



Anna Alkofer

# Erste Schritte Datenbanken erstellen, suchen und bearbeiten

# DBIS „Erste Schritte“

In Admin – Erste Schritte: Präsentationen, Anleitungen & Hilfestellungen

The screenshot shows the DBIS Administration interface. On the left is a sidebar with a menu. The 'Erste Schritte' (First Steps) item is highlighted with a red dot and a red line pointing to the main content area. The main content area is titled 'DBIS-Administration' and 'Universitätsbibliothek Regensburg (URL-BIBID: UBR)'. It contains a section 'DBIS-Ankündigungen' (DBIS Announcements) with a list of events and a section 'Lizenzadministration' (License Administration) with a link '→ Lizenzen bearbeiten' (→ Edit Licenses). The 'Datenbanktitel' (Database Title) section has a link '→ Titel neu eingeben' (→ Enter new title). The sidebar menu includes sections like ORGANISATION UBR, DATENBANKEN, FACHGEBIETE, SAMMLUNGEN, ZUGANGSBESCHRIFTUNGEN BEARBEITEN, QUALITÄTSMANAGEMENT, STATISTIK, and INFORMATION & AUSTAUSCH.

Alle Schulungsunterlagen verlinken wir unter „Erste Schritte“ in der Admin

Wir arbeiten des Weiteren an einem DBIS-Handbuch. Sie werden über die Mailingliste über die Veröffentlichung informiert.

# Inhalt

Diese Präsentation ist eine Schritt-für-Schritt-Anleitung zum Erstellen von Datenbanken

Das Erstellen von Datenbanken erfolgt in zwei Schritten

1. Erfassen der Grundinformationen / Metadaten
2. Erfassen der Lizenzen und Zugängen

Diese werden auf den folgenden Folien im Detail erläutert.

# Gliederung

1. Tipps für den Einstieg
    - 1.1 Ampel, Lizenzen und Zugänge [Folie](#)
    - 1.2 Logik im neuen DBIS [Folie](#)
  2. Zugangsbeschriftungen [Folie](#)
  3. Datenbanken suchen [Folie](#)
  4. Datenbankaufnahme
    - 4.1 Metadaten erfassen [Folie](#)
    - 4.2 Lizenz erstellen [Folie](#)
    - 4.3 Lizenz und Zugang erstellen: Übersicht
      - a) Lizenz "Frei verfügbar" [Folie](#)
      - b) Lizenz "Lokale Lizenz" [Folie](#)
      - c) Lizenz „FID“ [Folie](#)
      - d) Lizenz „Nationallizenz“ [Folie](#)
      - e) Lizenz „Konsortiallizenz“ [Folie](#)
      - f) Lizenz „Fernzugriff / ZB MED“ [Folie](#)
    - 4.4 Lizenz nachnutzen [Folie](#)
  5. Datenbanken bearbeiten
    - 5.1 Metadaten und Lizenzen [Folie](#)
    - 5.2 Lokale/Globale Sicht [Folie](#)
    - 5.3 Datenbanken ausblenden und löschen [Folie](#)
    - 5.4 Lizenz löschen/deaktivieren [Folie](#)
- DBIS-Mailinglisten [Folie](#)

# Gliederung

## 1. Tipps für den Einstieg

1.1 Ampel, Lizenzen und Zugänge [Folie](#)

1.2 Logik im neuen DBIS [Folie](#)

## 2. Zugangsbeschriftungen [Folie](#)

## 3. Datenbanken suchen [Folie](#)

## 4. Datenbankaufnahme

4.1 Metadaten erfassen [Folie](#)

4.2 Lizenz erstellen [Folie](#)

4.3 Lizenz und Zugang erstellen: Übersicht

a) Lizenz "Frei verfügbar" [Folie](#)

b) Lizenz "Lokale Lizenz" [Folie](#)

c) Lizenz „FID“ [Folie](#)

d) Lizenz „Nationallizenz“ [Folie](#)

e) Lizenz „Konsortiallizenz“ [Folie](#)

f) Lizenz „Fernzugriff / ZB MED“ [Folie](#)

4.4 Lizenz nachnutzen [Folie](#)

## 5. Datenbanken bearbeiten

5.1 Metadaten und Lizenzen [Folie](#)

5.2 Lokale/Globale Sicht [Folie](#)

5.3 Datenbanken ausblenden und löschen [Folie](#)

5.4 Lizenz löschen/deaktivieren [Folie](#)

DBIS-Mailinglisten [Folie](#)

# Ampel, Lizenzen und Zugänge

## Lizenzierung durch Ampel-Symbolik

english literature online Suchen

Nutzen Sie die vereinfachte Abfragesyntax (\* = AND, ? = OR, "Phrase", etc.), um die Suche zu erweitern oder einzuschränken.

▲ Verfügbarkeit 4257 Ergebnisse gefunden Sortierung Relevanz 1 2 - 171

☒ Frei verfügbar  
☒ Lizenziert an meiner Einrichtung  
☒ Nicht an meiner Einrichtung verfügbar

▲ Top-Datenbanken

☐ Top-Datenbanken

▲ Fachgebiete (45)

Suchen

☐ Agrar- und Forstwissenschaft, Gartenbau, Ernährungs- und Haushaltswissenschaft (108)

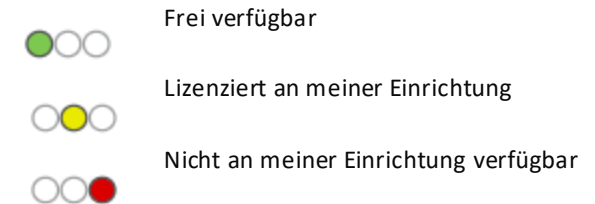
▲ Schlagwörter (1000)

**Cambridge History of English and American Literature, The** → Zur Datenbank  
Onlineversion folgender Handbücher: Cambridge History of English Literature, ed. A. W. Ward, 15 Bde., 1907 - 1921 Cambridge History of American Literature, ed. W. P. Trent, 3 Bde., 1923 - 1933  
[Mehr Informationen](#)

**Literature Online** → Zur Datenbank  
Die Datenbank enthält die elektronischen Volltexte von über 350.000 Werken der englischen und amerikanischen Literatur (Prosa, Lyrik, Drama). Darüber hinaus bietet sie Zugang zu: Annual Bibliography of English Language and Literature 1920- (ABELL): neben der MLA die wichtigste bibliographische Datenbank der Anglistik (E...  
[Mehr Informationen](#)

**English Poetry** → Zur Datenbank  
English Poetry enthält im Wesentlichen den kompletten Lyrik-Kanon von 600-1900. Dies sind über 160.000 Gedichte von mehr als 1.250 Dichtern. Die Volltexte sind in der Datenbank Literature Online enthalten. Erweitert wird die Datenbank mit mehr als 20.000 Gedichten durch  
[Mehr Informationen](#)

- Anzeige der Lizenzierung durch Ampel-Symbolik



- Suche ohne gesetzte Filter führt zum Bestand der DBIS-Sicht
- Voreinstellung auf Verfügbarkeit:
  - Frei verfügbar
  - Lizenziert an meiner Einrichtung
- Durch das Aktivieren der Verfügbarkeit „Nicht an meiner Einrichtung verfügbar“ wird der Gesamtbestand angezeigt

# Ampel, Lizenzen und Zugänge

## Lizenztypen und Lizenzformen

- Unterscheidung in Lizenztypen und Lizenzformen
  - Ein Lizenztyp kann mehrere Lizenzformen haben

- **Lizenztypen & Lizenzformen:**

- **Freier Internetzugang**
  - Frei Verfügbar
- **Lokale Lizenz**
  - Lokale Lizenz
  - Testlizenz
- **Nationallizenz**
  - Nationallizenz
- **Konsortiallizenz**
  - Konsortiallizenz
- **FID-Lizenz**
  - FID-Nationallizenz
  - FID-Community-Lizenz
  - FID-Campuslizenz
- **Fernzugriff**
  - ZB MED



### Benötigte Rechte zum Anlegen und Pflegen:

Rolle: Administration

Erweiterung der Rolle Administration mit „Verwaltung von Nationallizenzen“ bzw. „Verwaltung von Konsortiallizenzen“

FIDs und das KfL erhalten spezielle Administrationsrechte, die zum Anlegen und zur Pflege von FID-Lizenzen berechtigen

ZB MED erhält spezielle Administrationsrechte, die zum Anlegen und zur Pflege von Fernzugriff-Lizenzen berechtigt

# Ampel, Lizenzen und Zugänge

Lizenztyp	Ampel (ohne Lizenz)	Ampel (mit Lizenz)
<b>freier Internetzugang</b>		
Frei Verfügbar		
<b>Lokale Lizenz</b>		
Lokale Lizenz		
Testlizenz		Test
<b>Nationallizenzen</b>		
Nationallizenz		deutschlandweit frei, DFG-geförderte Lizenz
<b>FID-Lizenzen</b>		
FID-Nationallizenz		FID, deutschlandweit frei, DFG-geförderte Lizenz
FID-Community-Lizenz		FID, DFG-geförderte Lizenz, Einzelnutzer-Registrierung möglich
FID-Campuslizenz		FID, DFG-geförderte Lizenz
<b>Konsortiallizenz</b>		
Konsortiallizenz		
<b>Fernzugriff</b>		
ZB MED		ZB MED, Einzelnutzer-Registrierung möglich



# Ampel, Lizenzen und Zugänge

## Zugangstypen und Zugangsformen

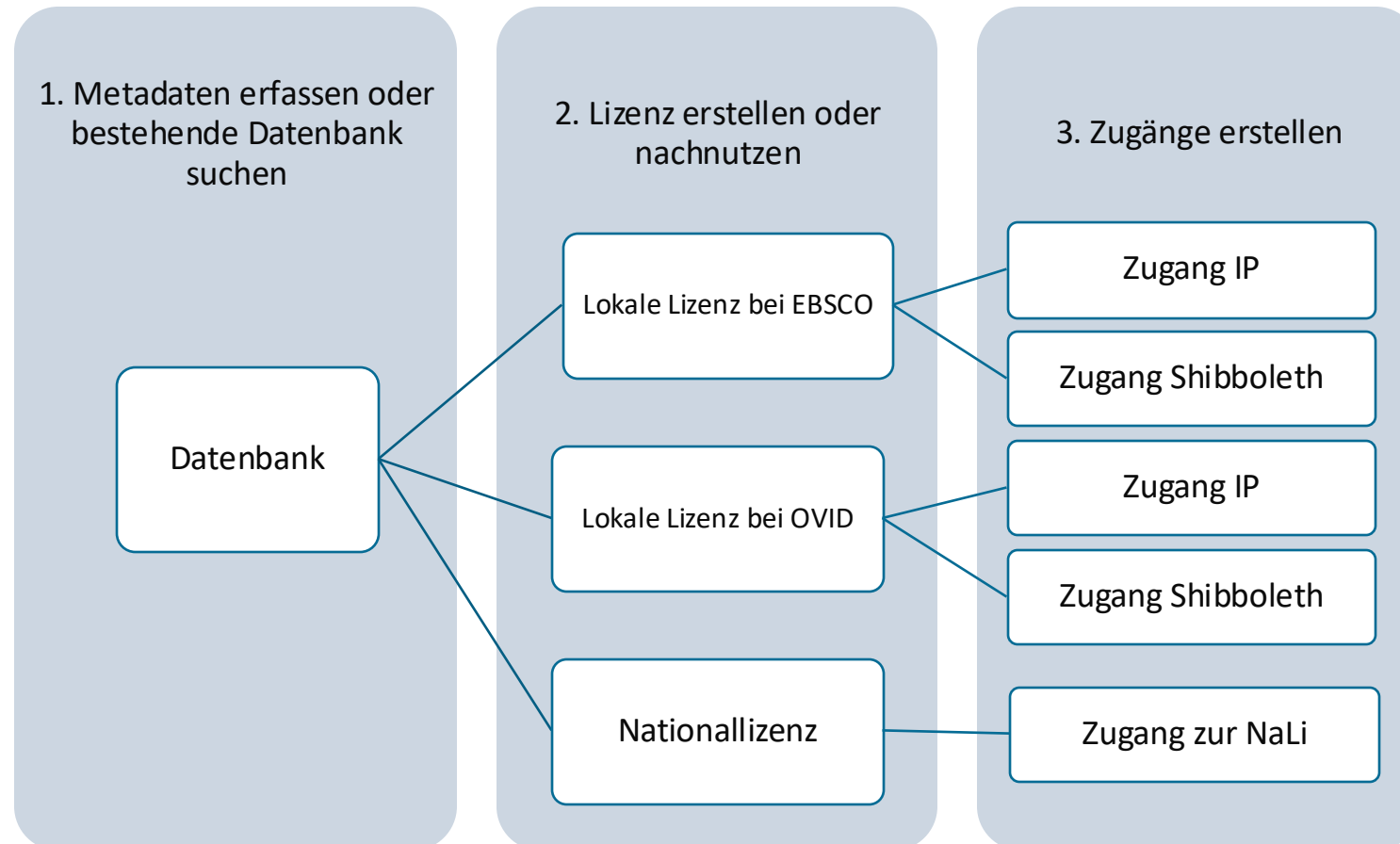
- Unterscheidung in Zugangstypen und Zugangsformen
  - Ein Zugangstyp kann mehrere Zugangsformen haben

## Zugangstypen und Zugangsformen

- **Zugang mit Authentifizierungsmechanismen**
  - Organisations-Netzwerk / VPN
  - Zugriff vor Ort
  - Shibboleth
  - EZProxy
  - HAN
- **Individuelle Registrierung erforderlich**
  - Link mit Registrierung
- **Andere Zugangsbedingungen**
  - Einzelplatz

# Logik im neuen DBIS

## Datenbanken erstellen



# Gliederung

1. Tipps für den Einstieg
    - 1.1 Ampel, Lizenzen und Zugänge [Folie](#)
    - 1.2 Logik im neuen DBIS [Folie](#)
  - 2. Zugangsbeschriftungen [Folie](#)**
  3. Datenbanken suchen [Folie](#)
  4. Datenbankaufnahme
    - 4.1 Metadaten erfassen [Folie](#)
    - 4.2 Lizenz erstellen [Folie](#)
    - 4.3 Lizenz und Zugang erstellen: Übersicht
      - a) Lizenz "Frei verfügbar" [Folie](#)
      - b) Lizenz "Lokale Lizenz" [Folie](#)
      - c) Lizenz „FID“ [Folie](#)
      - d) Lizenz „Nationallizenz“ [Folie](#)
      - e) Lizenz „Konsortiallizenz“ [Folie](#)
      - f) Lizenz „Fernzugriff / ZB MED“ [Folie](#)
    - 4.4 Lizenz nachnutzen [Folie](#)
  5. Datenbanken bearbeiten
    - 5.1 Metadaten und Lizenzen [Folie](#)
    - 5.2 Lokale/Globale Sicht [Folie](#)
    - 5.3 Datenbanken ausblenden und löschen [Folie](#)
    - 5.4 Lizenz löschen/deaktivieren [Folie](#)
- DBIS-Mailinglisten [Folie](#)

# Zugangsbeschriftungen

## Zugangsbeschriftungen definieren

The screenshot shows the DBIS-Administration interface for the Universitätsbibliothek Regensburg (URL-BIBID: UBR). The left sidebar contains a navigation menu with categories: ORGANISATION UBR, DATENBANKEN, FACHGEBIETE, SAMMLUNGEN, ZUGANGSBESCHRIFTUNGEN BEARBEITEN (highlighted with a red dot), QUALITÄTSMANAGEMENT, STATISTIK, and INFORMATION & AUSTAUSCH. The main content area is titled 'DBIS-Administration' and 'Universitätsbibliothek Regensburg (URL-BIBID: UBR)'. It features a 'DBIS-Ankündigungen' section with text about virtual events, a 'Lizenzadministration' section with a 'Lizenzen bearbeiten' link, and a 'Datenbanktitel' section with a 'Titel neu eingeben' link. A red line connects the highlighted menu item to the 'DBIS-Ankündigungen' section.

Für Einsteiger:


- Eine Einrichtung kann sich im Formular “Zugangsbeschriftungen bearbeiten” lokale Zugangsbeschriftungen definieren., z.B. um Zugänge für verschiedene Nutzergruppen Ihrer Einrichtung abzugrenzen oder um wiederholt vorkommende Informationen hinzuzufügen, z.B. Erklärung des Shibboleth-Zugangs

Für Umsteiger:

- Alle textuellen Zugangsbeschriftungen, die individuell von den Organisationen erstellt wurden, wurden aus dem alten DBIS (dort Beschriftungen der Icons) importiert
- Diese können unter „Zugangsbeschriftung bearbeiten“ gesichtet und geändert werden

# Zugangsbeschriftungen

## Zugangsbeschriftungen definieren



ORGANISATION UBR

Universitätsbibliothek Regensburg

Organisationsdaten bearbeiten  
Datenfreigabe

DATENBANKEN

Datenbanken suchen  
Datenbank erstellen  
Datenbankentwürfe  
Datenbanken verknüpfen

FACHGEBIETE

Top-Datenbanken verwalten  
Fachgebiete verwalten

SAMMLUNGEN

Sammlung erstellen  
Sammlungen verwalten

ZUGANGSBESCHRIFTUNGEN BEARBEITEN

Zugangsbeschriftungen bearbeiten

QUALITÄTSMANAGEMENT

Datenbereinigung  
Schlagwörter bearbeiten

STATISTIK

Tagesstatistik  
Wählbarer Zeitraum

INFORMATION & AUSTAUSCH

DBIS-Profil  
Erste Schritte  
Kontakt

### Zugangsbeschriftungen bearbeiten

#### Labels lokaler Zugänge von Lizenzen der UBR

Zugangsbeschriftung-ID: 7227

Zugangsbeschriftung de

als Einzelplatz

Nutzung de

nur an Einzelplätzen verfügbar.

Nutzung (lange Erklärung) de

Diese Datenbanken sind nur an Einzelplätzen in der Bibliothek zu

Löschen

Die Zugangsbeschriftung wird in Zugängen genutzt

Beschriftungen zusammenführen



Zugangsbeschriftung en

single user place

Nutzung en

only available as single user place

Nutzung (lange Erklärung) en

These databases can only be used as single user place in the library.

Guten Tag,

Standardtexte für Zugangsbeschriftungen können erstellt werden:

**Zugangsbeschriftung** de/ en

**Nutzung** de/ en

**Nutzung (lange Erklärung)** de/ en

→ Diese können im weiteren Schritt beim Anlegen der Zugänge genutzt werden

→ Gelten für eine Organisation und können von allen Admins dieser Organisation ausgewählt werden

→ Bestehende Beschriftungen bitte prüfen und ggf. ändern

→ Neue Beschriftungen können hinzugefügt werden

→ Zugangsbeschriftungen sind suchbar

→ Derzeit in Arbeit: globale Zugangsbeschriftungen für nachnutzbare Lizenzen (Stand 02.12.2025)

# Zugangsbeschriftungen

## Zugangsbeschriftungen definieren

**DBIS** Datenbank Infosystem

ORGANISATION UBR

Universitätsbibliothek Regensburg

Organisationsdaten bearbeiten

Datenfreigabe

DATENBANKEN

Datenbanken suchen

Datenbank erstellen

Datenbankentwürfe

Datenbanken verknüpfen

FACHGEBIETE

Top-Datenbanken verwalten

Fachgebiete verwalten

SAMMLUNGEN

Sammlung erstellen

Sammlungen verwalten

ZUGANGSBESCHRIFTUNGEN BEARBEITEN

Zugangsbeschriftungen bearbeiten

QUALITÄTSMANAGEMENT

Datenbereinigung

Schlagwörter bearbeiten

STATISTIK

Tagesstatistik

Wählbarer Zeitraum

INFORMATION & AUSTAUSCH

DBIS-Profil

Erste Schritte

Kontakt

### Zugangsbeschriftungen bearbeiten

#### Labels lokaler Zugänge von Lizenzen der UBR

Zugangsbeschriftung-ID: 7227

Zugangsbeschriftung de

als Einzelplatz

Nutzung de

nur an Einzelplätzen verfügbar.

Nutzung (lange Erklärung) de

Diese Datenbanken sind nur an Einzelplätzen in der Bibliothek zu

Löschen

Die Zugangsbeschriftung wird in Zugängen genutzt

Beschriftungen zusammenführen

→ en

← de

→ en

← de

→ en

← de

Zugangsbeschriftung en

single user place

Nutzung en

only available as single user place

Nutzung (lange Erklärung) en

These databases can only be used as single user place in the library.

Guten Tag,

Zugangsbeschriftungen können auch zusammengeführt werden

Löschen der Beschriftungen über Löschen-Button

Zugangsbeschriftung-ID: 7293

Zugangsbeschriftung de

Nationallizenz

→ en

← de

Zugangsbeschriftung en

National License

# Zugangsbeschriftungen

## Zugangsbeschriftungen in Lizenz- und Zugangsformular

**Neuer Zugang**

☐ Zugang ist für meine Institution ausgeblendet

☐ Hauptlink zur Verlinkung 'Zur Datenbank'

**Zugangstyp**

Bitte wählen Sie bei Bedarf einen Wert aus

**Zugangsform**

Bitte wählen Sie bei Bedarf einen Wert aus

**Zugangslink**

**Zugangsbeschriftung**

Zugangsbeschriftung einfügen    Zugangsbeschriftung löschen

**Zugangsbeschriftung de**

**Nutzung de**

**Nutzung (lange Erklärung) de**

**Zugangsbeschriftung en**

**Nutzung en**

**Nutzung (lange Erklärung) en**

**Zugangsbeschriftung einfügen**

ZUGANGSBESCHRIFTUNG DER EIGENEN EINRICHTUNG MTI DER ID 7227

Default-Text einsetzen    als Einzelplatz    nur an Einzelplätzen verfügbar.    Diese Datenbanken sind nur an Einzelplätzen in der Bibliothek zu benutzen. Den genauen Ort finden Sie in der Lizenzbeschreibung

ZUGANGSBESCHRIFTUNG DER EIGENEN EINRICHTUNG MTI DER ID 7293

Default-Text einsetzen    Nationallizenz    deutschlandweit frei zugänglich (DFG-geförderte Nationallizenz)

ZUGANGSBESCHRIFTUNG DER EIGENEN EINRICHTUNG MTI DER ID 7507

Default-Text einsetzen    Shibboleth    RZ-Login via Ihre Einrichtung

Zugang anlegen:

Zugangsbeschriftungen sind “durchschlagend”

→ nur Auswahl, keine Freitexteingabe bei einem Zugang für eine Datenbank-Lizenz mehr möglich!

# Gliederung

1. Tipps für den Einstieg
    - 1.1 Ampel, Lizenzen und Zugänge [Folie](#)
    - 1.2 Logik im neuen DBIS [Folie](#)
  2. Zugangsbeschriftungen [Folie](#)
  - 3. Datenbanken suchen [Folie](#)**
  4. Datenbankaufnahme
    - 4.1 Metadaten erfassen [Folie](#)
    - 4.2 Lizenz erstellen [Folie](#)
    - 4.3 Lizenz und Zugang erstellen: Übersicht
      - a) Lizenz "Frei verfügbar" [Folie](#)
      - b) Lizenz "Lokale Lizenz" [Folie](#)
      - c) Lizenz „FID“ [Folie](#)
      - d) Lizenz „Nationallizenz“ [Folie](#)
      - e) Lizenz „Konsortiallizenz“ [Folie](#)
      - f) Lizenz „Fernzugriff / ZB MED“ [Folie](#)
    - 4.4 Lizenz nachnutzen [Folie](#)
  5. Datenbanken bearbeiten
    - 5.1 Metadaten und Lizenzen [Folie](#)
    - 5.2 Lokale/Globale Sicht [Folie](#)
    - 5.3 Datenbanken ausblenden und löschen [Folie](#)
    - 5.4 Lizenz löschen/deaktivieren [Folie](#)
- DBIS-Mailinglisten [Folie](#)



# Datenbanken suchen

Wenn eine Datenbank bearbeitet werden soll, z. B., um Metadaten zu ändern oder um eine Lizenz oder einen Zugang zu ändern oder neu anzulegen, müssen Sie die Datenbank zunächst in der **Admin-Suche** suchen.

# Datenbanken suchen

## Administrationssicht

**DBIS** Datenbank infosystem

ORGANISATION UBR

Universitätsbibliothek Regensburg

Organisationsdaten bearbeiten

Datenfreigabe

DATENBANKEN

Datenbanken suchen

Datenbank erstellen

Datenbankentwürfe

Datenbanken verknüpfen

FACHGEBIETE

Top-Datenbanken verwalten

Fachgebiete verwalten

SAMMLUNGEN

Sammlung erstellen

Sammlungen verwalten

ZUGANGSBESCHRIFTUNGEN BEARBEITEN

Zugangsbeschriftungen bearbeiten

QUALITÄTSMANAGEMENT

Datenbereinigung

Schlagwörter bearbeiten

STATISTIK

Tagesstatistik

Wählbarer Zeitraum

INFORMATION & AUSTAUSCH

DBIS-Profil

Erste Schritte

Kontakt

### DBIS-Administration

Universitätsbibliothek Regensburg (URL-BIBID: UBR)

#### DBIS-Ankündigungen

Alle virtuellen Veranstaltungen finden im DBIS-Community-Raum in Zoom statt: [Zoom-Raum \(Meeting-ID: 633 3096 1309; Kenncode: 562074\)](#)

~~Eine neue Schulungsrunde startet (eine Anmeldung ist nicht erforderlich).~~

04. Dezember 2025, 10-12:30 Uhr: DBIS-Einführungsschulung I

08. Dezember 2025, 10-12:00 Uhr: DBIS-Einführungsschulung II + Praxis Organisationsdaten bearbeiten

11. Dezember 2025, 10-12:30 Uhr: Praxis Datenbanken erstellen, suchen und bearbeiten

Für offene Fragen (für Teilnehmer an der Schulungsrunde, aber auch für alle anderen) findet im Januar eine freie Sprechstunde statt:

21. Januar 2026, 10-12:00 Uhr: Freie Sprechstunde

[Über den EZB-DBIS-Beirat](#) für die Amtsperiode 1. Mai 2025 bis 30. April 2028

Erhalten Sie Infos über unsere DBIS-Mailinglisten. Hier können Sie sich dafür eintragen:

[Zur DBIS-Info-Mailingliste](#)

[Zur DBIS-Update-Mailingliste](#)

[Zur EZB-DBIS-Mailingliste für Datenbezieher](#)

Einblicke in das DFG-Projekt, das für DBIS 2020-2024 durchgeführt wurde, erhalten Sie hier: <https://dbis.ur.de/projekt/de/>

#### Lizenzadministration

[→ Lizenzen bearbeiten](#)

#### Datenbanktitel

[→ Titel neu eingeben](#)

Guten Tag,

#### Datenbanken suchen

- Bearbeitung der Metadaten
- Vergabe und Nachnutzung von Lizenzen
- Löschen von lokalen Lizenzen
- Etc.

# Datenbanken suchen

## Administrationssicht

**DBIS** Datenbank Infosystem

ORGANISATION UBR

Universitätsbibliothek Regensburg

Organisationsdaten bearbeiten

Datenfreigabe

DATENBANKEN

Datenbanken suchen

Datenbank erstellen

Datenbankentwürfe

Datenbanken verknüpfen

FACHGEBIETE

Top-Datenbanken verwalten

Fachgebiete verwalten

SAMMLUNGEN

Sammlung erstellen

Sammlungen verwalten

ZUGANGSBESCHRIFTUNGEN BEARBEITEN

Zugangsbeschriftungen bearbeiten

QUALITÄTSMANAGEMENT

Datenbereinigung

Schlagwörter bearbeiten

STATISTIK

Tagesstatistik

Wählbarer Zeitraum

INFORMATION & AUSTAUSCH

DBIS-Profil

Erste Schritte

Kontakt

Administration / Datenbanken suchen

### Suchen

Nutzen Sie die vereinfachte Abfragesyntax (\* = AND, ? = OR, "Phrase", etc.), um die Suche zu erweitern oder einzuschränken.

Suche über alles oder direkt per ID

und

▼

Titel

▼

und

▼

Beschreibung

▼

#### ▲ Ausgeblendete Einträge

- ☒ Ausgeblendete Einträge auch anzeigen
- ☐ Nur sichtbare Datenbanken anzeigen
- ☐ Nur global ausgeblendete Datenbanken anzeigen
- ☐ Nur lokal ausgeblendete Datenbanken anzeigen
- ☐ Nur global und lokal ausgeblendete Datenbanken anzeigen

#### ▲ Verfügbarkeit

- ☐ ☒ ☐ Frei verfügbar
- ☐ ☒ ☐ Lizenziert an meiner Einrichtung
- ☐ ☒ ☐ Nicht an meiner Einrichtung verfügbar

#### ▲ Lizenz-Status

- ☒ Datenbanken mit aktiven als auch inaktiven Lizenzen anzeigen
- ☐ Nur Datenbanken mit aktiven Lizenzen anzeigen
- ☐ Nur Datenbanken mit inaktiven Lizenzen anzeigen

#### ▲ Preistyp

- ☒ Kostenfrei als auch kostenpflichtig
- ☐ Kostenfrei
- ☐ Kostenpflichtig

#### ▼ Fachgebiete

#### ▼ Schlagwörter

#### ▼ Länder

#### ▼ Lizenzform

#### ▼ Datenbanktyp

#### ▼ Lizenztyp

#### ▼ Zugangsform

Leeren

Suchen

Datenbanken mit Titel, Beschreibung oder per ID suchen

Anzeige, der in der eigenen Sicht ausgeblendeter Einträge

Filteroptionen

Suchen oder Leeren

# Datenbanken suchen

## Metadaten und Lizenzen

**DBIS** Datenbank infosystem

ORGANISATION UBR

Universitätsbibliothek Regensburg

Organisationsdaten bearbeiten

Datenfreigabe

DATENBANKEN

Datenbanken suchen

Datenbank erstellen

Datenbankentwürfe

Datenbanken verknüpfen

FACHGEBIETE

Top-Datenbanken verwalten

Fachgebiete verwalten

SAMMLUNGEN

Sammlung erstellen

Sammlungen verwalten

ZUGANGSBESCHRIFTUNGEN BEARBEITEN

Zugangsbeschriftungen bearbeiten

QUALITÄTSMANAGEMENT

Datenbereinigung

Schlagwörter bearbeiten

Administration / Datenbanken suchen / Ergebnisse

### Datenbanken suchen

2 Ergebnisse gefunden

Suche verfeinern

CSV-Export

Ergebnisse pro Seite:

25

Verfügbarkeit

Titel

ID

Bearbeiten

○●○

AMBOSS

12242

Metadaten

Lizenzen

○●○

Effigis 3D-Anatomie für AMBOSS

105142

Metadaten

Lizenzen

### Metadaten

- Bearbeitung der Metadaten

### Lizenzen

- Erstellung von Lizenzen (z. B. eigene Lokale Lizenz zu einer bestehenden Datenbank hinzufügen)
- Nachnutzung von Lizenzen

Beispiel-Suche: Datenbank AMBOSS

# Praxisaufgabe

Suche nach lokal ausgeblendeten Datenbanken

Suchen Sie alle von Ihrer Einrichtung  
**lokal ausgeblendeten Datenbanken**

# Ausgeblendete Datenbanken suchen und bearbeiten

Administration / Datenbanken suchen

## Suchen

Nutzen Sie die vereinfachte Abfragesyntax ('+' = AND, '|' = OR, "Phrase", etc.), um die Suche zu erweitern oder einzuschränken.

Suche über alles oder direkt per ID

und ▼ Titel ▼

und ▼ Beschreibung ▼

▲ Ausgeblendete Einträge

- ☐ Ausgeblendete Einträge auch anzeigen
- ☐ Nur sichtbare Datenbanken anzeigen
- ☐ Nur global ausgeblendete Datenbanken anzeigen
- ☒ Nur lokal ausgeblendete Datenbanken anzeigen
- ☐ Nur global und lokal ausgeblendete Datenbanken anzeigen

Administration / Datenbanken suchen / Ergebnisse

## Datenbanken suchen

202 Ergebnisse gefunden Suche verfeinern CSV-Export Ergebnisse pro Seite: 25 ▼

Verfügbarkeit	Titel	ID	Bearbeiten
○○●	AIAA Meeting Papers	1493	<a href="#">Metadaten</a> <a href="#">Lizenzen</a>
○○●	AIP Journals	8040	<a href="#">Metadaten</a> <a href="#">Lizenzen</a>
●○○	AgNIC	1204	<a href="#">Metadaten</a> <a href="#">Lizenzen</a>
○○●	AgeLine	7243	<a href="#">Metadaten</a> <a href="#">Lizenzen</a>
○○●	Akten des Kaiserlichen Reichshofrats, Die	11299	<a href="#">Metadaten</a> <a href="#">Lizenzen</a>
○○●	Annotated leading cases of International Criminal Tribunals	11135	<a href="#">Metadaten</a> <a href="#">Lizenzen</a>
○○●	Arche Noah. Sortendatenbanken	6353	<a href="#">Metadaten</a> <a href="#">Lizenzen</a>
○○●	Arkyves	12641	<a href="#">Metadaten</a> <a href="#">Lizenzen</a>

# Ausgeblendete Datenbanken suchen und bearbeiten

- Bitte lokal ausgeblendete Datenbanken intellektuell prüfen (nach Schema auf nächster Folie)

Administration / Datenbanken suchen / Ergebnisse

## Datenbanken suchen

202 Ergebnisse gefunden   Ergebnisse pro Seite: 25 ▼

Verfügbarkeit	Titel	ID	Bearbeiten
○○●	AIAA Meeting Papers	1493	<a href="#">Metadaten</a> <a href="#">Lizenzen</a>
○○●	AIP Journals	8040	<a href="#">Metadaten</a> <a href="#">Lizenzen</a>
●○○	AgNIC	1204	<a href="#">Metadaten</a> <a href="#">Lizenzen</a>
○○●	AgeLine	7243	<a href="#">Metadaten</a> <a href="#">Lizenzen</a>
○○●	Akten des Kaiserlichen Reichshofrats, Die	11299	<a href="#">Metadaten</a> <a href="#">Lizenzen</a>
○○●	Annotated leading cases of International Criminal Tribunals	11135	<a href="#">Metadaten</a> <a href="#">Lizenzen</a>
○○●	Arche Noah. Sortendatenbanken	6353	<a href="#">Metadaten</a> <a href="#">Lizenzen</a>
○○●	Arkyves	12641	<a href="#">Metadaten</a> <a href="#">Lizenzen</a>

# Ausgeblendete Datenbanken suchen und bearbeiten

Freie Lizenz soll nicht in der Sicht der eigenen Einrichtung angezeigt werden

Datenbank wieder einblenden

Freie Lizenz nicht nachnutzen („Lizenz für meine Einrichtung löschen“)

Datenbank soll nicht bei den verfügbaren Datenbanken der eigenen Einrichtung erscheinen

Datenbank wieder einblenden

Keine lokale Lizenz anlegen bzw. lokale Lizenz löschen oder inaktiv setzen (nicht lokal ausblenden!)

Datenbank soll nicht bei den roten Datenbanken erscheinen

Lokal ausblenden



A decorative graphic in the top right corner consisting of a dense cluster of dots in various shades of blue, teal, and black, arranged in a roughly circular, sunburst-like pattern.

**Zeit für Fragen!**

# Gliederung

## 1. Tipps für den Einstieg

1.1 Ampel, Lizenzen und Zugänge [Folie](#)

1.2 Logik im neuen DBIS [Folie](#)

## 2. Zugangsbeschriftungen [Folie](#)

## 3. Datenbanken suchen [Folie](#)

## 4. Datenbankaufnahme

4.1 Metadaten erfassen [Folie](#)

4.2 Lizenz erstellen [Folie](#)

4.3 Lizenz und Zugang erstellen: Übersicht

a) Lizenz "Frei verfügbar" [Folie](#)

b) Lizenz "Lokale Lizenz" [Folie](#)

c) Lizenz „FID“ [Folie](#)

d) Lizenz „Nationallizenz“ [Folie](#)

e) Lizenz „Konsortiallizenz“ [Folie](#)

f) Lizenz „Fernzugriff / ZB MED“ [Folie](#)

4.4 Lizenz nachnutzen [Folie](#)

## 5. Datenbanken bearbeiten

5.1 Metadaten und Lizenzen [Folie](#)

5.2 Lokale/Globale Sicht [Folie](#)

5.3 Datenbanken ausblenden und löschen [Folie](#)

5.4 Lizenz löschen/deaktivieren [Folie](#)

DBIS-Mailinglisten [Folie](#)

# Datenbanken erstellen

In den nächsten Folien **legen** wir eine **Datenbank neu an** und hängen unterschiedliche **Lizenzen mit (mehreren) Zugängen** an.

Sollten Sie nicht sicher sein, ob eine Datenbank bereits im DBIS-Datenpool existiert, springen Sie bitte erst zum Punkt „[Datenbanken suchen](#)“.

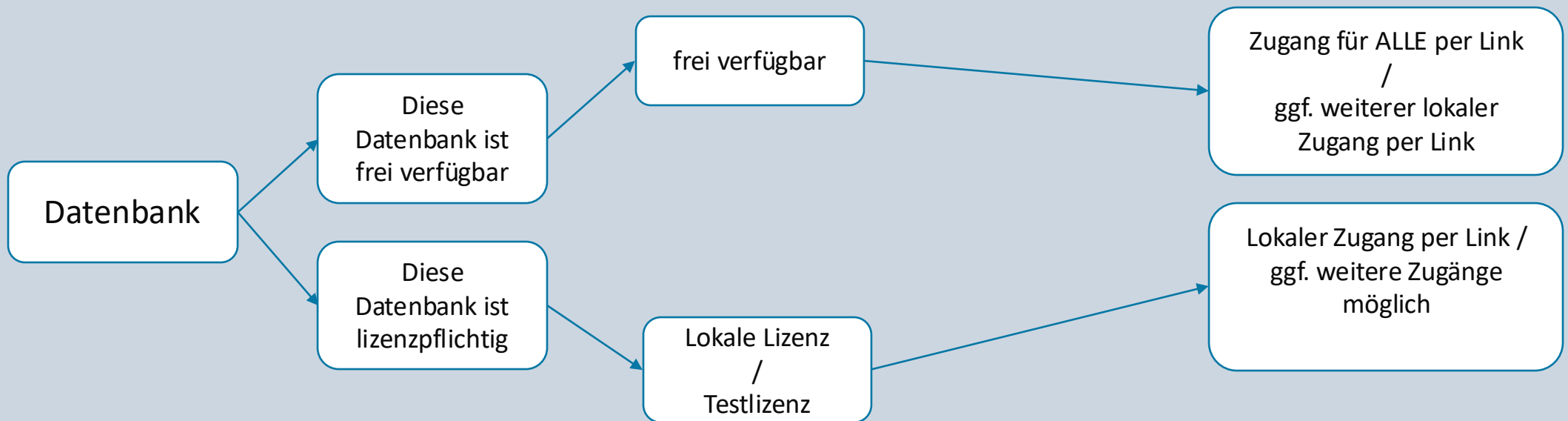
# Datenbank erstellen

## Grundprinzip

**1. Metadaten erfassen** oder bestehende Datenbank suchen

**2. Lizenz erstellen** oder nachnutzen

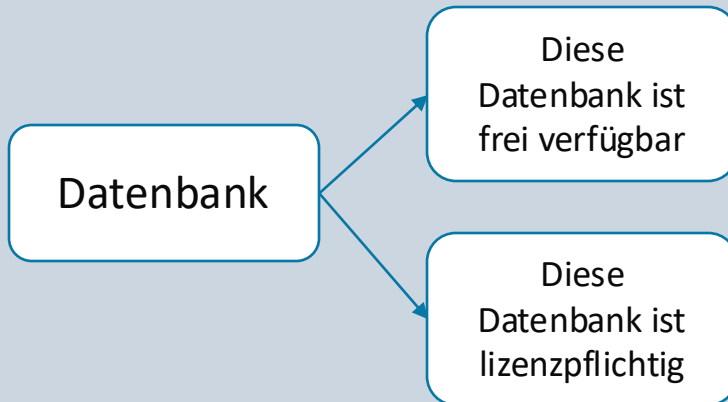
**3. Zugang oder Zugänge erstellen**



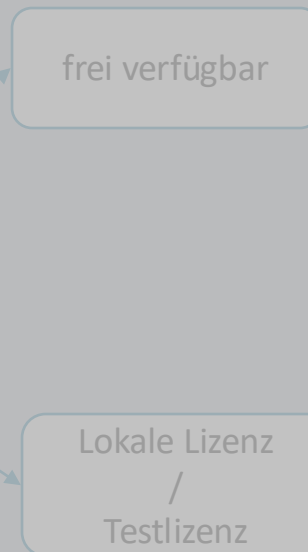
# Datenbank erstellen

## Grundprinzip

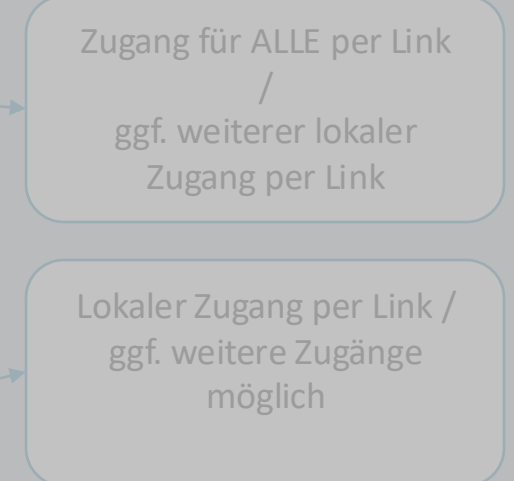
**1. Metadaten erfassen** oder bestehende Datenbank suchen



**2. Lizenz erstellen** oder nachnutzen



**3. Zugang oder Zugänge erstellen**



# Datenbanken erstellen

**DBIS-Administration**  
Universitätsbibliothek Regensburg (URL-BIBID: UBR)

**DBIS-Ankündigungen**

Alle virtuellen Veranstaltungen finden im DBIS-Community-Raum in Zoom statt: [Zoom-Raum](#) (Meeting-ID: 633 3096 1309; Kenncode: 562074)

Eine neue Schulungsrunde startet (eine Anmeldung ist nicht erforderlich):

04. Dezember 2025, 10-12:30 Uhr: DBIS-Einführungsschulung I

08. Dezember 2025, 10-12:00 Uhr: DBIS-Einführungsschulung II + Praxis Organisationsdaten bearbeiten

11. Dezember 2025, 10-12:30 Uhr: Praxis Datenbanken erstellen, suchen und bearbeiten

Für offene Fragen (für Teilnehmer an der Schulungsrunde, aber auch für alle anderen) findet im Januar eine freie Sprechstunde statt:

21. Januar 2026, 10-12:00 Uhr: Freie Sprechstunde

Über den EZB-DBIS-Beirat für die Amtsperiode 1. Mai 2025 bis 30. April 2028

Erhalten Sie Infos über unsere DBIS-Mailinglisten. Hier können Sie sich dafür eintragen:  
[Zur DBIS-Info-Mailingliste](#)  
[Zur DBIS-Update-Mailingliste](#)  
[Zur EZB-DBIS-Mailingliste für Datenbezieher](#)

Einblicke in das DFG-Projekt, das für DBIS 2020-2024 durchgeführt wurde, erhalten Sie hier: <https://dbis.ur.de/projekt/de/>

**Lizenzadministration**  
→ [Lizenzen bearbeiten](#)

**Datenbanktitel**  
→ [Titel neu eingeben](#)

- Erstellen von Datenbanken:

- Für Neueinträge werden zunächst die **Metadaten** einer Datenbank angelegt und erst in einem zweiten Schritt die **Lizenzen und Zugänge** erstellt.

- Vermeidung von Dubletten:

- Bei abweichenden Lizenzen müssen im neuen DBIS keine Dubletten erstellt werden. Eine Datenbank kann mit mehreren Lizenzen verknüpft werden. Für jede Lizenz können mehrere Zugänge erstellt werden.

# Datenbanken erstellen

## Metadaten in Deutsch und Englisch

DBIS Datenbank infosystem

ORGANISATION UBR

Universitätsbibliothek Regensburg

Organisationsdaten bearbeiten

Datenfreigabe

DATENBANKEN

Datenbanken suchen

Datenbank erstellen

Datenbankentwürfe

Datenbanken verknüpfen

FACHGEBIETE

Top-Datenbanken verwalten

Fachgebiete verwalten

SAMMLUNGEN

Sammlung erstellen

Sammlungen verwalten

ZUGANGSBSCHRIFTUNGEN BEARBEITEN

Zugangsbeschriftungen bearbeiten

QUALITÄTSMANAGEMENT

Datenbereinigung

Schlagwörter bearbeiten

STATISTIK

Tagessstatistik

Wählbarer Zeitraum

INFORMATION & AUSTAUSCH

DBIS-Profil

Erste Schritte

Kontakt

Administration / Datenbanken / Neu

**Datenbank erstellen**

Grundinformationen

Titel \*

lokal überschreiben

Titel des neuen Eintrags

Alternative Titel

+ Alternativen Titel hinzufügen

Preistyp \*

☐ Diese Datenbank ist frei im Internet verfügbar ☐ Diese Datenbank ist lizenzpflichtig

Beschreibung \*

deutsch

Beschreibung des neuen Titels

englisch

Beschreibung des neuen Titels

lokal überschreiben

→

←

+ Kurzbeschreibung hinzufügen

Sacherschließung

Fachgebiete \*

lokal überschreiben

Bitte auswählen

- Datenbank erstellen:

- Für eine neue Datenbank werden zunächst die Grundinformationen (Metadaten) erfasst.
- Eine automatische Übersetzungsfunktion Deutsch <-> Englisch erleichtert die zweisprachige Erfassung von Datenbanken  
Bitte auf das Übersetzungssymbol drücken und auf die Übersetzung warten (dauert etwas!); dann prüfen und ggf. anpassen!

# Datenbanken erstellen

## Metadaten: Überblick

Administration / Datenbanken / Neu

Guten Tag, Name

### Datenbank erstellen

#### Grundinformationen

**Titel \*** lokal überschreiben

Titel des neuen Eintrags

**Alternative Titel**

+ Alternativen Titel hinzufügen

**Preistyp \***

☐ Diese Datenbank ist frei im Internet verfügbar ☐ Diese Datenbank ist lizenzpflichtig

**Beschreibung \*** lokal überschreiben

deutsch

Beschreibung des neuen Titels

↔

englisch

Beschreibung des neuen Titels

+ Kurzbeschreibung hinzufügen

#### Sacherschließung

**Fachgebiete \*** lokal überschreiben

Bitte auswählen

- Zu erfassende Metadaten (1/2):
- Grundinformationen:
  - Titel\*
  - Alternative Titel
  - Preistyp\*/\*\*
  - Beschreibung\* de/ en
  - Kurzbeschreibung de/ en \*\*
- Sacherschließung:
  - Fachgebiete\*
  - Typ\*
  - Schlagwörter\*
  - Länder
- Zeiträume
  - Berichtszeitraum
  - Veröffentlichungszeitraum\*\*
  - Aktualisierung\*/\*\*

\*Pflichtfeld

\*\*neue Metadaten



# Datenbanken erstellen

## Metadaten: Überblick

Typ \*

Bitte auswählen

lokal überschreiben

Schlagwörter

deutsch

englisch

+ Hinzufügen

Länder

Land wählen ...

lokal überschreiben

Zeiträume

Berichtszeitraum

von

TT.mm.jjjj

bis

TT.mm.jjjj

lokal überschreiben

Veröffentlichungszeitraum

von

TT.mm.jjjj

bis

TT.mm.jjjj

lokal überschreiben

Aktualisierung

☐ Noch aktualisiert ☐ Nicht mehr aktualisiert ☐ Unbekannt

lokal überschreiben

- Zu erfassende Metadaten (1/2):

- Grundinformationen:

- Titel\*
- Alternative Titel
- Preistyp\*/\*\*
- Beschreibung\* de/ en
- Kurzbeschreibung de/ en \*\*

- Sacherschließung:

- Fachgebiete\*
- Typ\*
- Schlagwörter\*
- Länder

- Zeiträume

- Berichtszeitraum
- Veröffentlichungszeitraum\*\*
- Aktualisierung\*/\*\*

\*Pflichtfeld

\*\*neue Metadaten

# Datenbanken erstellen

## Metadaten: Überblick

### Sonstige Informationen

Hinweise

deutsch

Hinweise, z.B. zur Benutzung der Datenbank

+ Zusätzlichen Hinweis für eigene Sicht hinzufügen

↔

↔

englisch

Hinweise, z.B. zur Benutzung der Datenbank

lokal überschreiben

Anleitung

deutsch

Anleitung zur Benutzung der Datenbank

↔

↔

englisch

Anleitung zur Benutzung der Datenbank

lokal überschreiben

Herausgeber

+ Hinzufügen

ISBN/ISSN

ISBN/ISSN

lokal überschreiben

RVK-Notation

Notationsgruppe

Notationsnummern

lokal überschreiben

- Zu erfassende Metadaten (2/2):
- Sonstige Informationen
  - Hinweise de/ en
  - Anleitung de/ en
  - Herausgeber
  - ISBN/ISSN
  - RVK-Notation\*\*
  - API\*\*
- Externe Identifier (z.T. zu Lizenz)\*\*
  - ZDB-ID & ZDB-Produktsigel / ISIL
  - FIDELIO PICA-Produktionsnummer (PPN)
  - EZB Paket-ID & Kollektions-ID
- Diese Datenbank ausblenden
  - In ALLEN DBIS-Sichten ausblenden
  - In eigener DBIS-Sicht ausblenden
- Speichern!

Speichern

\*\*neue Metadaten

# Datenbanken erstellen

## Metadaten: Überblick

**API**

[+ Hinzufügen](#)

**Externe Identifier**

**ZDB**

**ZDB-ID**

**ZDB-Produktsigel / ISIL**

**EZB**

**Paket-ID**

**Kollektions-ID**

**Diese Datenbank ausblenden**

☐ In ALLEN DBIS-Sichten ausblenden

☐ In eigener DBIS-Sicht ausblenden

[Speichern](#)

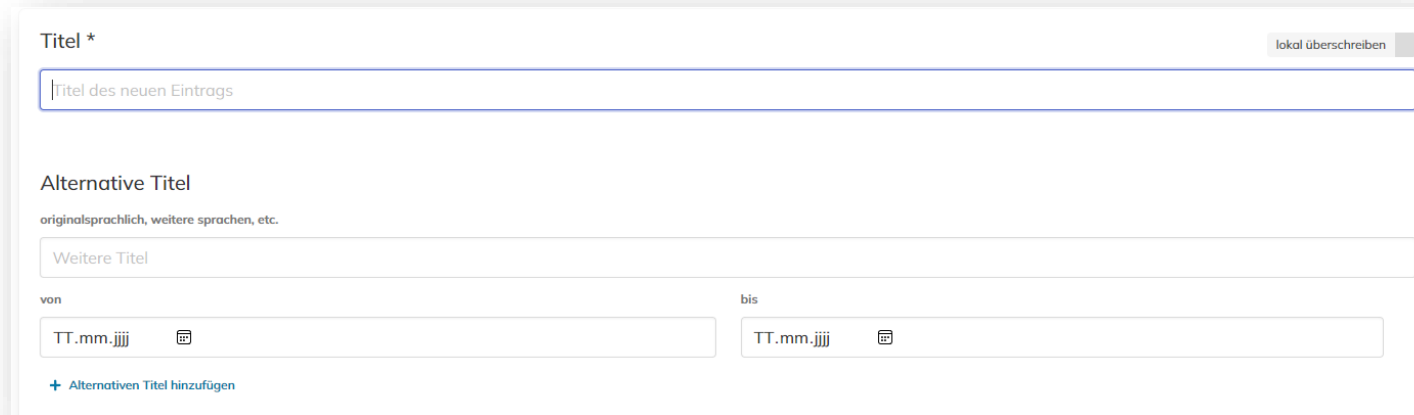
- Zu erfassende Metadaten (2/2):
- Sonstige Informationen
  - Hinweise de/ en
  - Anleitung de/ en
  - Herausgeber
  - ISBN/ISSN
  - RVK-Notation\*\*
  - API\*\*
- Externe Identifier (z.T. zu Lizenz)\*\*
  - ZDB-ID & ZDB-Produktsigel / ISIL
  - FIDELIO PICA-Produktionsnummer (PPN)
  - EZB Paket-ID & Kollektions-ID
- Diese Datenbank ausblenden
  - In ALLEN DBIS-Sichten ausblenden
  - In eigener DBIS-Sicht ausblenden
- Speichern!

Speichern

\*\*neue Metadaten

# Grundinformationen – Details

## Grundinformationen erfassen - Titel



The screenshot shows a web form for entering title information. At the top, there is a label 'Titel \*' and a button 'lokal überschreiben'. Below this is a large text input field with the placeholder text 'Titel des neuen Eintrags'. Underneath, there is a section for 'Alternative Titel' with the subtext 'originalsprachlich, weitere sprachen, etc.'. This section contains a text input field with the placeholder 'Weitere Titel'. Below the alternative title field, there are two date input fields labeled 'von' and 'bis', both with the placeholder 'TT.mm.jjjj' and a calendar icon. At the bottom left of the form, there is a link '+ Alternativen Titel hinzufügen'.

- Titel des neuen Eintrags eingeben
- „Alternative Titel hinzufügen“:
  - diese können zeitlich begrenzt erfasst werden (Achtung: wird derzeit nicht in der Nutzendensicht angezeigt)

# Grundinformationen – Details

## Grundinformationen erfassen - Beschreibung

The screenshot shows a web form titled "Beschreibung \*" with a "lokal überschreiben" button in the top right. It features two text input fields: "deutsch" on the left and "englisch" on the right, both containing the placeholder text "Beschreibung des neuen Titels". Between the fields are two translation icons: a right-pointing arrow and a left-pointing arrow. Below the German field is a link "+ Kurzbeschreibung hinzufügen". A red line originates from the bottom-left of the form and points towards the first bullet point in the list below.

- Die Beschreibung bitte mithilfe unserer automatischen Übersetzungsfunktion in Deutsch und Englisch erfassen. Die angegebene lange Beschreibung wird in der Detailansicht einer Datenbank angezeigt.
- Kurzbeschreibungen der neuen Datenbank können ergänzt werden und die Übersetzungsfunktion von Deutsch <-> Englisch erleichtert auch hier die Erfassung. Die angegebene Kurzbeschreibung wird in der Ergebnisliste angezeigt. Wenn keine Kurzbeschreibung vorliegt wird in der Ergebnisliste die Beschreibung gekürzt verwendet.

# Grundinformationen – Details

## Grundinformationen erfassen - Fachgebiete

Fachgebiete \*

lokal überschreiben

Agrar- und Forstwissenschaft, Gartenbau, ... ✕ Allgemeine und vergleichende Sprach- und... ✕ |

Allgemeine Naturwissenschaft

Allgemeine und fachübergreifende Datenbanken

Anglistik, Amerikanistik

Archäologie

Architektur, Bauingenieur- und Vermessungswesen

Biologie, Biotechnologie

Buch- und Bibliothekswesen, Informationswissenschaft

- Auswahl des Fachgebiets durch Anklicken aus dem Dropdown-Menü
- Ausgewählte Fachgebiete erscheinen in der Auswahlleiste
- Deaktivierung durch Klick auf das rote Kreuz

# Grundinformationen – Details

## Grundinformationen erfassen - Datenbanktyp

Typ \*

lokal überschreiben

Allgemeines Auskunftsmittel x |

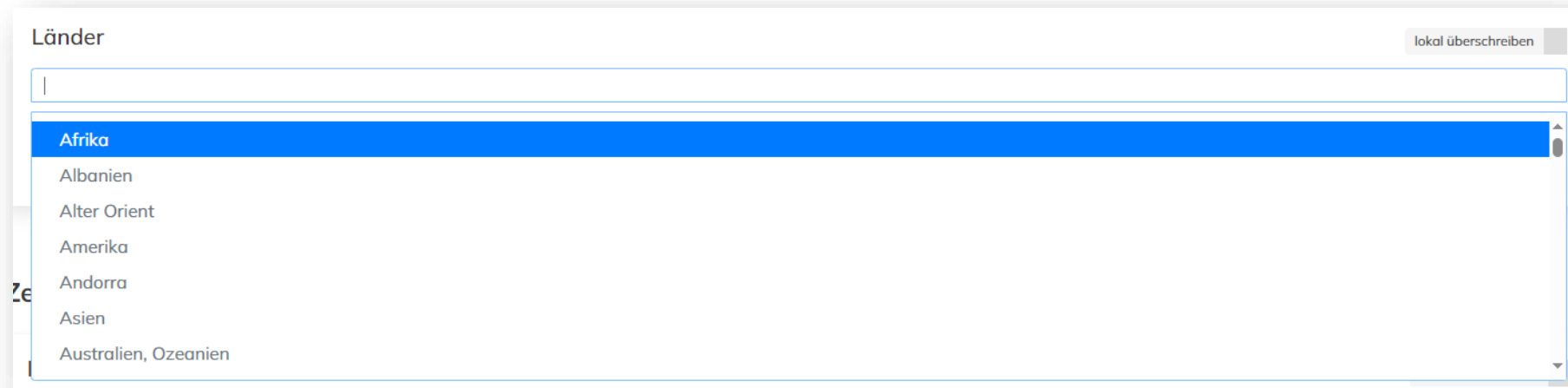
- Address- und Firmenverzeichnis
- Aufsatzdatenbank
- Bestandsverzeichnis
- Sammlung Nicht-Textueller-Materialien
- Biographische Datenbank
- Buchhandelsverzeichnis
- Disziplinäre Repositorien

- Adress- und Firmenverzeichnis
- Allgemeines Auskunftsmittel
- Aufsatzdatenbank
- Bestandsverzeichnis
- Sammlung Nicht-Textueller-Materialien
- Biographische Datenbank
- Buchhandelsverzeichnis
- Disziplinäre Forschungsdatenrepositorien (derzeit am Ende der Liste)

- Disziplinäre Repositorien
- Fachbibliographie
- Faktendatenbank
- National- Regionalbibliographie
- Portal
- Volltextdatenbank
- Wörterbuch, Enzyklopädie, Nachschlagwerk
- Zeitung
- Zeitungs-, Zeitschriftenbibliographie

# Grundinformationen – Details

## Grundinformationen erfassen - Länder



The screenshot shows a web form titled "Länder" in the top left corner. In the top right corner, there is a button labeled "lokal überschreiben". Below the title is a text input field. Underneath the input field is a dropdown menu. The dropdown menu is currently open, showing a list of geographical regions. The first item, "Afrika", is highlighted with a blue background. The other items in the list are "Albanien", "Alter Orient", "Amerika", "Andorra", "Asien", and "Australien, Ozeanien".

- Länder = Länder/Kontinente/Bundesländer/Frühere geographische Bezeichnungen, die im Kontext mit der Datenbank stehen
- Auswahl der Länder durch Anklicken aus dem Dropdown-Menü
- Ausgewählte Länder erscheinen in der Auswahlleiste
- Deaktivierung durch Klick auf das rote Kreuz



# Grundinformationen – Details

## Grundinformationen erfassen - Schlagwörter

Schlagwörter

deutsch

englisch

lokal überschreiben

+ Hinzufügen

- Sollte auch ein Pflichtfeld sein (bitte ausfüllen!)
- Bitte wählen Sie ein GND-konformes Schlagwort
- Hier besteht ebenfalls die Möglichkeit zur automatischen Übersetzung zwischen Deutsch und Englisch
- Mit „+ Hinzufügen“ können Sie weitere Schlagwörter hinzufügen

# Grundinformationen – Details

## Grundinformationen erfassen - Zeiträume

Berichtszeitraum

von

TT.mm.jjjj

bis

TT.mm.jjjj

lokal überschreiben

Veröffentlichungszeitraum

von

TT.mm.jjjj

bis

TT.mm.jjjj

lokal überschreiben

Aktualisierung

☐ Noch aktualisiert ☐ Nicht mehr aktualisiert ☐ Unbekannt

lokal überschreiben

### Zeiträume:

- **Berichtszeitraum:** Zeitspanne, die von der Datenbank inhaltlich abgedeckt wird
- **Veröffentlichungszeitraum:** Zeitspanne, in der die Datenbank veröffentlicht wurde
- **Aktualisierung (wichtiges Feld für geplanten Datenaustausch mit der ZDB):** wird die Datenbank „noch aktualisiert“, „nicht mehr aktualisiert“ oder ist diese Information „unbekannt“

### Achtung:

- In der Nutzendensicht wird nur die Jahreszahl angezeigt. Bitte als Tag und Monat einfach nur 01.01 eingeben, falls das genaue Datum unbekannt ist.
- Es wird nicht gecheckt, dass Anfangsdatum vor Enddatum liegt.
- Offene Zeitraum-Felder sind derzeit noch nicht wiederholbar. Offene Zeiträume können gespeichert werden, werden aber derzeit leider in den Nutzendensicht nicht richtig angezeigt.

# Grundinformationen – Details

## Grundinformationen erfassen – Sonstige Informationen

Sonstige Informationen

**Hinweise**

deutsch

Hinweise, z.B. zur Benutzung der Datenbank

englisch

Hinweise, z.B. zur Benutzung der Datenbank

+ Zusätzlichen Hinweis für eigene Sicht hinzufügen

**Anleitung**

deutsch

Anleitung zur Benutzung der Datenbank

englisch

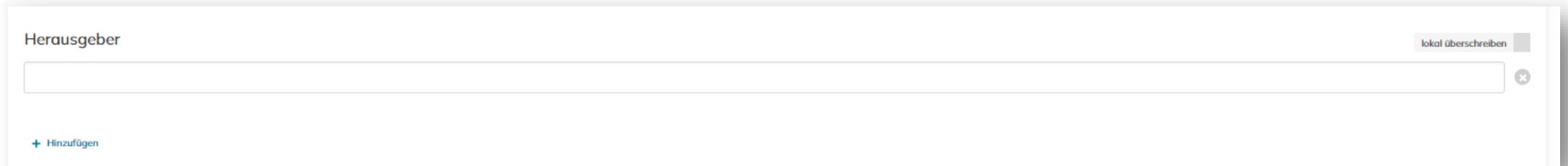
Anleitung zur Benutzung der Datenbank

- Hinweise und Anleitung sind in Deutsch und Englisch zu erfassen und automatisch zu übersetzen
- Zusätzliche Hinweise können für die eigene Sicht hinzugefügt werden

**Achtung:**  
In Feld „Hinweise“ befinden sich oft noch Hinweise zur Lizenz. Diese am besten händisch zu entsprechenden Feldern bei Lizenz/Zugänge.

# Grundinformationen – Details

## Grundinformationen erfassen – Herausgeber

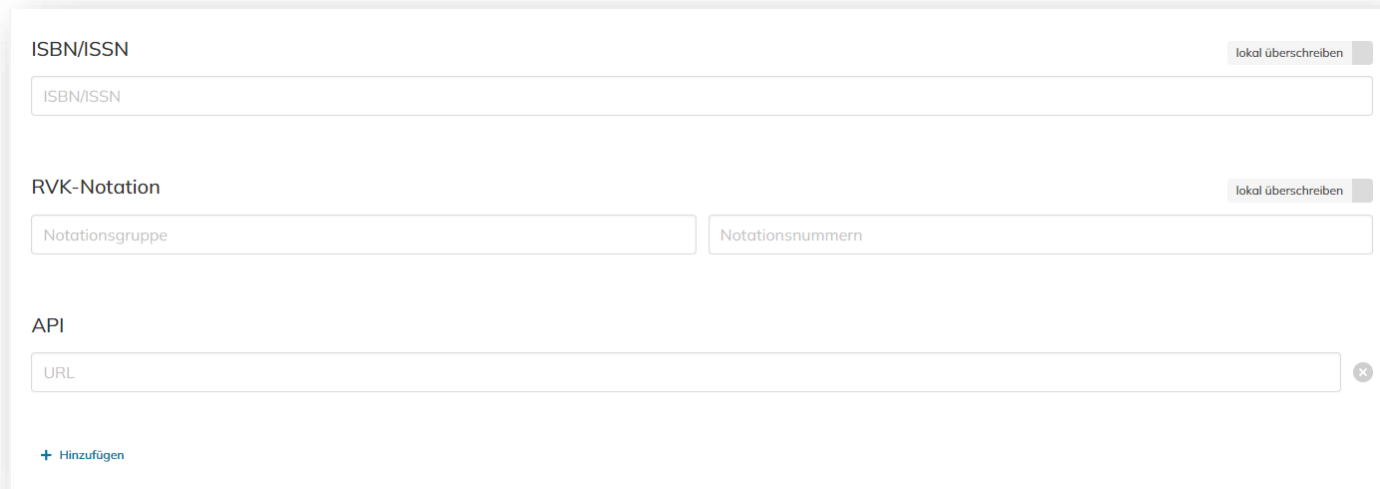


The screenshot shows a web form titled 'Herausgeber' (Publisher). It features a large text input field for entering the publisher's name. To the right of the input field is a small button labeled 'lokal überschreiben' (locally overwrite) and a close icon (X). Below the input field is a blue link with a plus sign and the text '+ Hinzufügen' (add).

- Erfassung der Herausgeber
- Weitere können mit „+ Hinzufügen“ erfasst werden

# Grundinformationen – Details

Grundinformationen erfassen – ISBN/ISSN, RVK-Notation, API



The screenshot shows a form with three main sections:

- ISBN/ISSN**: A single text input field with a placeholder 'ISBN/ISSN' and a 'lokal überschreiben' button to its right.
- RVK-Notation**: Two text input fields side-by-side. The left one has a placeholder 'Notationsgruppe' and the right one has a placeholder 'Notationsnummern'. Both have a 'lokal überschreiben' button to their right.
- API**: A single text input field with a placeholder 'URL' and a close button (X) to its right.

At the bottom left of the form is a blue button with a plus icon and the text 'Hinzufügen'.

Möglichkeit zur Erfassung weiterer Felder:

- ISBN/ISSN
- RVK-Notation
- API URL

# Grundinformationen – Details

## Grundinformationen erfassen – Externe Identifier

Externe Identifier

ZDB

ZDB-ID

z.B. 123456-1

ZDB-Produktsigel / ISIL

z.B. ZDB-12-ABC

EZB

Paket-ID

z.B. ABCD

Kollektions-ID

z.B. EZB-ABCD-00001

Externe Identifier können erfasst werden (ggf. sollen diese noch bei der Lizenz erfasst werden können):

- ZDB ID und Produktsigel
- FIDELIO PPN
- EZB Paket-ID und Kollektions-ID

# Grundinformationen – Details

## Grundinformationen erfassen – Datenbank ausblenden

### Diese Datenbank ausblenden

☐ In ALLEN DBIS-Sichten ausblenden  
Es hängen noch Lizenzen an der Datenbank.

☐ In eigener DBIS-Sicht ausblenden

Bevor Sie eine Datenbank ausblenden, bitte geben Sie den Grund in Klammern hinter dem Titel an!

Diese Datenbank ausblenden (siehe auch [Folien 148-149](#)) :

- In ALLEN DBIS-Sichten ausblenden = Datenbank für die Endnutzenden ALLER Organisationen nicht mehr findbar
- In eigener DBIS-Sicht ausblenden = Datenbank für die Endnutzenden der EIGENEN Organisation nicht mehr findbar
- Sobald alle Informationen erfasst sind, bitte

Speichern

# Datenbanken erstellen

## Grundinformationen erfassen – Datenbank in der Nutzendensicht

Datenbank erfolgreich erstellt. Sie finden die Datenbank in Datenbankentwürfe und können bis 22 Uhr des gleichen Tages noch Änderungen vornehmen oder den Eintrag wieder löschen. Um etwa 7 Uhr des Folgetages ist die Datenbank indiziert und such- und findbar. Bitte erstellen Sie im nächsten Schritt Lizenzen und Zugänge zu dieser Datenbank. [In der Nutzendensicht zeigen](#)

Administration / Datenbanken / Testdatenbank

### Datenbank bearbeiten

Metadaten | Lizenzen und Zugänge

#### Grundinformationen

ID 106650 

Titel \*

Testdatenbank

- Nach dem Speichern kann die Datenbank direkt in der Vorschau der Nutzendensicht angezeigt werden: <https://dbis.ur.de/UBR/resources/2067?direct-link=1> (statt UBR Ihre entsprechende URL-BIDID und statt 2067 entsprechende ID der Datenbank eingeben)
- Bitte beachten: die Datenbank wird über Nacht indiziert und wird im Laufe des Folgetages in der Nutzendensicht sichtbar.
- Die Ampel ist noch rot, es muss noch die Lizenz & Zugang erstellt werden.

   Test

Dies ist eine Test-Datenbank

Ihre Einrichtung kann Ihnen momentan leider keinen Zugriff auf diese Datenbank anbieten.

[Kontakt zu Ihrer Einrichtung](#)

Ressourcen-ID

106036 

Fachgebiete

Agrar- und Forstwissenschaft, Gartenbau, Ernährung...

Datenbanktypen

Address- und Firmenverzeichnis

Schlagwörter

Keine Angabe



# Datenbanken erstellen

## Datenbankentwürfe

DBIS Datenbank Infosystem

ORGANISATION UBR

Universitätsbibliothek Regensburg

Organisationsdaten bearbeiten

Datenfreigabe

DATENBANKEN

Datenbanken suchen

Datenbank erstellen

Datenbankentwürfe

Datenbanken verknüpfen

FACHGEBIETE

Top-Datenbanken verwalten

Fachgebiete verwalten

SAMMLUNGEN

Sammlung erstellen

Sammlungen verwalten

ZUGANGSBESCHRIFTUNGEN BEARBEITEN

Zugangsbeschriftungen bearbeiten

QUALITÄTSMANAGEMENT

### Datenbankentwürfe

Hier werden die heute angelegten Datenbanken angezeigt. Bis 20:00 Uhr können die Datenbanken gelöscht werden, falls sie fälschlicherweise erstellt worden sind.


Ansonsten werden die neuen Datenbanken über Nacht indexiert und erscheinen am morgigen Tag ab ca. 07:00 Uhr in der Suche aller Einrichtungen.

Titel	ID	Organisation	Bearbeiten
Testdatenbank	106650	UBR	<a href="#">Metadaten</a> <a href="#">Lizenzen</a>

- Bitte beachten: Datenbanken werden zunächst als Datenbankentwürfe zwischengespeichert und sind nicht direkt in der Nutzendensicht verfügbar.
- Unter Datenbankentwürfe werden die heute angelegten Datenbanken angezeigt. Bis 22:00 Uhr können die Datenbanken gelöscht werden, falls sie fälschlicherweise erstellt worden sind.
- Ansonsten werden die neuen Datenbanken über Nacht indexiert und sind im Laufe des Folgetages in der Suche aller Einrichtungen sichtbar.
- Sichtbar sind Datenbankentwürfe aller Organisationen.
- Gelöscht werden können nur die Entwürfe der eigenen Einrichtung.

# Datenbanken erstellen

## Datenbankentwürfe



ORGANISATION UBR

Universitätsbibliothek Regensburg

Organisationsdaten bearbeiten

Datenfreigabe

DATENBANKEN

Datenbanken suchen

Datenbank erstellen

Datenbankentwürfe

Datenbanken verknüpfen

FACHGEBIETE

Top-Datenbanken verwalten

Fachgebiete verwalten

SAMMLUNGEN

Sammlung erstellen

Sammlungen verwalten

ZUGANGSBESCHRIFTUNGEN BEARBEITEN

Zugangsbeschriftungen bearbeiten

QUALITÄTSMANAGEMENT

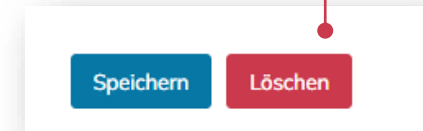
### Datenbankentwürfe

Hier werden die heute angelegten Datenbanken angezeigt. Bis 20:00 Uhr können die Datenbanken gelöscht werden, falls sie fälschlicherweise erstellt worden sind. Ansonsten werden die neuen Datenbanken über Nacht indexiert und erscheinen am morgigen Tag ab ca. 07:00 Uhr in der Suche aller Einrichtungen.

Titel	ID	Organisation	Bearbeiten
Testdatenbank	106650	UBR	<a href="#">Metadaten</a> <a href="#">Lizenzen</a>

Guten Tag, Name

- Metadaten können bearbeitet werden
- Der Entwurf der Datenbank kann gelöscht werden und wird dadurch nicht indexiert

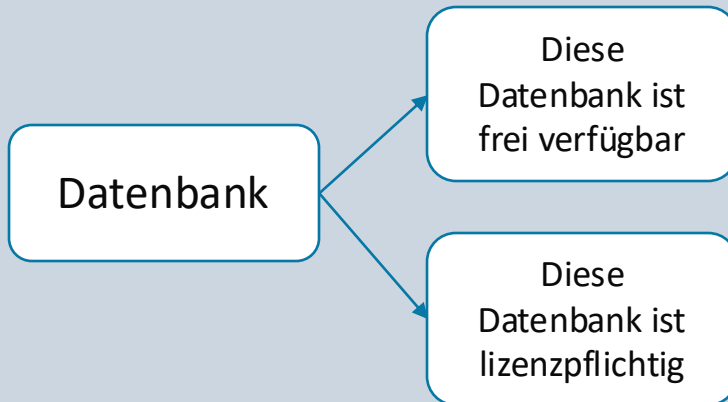


- Bitte haben Sie beim Löschen Geduld: Dieser Vorgang kann durchaus einige Minuten dauern.
- Falls Sie merken, dass eine bereits indexierte aber neu erstellte Datenbank fälschlicherweise erstellt wurde (z.B. Dublette), bitte an [info.dbis@ur.de](mailto:info.dbis@ur.de) melden. Wir können das löschen.

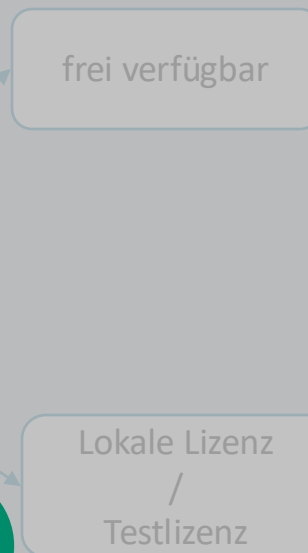
# Datenbank erstellen

## Grundprinzip

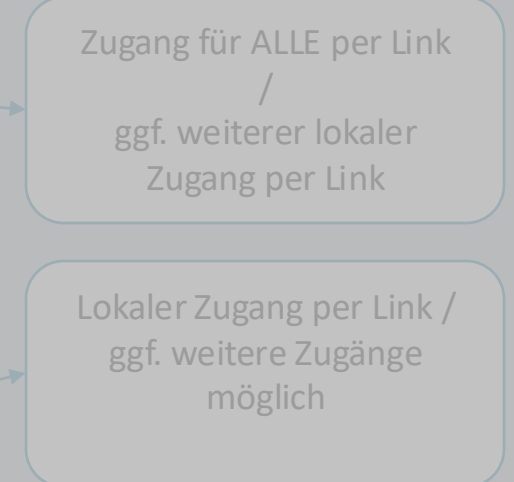
1. Metadaten erfassen oder bestehende Datenbank suchen



2. Lizenz erstellen oder nachnutzen



3. Zugang oder Zugänge erstellen



# Praxisaufgabe

Test-Datenbankaufnahme

Erstellen Sie eine Testdatenbank mit folgenden Infos:

- **Titel:** „Test (Ihr DBIS-Einrichtungskürzel, z.B. UBR)“
- **Preistyp:** lizenzpflichtig
- **Beschreibung:** „Dies ist eine Testdatenbank“
- **Fachgebiet:** selbst wählbar
- **Datenbanktyp:** selbst wählbar

A decorative pattern of dots in various shades of blue and green, arranged in a dense, somewhat circular cluster in the top right corner of the slide.

**Zeit für Fragen!**

# Datenbanken erstellen

## Lizenzen und Zugänge

Guten Tag, Name

Datenbank erfolgreich erstellt. Bitte beachten Sie, dass die Datenbank über Nacht indexiert wird und ab ca. 7 Uhr des Folgetages in der Nutzendensicht sichtbar wird.. [In der Nutzendensicht zeigen](#)

Administration / Datenbanken / Test

### Datenbank bearbeiten

Metadaten | Lizenzen und Zugänge

#### Grundinformationen

ID 1000006

Titel \*

Test

überschrieben - aufheben?

- Nachdem die Metadaten eingegeben wurden, erfolgt die Vergabe der Lizenzen und Zugänge

# Lizenzen und Zugänge erstellen

## Neue Lizenz erstellen

Administration / Datenbanken / Test-DB

### Lizenzen verwalten

Metadaten Lizenzen und Zugänge

#### Bestehende Lizenzen

Lizenztyp	Lizenzform
<a href="#">Neue Lizenz erstellen</a>	

#### Lizenzen nachnutzen

Lizenztyp	Lizenzform
FID-Lizenz	FID Nationallizenz
<a href="#">Nachnutzen</a>	

**i**

Es können neue Lizenzen erstellt oder bestehende Lizenzen nachgenutzt werden

• Neue Lizenz erstellen

Lizenz nachnutzen  
(z. B. FID-Lizenzen)

# Lizenz und Zugang erstellen

## Lizenzinformationen - Allgemeine Übersicht

The screenshot shows the 'Lizenz und Zugang erstellen' form in the DBIS system. The form is divided into three main sections: 'Allgemeines', 'Weitere Informationen', and 'Zugänge'. A red line highlights the 'Lizenztyp' field in the 'Allgemeines' section.

**Allgemeines**

- Lizenztyp\* (highlighted by a red line)
- Lizenzform: Keine Angabe
- Formatyp \*
- Parallele Zugriffe
- Verlag: Name eines bestehenden Verlags (z.B. 'Clarivate')

**Weitere Informationen**

- ☒ Lizenz aktiv
- ☐ Text Mining erlaubt
- ☐ Walkin-User erlaubt

**Zugänge**

Neuer Zugang

Default-Texte für Zugänge einfügen

Zugangsart: Zugang mit Authentifizierungsmechanismen (z. B. IP, Shibboleth, HAN, EZProxy)

Zugangsform: Organisations-Netzwerk / VPN

Zugangslink

Zugangsbeschriftung: de

- Je nach Admin-Rechte können verschiedene Lizenztypen und –formen vergeben werden z. B. Rolle Administration kann Lizenztyp „Frei Verfügbar“ und „Lokale Lizenz“ anlegen
  - Lizenztyp & Lizenzform
  - Formaltyp
  - Parallele Zugriffe
  - Verlag
  - Weitere Informationen
    - Lizenz aktiv, Text Mining erlaubt, Walkin-User erlaubt
  - Zugänge (mehr Details nächste Folie)
  - Bemerkungen
    - Intern de/ en
    - Extern de/ en
  - Lokale Daten: Angeschafft/Abbestellt am
  - Letzte Lizenzkontrolle

Neue Lizenz erstellen



# Lizenz und Zugang erstellen

## Zugangsinformationen – Allgemeine Übersicht

Neuer Zugang

Default-Texte für Zugänge einfügen

☐ Zugang wird für ALLE Bibliotheken angezeigt

☐ Zugang ist für meine Institution ausgeblendet

☐ Hauptlink zur Verlinkung 'Zur Datenbank'

Zugangsart

Bitte wählen Sie bei Bedarf einen Wert aus

Zugangsform

Bitte wählen Sie bei Bedarf einen Wert aus

Zugangslink

Zugangsbeschriftung de

Nutzung de

Nutzung (lange Erklärung) de

Host

Cambridge University Press

Casalini

Cengage learning

Chadwyck-Healey

Link zum Handbuch

Beschreibung de

Anforderungen de

Signatur

Löschen

+ Zugang anlegen

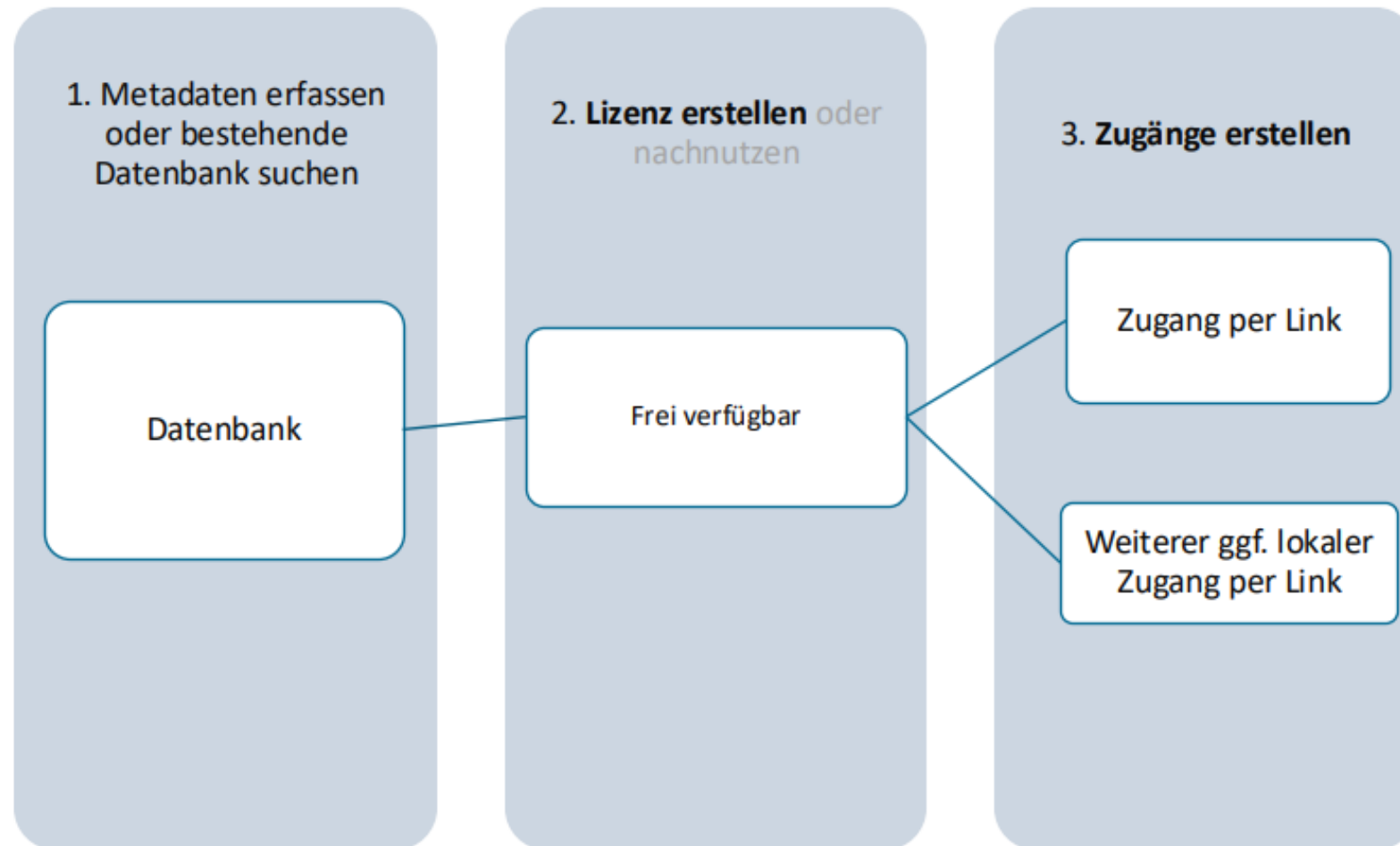
- Default-Texte für Zugänge einfügen
  - Zugangsbeschriftung
  - Nutzung
  - Nutzung (lange Erklärung)
- Zugang wird für ALLE Bibliotheken angezeigt (nur bei nachnutzbaren Lizenzen)
- Zugang ist für meine Einrichtung ausgeblendet
- Hauptlink
- Zugangsart:
  - Zugang mit Authentifizierungsmechanismen
  - Individuelle Registrierung erforderlich
  - Andere Zugangsbedingungen
- Zugangsform
  - Organisations-Netzwerk VPN
  - Zugriff vor Ort
  - Shibboleth
  - EZProxy
  - HAN
  - Link mit Registrierung
  - Einzelplatz
- Zugangslink
- Host
- Link zum Handbuch
- Beschreibung de/en
- Anforderungen de/en
- Signatur

# Gliederung

1. Tipps für den Einstieg
    - 1.1 Ampel, Lizenzen und Zugänge [Folie](#)
    - 1.2 Logik im neuen DBIS [Folie](#)
  2. Zugangsbeschriftungen [Folie](#)
  3. Datenbanken suchen [Folie](#)
  4. Datenbankaufnahme
    - 4.1 Metadaten erfassen [Folie](#)
    - 4.2 Lizenz erstellen [Folie](#)
    - 4.3 Lizenz und Zugang erstellen: Übersicht
      - a) Lizenz "Frei verfügbar" [Folie](#)
      - b) Lizenz "Lokale Lizenz" [Folie](#)
      - c) Lizenz „FID“ [Folie](#)
      - d) Lizenz „Nationallizenz“ [Folie](#)
      - e) Lizenz „Konsortiallizenz“ [Folie](#)
      - f) Lizenz „Fernzugriff / ZB MED“ [Folie](#)
    - 4.4 Lizenz nachnutzen [Folie](#)
  5. Datenbanken bearbeiten
    - 5.1 Metadaten und Lizenzen [Folie](#)
    - 5.2 Lokale/Globale Sicht [Folie](#)
    - 5.3 Datenbanken ausblenden und löschen [Folie](#)
    - 5.4 Lizenz löschen/deaktivieren [Folie](#)
- DBIS-Mailinglisten [Folie](#)

# Frei verfügbare Datenbank

## Logik



# Lizenz „Frei verfügbar“

## Lizenz erstellen

Administration / Datenbanken / Testdatenbank

### Lizenzen verwalten

Metadaten Lizenzen und Zugänge

#### Bestehende Lizenzen

Lizenz-ID	Lizenztyp	Lizenzform
-----------	-----------	------------

Neue Lizenz und Zugang erstellen

„Neue Lizenz und Zugang erstellen“ klicken

# Lizenz „Frei verfügbar“

## Lizenzinformationen

[Administration](#) / [Datenbanken](#) / [Testdatenbank](#) / [Lizenzen und Zugänge](#) / [Neu](#)

### Lizenz und Zugang erstellen

#### Allgemeines

Lizenztyp\*

Frei verfügbar

Lizenzform

Formaltyp \*

Online

Parallele Zugriffe

Verlag

Name eines bestehenden Verlags (z.B. 'Clarivate')

Lizenztyp „Frei verfügbar“ wählen

# Lizenz „Frei verfügbar“

## Lizenzinformationen

Administration / Datenbanken / test / Lizenzen und Zugänge / Neu

### Lizenz und Zugang erstellen

**Allgemeines**

Lizenztyp\*

Frei verfügbar

Lizenzform

Formatyp \*

Online

Parallele Zugriffe

Verlag

Name eines bestehenden Verlags (z.B. 'Clarivate')

**Weitere Informationen**

☒ Lizenz aktiv

☐ Text Mining erlaubt

☐ Walkin-User erlaubt

- Formatyp wählen: bei frei verfügbar i.d.R. Online
  - **Online**  
(ehemals: WWW(Internet))
  - **Anwendungssoftware**  
(neuer Formatyp)
  - **Datenträger**  
(ehemals: CD-ROM/DVD-ROM; schließt potenziell weitere Datenträger mit ein)
- Verlag:
  - Name eines bestehenden Verlags aus der Liste wählenoder
  - Neuen Verlag anlegen in Suchleiste eingeben
  - „+ Neuen Verlag anlegen“ klicken
  - Es erscheint Eingabefeld „Neuer Verlag“ → hier den neuen Verlag eingebenoder mit „Stattdessen bestehenden Verlag auswählen“ zurück zur Auswahl

# Lizenz „Frei verfügbar“

## Lizenzinformationen

Administration / Datenbanken / test / Lizenzen und Zugänge / Neu

### Lizenz und Zugang erstellen

**Allgemeines**

Lizenztyp\*  
Frei verfügbar

Lizenzform  
[Auswahl]

Formaltyp \*  
Online

Parallele Zugriffe  
[Auswahl]

Verlag  
Name eines bestehenden Verlags (z.B. "Clarivate")

**Weitere Informationen**

☒ Lizenz aktiv

☐ Text Mining erlaubt

☐ Walkin-User erlaubt

- Weitere Informationen:

- Lizenz aktiv

Hinweis: der Haken ist per Default aktiviert. Wird der Haken deaktiviert, wird die erfasste Lizenz nicht in der Nutzendensicht angezeigt (bitte bei freien Lizenzen bevorzugt andere Lösungen wählen --> Lizenz löschen, dann Datenbank global ausblenden - siehe spätere Folien)

- Text Mining erlaubt
- Walkin-User erlaubt (Gastnutzende)

# Lizenz „Frei verfügbar“

## Lizenz- und Zugangsinformationen

Administration / Datenbanken / Testdatenbank / Lizenzen und Zugänge / Neu

### Lizenz und Zugang erstellen

#### Allgemeines

##### Lizenztyp\*

Frei verfügbar

##### Lizenzform

##### Formattyp \*

Online

##### Parallele Zugriffe

##### Verlag

Name eines bestehenden Verlags (z.B. "Clarivate")

Centre for Monitoring Indian Economy

Institut für die Erforschung der Habsburgermonarchie und des Balkanraumes

Latindex México

##### Weitere Informationen

☒ Lizenz aktiv

☐ Text Mining erlaubt

☐ Walkin-User erlaubt

#### Zugänge

+ Zugang anlegen

Bitte auf das Plus drücken, dann öffnet sich innerhalb des Formulars „Lizenz“ das Formular für einen ersten Zugang.

#### Zugänge

Bitte für jede freie Lizenz auch mindestens einen Zugang für ALLE Bibliotheken mit Link eingeben.

Neuer Zugang

☐ Zugang wird für ALLE Bibliotheken angezeigt  
☐ Zugang ist für meine Institution ausgeblendet  
☐ Hauptlink zur Verlinkung 'Zur Datenbank'

Zugangstyp  
Bitte wählen Sie bei Bedarf einen Wert aus

Zugangsform  
Bitte wählen Sie bei Bedarf einen Wert aus

Zugangslink  
https://testdatenbank.de

Zugangsbeschriftung  
Zugangsbeschriftung einfügen Zugangsbeschriftung löschen

Zugangsbeschriftung de  
Nutzung de  
Nutzung (Bspg. Erklärung) de

Zugangsbeschriftung en  
Nutzung en  
Nutzung (Bspg. Erklärung) en

Host  
Name eines bestehenden Host (z.B. "COVID")  
Yale University Press  
ABC-Clio  
ACM  
ACS Publications

Link zum Handbuch

Beschreibung de  
Anforderungen de  
Signatur

Beschreibung en  
Anforderungen en

Löschen



# Lizenz „Frei verfügbar“

## Zugangsinformationen

### Zugänge

Neuer Zugang

☐ Zugang wird für ALLE Bibliotheken angezeigt  
☐ Zugang ist für meine Institution ausgeblendet  
☐ Hauptlink zur Verlinkung 'Zur Datenbank'

Zugangstyp  
Bitte wählen Sie bei Bedarf einen Wert aus

Zugangsform  
Bitte wählen Sie bei Bedarf einen Wert aus

Zugangslink  
https://testdatenbank.de

Zugangsbeschriftung  
Zugangsbeschriftung einfügen   Zugangsbeschriftung löschen

Zugangsbeschriftung de

Nutzung de

Nutzung (lange Erklärung) de

- Zugang wird für ALLE Bibliotheken angezeigt
- Hauptlink definieren (dieser wird im Button „Zur Datenbank“ der Ergebnisliste verlinkt)  
Es kann ein Hauptlink je Lizenz vergeben werden

In Ausnahmefällen lässt sich zusätzlich zum globalen Zugang (= Zugang für alle) auch ein lokaler Zugang anlegen, z.B. gibt es bei PubMed organisationspezifische URLs mit der Einrichtungs-ID.

→ in diesem Fall bitte einen zusätzlichen Zugang anlegen, der nicht für alle Bibliotheken angezeigt wird!

- Zugangslink bitte einfügen

# Lizenz „Frei verfügbar“

## Zugangsinformationen

### Zugänge

<b>Neuer Zugang</b>
<input type="checkbox"/> Zugang wird für ALLE Bibliotheken angezeigt
<input type="checkbox"/> Zugang ist für meine Institution ausgeblendet
<input type="checkbox"/> Hauptlink zur Verlinkung 'Zur Datenbank'
<b>Zugangstyp</b>
Bitte wählen Sie bei Bedarf einen Wert aus
<b>Zugangsform</b>
Bitte wählen Sie bei Bedarf einen Wert aus
<b>Zugangslink</b>
<a href="https://testdatenbank.de">https://testdatenbank.de</a>

• Selten relevant für freie Datenbanken:

### Zugangstypen & Zugangsformen:

- Zugangstyp: Zugang mit Authentifizierungsmechanismen
  - Zugangsform:
    - Organisations-Netzwerk VPN
    - Zugriff vor Ort
    - Shibboleth
    - EZProxy
    - HAN
- Zugangstyp: Individuelle Registrierung erforderlich
  - Zugangsform: Link mit Registrierung
- Zugangstyp: Andere Zugangsbedingungen
  - Zugangsform: Einzelplatz

# Lizenz „Frei verfügbar“

## Zugangsinformationen

### Zugänge

Neuer Zugang

☐ Zugang wird für ALLE Bibliotheken angezeigt

☐ Zugang ist für meine Institution ausgeblendet

☐ Hauptlink zur Verlinkung 'Zur Datenbank'

Zugangstyp

Bitte wählen Sie bei Bedarf einen Wert aus

Zugangsform

Bitte wählen Sie bei Bedarf einen Wert aus

Zugangslink

<https://testdatenbank.de>

Zugangsbeschriftung

Zugangsbeschriftung de

Nutzung de

Nutzung (lange Erklärung) de

Das Feld Zugangsbeschriftungen ist hier ausgegraut, d.h. für den Zugang für ALLE kann keine einrichtungsspezifische Zugangsbeschriftung eingefügt werden. Es wird automatisch eine Zugangsbeschriftung speziell für frei verfügbare Datenbanken eingefügt

# Lizenz „Frei verfügbar“

## Zugangsinformationen

The form is titled 'Host' and contains the following fields and sections:

- Host:** A dropdown menu with the placeholder text 'Name eines bestehenden Host (z.B. 'OVID')' and the selected value 'ABC-Clio'.
- Link zum Handbuch:** A text input field.
- Beschreibung:** Two text input fields, one for 'de' (German) and one for 'en' (English), with bidirectional arrows between them.
- Anforderungen:** Two text input fields, one for 'de' (German) and one for 'en' (English), with bidirectional arrows between them.
- Signatur:** A text input field.
- Löschen:** A red button at the bottom right of the form.
- + Zugang anlegen:** A blue button at the bottom left of the form.

Red lines connect the following fields to the list of instructions:

- Host dropdown
- Link zum Handbuch
- Beschreibung de
- Beschreibung en
- Anforderungen de
- Anforderungen en
- Signatur

- Name eines bestehenden Hosts/einer Plattform z. B. OVID aus der Liste auswählen oder neuen Host/Plattform anlegen  
Neuen Host anlegen in Suchleiste eingeben  
„+ Neuen Host anlegen“ klicken  
Es erscheint Eingabefeld „Neuer Host“ → hier den neuen Host eingeben  
oder mit „Stattdessen bestehenden Host auswählen“ zurück zur Auswahl
- Link zum Handbuch
- Beschreibung de/ en
- Anforderungen de/ en
- Signatur

# Lizenz „Frei verfügbar“

## Zugangsinformationen

**Host**

Name eines bestehenden Host (z.B. 'OVID')

ABC-Clio

**Link zum Handbuch**

**Beschreibung** de

**Beschreibung** en

**Anforderungen** de

**Anforderungen** en

**Signatur**

Löschen

+ Zugang anlegen

- Bestehende Zugänge können gelöscht werden
- Werden mehrere Zugänge benötigt, kann ein weiterer Zugang angelegt werden

# Lizenz „Frei verfügbar“

## Lizenz- und Zugangsinformationen

**Bemerkungen**

Interne Bemerkungen de

Externe Bemerkungen de

Interne Bemerkungen en

Externe Bemerkungen en

**Lokale Daten**

Interne Bemerkungen für UBR de

Externe Bemerkungen für UBR de

Interne Bemerkungen für UBR en

Externe Bemerkungen für UBR en

Diagram illustrating the structure of the license and access information form. The form is divided into two main sections: **Bemerkungen** (Remarks) and **Lokale Daten** (Local Data). Each section contains four text input fields arranged in a 2x2 grid. The top row of each section is for internal remarks (Interne Bemerkungen) and the bottom row is for external remarks (Externe Bemerkungen). The left column is for German (de) and the right column is for English (en). In the **Lokale Daten** section, the fields are specifically for UBR (Interne Bemerkungen für UBR and Externe Bemerkungen für UBR). Red lines connect the **Bemerkungen** section to the **Bemerkungen** text on the right, and the **Lokale Daten** section to the **Lokale Daten** text on the right. Between the columns of input fields, there are navigation icons: a right arrow with a document icon, a left arrow with a document icon, and a double left arrow with a document icon.

### Bemerkungen

- Intern de/en: In der Adminsicht für alle Organisationen sichtbar
- Extern de/en: In der Nutzendensicht für alle Organisationen sichtbar

### Lokale Daten

- Intern de/en: Ist in der Adminsicht nur für die Admins der eigenen Organisation sichtbar. Wird nicht in der Nutzendensicht angezeigt
- Extern de/en: Ist in DBIS-Nutzendensicht für die eigene Organisation sichtbar. Für Hinweise zur eigenen Lizenz für die Nutzenden

# Lizenz „Frei verfügbar“

## Lizenz- und Zugangsinformationen

Angeschafft am

TT.mm.jjjj

Abbestellt am

TT.mm.jjjj

Letzte Lizenzkontrolle

TT.mm.jjjj

Daten zu nachnutzbaren Lizenzen (für nachnutzende Einrichtungen sichtbar)

Angeschafft am

TT.mm.jjjj

Abbestellt am

TT.mm.jjjj

Letzte Lizenzkontrolle

TT.mm.jjjj

Neue Lizenz und Zugang erstellen

kann man bei Lizenz bei frei verfügbaren Datenbanken ignorieren

Mit Button „Neue Lizenz und Zugang erstellen“ abspeichern

# Lizenz „Frei verfügbar“

## Lizenz- und Zugangsinformationen speichern

Lizenz und Zugang erfolgreich erstellt. Bitte beachten Sie, dass die Lizenz über Nacht indexiert wird und ab ca. 7 Uhr des Folgetages such- und sichtbar wird. [In der Nutzendensicht zeigen](#)

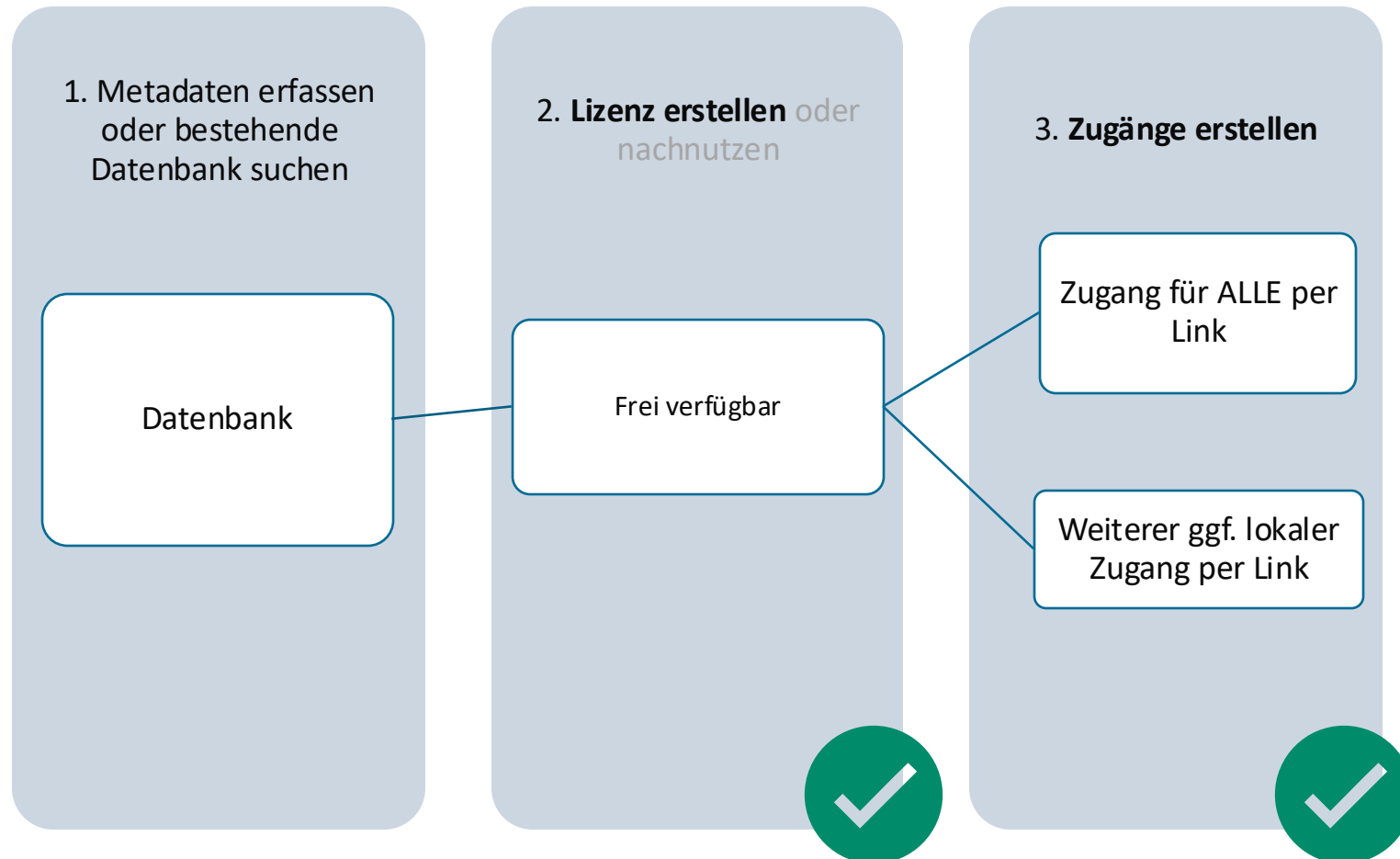
[Administration](#) / [Datenbanken](#) / [ACM Books](#) / [Lizenzen und Zugänge](#) / [Lokale Lizenz](#)

### Lizenz und Zugang bearbeiten

- Bitte beachten Sie auch hier die Indexierung, die über Nacht erfolgt. Die Änderungen werden im Laufe des Folgetages in der Nutzendensicht sichtbar.
- Die Vorschau der Nutzendensicht ist hier ebenfalls verlinkt, so dass Sie sich bereits ein Bild über die Änderungen machen können.
- Voransicht in der Nutzendensicht unter: <https://dbis.ur.de/UBR/resources/2067?direct-link=1> (statt UBR Ihre URL-BIDID und statt 2067 die ID der entsprechenden Datenbank eintragen)



# Lizenz „Frei verfügbar“

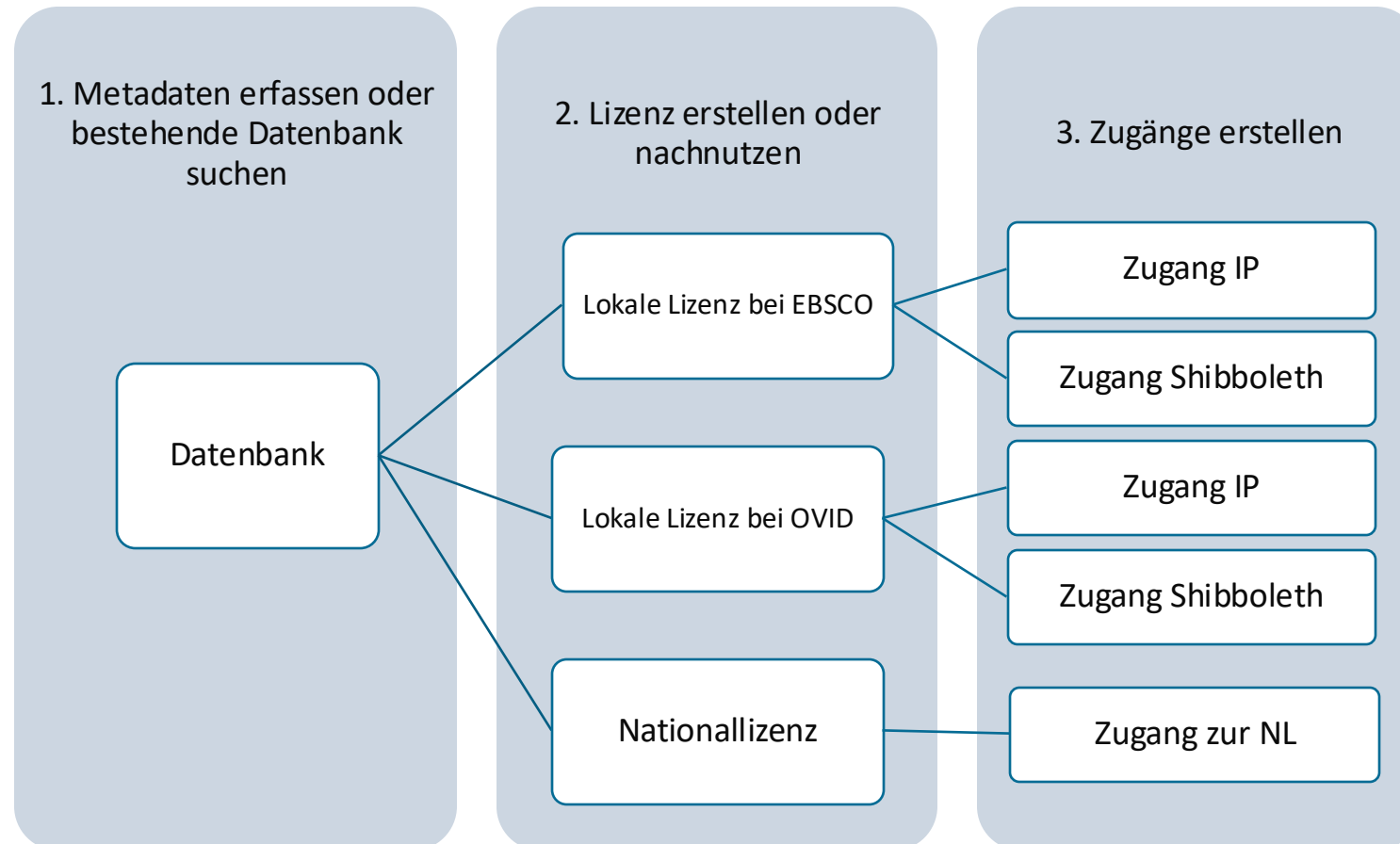


# Gliederung

1. Tipps für den Einstieg
    - 1.1 Ampel, Lizenzen und Zugänge [Folie](#)
    - 1.2 Logik im neuen DBIS [Folie](#)
  2. Zugangsbeschriftungen [Folie](#)
  3. Datenbanken suchen [Folie](#)
  4. Datenbankaufnahme
    - 4.1 Metadaten erfassen [Folie](#)
    - 4.2 Lizenz erstellen [Folie](#)
    - 4.3 Lizenz und Zugang erstellen: Übersicht
      - a) Lizenz "Frei verfügbar" [Folie](#)
      - b) Lizenz "Lokale Lizenz" [Folie](#)**
      - c) Lizenz „FID“ [Folie](#)
      - d) Lizenz „Nationallizenz“ [Folie](#)
      - e) Lizenz „Konsortiallizenz“ [Folie](#)
      - f) Lizenz „Fernzugriff / ZB MED“ [Folie](#)
    - 4.4 Lizenz nachnutzen [Folie](#)
  5. Datenbanken bearbeiten
    - 5.1 Metadaten und Lizenzen [Folie](#)
    - 5.2 Lokale/Globale Sicht [Folie](#)
    - 5.3 Datenbanken ausblenden und löschen [Folie](#)
    - 5.4 Lizenz löschen/deaktivieren [Folie](#)
- DBIS-Mailinglisten [Folie](#)

# Lizenzpflichtige Datenbank

Logik: Lokale Lizenz / Testlizenz



# Lizenz „Lokale Lizenz“

## Lizenz erstellen

Administration / Datenbanken / test Guten Tag, Name

### Lizenzen verwalten

Metadaten Lizenzen und Zugänge

#### Bestehende Lizenzen

Lizenztyp	Lizenzform
<a href="#">Neue Lizenz und Zugang erstellen</a>	

- Neue Lizenz und Zugang erstellen

# Lizenz „Lokale Lizenz“

## Lizenzinformationen

Administration / Datenbanken / test / Lizenzen und Zugänge / Neu

### Lizenz und Zugang erstellen

#### Allgemeines

##### Lizenztyp\*

Lokale Lizenz

##### Lizenzform

Keine Angabe

##### Formatyp \*

Online

##### Parallele Zugriffe

##### Verlag

Name eines bestehenden Verlags (z.B. 'Clarivate')

- Lizenztyp „Lokale Lizenz“ wählen

# Lizenz „Lokale Lizenz“

## Lizenzinformationen

Administration / Datenbanken / test / Lizenzen und Zugänge / Neu

### Lizenz und Zugang erstellen

#### Allgemeines

##### Lizenztyp\*

Lokale Lizenz

##### Lizenzform

Keine Angabe

Keine Angabe

Lokale Lizenz

Testlizenz

Nationallizenz

FID Nationallizenz

FID Community-Lizenz

FID Campuslizenz

ZB MED

Name eines bestehenden Verlags (z.B. "Clarivate")

#### Weitere Informationen

- Lizenzform „Lokale Lizenz“ oder „Testlizenz“ wählen

# Lizenz „Lokale Lizenz“

## Lizenzinformationen

Administration / Datenbanken / test / Lizenzen und Zugänge / Neu

### Lizenz und Zugang erstellen

#### Allgemeines

Lizenztyp\*

Lokale Lizenz

Lizenzform

Lokale Lizenz

Formatyp \*

Online

Parallele Zugriffe

Verlag

Name eines bestehenden Verlags (z.B. 'Clarivate')

- Formatyp wählen:

- **Online**  
(ehemals: WWW(Internet))
- **Anwendungssoftware**  
(neuer Formatyp)
- **Datenträger**  
(ehemals: CD-ROM/DVD-ROM; schließt  
potentiell weitere Datenträger mit ein)

# Lizenz „Lokale Lizenz“

## Lizenzinformationen

Administration / Datenbanken / test / Lizenzen und Zugänge / Neu

### Lizenz und Zugang erstellen

#### Allgemeines

Lizenztyp\*

Lokale Lizenz

Lizenzform

Lokale Lizenz

Formatyp \*

Online

Parallele Zugriffe

Verlag

Name eines bestehenden Verlags (z.B. 'Clarivate')

- Parallele Zugriffe
  - Falls vorhanden, können hier die Anzahl der parallelen Zugriffe erfasst werden
- Verlag:
  - Name eines bestehenden Verlags aus der Liste wählenoder
  - Neuen Verlag anlegen in Suchleiste eingeben
  - „+ Neuen Verlag anlegen“ klicken
  - Es erscheint Eingabefeld „Neuer Verlag“ → hier den neuen Verlag eingebenoder mit „Stattdessen bestehenden Verlag auswählen“ zurück zur Auswahl



# Lizenz „Lokale Lizenz“

## Lizenzinformationen

Administration / Datenbanken / test / Lizenzen und Zugänge / Neu

### Lizenz und Zugang erstellen

#### Allgemeines

##### Lizenztyp\*

Lokale Lizenz

##### Lizenzform

Lokale Lizenz

##### Formatyp \*

Online

##### Parallele Zugriffe

##### Verlag

Name eines bestehenden Verlags (z.B. 'Clarivate')

##### Weitere Informationen

☒ Lizenz aktiv

☐ Text Mining erlaubt

☐ Walkin-User erlaubt

#### • Weitere Informationen:

- Lizenz aktiv
- Text Mining erlaubt
- Walkin-User erlaubt (Gastnutzende)

Tipp: bei lokalen Lizenzen können Sie die Lizenz inaktiv schalten, wenn Sie keine Lizenz mehr haben, aber die Daten (z.B. wie lange bestand die Lizenz, etc.) behalten möchten, anstatt die Lizenz zu löschen

# Lizenz „Lokale Lizenz“

## Lizenz- und Zugangsinformationen

Administration / Datenbanken / Testdatenbank / Lizenzen und Zugänge / Neu

### Lizenz und Zugang erstellen

#### Allgemeines

##### Lizenztyp\*

Frei verfügbar

##### Lizenzform

##### Formattyp \*

Online

##### Parallele Zugriffe

##### Verlag

Name eines bestehenden Verlags (z.B. "Clarivate")

Centre for Monitoring Indian Economy

Institut für die Erforschung der Habsburgermonarchie und des Balkanraumes

Latindex México

##### Weitere Informationen

☒ Lizenz aktiv

☐ Text Mining erlaubt

☐ Walkin-User erlaubt

#### Zugänge

+ Zugang anlegen

Bitte auf das Plus drücken, dann öffnet sich innerhalb des Formulars „Lizenz“ das Formular für einen ersten Zugang.

#### Zugänge

##### Neuer Zugang

- ☐ Zugang wird für ALLE Bibliotheken angezeigt
- ☐ Zugang ist für meine Institution ausgeblendet
- ☐ Hauptlink zur Verlinkung "Zur Datenbank"

##### Zugangstyp

Bitte wählen Sie bei Bedarf einen Wert aus

##### Zugangsform

Bitte wählen Sie bei Bedarf einen Wert aus

##### Zugangslink

https://testdatenbank.de

##### Zugangsbeschriftung

Zugangsbeschriftung einfügen

Zugangsbeschriftung löschen

##### Zugangsbeschriftung de

##### Nutzung de

##### Nutzung (Begründung) de

##### Host

Name eines bestehenden Host (z.B. "COVID")

Yale University Press

ABC Clio

ACM

ACS Publications

##### Link zum Handbuch

##### Beschreibung de

##### Anforderungen de

##### Signatur

##### Zugangsbeschriftung en

##### Nutzung en

##### Nutzung (Begründung) en

##### Beschreibung en

##### Anforderungen en

Löschen

+ Zugang anlegen

# Lizenz „Lokale Lizenz“

## Zugangsinformationen

### Zugänge

#### Zugang - Zugang mit Authentifizierungsmechanismen

☐ Zugang ist für meine Institution ausgeblendet

☒ Hauptlink zur Verlinkung 'Zur Datenbank'

#### Zugangstyp

Zugang mit Authentifizierungsmechanismen

#### Zugangsform

Bitte wählen Sie bei Bedarf

#### Zugangslink

https://www.cambridge.o

Default-Texte für Zugänge

#### Zugangsbeschriftung de

Uninetz

#### Zugangsbeschriftung en

Uninetz

 EconLit

EconLit weist wirtschaftswissenschaftliche Veröffentlichungen seit 1969 nach und wird von der American Economic Association erstellt. Insgesamt werden ca. 750 wichtige Fachzeitschriften ausgewertet sowie mehr als 200 Sammelwerke (ab 1984) und Dissertationen (ab 1987). Darüber hinaus werden ...

[Mehr Informationen](#)

[→ Zur Datenbank](#)

- Der Zugang kann ausgeblendet werden, z.B. wenn es mehrere Zugänge gibt und wenn einer nicht aktiv ist
- Bestehen mehrere Zugänge für eine Lizenz, kann ein Zugang als Hauptlink angehakt werden.
- Dieser Hauptlink wird in der Nutzendensicht unter „Zur Datenbank“ in der Ergebnisliste verlinkt.
- Wenn mehrere Zugänge bestehen und kein Hauptlink angegeben wird, wird der Nutzende vom Button „Zur Datenbank“ auf die Detailsicht geführt, um dort alle Details zum Zugang einsehen zu können

# Lizenz „Lokale Lizenz“

## Zugangsinformationen

**Zugänge**

**Zugang - Zugang mit Authentifizierungsmechanismen**

☐ Zugang ist für meine Institution ausgeblendet

☒ Hauptlink zur Verlinkung 'Zur Datenbank'

**Zugangstyp**

Zugang mit Authentifizierungsmechanismen

**Zugangsform**

Organisations-Netzwerk / VPN

**Zugangslink**

<https://www.cambridge.org/core/what-we-publish/books/listing?sort=canonical.date%3Adesc&aggs%5BonlyShowAvailable%5D%5Bfilters%5D=true&aggs%5BopenAccess%5D%5Bfilters%5D=&aggs%5Bpi>

Default-Texte für Zugänge einfügen    Zugangsbeschriftung löschen

**Zugangsbeschriftung** de

Uninetz

**Nutzung** de

für die Universität Regensburg lizenziert und im <b>Uninetz</b> mit einem Webbrowser

**Nutzung (lange Erklärung)** de

Diese Datenbanken wurden durch die Universität Regensburg lizenziert. Sie sind für Rechner im

**Zugangsbeschriftung** en

Uninetz

**Nutzung** en

für die Universität Regensburg lizenziert und im <b>Uninetz</b> mit einem Webbrowser

**Nutzung (lange Erklärung)** en

Diese Datenbanken wurden durch die Universität Regensburg lizenziert. Sie sind für Rechner im

### Zugangstypen & Zugangsformen:

- Zugangstyp: **Zugang mit Authentifizierungsmechanismen**
  - Zugangsform:
    - Organisations-Netzwerk VPN
    - Zugriff vor Ort
    - Shibboleth
    - EZProxy
    - HAN
- Zugangstyp: **Individuelle Registrierung erforderlich**
  - Zugangsform: *Link mit Registrierung*
- Zugangstyp: **Andere Zugangsbedingungen**
  - Zugangsform: *Einzelplatz*

# Lizenz „Lokale Lizenz“

## Zugangsinformationen

**Zugänge**

**Zugang - Zugang mit Authentifizierungsmechanismen**

☐ Zugang ist für meine Institution ausgeblendet

☒ Hauptlink zur Verlinkung 'Zur Datenbank'

**Zugangstyp**

Zugang mit Authentifizierungsmechanismen

**Zugangsform**

Organisations-Netzwerk / VPN

**Zugangslink**

<https://www.cambridge.org/core/what-we-publish/books/listing?sort=canonical.date%3Adesc&aggs%5BonlyShowAvailable%5D%5Bfilters%5D=true&aggs%5BopenAccess%5D%5Bfilters%5D=&aggs%5Bpi>

Default-Texte für Zugänge einfügen    Zugangsbeschriftung löschen

**Zugangsbeschriftung** de

Uninetz

**Nutzung** de

für die Universität Regensburg lizenziert und im <b>Uninetz</b> mit einem Webbrowser

**Nutzung (lange Erklärung)** de

Diese Datenbanken wurden durch die Universität Regensburg lizenziert. Sie sind für Rechner im

**Zugangsbeschriftung** en

Uninetz

**Nutzung** en

für die Universität Regensburg lizenziert und im <b>Uninetz</b> mit einem Webbrowser

**Nutzung (lange Erklärung)** en

Diese Datenbanken wurden durch die Universität Regensburg lizenziert. Sie sind für Rechner im

- Zugangslink bitte einfügen

# Lizenz „Lokale Lizenz“

## Zugangsinformationen

**Neuer Zugang**

☐ Zugang ist für meine Institution ausgeblendet

☐ Hauptlink zur Verlinkung 'Zur Datenbank'

**Zugangstyp**

Bitte wählen Sie bei Bedarf einen Wert aus

**Zugangsform**

Bitte wählen Sie bei Bedarf einen Wert aus

**Zugangslink**

**Zugangsbeschriftung**

Zugangsbeschriftung einfügen    Zugangsbeschriftung löschen

**Zugangsbeschriftung de**

**Nutzung de**

**Nutzung (lange Erklärung) de**

**Zugangsbeschriftung en**

**Nutzung en**

**Nutzung (lange Erklärung) en**

**Zugangsbeschriftung einfügen**

ZUGANGSBESCHRIFTUNG DER EIGENEN EINRICHTUNG MTI DER ID 7227		
Default-Text einsetzen	als Einzelplatz	nur an Einzelplätzen verfügbar.

Diese Datenbanken sind nur an Einzelplätzen in der Bibliothek zu benutzen. Den genauen Ort finden Sie in der Lizenzbeschreibung

| ZUGANGSBESCHRIFTUNG DER EIGENEN EINRICHTUNG MTI DER ID 7293 |  |  |
| Default-Text einsetzen | Nationallizenz | deutschlandweit frei zugänglich (DFG-geförderte Nationallizenz) |

ZUGANGSBESCHRIFTUNG DER EIGENEN EINRICHTUNG MTI DER ID 7507		
Default-Text einsetzen	Shibboleth	RZ-Login via Ihre Einrichtung

Button „Default-Texte für Zugänge einfügen“ öffnet Pop-Up mit den für Ihre Einrichtung definierten Zugangsbeschriftungen

→ Bitte passende Zugangsbeschriftung auswählen

# Lizenz „Lokale Lizenz“

## Zugangsinformationen

**Zugänge**

**Zugang - Zugang mit Authentifizierungsmechanismen**

☐ Zugang ist für meine Institution ausgeblendet

☐ Hauptlink zur Verlinkung 'Zur Datenbank'

**Zugangstyp**

Zugang mit Authentifizierungsmechanismen

**Zugangsform**

Bitte wählen Sie bei Bedarf einen Wert aus

**Zugangslink**

<https://www.amboss.com/>

Default-Texte für Zugänge einfügen    Zugangsbeschriftung löschen

Zugangsbeschriftung <small>de</small>	Zugangsbeschriftung <small>en</small>
Uninetz	Uninetz
<b>Nutzung</b> <small>de</small>	<b>Nutzung</b> <small>en</small>
für die Universität Regensburg lizenziert und im <b>Uninetz</b> mit einem Webbrowser	für die Universität Regensburg lizenziert und im <b>Uninetz</b> mit einem Webbrowser
<b>Nutzung (lange Erklärung)</b> <small>de</small>	<b>Nutzung (lange Erklärung)</b> <small>en</small>
Diese Datenbanken wurden durch die Universität Regensburg lizenziert. Sie sind für Rechner im	Diese Datenbanken wurden durch die Universität Regensburg lizenziert. Sie sind für Rechner im

- Nach Auswahl des Default-Texts:  
„Default-Text einsetzen“
- Zugangsbeschriftung, Nutzung und Nutzung (lange Erklärung) sind automatisch mit standardisiertem Text gefüllt

# Lizenz „Lokale Lizenz“

## Zugangsinformationen

The form is titled 'Host' and contains the following fields and elements:

- Host:** A dropdown menu with the placeholder text 'Name eines bestehenden Host (z.B. 'OVID')' and the selected value 'ABC-Clio'. A red line connects this field to the first bullet point on the right.
- Link zum Handbuch:** An empty text input field. A red line connects this field to the second bullet point on the right.
- Beschreibung:** Two text input fields, one for 'de' (German) and one for 'en' (English), with bidirectional arrows between them. A red line connects the 'en' field to the third bullet point on the right.
- Anforderungen:** Two text input fields, one for 'de' (German) and one for 'en' (English), with bidirectional arrows between them. A red line connects the 'en' field to the fourth bullet point on the right.
- Signatur:** A text input field. A red line connects this field to the fifth bullet point on the right.
- Löschen:** A red button located at the bottom right of the form.
- + Zugang anlegen:** A blue button located at the bottom left of the form.

- Name eines bestehenden Hosts / einer Plattform z. B. OVID aus der Liste auswählen oder neuen Host/Plattform anlegen  
Neuen Host anlegen in Suchleiste eingeben  
„+ Neuen Host anlegen“ klicken  
Es erscheint Eingabefeld „Neuer Host“ → hier den neuen Host eingeben  
oder mit „Stattdessen bestehenden Host auswählen“ zurück zur Auswahl
- Link zum Handbuch
- Beschreibung de/ en
- Anforderungen de/ en
- Signatur bei, z.B. bei physischem Medium (z.B. bei Formatyp Datenträger)



# Lizenz „Lokale Lizenz“

## Zugangsinformationen

**Host**

Name eines bestehenden Host (z.B. 'OVID')

ABC-Clio

**Link zum Handbuch**

**Beschreibung de**

**Beschreibung en**

**Anforderungen de**

**Anforderungen en**

**Signatur**

Löschen

+ Zugang anlegen

- Bestehende Zugänge können gelöscht werden
- Werden mehrere Zugänge benötigt, z. B. IP und Shibboleth mit unterschiedlicher URL, kann ein weiterer Zugang angelegt werden

# Lizenz „Lokale Lizenz“

## Lizenz- und Zugangsinformationen



**Externe Identifier**

FIDELIO

PICA-Produktionsnummer (PPN)

z.B. 123456789

**Bemerkungen**

Interne Bemerkungen de

Interne Bemerkungen en

Externe Bemerkungen de

Externe Bemerkungen en

**Weitere Daten**

Angeschafft am

TT.MM.JJJJ

Abbestellt am

TT.MM.JJJJ

Letzte Lizenzkontrolle

16.10.2024

- (Feld FIDELIO PPN hier bitte ignorieren. Nur bei FID-Lizenzen sinnvoll)
- Bemerkungen intern und extern (de/ en)
  - Intern: In der Adminsicht für die eigene Organisation sichtbar
  - Extern de/en: In der Nutzendensicht für die eigene Organisationen sichtbar
- Weitere Daten:
  - Angeschafft am
  - Abbestellt am
- Letzte Lizenzkontrolle

# Lizenz „Lokale Lizenz“

## Lizenz- und Zugangsinformationen

- Optional: wann hat **meine Einrichtung** die Lizenz
  - angeschafft,
  - abbestellt,
  - letztes Mal kontrolliert
- Wichtig: Mit Button „Neue Lizenz und Zugang erstellen“ abspeichern!

Weitere Daten	
Angeschafft am	<input type="text" value="TT.MM.JJJJ"/>
Abbestellt am	<input type="text" value="TT.MM.JJJJ"/>
Letzte Lizenzkontrolle	<input type="text" value="TT.MM.JJJJ"/>
<button>Neue Lizenz und Zugang erstellen</button>	

# Lizenz „Lokale Lizenz“

## Lizenz- und Zugangsinformationen speichern

Lizenz und Zugang erfolgreich erstellt. Bitte beachten Sie, dass die Lizenz über Nacht indexiert wird und ab ca. 7 Uhr des Folgetages such- und sichtbar wird. [In der Nutzendensicht zeigen](#)

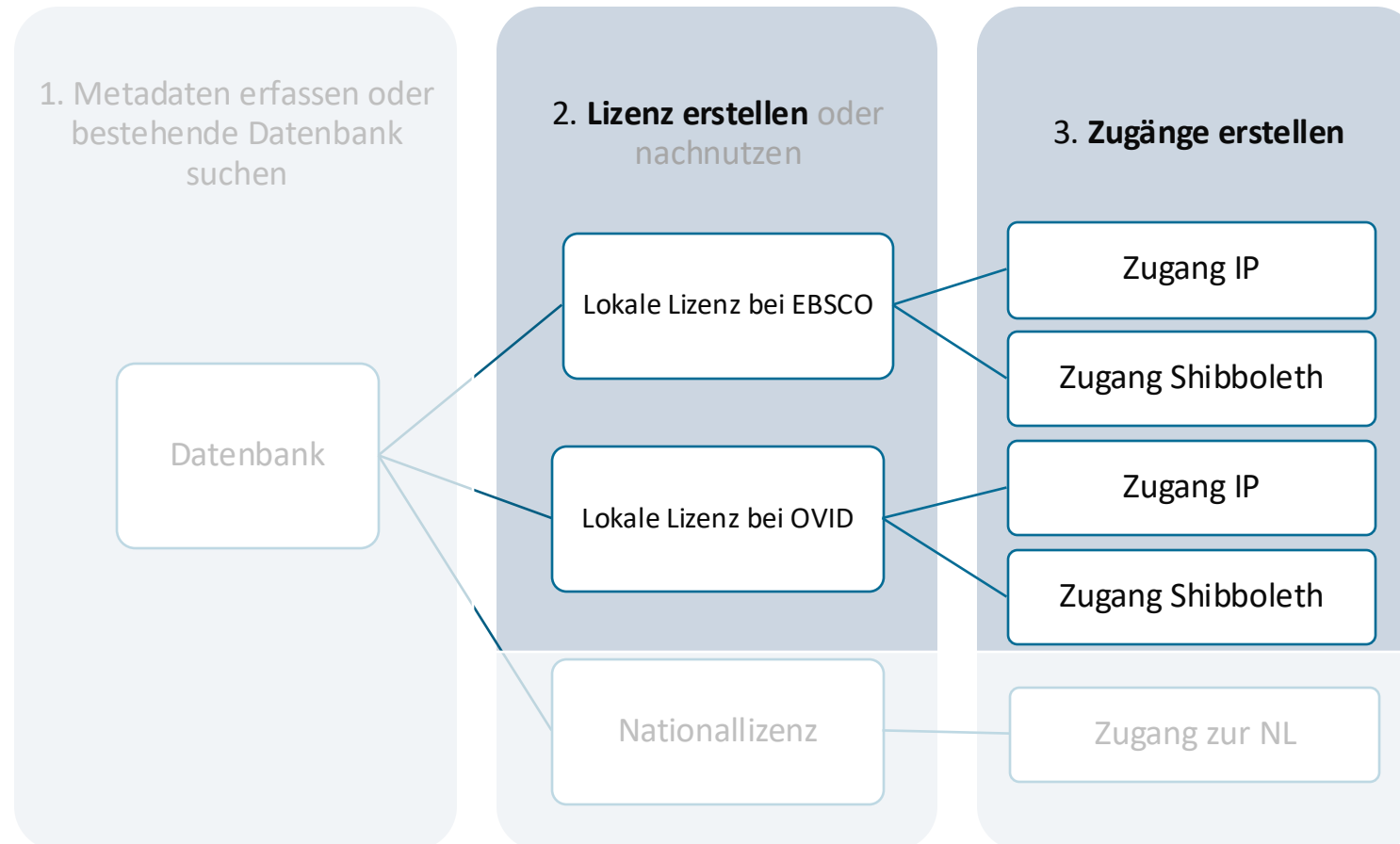
[Administration](#) / [Datenbanken](#) / [ACM Books](#) / [Lizenzen und Zugänge](#) / [Lokale Lizenz](#)

### Lizenz und Zugang bearbeiten

- Bitte beachten Sie auch hier die Indexierung, die über Nacht erfolgt. Die Änderungen werden im Laufe des Folgetages in der Nutzendensicht sichtbar.
- Die Vorschau der Nutzendensicht ist hier ebenfalls verlinkt, so dass Sie sich bereits ein Bild über die Änderungen machen können.
- Voransicht in der Nutzendensicht unter: <https://dbis.ur.de/UBR/resources/2067?direct-link=1> (statt UBR Ihre URL-BIDID und statt 2067 die ID der entsprechenden Datenbank eintragen)

# Lizenz „Lokale Lizenz“

Weitere Lizenz mit Zugang erstellen



# Lizenz „Lokale Lizenz“

Weitere Lizenz mit Zugang erstellen

Administration / Datenbanken / test

## Lizenzen verwalten

Metadaten Lizenzen und Zugänge

### Bestehende Lizenzen

Lizenztyp	Lizenzform	
Lokale Lizenz	Lokale Lizenz	<a href="#">Bearbeiten</a>

[Neue Lizenz und Zugang erstellen](#)

### Organisationen mit Bestand

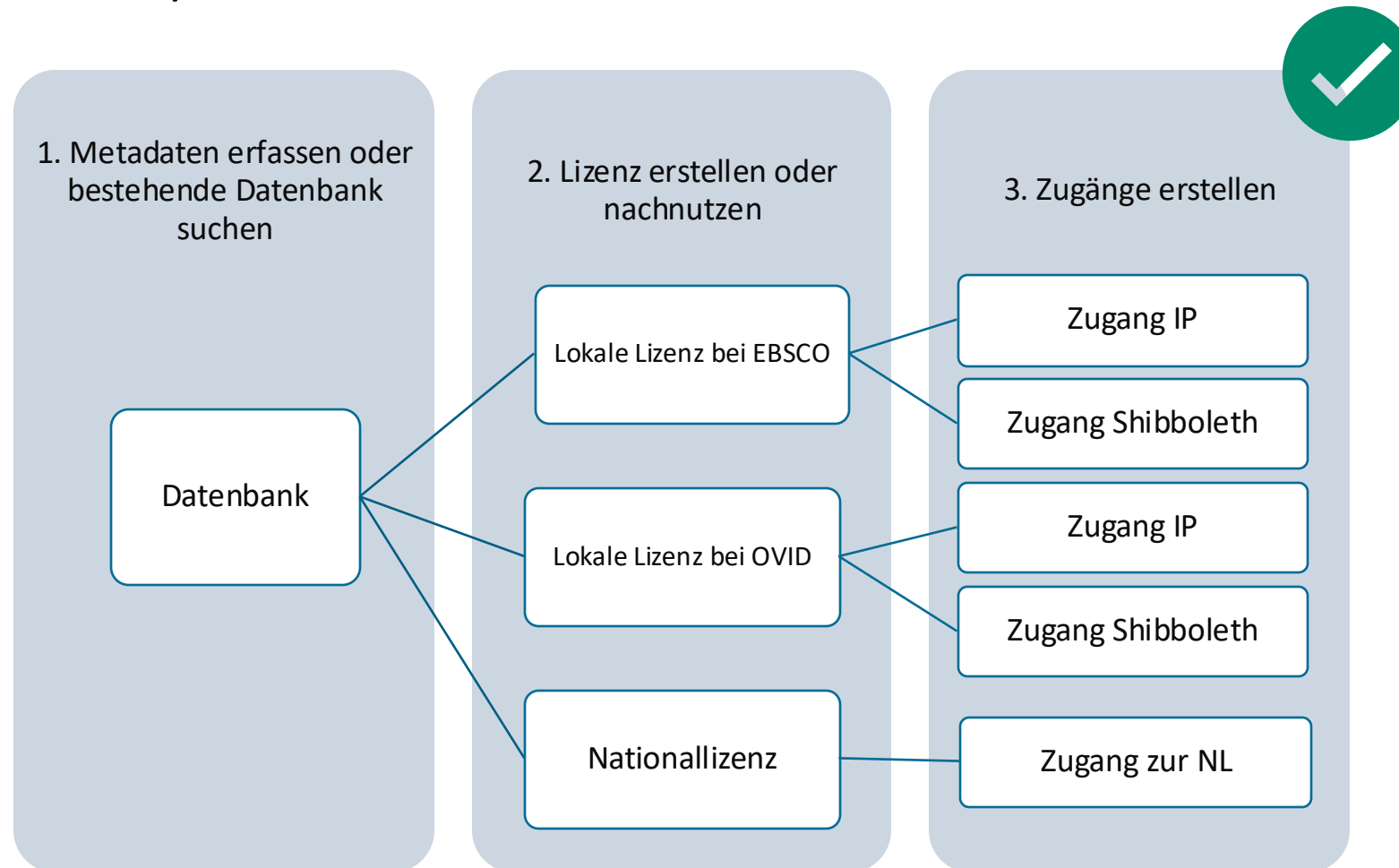
Universitätsbibliothek Regensburg ▾

[Zur Datenbank-Ansicht der Organisation wechseln](#)

- Lokale Lizenz bearbeiten
- Sollten mehrere Lizenzen vorhanden sein, z. B. EBSCO und OVID, können weitere Lizenzen erstellt werden. Das Vorgehen ist analog.
- Bevor die Datenbank und Lizenzen indexiert sind, gelangen Sie zur Vorschau der Nutzendensicht, indem Sie Ihre Einrichtung wählen und „Zur Datenbank-Ansicht der Organisation wechseln“

# Lizenz „Lokale Lizenz“

Logik: Lokale Lizenz / Testlizenz



# Lizenz „Lokale Lizenz“

## Lokale Lizenz löschen

- Lokale Lizenzen können lokal gelöscht werden:

- Für meine Einrichtung löschen

- Änderungen bitte speichern!

- Erstellungsdatum und letzte Änderungen:

- Erstellt am
- Globale Daten zuletzt geändert am
- Lokale Daten zuletzt geändert am

Achtung: Wir möchten hier die Knöpfe noch „tauschen“, sodass wie sonst auch Speichern links ist.

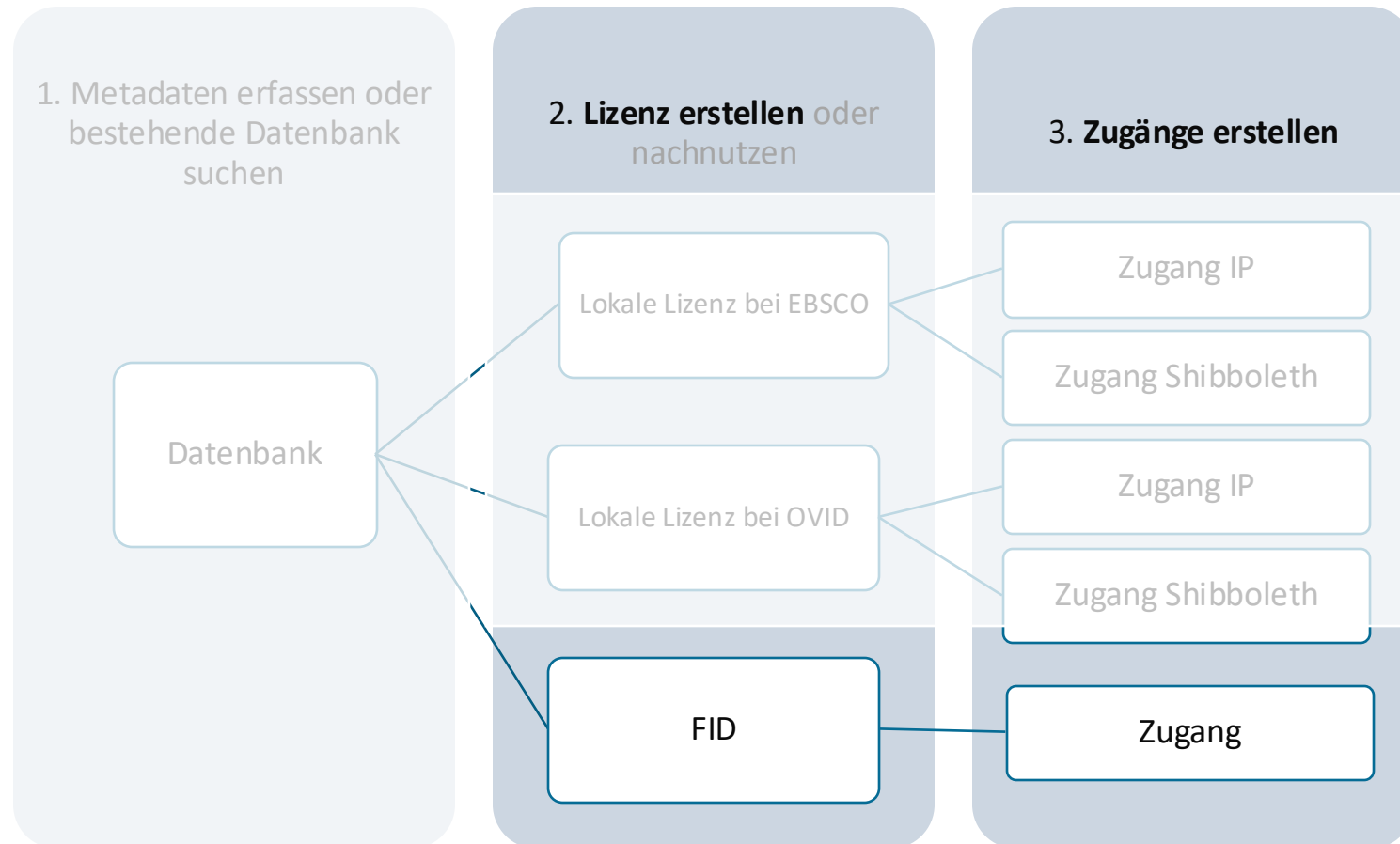


# Gliederung

1. Tipps für den Einstieg
    - 1.1 Ampel, Lizenzen und Zugänge [Folie](#)
    - 1.2 Logik im neuen DBIS [Folie](#)
  2. Zugangsbeschriftungen [Folie](#)
  3. Datenbanken suchen [Folie](#)
  4. Datenbankaufnahme
    - 4.1 Metadaten erfassen [Folie](#)
    - 4.2 Lizenz erstellen [Folie](#)
    - 4.3 Lizenz und Zugang erstellen: Übersicht
      - a) Lizenz "Frei verfügbar" [Folie](#)
      - b) Lizenz "Lokale Lizenz" [Folie](#)
      - c) Lizenz „FID“ [Folie](#)**
      - d) Lizenz „Nationallizenz“ [Folie](#)
      - e) Lizenz „Konsortiallizenz“ [Folie](#)
      - f) Lizenz „Fernzugriff / ZB MED“ [Folie](#)
    - 4.4 Lizenz nachnutzen [Folie](#)
  5. Datenbanken bearbeiten
    - 5.1 Metadaten und Lizenzen [Folie](#)
    - 5.2 Lokale/Globale Sicht [Folie](#)
    - 5.3 Datenbanken ausblenden und löschen [Folie](#)
    - 5.4 Lizenz löschen/deaktivieren [Folie](#)
- DBIS-Mailinglisten [Folie](#)

# Lizenzpflichtige Datenbank

Logik: FID-Lizenz



FID-Lizenzen können von Admins der Organisationsform FID erstellt werden:

## Organisationsform

- ☒ FID
- ☐ Konsortium

# Lizenz „FID“

## Lizenzinformationen

Administration / Datenbanken / Test / Lizenzen und Zugänge / Neu

Guten Tag, Name

### Lizenz und Zugang erstellen

#### Allgemeines

Lizenztyp\*

FID-Lizenz

Frei verfügbar  
Lokale Lizenz  
Nationallizenz  
**FID-Lizenz**  
Konsortiallizenz  
Fernzugriff

Bitte auswählen

Hosting und Archivierung

☐ Hosting-Rechte

Formaltyp \*

- Lizenztyp: FID-Lizenz

# Lizenz „FID“

## Lizenzinformationen

Administration / Datenbanken / Test / Lizenzen und Zugänge / Neu

### Lizenz und Zugang erstellen

**Allgemeines**

Lizentyp\*

FID-Lizenz

Lizenzform

Keine Angabe

Keine Angabe  
Lokale Lizenz  
Testlizenz  
Nationallizenz  
**FID Nationallizenz**  
FID Community-Lizenz  
FID Campuslizenz  
ZB MED

Formaltyp \*

Online

Parallele Zugriffe

Verlag

Name eines bestehenden Verlags (z.B. 'Clarivate')

&#8222;Die Presse&#8220; Digital GmbH & Co KG  
2004  
2005

- Lizenzform:

- FID Nationallizenz
- FID Community-Lizenz
- FID Campuslizenz

# Lizenz „FID“

## FID-Informationen

The form is divided into two main sections: 'Ansprechpartner für diese Lizenz' and 'FID-Informationen'.

**Ansprechpartner für diese Lizenz**

Die Information über den Ansprechpartner zu dieser nachnutzbaren Lizenz erscheint nur in der Administration und nicht in der Nutzendensicht. Bitte nutzen Sie bei Änderungsvorschlägen und Fragen zu dieser Lizenz diese Kontaktadresse.

**FID-Informationen**

**Lizenzgebender FID**

**Hosting und Archivierung**

☐ Hosting-Rechte

- Bitte Ansprechpartner für die Lizenz eintragen
- Per Dropdown kann lizenzgebender FID ausgewählt werden. Dieser wird in der Nutzendensicht mit angezeigt.
- Angabe der Hosting-Rechte

# Lizenz „FID“

## Lizenzinformationen

The screenshot shows a web form for license information. It has four main sections: 'Formaltyp \*', 'Parallele Zugriffe', 'Verlag', and 'Weitere Informationen'. The 'Formaltyp \*' section has a dropdown menu with 'Online' selected. The 'Parallele Zugriffe' section has an empty text input field. The 'Verlag' section has a dropdown menu with 'Name eines bestehenden Verlags (z.B. 'Clarivate')' selected, and a list of publishers including '3Rs-Centre Utrecht Life Sciences', '5 S AG', and 'American Psychological Association (APA), Washington'. The 'Weitere Informationen' section has a checked checkbox for 'Lizenz aktiv' and two unchecked checkboxes for 'Text Mining erlaubt' and 'Walkin-User erlaubt'. At the bottom, there is a 'Zugänge' section with a '+ Zugang anlegen' button. Red lines connect the 'Formaltyp \*' dropdown to the 'Formaltyp wählen:' list item, the 'Parallele Zugriffe' input field to the 'Parallele Zugriffe' list item, and the 'Verlag' dropdown to the 'Verlag:' list item.

Formaltyp \*

Online

Parallele Zugriffe

Verlag

Name eines bestehenden Verlags (z.B. 'Clarivate')

3Rs-Centre Utrecht Life Sciences

5 S AG

<http://www.dictionnaires-france.com>

<http://www.apa.org/> American Psychological Association (APA), Washington

Weitere Informationen

☒ Lizenz aktiv

☐ Text Mining erlaubt

☐ Walkin-User erlaubt

Zugänge

+ Zugang anlegen

- Formaltyp wählen:
  - **Online**  
(ehemals: WWW(Internet))
  - **Anwendungssoftware**  
(neuer Formaltyp)
  - **Datenträger**  
(ehemals: CD-ROM/DVD-ROM; schließt  
potentiell weitere Datenträger mit ein)
- Parallele Zugriffe
- Verlag:
  - Name eines bestehenden Verlags aus der Liste  
wählen
  - oder
  - Neuen Verlag anlegen in Suchleiste eingeben
  - „+ Neuen Verlag anlegen“ klicken
  - Es erscheint Eingabefeld „Neuer Verlag“ → hier  
den neuen Verlag eingeben
  - oder mit „Stattdessen bestehenden Verlag  
auswählen“ zurück zur Auswahl

# Lizenz „FID“

## Lizenzinformationen

**Formaltyp \***

Online

**Parallele Zugriffe**

**Verlag**

Name eines bestehenden Verlags (z.B. 'Clarivate')

3Rs-Centre Utrecht Life Sciences

5 S AG

<a href = "http://www.dictionnaires-france.com">http://www.dictionnaires-france.com</a>

<a href="http://www.apa.org/">American Psychological Association</a> (APA), Washington

**Weitere Informationen**

☒ Lizenz aktiv

☐ Text Mining erlaubt

☐ Walkin-User erlaubt

**Zugänge**

+ Zugang anlegen

**Zugang - Zugang mit Authentifizierungsmechanismen**

Default-Texte für Zugänge einfügen

☒ Zugang wird für ALLE Bibliotheken angezeigt

☐ Zugang ist für meine Institution ausgeblendet

☐ Hauptlink zur Verlinkung 'Zur Datenbank'

- Weitere Informationen:
  - Lizenz aktiv

Hinweis: der Haken ist per Default aktiviert. Wird der Haken deaktiviert, wird die erfasste Lizenz nicht in der Nutzendensicht angezeigt

  - Text Mining erlaubt
  - Walkin-User erlaubt
- Zugänge anlegen analog zu [Lokaler Lizenz](#), dabei bitte immer einen Zugang anlegen, der für ALLE Bibliotheken gilt. Die nachnutzenden Bibliotheken könnten den Zugang dann ausblenden und z.B. einen neuen lokalen Zugang mit HAN-Link eintragen. Anleitung siehe [Folie](#)

# Lizenz „FID“

## Lizenz- und Zugangsinformationen

### Externe Identifier

FIDELIO

PICA-Produktionsnummer (PPN)

z.B. 123456789

### Bemerkungen

Interne Bemerkungen **de**



Interne Bemerkungen **en**

Externe Bemerkungen **de**



Externe Bemerkungen **en**

- Externe Identifier, die für eine FID-Lizenz vergeben werden können:
  - FIDELIO PICA-Produktionsnummer (PPN)
- Interne und externe Bemerkungen in de & en möglich:
  - Interne Bemerkungen: nur für andere Bibliotheken in der Admin sichtbar
  - Externe Bemerkungen: in der Nutzersicht für alle Einrichtungen sichtbar



# Lizenz „FID“

## Lizenz- und Zugangsinformationen

### Lokale Daten

Interne Bemerkungen für FIDRO de



Interne Bemerkungen für FIDRO en

Externe Bemerkungen für FIDRO de



Externe Bemerkungen für FIDRO en

Angeschafft am

Abbestellt am

Letzte Lizenzkontrolle

- Lokale Daten:
- Interne Bemerkung für diesen FID (FIDRO) ist nur in der Administrationsumgebung dieser FID-Organisation sichtbar
- Externe Bemerkung von FIDRO ist für die Nutzer in der FIDRO-Sicht sichtbar

Diese Felder sind nur für die FIDRO-Admins sichtbar. Infos über "Angeschafft am", "Abbestellt am" und "Letzte Lizenzkontrolle" wären wohl auch für andere Admins interessant, deshalb besser in die Felder auf den nächsten Folien eintragen.

# Lizenz „FID“


## Lizenz- und Zugangsinformationen

### Daten zu nachnutzbaren Lizenzen (für nachnutzende Einrichtungen sichtbar)


Angeschafft am

TT.mm.jjjj 

Abbestellt am

TT.mm.jjjj 

Letzte Lizenzkontrolle

TT.mm.jjjj 

Neue Lizenz und Zugang erstellen

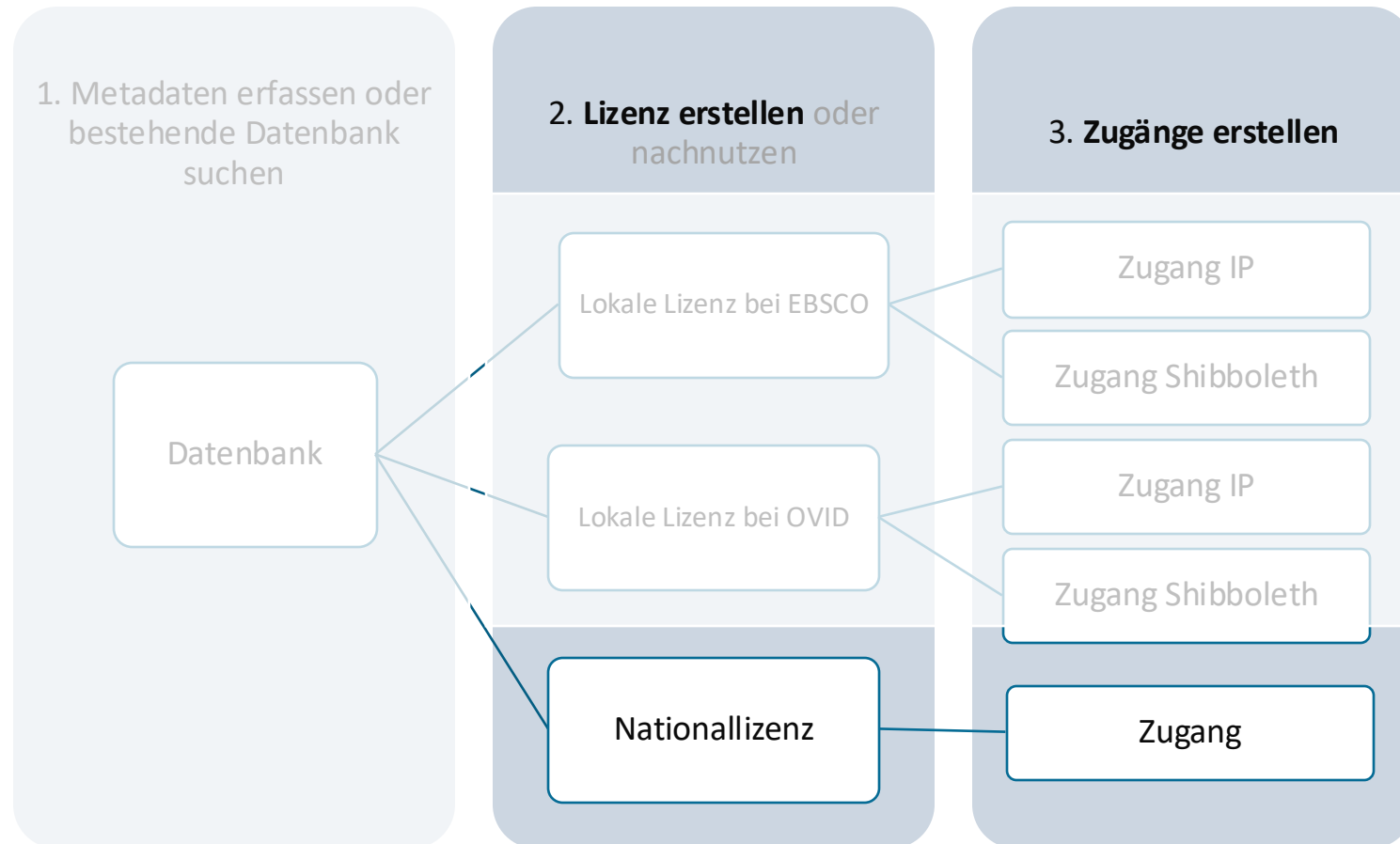
- Daten zu nachnutzbaren Lizenzen (für nachnutzende Einrichtungen sichtbar)

# Gliederung

1. Tipps für den Einstieg
    - 1.1 Ampel, Lizenzen und Zugänge [Folie](#)
    - 1.2 Logik im neuen DBIS [Folie](#)
  2. Zugangsbeschriftungen [Folie](#)
  3. Datenbanken suchen [Folie](#)
  4. Datenbankaufnahme
    - 4.1 Metadaten erfassen [Folie](#)
    - 4.2 Lizenz erstellen [Folie](#)
    - 4.3 Lizenz und Zugang erstellen: Übersicht
      - a) Lizenz "Frei verfügbar" [Folie](#)
      - b) Lizenz "Lokale Lizenz" [Folie](#)
      - c) Lizenz „FID“ [Folie](#)
      - d) Lizenz „Nationallizenz“ [Folie](#)**
      - e) Lizenz „Konsortiallizenz“ [Folie](#)
      - f) Lizenz „Fernzugriff / ZB MED“ [Folie](#)
    - 4.4 Lizenz nachnutzen [Folie](#)
  5. Datenbanken bearbeiten
    - 5.1 Metadaten und Lizenzen [Folie](#)
    - 5.2 Lokale/Globale Sicht [Folie](#)
    - 5.3 Datenbanken ausblenden und löschen [Folie](#)
    - 5.4 Lizenz löschen/deaktivieren [Folie](#)
- DBIS-Mailinglisten [Folie](#)

# Lizenzpflichtige Datenbank

Logik: Nationallizenz



Nationallizenzen können von Admins mit Zusatzrechten für „Verwaltung von Nationallizenzen“ erstellt werden

# Lizenz „Nationallizenz“

## Lizenzinformationen

Administration / Datenbanken / Test / Lizenzen und Zugänge / Neu

### Lizenz und Zugang erstellen

**Allgemeines**

Lizenztyp\*  
Nationallizenz

Lizenzform  
Nationallizenz

Formaltyp\*  
Online

Parallele Zugriffe

**Verlag**  
Name eines bestehenden Verlags (z.B. 'Clarivate')  
2004  
2005

**Weitere Informationen**

☒ Lizenz aktiv

☐ Text Mining erlaubt

☐ Walkin-User erlaubt

- Lizenztyp „Nationallizenz“
- Lizenzform „Nationallizenz“
- Restliche Einstellungen analog zu [Lokale Lizenz](#)
- Bzw. Analog FID-Lizenz
- Zusätzlich: bitte immer mindestens einen Zugang eintragen, der für "ALLE Bibliotheken" gültig ist.

**Zugang - Zugang mit Authentifizierungsmechanismen**

Default-Texte für Zugänge einfügen

☒ Zugang wird für ALLE Bibliotheken angezeigt

☐ Zugang ist für meine Institution ausgeblendet

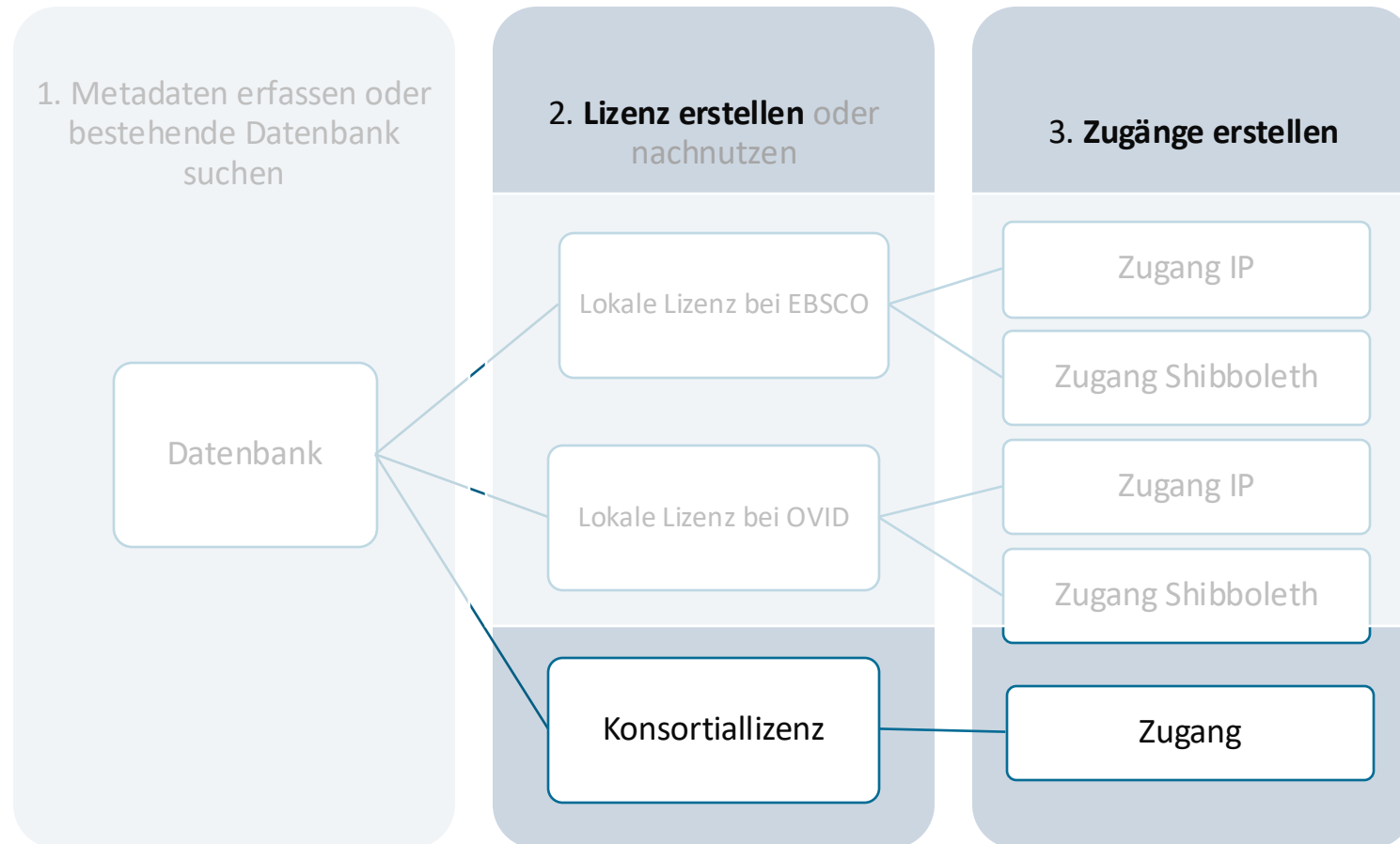
☐ Hauptlink zur Verlinkung 'Zur Datenbank'

# Gliederung

1. Tipps für den Einstieg
    - 1.1 Ampel, Lizenzen und Zugänge [Folie](#)
    - 1.2 Logik im neuen DBIS [Folie](#)
  2. Zugangsbeschriftungen [Folie](#)
  3. Datenbanken suchen [Folie](#)
  4. Datenbankaufnahme
    - 4.1 Metadaten erfassen [Folie](#)
    - 4.2 Lizenz erstellen [Folie](#)
    - 4.3 Lizenz und Zugang erstellen: Übersicht
      - a) Lizenz "Frei verfügbar" [Folie](#)
      - b) Lizenz "Lokale Lizenz" [Folie](#)
      - c) Lizenz „FID“ [Folie](#)
      - d) Lizenz „Nationallizenz“ [Folie](#)
      - e) Lizenz „Konsortiallizenz“ [Folie](#)**
      - f) Lizenz „Fernzugriff / ZB MED“ [Folie](#)
    - 4.4 Lizenz nachnutzen [Folie](#)
  5. Datenbanken bearbeiten
    - 5.1 Metadaten und Lizenzen [Folie](#)
    - 5.2 Lokale/Globale Sicht [Folie](#)
    - 5.3 Datenbanken ausblenden und löschen [Folie](#)
    - 5.4 Lizenz löschen/deaktivieren [Folie](#)
- DBIS-Mailinglisten [Folie](#)

# Lizenzpflichtige Datenbank

Logik: Konsortiallizenz



Konsortiallizenzen können von Admins mit Zusatzrechten für „Verwaltung von Konsortiallizenzen“ erstellt werden oder von Organisationen mit dem Typ Konsortium

# Lizenz „Konsortiallizenz“

## Lizenzinformationen

Administration / Datenbanken / Test / Lizenzen und Zugänge / Neu

### Lizenz und Zugang erstellen

#### Allgemeines

##### Lizenztyp\*

Konsortiallizenz

##### Lizenzform

Keine Angabe

##### Formatyp \*

Online

##### Parallele Zugriffe

#### Verlag

Name eines bestehenden Verlags (z.B. 'Clarivate')

&#8222;Die Presse&#8220; Digital GmbH & Co KG

2004

2005

#### Weitere Informationen

☒ Lizenz aktiv

☐ Text Mining erlaubt

☐ Walkin-User erlaubt

#### Zugänge

+ Zugang anlegen

- Lizenztyp „Konsortiallizenz“
- Lizenzform „Konsortiallizenz“
- Restliche Einstellungen analog zu [Lokale Lizenz](#)
- Bzw. Analog FID-Lizenz
- Zusätzlich: bitte immer mindestens einen Zugang eintragen, der für "ALLE Bibliotheken" gültig ist.

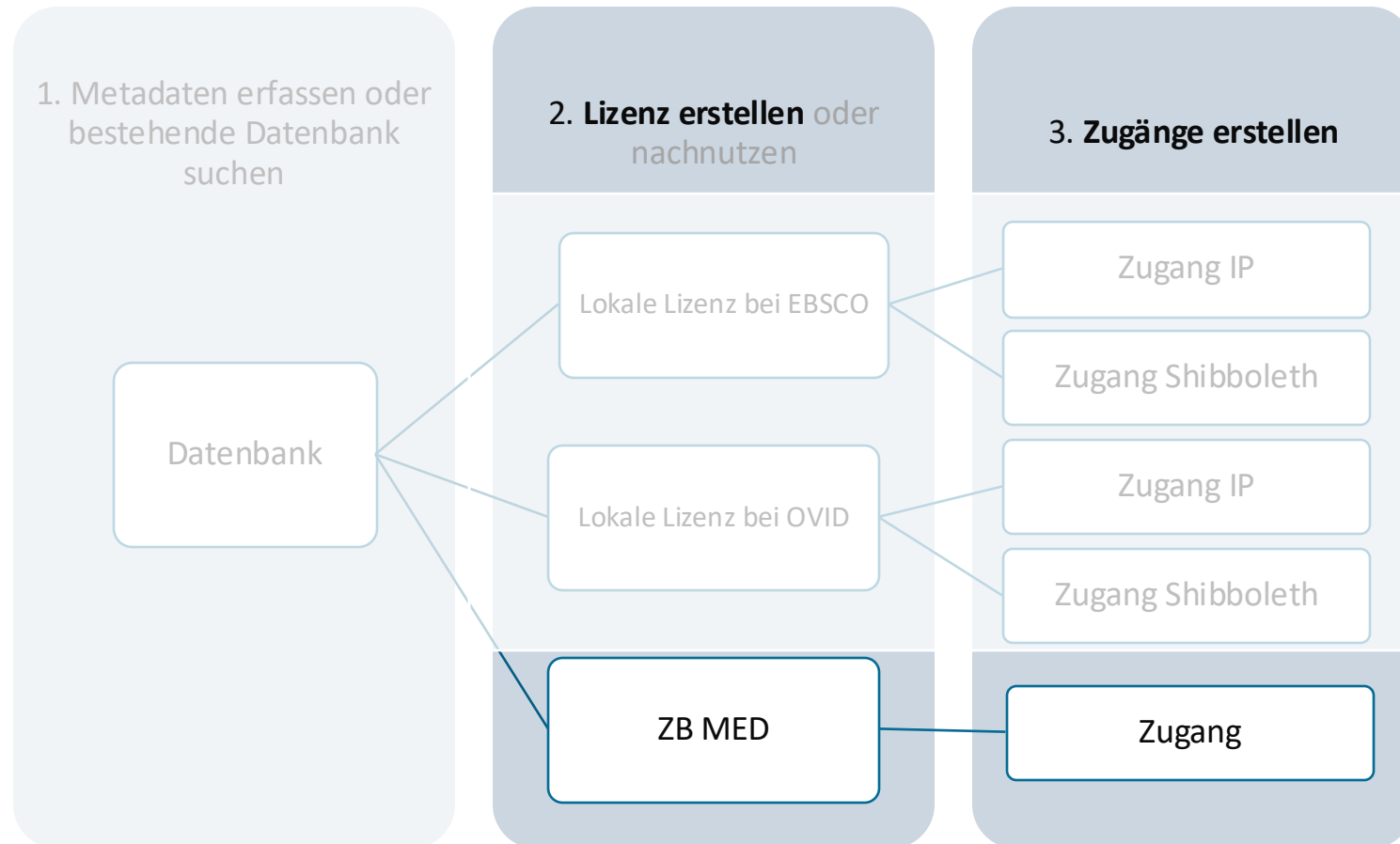


# Gliederung

1. Tipps für den Einstieg
    - 1.1 Ampel, Lizenzen und Zugänge [Folie](#)
    - 1.2 Logik im neuen DBIS [Folie](#)
  2. Zugangsbeschriftungen [Folie](#)
  3. Datenbanken suchen [Folie](#)
  4. Datenbankaufnahme
    - 4.1 Metadaten erfassen [Folie](#)
    - 4.2 Lizenz erstellen [Folie](#)
    - 4.3 Lizenz und Zugang erstellen: Übersicht
      - a) Lizenz "Frei verfügbar" [Folie](#)
      - b) Lizenz "Lokale Lizenz" [Folie](#)
      - c) Lizenz „FID“ [Folie](#)
      - d) Lizenz „Nationallizenz“ [Folie](#)
      - e) Lizenz „Konsortiallizenz“ [Folie](#)
      - f) Lizenz „Fernzugriff / ZB MED“ [Folie](#)**
    - 4.4 Lizenz nachnutzen [Folie](#)
  5. Datenbanken bearbeiten
    - 5.1 Metadaten und Lizenzen [Folie](#)
    - 5.2 Lokale/Globale Sicht [Folie](#)
    - 5.3 Datenbanken ausblenden und löschen [Folie](#)
    - 5.4 Lizenz löschen/deaktivieren [Folie](#)
- DBIS-Mailinglisten [Folie](#)

# Lizenzpflichtige Datenbank

Logik: Fernzugriff / ZB MED



ZB MED-Lizenzen können von Admins der Organisation „ZB MED – Informationszentrum Lebenswissenschaft“ erstellt werden.

# Lizenz „Fernzugriff / ZB MED“

## Lizenzinformationen

**DBIS** Datenbank Infosystem

Guten Tag, Name

Administration / Datenbanken / test / Lizenzen und Zugänge / Fernzugriff

### Lizenz und Zugang bearbeiten

**Allgemeines**

Organisation ZBMED

ZB MED - Informationszentrum

Organisationsdaten bearbeiten

DATENBANKEN

Datenbanken suchen

Datenbank erstellen

Datenbankentwürfe

Datenbanken verknüpfen

FACHGEBIETE

Top-Datenbanken verwalten

Fachgebiete verwalten

SAMMLUNGEN

Sammlung erstellen

Sammlungen verwalten

LABELS BEARBEITEN

Zugangsbeschriftungen bearbeiten

QUALITÄTSMANAGEMENT

Datenbereinigung

Schlagwörter bearbeiten

STATISTIK

Tagesstatistik

Wählbarer Zeitraum

INFORMATION & AUSTAUSCH

DBIS-Profil

Lizenztyp\*

Fernzugriff

Lizenzform

ZB MED

Formaltyp \*

Online

Parallele Zugriffe

Verlag

Name eines bestehenden Verlags (z.B. "Clarivate")

&#8222;Die Presse&#8220; Digital GmbH & Co KG

2004

2005

Weitere Informationen

☒ Lizenz aktiv

☐ Text Mining erlaubt

☐ Walkin-User erlaubt

Zugänge

Dieses Feld darf nicht leer bleiben

+ Zugang anlegen

- Organisation „ZB MED - Informationszentrum Lebenswissenschaften“ wählen
- Lizenztyp „Fernzugriff“
- Lizenzform „ZB MED“
- Restliche Einstellungen analog zu [Lokale Lizenz](#)
- Bzw. Analog FID-Lizenz
- Zusätzlich: bitte immer mindestens einen Zugang eintragen, der für "ALLE Bibliotheken" gültig ist.

# Praxisaufgabe

Lizenz und Zugang erstellen

Hängen Sie eine (lizenzpflichtige) **Lizenz mit Zugang** an Ihre Testdatenbank

A decorative pattern of dots in various shades of blue and green, arranged in a dense, somewhat circular cluster in the top right corner of the slide.

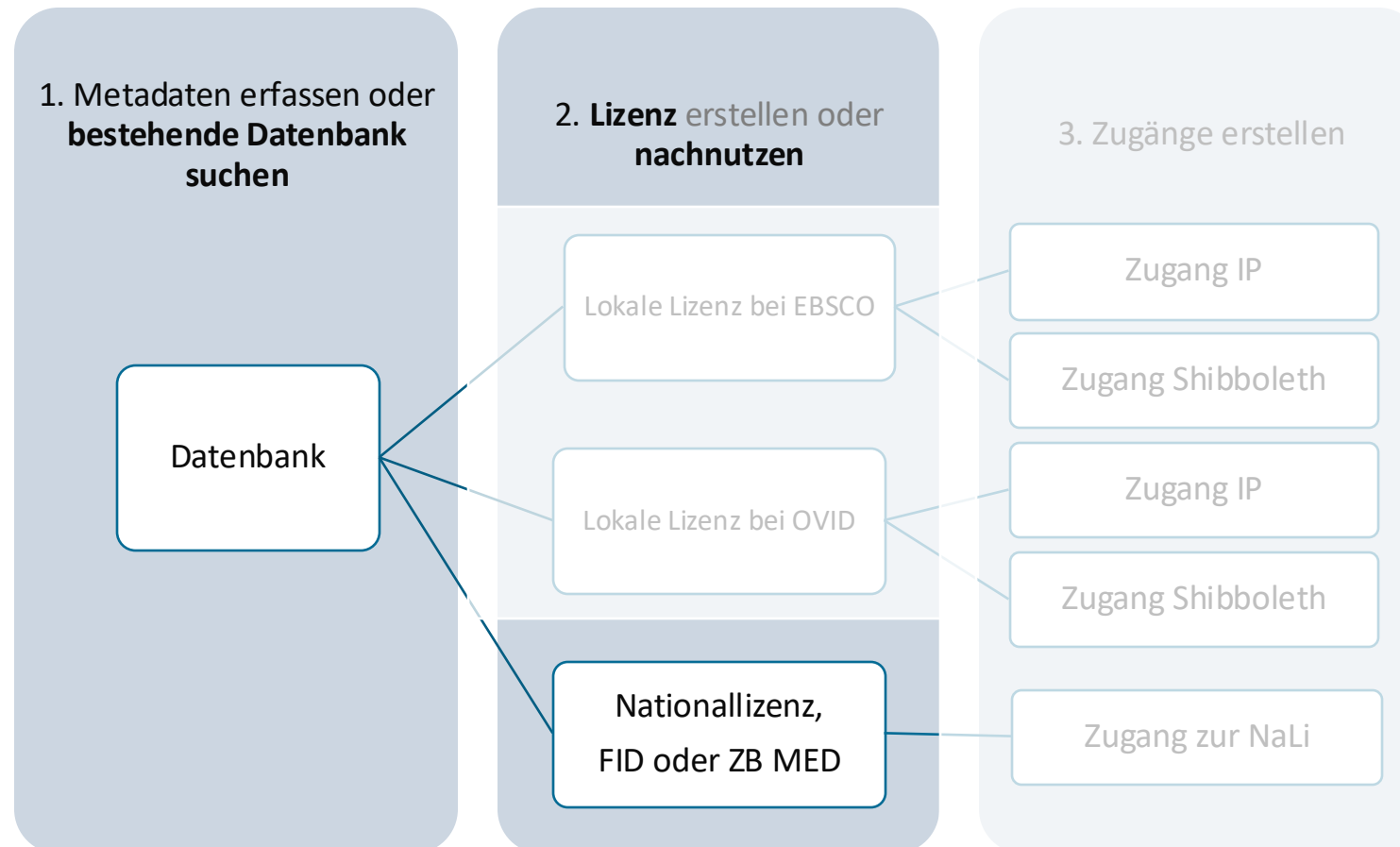
**Zeit für Fragen!**

# Gliederung

1. Tipps für den Einstieg
    - 1.1 Ampel, Lizenzen und Zugänge [Folie](#)
    - 1.2 Logik im neuen DBIS [Folie](#)
  2. Zugangsbeschriftungen [Folie](#)
  3. Datenbanken suchen [Folie](#)
  4. Datenbankaufnahme
    - 4.1 Metadaten erfassen [Folie](#)
    - 4.2 Lizenz erstellen [Folie](#)
    - 4.3 Lizenz und Zugang erstellen: Übersicht
      - a) Lizenz "Frei verfügbar" [Folie](#)
      - b) Lizenz "Lokale Lizenz" [Folie](#)
      - c) Lizenz „FID“ [Folie](#)
      - d) Lizenz „Nationallizenz“ [Folie](#)
      - e) Lizenz „Konsortiallizenz“ [Folie](#)
      - f) Lizenz „Fernzugriff / ZB MED“ [Folie](#)
    - 4.4 Lizenz nachnutzen [Folie](#)**
  5. Datenbanken bearbeiten
    - 5.1 Metadaten und Lizenzen [Folie](#)
    - 5.2 Lokale/Globale Sicht [Folie](#)
    - 5.3 Datenbanken ausblenden und löschen [Folie](#)
    - 5.4 Lizenz löschen/deaktivieren [Folie](#)
- DBIS-Mailinglisten [Folie](#)

# Lizenz nachnutzen

Logik: FID-, National-, Konsortial- & Fernzugriff-Lizenzen



# Lizenz nachnutzen

## Lizenzen nachnutzen: FID-, National-, Konsortial- & Fernzugriff-Lizenzen

Administration / Datenbanken / Afghan Serials Collection

### Lizenzen verwalten

Metadaten Lizenzen und Zugänge

#### Bestehende Lizenzen

Lizenztyp	Lizenzform
<a href="#">Neue Lizenz und Zugang erstellen</a>	

#### Lizenzen nachnutzen

Lizenztyp	Lizenzform
FID-Lizenz	FID Nationallizenz

[Nachnutzen](#)

#### Weitere Informationen zur Lizenz

Formaltyp	Parallele Zugriffe
Walkin-User erlaubt	nein
Text Mining erlaubt	nein
Verlag	East View Information Services
Verkäufer	

- Bereits erstellte Lizenzen der FIDs, Konsortien und ZB MED können von den anderen Organisationen nachgenutzt werden.
- Hierfür einfach auf „Nachnutzen“ klicken

Hinweis zu Konsortiallizenzen: Diese sind neu seit der DBIS-Version 2024. Es sind noch nicht viele Konsortiallizenzen angelegt. Sollten Sie eine nachnutzbare Konsortiallizenz vermissen, legen Sie bitte eine Lokale Lizenz an.



# Lizenz nachnutzen

## Lizenzen nachnutzen: FID-, National-, Konsortial- & Fernzugriff-Lizenzen

Erfolgreich an Lizenz gehängt. Bitte beachten Sie, dass die Lizenz über Nacht indexiert wird und ab ca. 7 Uhr des Folgetages such- und sichtbar wird.

Administration / Datenbanken / Afghan Serials Collection

### Lizenzen verwalten

Metadaten Lizenzen und Zugänge

#### Bestehende Lizenzen

Lizenztyp	Lizenzform	
FID-Lizenz	FID Nationallizenz	<a href="#">Bearbeiten</a>

Neue Lizenz und Zugang erstellen

#### Organisationen mit Bestand

Bundesamt für Migration und Flüchtlinge (BAMF) ▼

Zur Datenbank-Ansicht der Organisation wechseln

Erfolgreich an Lizenz gehängt.

Bitte beachten, dass die Indexierung über Nacht erfolgt und die Änderungen der Lizenz im Laufe des Folgetages in der Nutzendensicht angezeigt werden.

# Lizenz nachnutzen

## Lizenzen nachnutzen: FID-, National-, Konsortial- & Fernzugriff-Lizenzen

Erfolgreich an Lizenz gehängt. Bitte beachten Sie, dass die Lizenz über Nacht indexiert wird und ab ca. 7 Uhr des Folgetages such- und sichtbar wird.

Administration / Datenbanken / Afghan Serials Collection

### Lizenzen verwalten

Metadaten Lizenzen und Zugänge

#### Bestehende Lizenzen

Lizenztyp	Lizenzform
FID-Lizenz	FID Nationallizenz

Neue Lizenz und Zugang erstellen

Bearbeiten

Die reguläre Admin-Rolle kann die FID-Lizenzen nicht bearbeiten, dies geht nur über die Rolle FID.

Admins aller Einrichtungen können jedoch **lokale Zugänge** für die nachgenutzten Lizenzen für die eigene Sicht **bearbeiten**

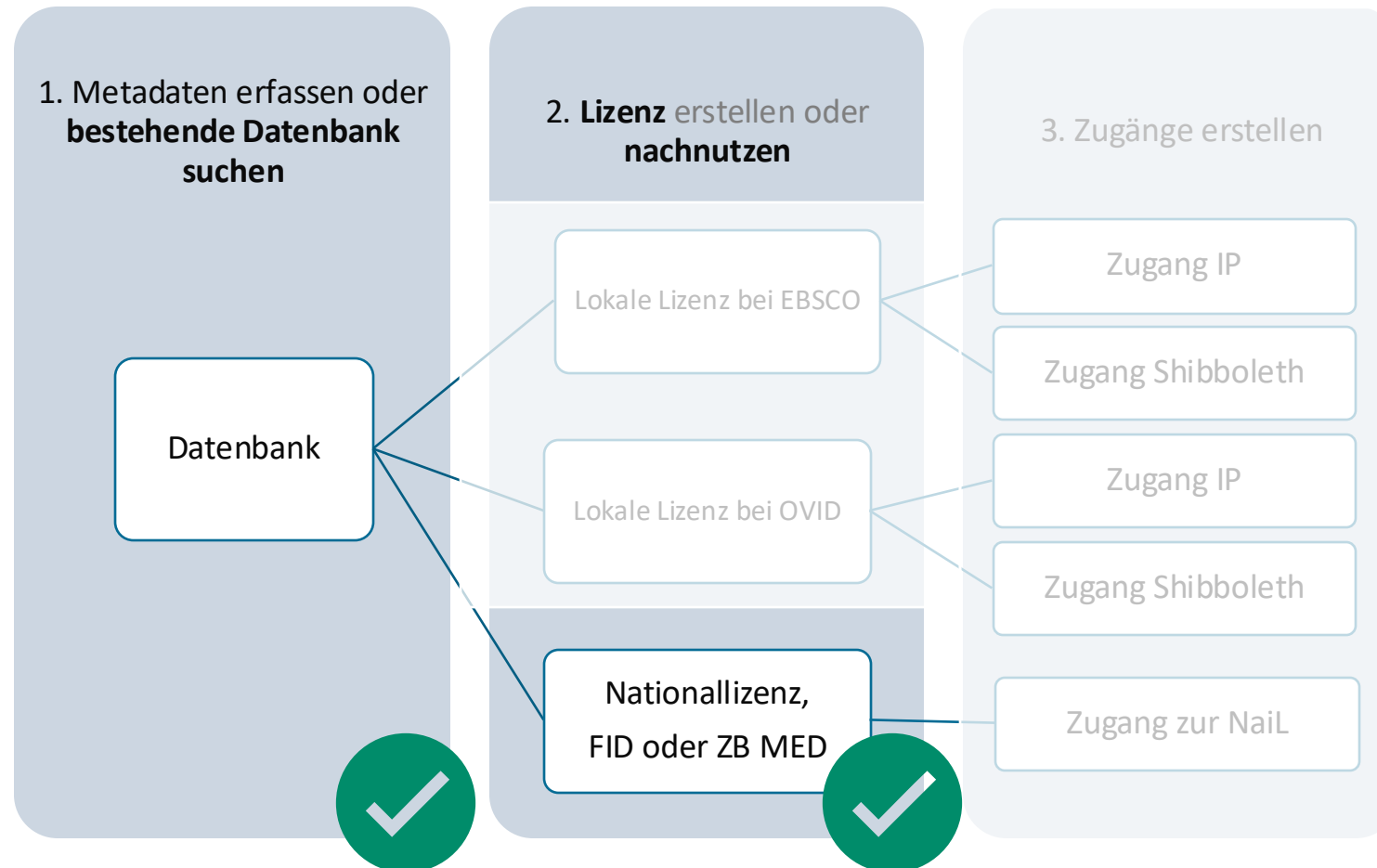
Admins aller Einrichtungen können sich über „Bearbeiten“ wieder von der FID-Lizenz abhängen.

Klick auf Bearbeiten, nach unten scrollen und Button

Es erscheint **Für meine Einrichtung löschen** „nutzen“. Es kann sich wieder erneut an die bestehende Lizenz gehängt werden.

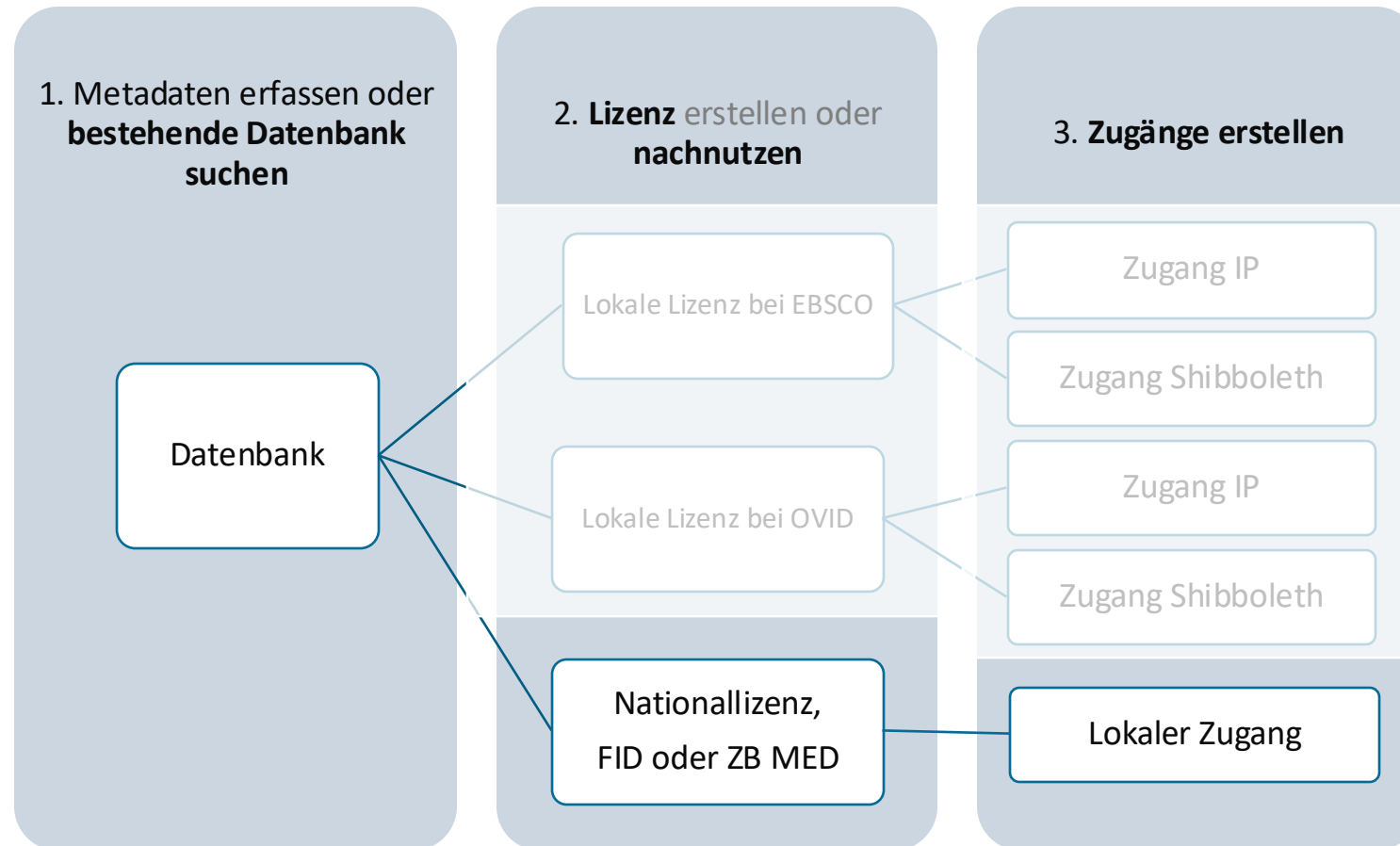
# Lizenz nachnutzen

Logik: FID-, National-, Konsortial- & Fernzugriff-Lizenzen



# Lizenz nachnutzen

Logik: Lizenz nachnutzen und lokalen Zugang erstellen



# Lizenz nachnutzen

## Lizenz nachnutzen

Administration / Datenbanken / Afghan Serials Collection

### Lizenzen verwalten

Metadaten Lizenzen und Zugänge

#### Bestehende Lizenzen

Lizenztyp	Lizenzform
<a href="#">Neue Lizenz und Zugang erstellen</a>	

#### Lizenzen nachnutzen

Lizenztyp	Lizenzform
FID-Lizenz	FID Nationallizenz

[Nachnutzen](#)

#### Weitere Informationen zur Lizenz

- Formaltyp
- Parallele Zugriffe
- Walkin-User erlaubt  
nein
- Text Mining erlaubt  
nein
- Verlag  
East View Information Services
- Verkäufer

- Bereits erstellte Lizenzen der FIDs, Konsortien und ZB MED können von den anderen Organisationen nachgenutzt werden.
- Hierfür einfach auf „Nachnutzen“ klicken

# Lizenz nachnutzen

## Lizenz nachnutzen

Erfolgreich an Lizenz gehängt. Bitte beachten Sie, dass die Lizenz über Nacht indexiert wird und ab ca. 7 Uhr des Folgetages such- und sichtbar wird.

[Administration](#) / [Datenbanken](#) / [Afghan Serials Collection](#)

## Lizenzen verwalten

[Metadaten](#) [Lizenzen und Zugänge](#)

### Bestehende Lizenzen

Lizenztyp	Lizenzform	
FID-Lizenz	FID Nationallizenz	<a href="#">Bearbeiten</a>

Neue Lizenz und Zugang erstellen

### Organisationen mit Bestand

Bundesamt für Migration und Flüchtlinge (BAMF) 

Zur Datenbank-Ansicht der Organisation wechseln

Erfolgreich an Lizenz gehängt.

Bitte beachten, dass die Indexierung über Nacht erfolgt und die Änderungen der Lizenz im Laufe des Folgetages in der Nutzendensicht angezeigt werden.

# Lizenz nachnutzen

## Lokalen Zugang erstellen

Erfolgreich an Lizenz gehängt. Bitte beachten Sie, dass die Lizenz über Nacht indexiert wird und ab ca. 7 Uhr des Folgetages such- und sichtbar wird.

Administration / Datenbanken / Afghan Serials Collection

### Lizenzen verwalten

Metadaten Lizenzen und Zugänge

#### Bestehende Lizenzen

Lizenztyp	Lizenzform
FID-Lizenz	FID Nationallizenz

Neue Lizenz und Zugang erstellen

Bearbeiten

Über Button „Bearbeiten“ Lizenz- und Zugangsformular öffnen

# Lizenz nachnutzen

## Lokalen Zugang erstellen

Zugang - Zugang mit Authentifizierungsmechanismen

☒ Zugang wird für ALLE Bibliotheken angezeigt

**Zugangsart**  
Zugang mit Authentifizierungsmechanismen

**Zugangsform**  
Shibboleth

**Zugangslink**  
<https://nl.sub.uni-goettingen.de/collection/nlh-bcn>

**Zugangsbeschriftung** de  
Nationallizenz

**Nutzung** de  
deutschlandweit frei zugänglich (DFG-geförderte Nationallizenz)

**Nutzung (lange Erklärung)** de

**Host**  
Name eines bestehenden Host (z.B. "OVID")  
ABC-Clio  
ACM  
AIAA  
AIP  
...

**Link zum Handbuch**

**Beschreibung** de

**Zugangsbeschriftung** en  
National License

**Nutzung** en  
freely accessible throughout Germany (DFG-funded national licence)

**Nutzung (lange Erklärung)** en

**Beschreibung** en

- Zugänge werden zentral bei Erstellung der Nationallizenzen, FIDs und ZB MED Lizenzen vergeben.
- Diese können von den Admins nicht geändert werden und sind ausgegraut
- Mit der Rolle „Administration“ können zusätzliche Zugänge für die lokale Nutzung erstellt werden



# Lizenz nachnutzen

## Lokalen Zugang erstellen

The image shows a web interface for managing library access. It consists of two side-by-side forms. The left form is for creating a new access, and the right form is for editing an existing one. Both forms have fields for 'Beschreibung', 'Anforderungen', and 'Signatur'. The right form has a 'Löschen' button. A red line connects the '+ Zugang anlegen' button on the left to the 'Beschreibung' field on the right.

- Besteht bereits ein Zugang und es soll ein weiterer lokaler Zugang angelegt werden, bitte über den Button „+ Zugang anlegen“ eine weitere Maske fürs Anlegen von Zugängen öffnen

# Lizenz nachnutzen

## Lokalen Zugang erstellen

Neuer Zugang

Default-Texte für Zugänge einfügen

☐ Zugang wird für ALLE Bibliotheken angezeigt

☐ Zugang ist für meine Institution ausgeblendet

☐ Hauptlink zur Verlinkung 'Zur Datenbank'

Zugangsart

Bitte wählen Sie bei Bedarf einen Wert aus

Zugangsform

Bitte wählen Sie bei Bedarf einen Wert aus

Zugangslink

Zugangsbeschriftung de

Zugangsbeschriftung en

Nutzung de

Nutzung en

Nutzung (lange Erklärung) de

Nutzung (lange Erklärung) en

Host

Name eines bestehenden Host (z.B. 'OVID')

ABC-Gli...

Zugänge speichern

- Mit der Rolle „Administration“ können zusätzliche Zugänge für die lokale Nutzung erstellt werden
- Die Auswahl „Zugang wird für ALLE Bibliotheken angezeigt“ ist für die Rolle zur Auswahl nicht freigegeben, da nur lokale Zugänge erstellt werden können.
- Lokale Zugänge anlegen und abschließend direkt unter dem Zugangsformular:

NICHT: „Lokale Daten speichern“ → Das betrifft nur die Felder unten!!!

# Lizenz nachnutzen

## Lokale Daten bearbeiten

Lokale Daten

Interne Bemerkungen für UBTIB de

Externe Bemerkungen für UBTIB de

Angeschafft am

TT.MM.JJJJ

Abbestellt am

TT.MM.JJJJ

Letzte Lizenzkontrolle

TT.MM.JJJJ

Lokale Daten speichern

→

←

→

←

Interne Bemerkungen für UBTIB en

Externe Bemerkungen für UBTIB en

- Zusätzlich können Sie bei einer nachnutzbaren Lizenz lokale Daten angeben:
- Interne Bemerkungen sind nur für Sie bzw. die Admins Ihrer Einrichtung (auch für Rolle Fachreferat)
- Externe Bemerkungen sehen die Nutzenden Ihrer Sicht
- Hier bitte den Knopf „Lokale Daten speichern“ zum Abspeichern verwenden

# Lizenz und Zugang erstellen

## Lizenzen nachnutzen – Hauptlink

### Zugänge

#### Zugang - Zugang mit Authentifizierungsmechanismen

Default-Texte für Zugänge einfügen

☒ Zugang wird für ALLE Bibliotheken angezeigt

☐ Zugang ist für meine Institution ausgeblendet

☐ Hauptlink zur Verlinkung 'Zur Datenbank'

#### Zugangsart

Zugang mit Authentifizierungsmechanismen

#### Zugangsform

Shibboleth

#### EconLit

EconLit weist wirtschaftswissenschaftliche Veröffentlichungen seit 1969 nach und wird von der American Economic Association erstellt. Insgesamt werden ca. 750 wichtige Fachzeitschriften ausgewertet sowie mehr als 200 Sammelwerke (ab 1984) und Dissertationen (ab 1987). Darüber hinaus werden ...

[Mehr Informationen](#)

→ Zur Datenbank

deutschlandweit frei zugänglich (DFG-geförderte Nationallizenz)

freely accessible throughout Germany (DFG-funded national

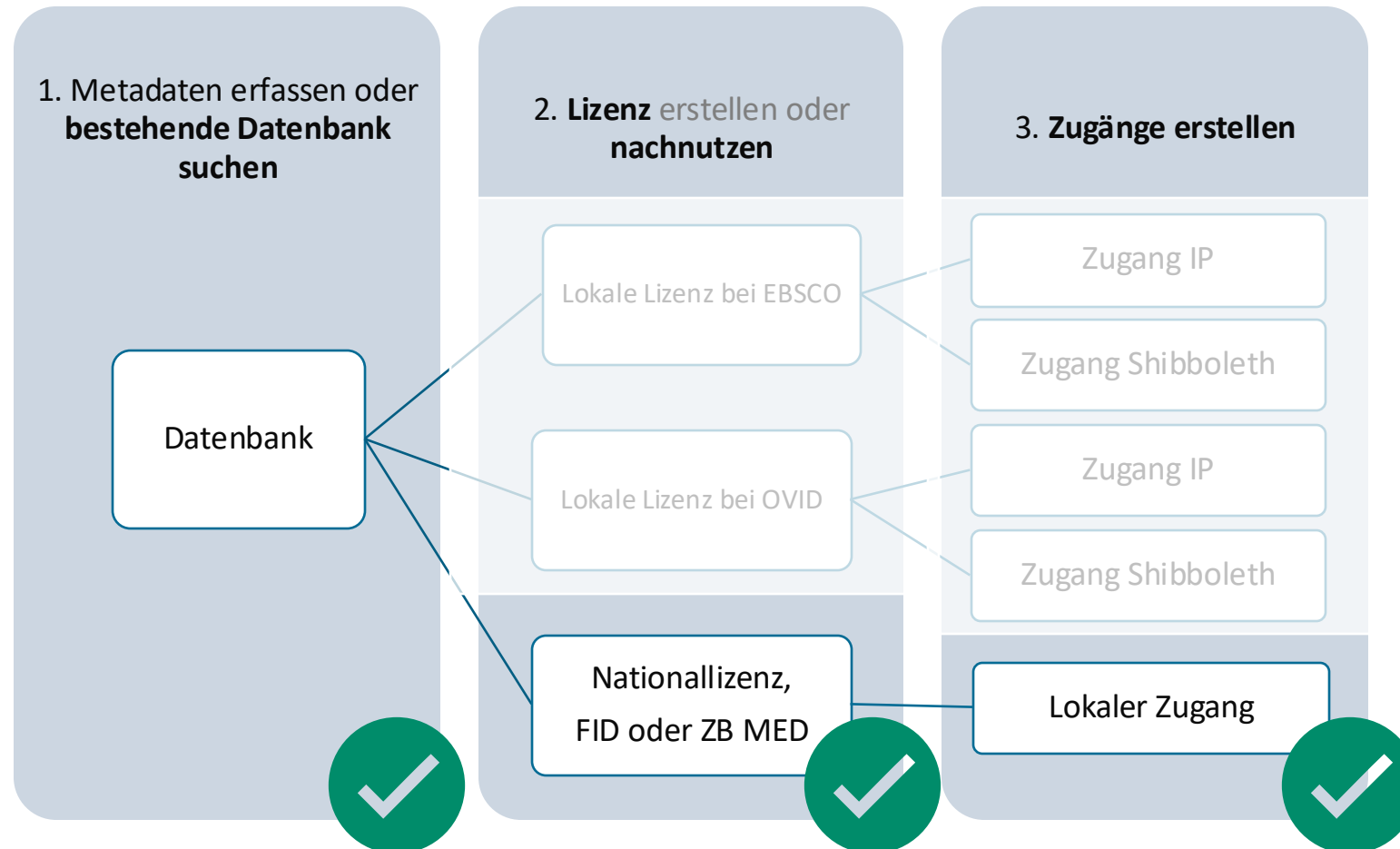
Nutzung (lange Erklärung) de

Nutzung (lange Erklärung) en

- Nicht gewünschte globale Zugänge, die für ALLE Bibliotheken gelten (bei Nachnutzung von Lizenzen und Zugängen) können lokal ausgeblendet werden können
- Bestehen mehrere Zugänge für eine Lizenz, kann ein Zugang als Hauptlink angehakt werden.
- Dieser Hauptlink wird in der Nutzendensicht unter „Zur Datenbank“ in der Ergebnisliste verlinkt.
- Wenn mehrere Zugänge bestehen, die gleichwertig sind, wird der Nutzende vom Button „Zur Datenbank“ von der Ergebnisliste auf die Detailsicht geführt, um dort alle Details zum Zugang einsehen zu können

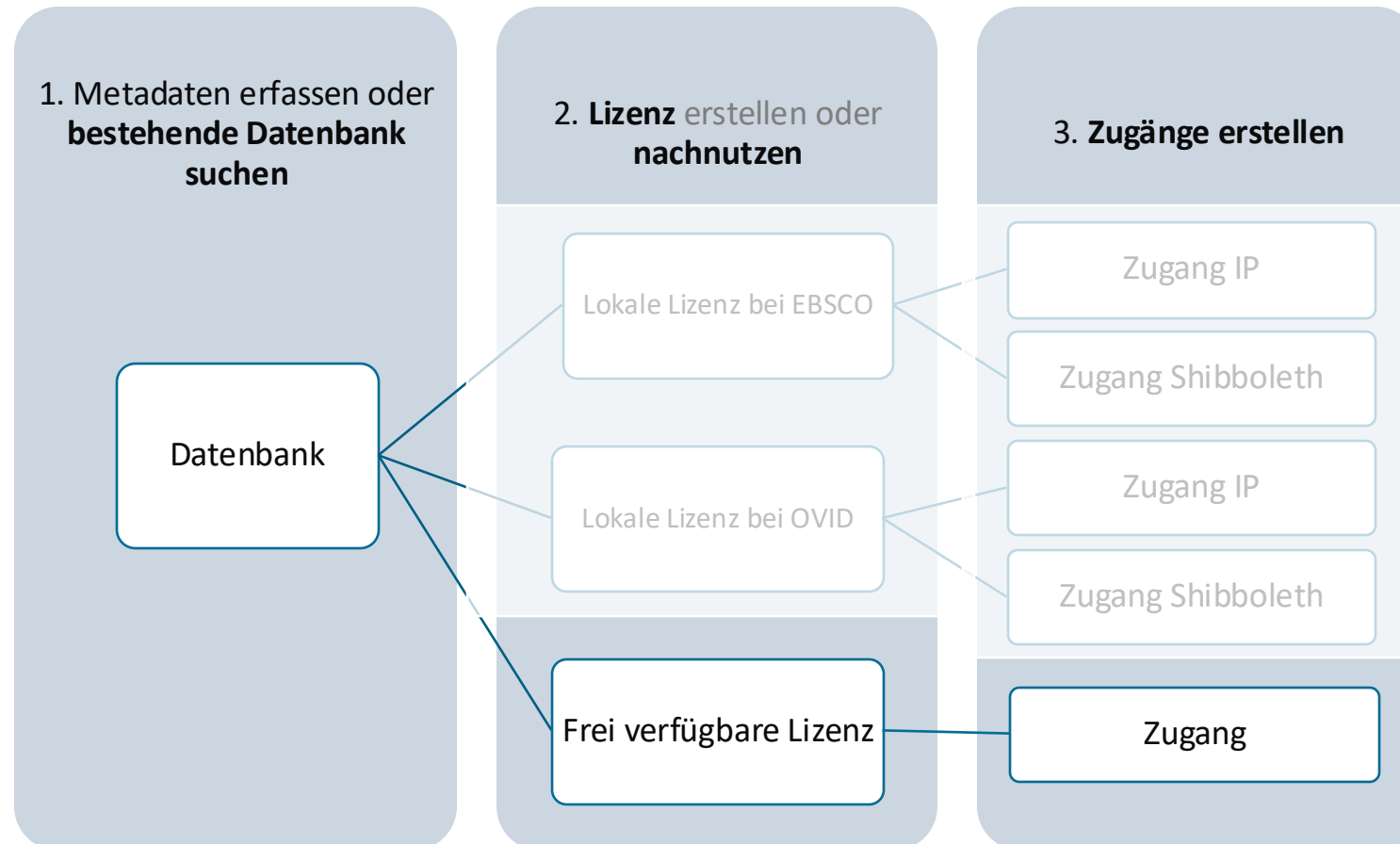
# Lizenz nachnutzen

Logik: Lizenz nachnutzen und lokalen Zugang erstellen



# Lizenz nachnutzen

Logik: Lizenz nachnutzen und lokalen Zugang erstellen



# Lizenz nachnutzen

Frei verfügbare Datenbanken hinzufügen

## Automatisches Hinzufügen freier Datenbanken

Neu eingetragene freie Datenbanken in die eigene Bibliothekssicht übernehmen

☐ ja ☒ nein

- Ausgangssituation:

Eine Organisation möchte neu eingetragene freie Datenbanken nicht automatisch in die eigene Bibliothekssicht übernehmen.

Ersichtlich wird dies in „Organisationsdaten bearbeiten“

„Automatisches Hinzufügen freier Datenbanken“: nein ist aktiviert

# Lizenz nachnutzen

## Lizenzen nachnutzen: „Frei verfügbar“

Administration / Datenbanken / test

### Lizenzen verwalten

Metadaten Lizenzen und Zugänge

#### Bestehende Lizenzen

Lizenztyp	Lizenzform
<a href="#">Neue Lizenz und Zugang erstellen</a>	

#### Lizenzen nachnutzen

Lizenztyp	Lizenzform
Frei verfügbar	(leer)

[Nachnutzen](#)

#### Weitere Informationen zur Lizenz

Formattyp	
Parallele Zugriffe	
Walkin-User erlaubt	nein
Text Mining erlaubt	nein
Verlag	
Verkäufer	

#### Organisationen mit Bestand

FID Erziehungswissenschaft und Bildungsforschung ▼

[Zur Datenbank-Ansicht der Organisation wechseln](#)

- Organisationen, die freie Lizenzen nachnutzen bekommen die freien Lizenzen automatisch eingespielt. Organisationen, die diese nicht automatisch einblenden, können diese für einzelne Datenbanken hinzufügen.
- Dafür analog zur Nachnutzung bestehender Lizenzen vorgehen:
  - Freie Datenbank, die eingeblendet werden soll, suchen
  - Lizenztyp „Frei verfügbar“
  - Auf Button „Nachnutzen“ klicken



# Lizenz nachnutzen

Suche nach nicht-nachgenutzten, freien Datenbanken, die neu eingetragen wurden

Suchen

Suche über alles oder direkt per ID

und Titel

und Beschreibung

Ausgeblendete Einträge

☒ Ausgeblendete Einträge auch anzeigen

☐ Nur sichtbare Datenbanken anzeigen

☐ Nur global ausgeblendete Datenbanken anzeigen

☐ Nur lokal ausgeblendete Datenbanken anzeigen

☐ Nur global und lokal ausgeblendete Datenbanken anzeigen

Verfügbarkeit

☐ Frei verfügbar

☐ Lizenziert an meiner Einrichtung

☐ Nicht an meiner Einrichtung verfügbar

Schlagwörter

Länder

Lizenzform

Zugangsbeschriftung

Eintragsdatum

Neu eingetragen seit

01.05.2025

Formatyp

Verlag

Fachgebiete

Datenbanktyp

Lizenztyp

Zugangsform

Zurück

Herausgeber

Leeren Suchen

• Preistyp: Kostenfrei

• ggf. Fachgebiet auswählen

• Haken setzen bei roter Ampel

• Eintragsdatum eingeben

• Suche starten

# Lizenz nachnutzen

## Frei verfügbare Datenbanken hinzufügen

Administration / Datenbanken suchen / Ergebnisse

### Datenbanken suchen

52 Ergebnisse gefunden   Ergebnisse pro Seite: 25 ▼

Verfügbarkeit	Titel	ID	Bearbeiten
●○○	Bayerische Landesbibliothek Online (wird am 04.08.2025 abgeschaltet; Inhalte wurden nach bavarikon migriert)	1324	<a href="#">Metadaten</a> <a href="#">Lizenzen</a>
●○○	Biblioteca della Letteratura Italiana (nicht mehr verfügbar)	102182	<a href="#">Metadaten</a> <a href="#">Lizenzen</a>
●○○	Bielefelder Katalog / Klassik (Zugangslink funktioniert nicht mehr)	6858	<a href="#">Metadaten</a> <a href="#">Lizenzen</a>
●○○	Brahms digital	105042	<a href="#">Metadaten</a> <a href="#">Lizenzen</a>
●○○	EnOB (existiert nicht mehr)	9874	<a href="#">Metadaten</a> <a href="#">Lizenzen</a>
●○○	Encyclopaedia of the Orient (nicht mehr verfügbar)	4797	<a href="#">Metadaten</a> <a href="#">Lizenzen</a>
●○○	European Election Database (existiert nicht mehr)	101777	<a href="#">Metadaten</a> <a href="#">Lizenzen</a>
●○○	Fauna Europaea (nicht mehr verfügbar)	100662	<a href="#">Metadaten</a> <a href="#">Lizenzen</a>
●○○	Fra blækhus til mus [Datenbank nicht mehr verfügbar]	12217	<a href="#">Metadaten</a> <a href="#">Lizenzen</a>
●○○	ITWissen (Zugangslink funktioniert nicht mehr)	5262	<a href="#">Metadaten</a> <a href="#">Lizenzen</a>

- Zeigt die Liste aller neu hinzugefügten freien Datenbanken ab dem gewählten Zeitraum mit den gesetzten Filtern
- Obwohl die Datenbanken nicht nachgenutzt sind, sind diese grün, da freie Datenbanken auch in der Gesamtsicht nicht mit roter Ampel erscheinen sollen
- Bearbeiten: Lizenzen

# Lizenz nachnutzen

## Frei verfügbare Datenbanken hinzufügen

Administration / Datenbanken / Gu gong bo wu yuan Open Data

### Lizenzen verwalten

Metadaten Lizenzen und Zugänge

#### Bestehende Lizenzen

Lizenztyp	Lizenzform
<a href="#">Neue Lizenz und Zugang erstellen</a>	

#### Lizenzen nachnutzen

Lizenztyp	Lizenzform
Frei verfügbar	(Leer)

[Nachnutzen](#)

#### Weitere Informationen zur Lizenz

Formatyp

Parallele Zugriffe

Walkin-User erlaubt  
nein

Text Mining erlaubt  
nein

Verlag

Verkäufer

#### Organisationen mit Bestand

Staatliche Akademie der Bildenden Künste Stuttgart

Zur Datenbank-Ansicht der Organisation wechseln

- Frei verfügbare Datenbanken können über „Nachnutzen“ hinzugefügt werden.

# Lizenz nachnutzen

## Lizenz „Frei verfügbar“ bearbeiten

Erfolgreich an Lizenz gehängt. Bitte beachten Sie, dass die Lizenz über Nacht indexiert wird und ab ca. 7 Uhr des Folgetages such- und sichtbar wird.

Administration / Datenbanken / test

### Lizenzen verwalten

Metadaten Lizenzen und Zugänge

#### Bestehende Lizenzen

Lizenztyp	Lizenzform	
Frei verfügbar	(Leer)	<a href="#">✎ Bearbeiten</a>

[Neue Lizenz und Zugang erstellen](#)

#### Organisationen mit Bestand

FID Erziehungswissenschaft und Bildungsforschung ▼

[Zur Datenbank-Ansicht der Organisation wechseln](#)

- Änderungen der Lizenz „Frei verfügbar“ sind im Anschluss über den Button „Bearbeiten“ möglich
  - Änderungen der Metadaten, Lizenzen:  
Achtung Änderungen an der Lizenz sind für alle Einrichtungen, die diese freie Lizenz nachnutzen (außer Änderungen in lokalem Zugang!)
  - Löschen der Lizenz
    - **Für die eigene Einrichtung**  
→ wird für die eigene Einrichtung gelöscht, wenn diese nicht mehr in der eigenen Sicht angezeigt werden soll (Button „Nachnutzen“ erscheint wieder)
    - **Für alle Einrichtungen**  
→ Achtung: die freie Lizenz wird für alle Einrichtungen gelöscht! → Dieser Schritt kann nicht rückgängig gemacht werden!

# Praxisaufgabe

Suche nach nicht-nachgenutzten, frei verfügbaren Datenbanken

Suchen Sie alle **freien Datenbanken, die seit dem 01.09.2025 eingetragen wurden** und die Ihre Einrichtung noch nicht nachgenutzt hat

# Praxisaufgabe

Suche nach freien Datenbanken, die seit dem 01.09.2025 getragen wurden

Filter:

## ▲ Verfügbarkeit

- ☐ ●○○ Frei verfügbar
- ☐ ○●○ Lizenziert an meiner Einrichtung
- ☒ ○○● Nicht an meiner Einrichtung verfügbar

## ▲ Preistyp

- ☐ Kostenfrei als auch kostenpflichtig
- ☒ Kostenfrei
- ☐ Kostenpflichtig

## ▲ Eintragsdatum

Neu eingetragen seit

01.09.2025



## ▼ Zeiträume

Leeren

Suchen

A decorative graphic in the top right corner consisting of a dense cluster of dots in various shades of blue, teal, and black, arranged in a roughly circular, star-like pattern.

**Zeit für Fragen!**

# Gliederung

1. Tipps für den Einstieg
    - 1.1 Ampel, Lizenzen und Zugänge [Folie](#)
    - 1.2 Logik im neuen DBIS [Folie](#)
  2. Zugangsbeschriftungen [Folie](#)
  3. Datenbanken suchen [Folie](#)
  4. Datenbankaufnahme
    - 4.1 Metadaten erfassen [Folie](#)
    - 4.2 Lizenz erstellen [Folie](#)
    - 4.3 Lizenz und Zugang erstellen: Übersicht
      - a) Lizenz "Frei verfügbar" [Folie](#)
      - b) Lizenz "Lokale Lizenz" [Folie](#)
      - c) Lizenz „FID“ [Folie](#)
      - d) Lizenz „Nationallizenz“ [Folie](#)
      - e) Lizenz „Konsortiallizenz“ [Folie](#)
      - f) Lizenz „Fernzugriff / ZB MED“ [Folie](#)
    - 4.4 Lizenz nachnutzen [Folie](#)
  - 5. Datenbanken bearbeiten**
    - 5.1 Metadaten und Lizenzen [Folie](#)
    - 5.2 Lokale/Globale Sicht [Folie](#)
    - 5.3 Datenbanken ausblenden und löschen [Folie](#)
    - 5.4 Lizenz löschen/deaktivieren [Folie](#)
- DBIS-Mailinglisten [Folie](#)



# Datenbanken bearbeiten

## Metadaten und Lizenzen bearbeiten

The screenshot displays the DBIS-Administration interface for the Universitätsbibliothek Regensburg (URL-BIBID: UBR). The interface is divided into a sidebar on the left and a main content area on the right.

**Sidebar (Left):**

- ORGANISATION UBR
  - Universitätsbibliothek Regensburg (selected)
  - Organisationsdaten bearbeiten
- DATENBANKEN
  - Datenbanken suchen (highlighted with a red dot and a red line pointing to the main content area)
  - Datenbank erstellen
  - Datenbanken verknüpfen
- FACHGEBIETE
  - Top-Datenbanken verwalten
  - Fachgebiete verwalten
- SAMMLUNGEN
  - Sammlung erstellen
  - Sammlungen verwalten
- QUALITÄTSMANAGEMENT
  - Datenbereinigung
  - Schlagwörter bearbeiten
- INFORMATION & AUSTAUSCH
  - DBIS-Profil
  - Erste Schritte
  - Kontakt

**Main Content Area (Right):**

**DBIS-Administration**  
Universitätsbibliothek Regensburg (URL-BIBID: UBR)

**DBIS-Ankündigungen**

Wir laden Sie ganz herzlich zur EZB-DBIS-Konferenz am 12.11.2024 in Regensburg ein. Sie können sich bis Ende Oktober über folgenden Link anmelden:  
[Programm und Anmeldung](#)

Erhalten Sie Infos über unsere DBIS-Mailinglisten. Hier können Sie sich dafür eintragen:  
[Zur DBIS-Info-Mailingliste](#)  
[Zur DBIS-Update-Mailingliste](#)

**Lizenzadministration**  
[→ Lizenzen bearbeiten](#)

**Datenbanktitel**  
[→ Titel neu eingeben](#)

**Top Bar:** Guten Tag, Name

- Datenbanken suchen
  - Bearbeitung der Metadaten
  - Vergabe und Nachnutzung von Lizenzen
  - Bearbeitung der Zugänge
  - Löschen bestehender Lizenzen & Zugänge

# Datenbanken bearbeiten

## Metadaten und Lizenzen bearbeiten

The screenshot shows the DBIS Administration interface. On the left is a sidebar with navigation links. The main area is titled 'Datenbanken suchen' and contains a table with the following data:

Titel	ID	Bearbeiten
AMBOSS	12242	<a href="#">Metadaten</a> <a href="#">Lizenzen</a>

Red lines indicate connections from the 'AMBOSS' entry to the 'Metadaten' and 'Lizenzen' links, and from the 'ID' column to the 'Suche nach ID' text in the list on the right.

- Metadaten
  - Bearbeitung der Metadaten
- Lizenzen & Zugänge
  - Erstellung von Lizenzen & Zugänge
  - Nachnutzung von Lizenzen
  - Löschen bestehender Lizenzen & Zugänge
- Beispiel-Suche nach ID für die Datenbank AMBOSS

# Datenbanken bearbeiten


## Grundinformationen bearbeiten - Lokale/Globale Sicht

Administration / Datenbanken / Test

### Datenbank bearbeiten

Metadaten | Lizenzen und Zugänge


#### Grundinformationen

ID 1000006 

Titel\* lokal überschreiben

Test

- Fast alle Felder können lokal überschrieben werden
- Durch Aktivierung des Schiebereglers „lokal überschreiben“ kann der für alle Bibliotheken gültige Eintrag mit einem lokalen Eintrag, der nur für Ihre Einrichtung gilt, überschrieben werden
- Sie können zwischen überschriebenen Zustand und globalem Eintrag hin und her schalten

überschrieben - aufheben? 

# Datenbanken ausblenden

## Regeln

**"Datenbank ausblenden in eigener DBIS-Sicht"** bedeutet, die Datenbank kann für Mitglieder der eigenen Organisation nicht mehr gefunden werden – auch wenn die Verfügbarkeit „Nicht an meiner Einrichtung verfügbar (rote Ampel)“ aktiviert wird.

- Wenn für Ihre Organisation keine Lizenz mehr für die lizenzpflichtige Datenbank besteht: bitte Lizenz löschen und NICHT die Datenbank ausblenden (Unterschied zu Vorgehen im alten DBIS(!): Datenbank wurde in diesem Fall ausgeblendet)
  - In diesem Kontext auch bitte nochmal alle lokal ausgeblendeten Datenbanken überprüfen. Das genaue Vorgehen wird im neuen DBIS-Handbuch erklärt und finden Sie auch auf den Folien [22-24](#)

**„Datenbank ausblenden in ALLEN DBIS-Sichten"** bedeutet, dass die Datenbank in der Nutzendensicht überhaupt nicht mehr gefunden werden kann - bei keiner Einrichtung und auch nicht im Gesamtbestand. In der Admin-Sicht kann sie weiterhin gefunden werden, wenn in der Suche angehakt wird: "Ausgeblendete Einträge anzeigen."

→ Bitte blenden Sie eine Datenbank aus ALLEN Sichten nur dann aus, wenn sie nicht mehr existiert. Bitte schreiben Sie vor dem Ausblenden immer den Grund ins Titelfeld hinter dem Titel in Klammern!

→ Bitte blenden Sie keine lizenzpflichtige Datenbank aus ALLEN Sichten aus, an denen noch Lizenzen hängen ohne Rücksprache mit der Mailingliste ur-ub-dbis! Bitte schreiben Sie in diesem Fall zuerst über die Liste, warum Sie die Datenbank für ALLE Einrichtungen ausblenden möchten, und informieren Sie die Einrichtungen damit darüber, dass Sie ihre Lizenzen löschen sollen. Dann können Sie ggf. nach einer kurzen Wartezeit die Datenbank ausblenden.

# Datenbanken global ausblenden

## Vorgehen

### Freie Datenbank:

- 1) Datenbanken suchen: Datenbank, die ausgeblendet werden soll, über das Suchfeld suchen
- 2) Metadaten öffnen:
  - a) Grund für das Ausblenden in Klammern hinter den Titel setzen , z.B. „existiert nicht mehr“
  - b) Speichern
  - c) Ganz unten finden Sie die Möglichkeit Datenbanken auszublenden:
    - „in ALLEN DBIS-Sichten ausblenden“ anhaken
    - Soll die Datenbank wieder eingeblendet werden, wird der Haken entfernt und die Änderung gespeichert
    - Speichern

### Diese Datenbank ausblenden

- ☐ In ALLEN DBIS-Sichten ausblenden
- ☐ In eigener DBIS-Sicht ausblenden

### Lizenzpflichtige Datenbank:

- 1) Schreiben Sie eine Email an die ur-ub-dbis-Liste, erklären Sie, warum Sie die Datenbank für ALLE Einrichtungen ausblenden möchten, und bitten Sie diese, ihre Lizenzen zu löschen.
- 2) Warten Sie bis dies geschehen ist
- 3) Datenbanken suchen: Datenbank, die ausgeblendet werden soll, über das Suchfeld suchen
- 4) Metadaten öffnen:
  - a) Grund für das Ausblenden in Klammern hinter den Titel setzen , z.B. „existiert nicht mehr“
  - b) Speichern
  - c) Ganz unten finden Sie die Möglichkeit Datenbanken auszublenden:
    - „in ALLEN DBIS-Sichten ausblenden“ anhaken
    - Soll die Datenbank wieder eingeblendet werden, wird der Haken entfernt und die Änderung gespeichert
    - Speichern

### Diese Datenbank ausblenden

- ☐ In ALLEN DBIS-Sichten ausblenden  
Es hängen noch Lizenzen an der Datenbank.
- ☐ In eigener DBIS-Sicht ausblenden

# Datenbanken löschen

Nur Superadmins des DBIS-Teams der UBR können Datenbanken löschen. Sollten Sie aus Versehen eine Datenbank erstellt haben, die wieder gelöscht werden sollte, bitte an [info.dbis@ur.de](mailto:info.dbis@ur.de) wenden.

Im Entwurf-Status (Erstellungstag bis 22:00 Uhr) können Sie die Datenbank selbst noch löschen .

# Lizenz löschen

Administration / Datenbanken / AMBOSS

## Lizenzen verwalten

Metadaten Lizenzen und Zugänge

### Bestehende Lizenzen

Lizenztyp	Lizenzform	
Lokale Lizenz	Lokale Lizenz	<a href="#">Bearbeiten</a>

[Neue Lizenz und Zugang erstellen](#)

### Organisationen mit Bestand

Universitätsbibliothek Oldenburg

[Zur Datenbank-Ansicht der Organisation wechseln](#)

- Lokale Lizenzen können Sie unter „Bearbeiten“ für Ihre eigene Einrichtung löschen.



- Anzeige der Organisationen mit Bestand & Wechsel zur Nutzendenansicht der Organisation möglich

# Lizenz deaktivieren

## Alternative zu Lizenz löschen

Administration / Datenbanken / 19th century UK periodicals / Lizenzen und Zugänge / Lokale Lizenz

### Lizenz und Zugang bearbeiten

#### Allgemeines

Lizenztyp\*

Lokale Lizenz

Lizenzform

Lokale Lizenz

Formatyp \*

Online

Parallele Zugriffe

Verlag

Name eines bestehenden Verlags (z.B. "Clarivate")

&#8222;Die Presse&#8220; Digital GmbH & Co KG

2004

2005

#### Weitere Informationen

☒ Lizenz aktiv

☐ Text Mining erlaubt

☐ Walkin-User erlaubt

- Lokale Lizenzen können Sie unter „Bearbeiten“ für Ihre eigene Einrichtung deaktivieren.
- Hierzu den Haken bei Lizenz aktiv entfernen und speichern
- Die Lizenz bleibt mit den Metadaten verbunden, wird aber nicht mehr in der Nutzendensicht angezeigt.



# Praxisaufgabe

Lizenz und Datenbank löschen

- 1) Löschen Sie die von Ihnen erstellte Lizenz an der von Ihnen erstellten Testdatenbank
- 2) Löschen Sie den von Ihnen erstellten Testdatenbank-Entwurf

A decorative graphic in the top right corner consisting of a dense cluster of dots in various shades of blue, teal, and black, arranged in a roughly circular, star-like pattern.

**Zeit für Fragen!**

# Gliederung

1. Tipps für den Einstieg
    - 1.1 Ampel, Lizenzen und Zugänge [Folie](#)
    - 1.2 Logik im neuen DBIS [Folie](#)
  2. Zugangsbeschriftungen [Folie](#)
  3. Datenbanken suchen [Folie](#)
  4. Datenbankaufnahme
    - 4.1 Metadaten erfassen [Folie](#)
    - 4.2 Lizenz erstellen [Folie](#)
    - 4.3 Lizenz und Zugang erstellen: Übersicht
      - a) Lizenz "Frei verfügbar" [Folie](#)
      - b) Lizenz "Lokale Lizenz" [Folie](#)
      - c) Lizenz „FID“ [Folie](#)
      - d) Lizenz „Nationallizenz“ [Folie](#)
      - e) Lizenz „Konsortiallizenz“ [Folie](#)
      - f) Lizenz „Fernzugriff / ZB MED“ [Folie](#)
    - 4.4 Lizenz nachnutzen [Folie](#)
  5. Datenbanken bearbeiten
    - 5.1 Metadaten und Lizenzen [Folie](#)
    - 5.2 Lokale/Globale Sicht [Folie](#)
    - 5.3 Datenbanken ausblenden und löschen [Folie](#)
    - 5.4 Lizenz löschen/deaktivieren [Folie](#)
- DBIS-Mailinglisten** [Folie](#)

# DBIS-Mailinglisten

- **Updates zu Änderungen am DBIS-Datenbestand** werden über unsere DBIS-Mailingliste verteilt:  
<https://www.listserv.dfn.de/sympa/info/ur-ub-dbis-update>
- **Die reguläre Mailingliste für Infos & Diskussionen** über DBIS finden Sie hier: <https://www.listserv.dfn.de/sympa/info/ur-ub-dbis>
- Bisher war die **Datenbezieher-Mailingliste** nur für die EZB. Da nun auch DBIS-Daten über eine JSON-Rest-API verfügbar sind, wurde die Mailingliste auch für Themen rund um den DBIS-Datenaustausch geöffnet:  
<https://www.listserv.dfn.de/sympa/info/ur-ub-ezb-dbis-data>

# DBIS „Erste Schritte“

In Admin – Erste Schritte: Präsentationen, Anleitungen & Hilfestellungen

The screenshot shows the DBIS Administration interface. On the left is a sidebar with a menu. The 'Erste Schritte' (First Steps) item is highlighted with a red dot and a red line pointing to the main content area. The main content area is titled 'DBIS-Administration' and 'Universitätsbibliothek Regensburg (URL-BIBID: UBR)'. It contains a section 'DBIS-Ankündigungen' (DBIS Announcements) with a list of events and a section 'Lizenzadministration' (License Administration) with a link '→ Lizenzen bearbeiten' (→ Edit Licenses). The 'Datenbanktitel' (Database Title) section is also visible with a link '→ Titel neu eingeben' (→ Enter new title). The sidebar menu includes sections like ORGANISATION UBR, DATENBANKEN, FACHGEBIETE, SAMMLUNGEN, ZUGANGSBESCHRIFTUNGEN BEARBEITEN, QUALITÄTSMANAGEMENT, STATISTIK, and INFORMATION & AUSTAUSCH.

Alle Schulungsunterlagen verlinken wir unter „Erste Schritte“ in der Admin

Wir arbeiten des Weiteren an einem DBIS-Handbuch. Sie werden über die Mailingliste über die Veröffentlichung informiert.

**Weitere Fragen?  
Kontaktieren Sie uns unter  
[info.dbis@ur.de](mailto:info.dbis@ur.de)**



# Danke!

DBIS-TEAM

[info.dbis@ur.de](mailto:info.dbis@ur.de)