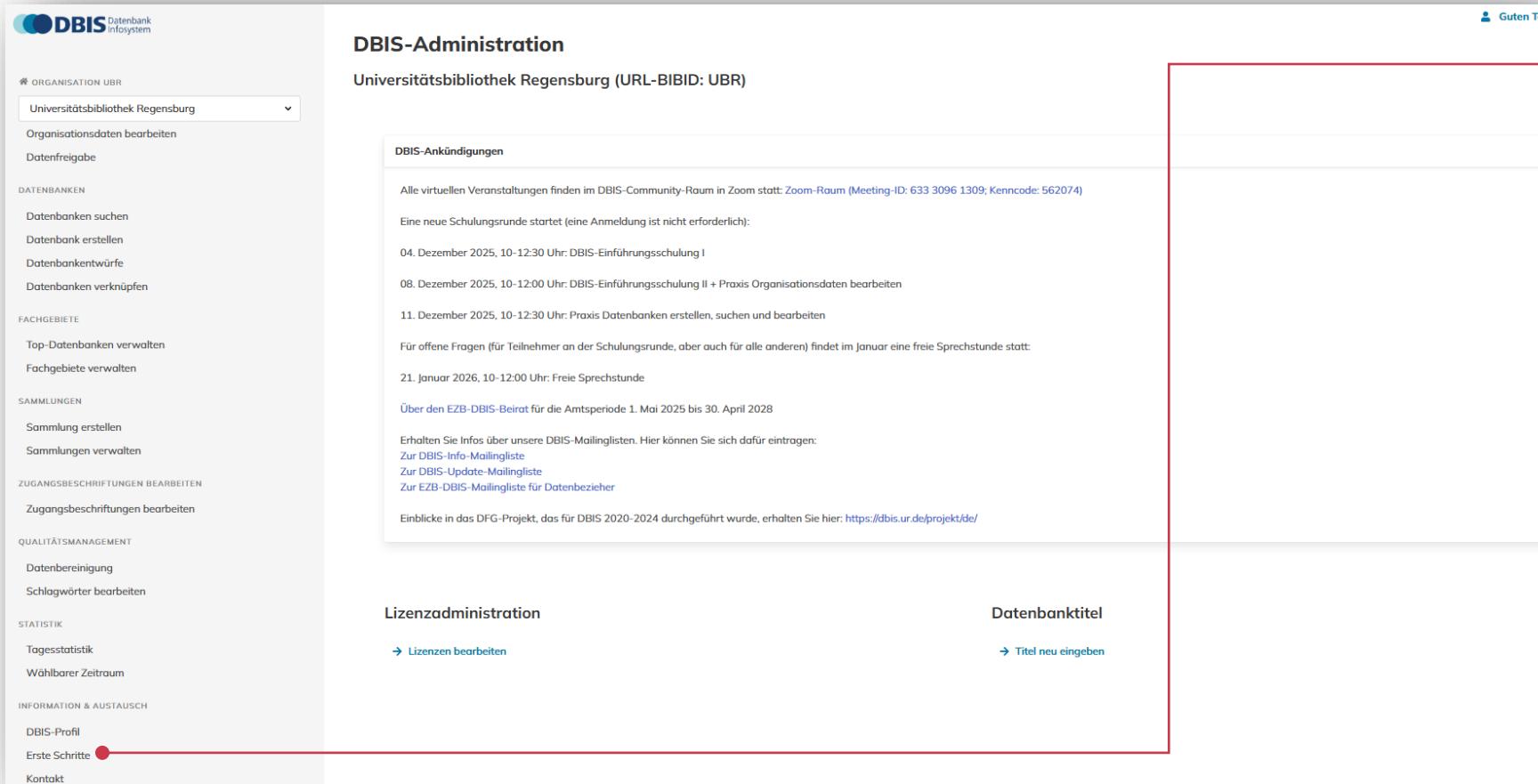
DBIS-Mailinglisten [Folie](#)

DBIS-Mailinglisten

- **Updates zu Änderungen am DBIS-Datenbestand** werden über unsere DBIS-Mailingliste verteilt:
<https://www.listserv.dfn.de/sympa/info/ur-ub-dbis-update>
- **Die reguläre Mailingliste für Infos & Diskussionen** über DBIS finden Sie hier: <https://www.listserv.dfn.de/sympa/info/ur-ub-dbis>
- Bisher war die **Datenbezieher-Mailingliste** nur für die EZB. Da nun auch DBIS-Daten über eine JSON-Rest-API verfügbar sind, wurde die Mailingliste auch für Themen rund um den DBIS-Datenaustausch geöffnet:
<https://www.listserv.dfn.de/sympa/info/ur-ub-ezb-dbis-data>

DBIS „Erste Schritte“

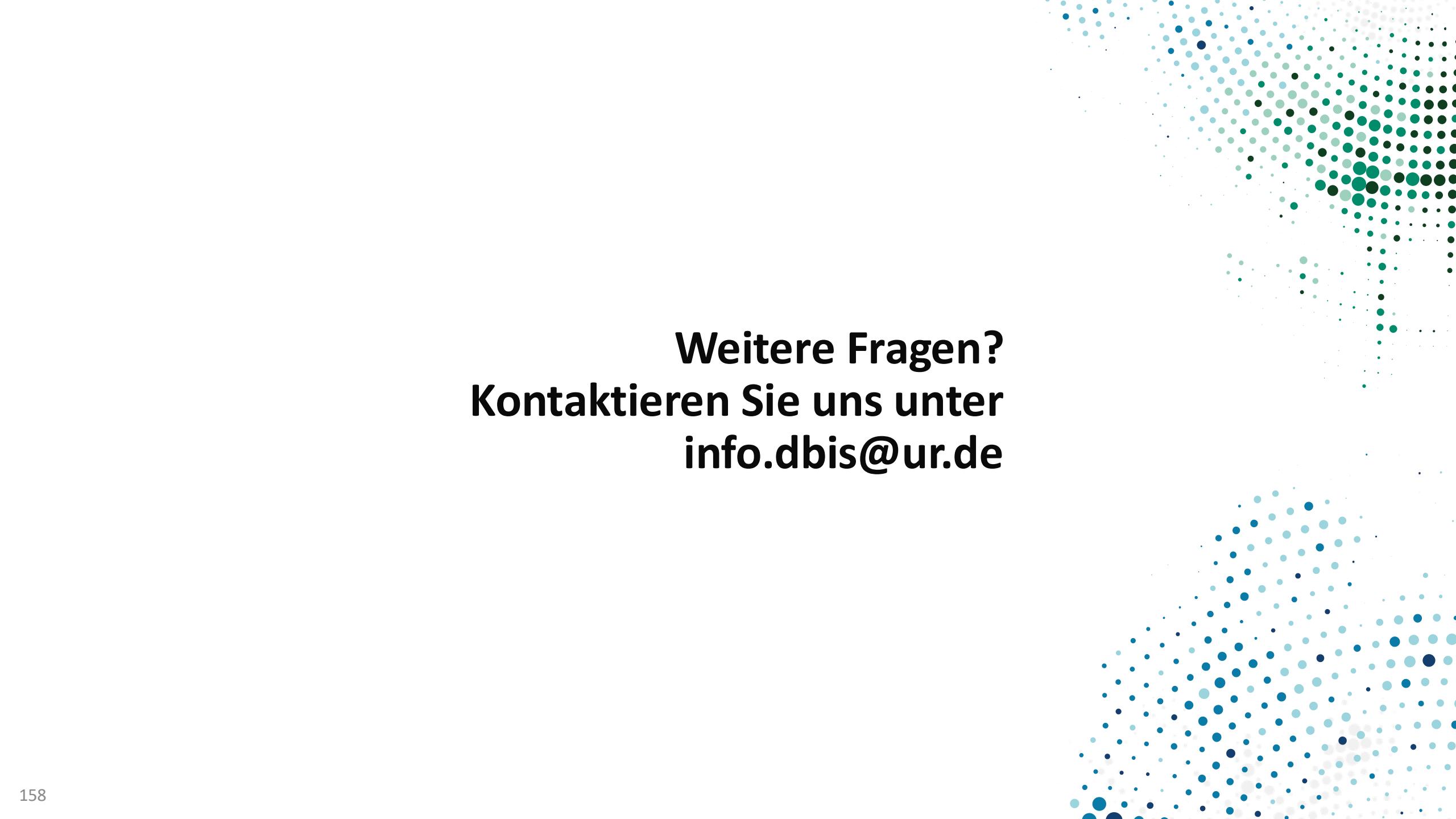
In Admin – Erste Schritte: Präsentationen, Anleitungen & Hilfestellungen



The screenshot shows the DBIS Admin interface. On the left, a sidebar lists various administrative tasks. A red box highlights the 'Erste Schritte' link under the 'INFORMATION & AUSTAUSCH' section. The main content area is titled 'DBIS-Administration' and shows the 'Universitätsbibliothek Regensburg (URL-BIBID: UBR)' information. A red box highlights the 'DBIS-Ankündigung' section, which contains text about virtual events and a mailing list. Below this, another red box highlights the 'Lizenzadministration' and 'Datenbanktitel' sections.

Alle Schulungsunterlagen verlinken wir unter „Erste Schritte“ in der Admin

Wir arbeiten des Weiteren an einem DBIS-Handbuch. Sie werden über die Mailingliste über die Veröffentlichung informiert.



**Weitere Fragen?
Kontaktieren Sie uns unter
info.dbis@ur.de**



Danke!

DBIS-TEAM

info.dbis@ur.de